

Prácticas Empresariales Realizadas en la Cooperativa Multiactiva de trabajadores de la Construcción del Cesar y la Guajira "Coomultracegua" En La Ciudad De Valledupar

Vicenta Isabel Peñaloza Correa  
Mayo 2018

Fundación Universitaria del Área Andina  
Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Financieras  
Administración de Empresas

Copyright © 2018 por Vicenta Isabel Peñaloza Correa. Todos los derechos reservados.

Prácticas Empresariales Realizadas en la Cooperativa Multiactiva de trabajadores de la Construcción del Cesar y la Guajira "Coomultracegua" En La Ciudad De Valledupar

Estudiante  
Vicenta Isabel Peñaloza Correa

Asesor Temático Marielma Martinez Córdoba  
Administradora De Empresas

Informe de práctica empresarial presentado como requisito para optar al título de administrador de empresas.

Fundación Universitaria del Área Andina  
Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Financieras Administración de Empresas

## **Agradecimientos**

La autora del presente informe de práctica empresarial, agradece a Dios quien guía su vida, a la Fundación Universitaria del Área andina por ser base fundamental de este proyecto, a María del Mar Restrepo Villarroel y Marielma Martínez Córdoba, Coordinadora y tutora y a Coomultracegua que le abrieron las puertas de su empresa para llevar a cabo este proceso.

## **Dedicatoria**

A mi Esposo Arturo incondicional y amigo, a mis hermanas Roselina y Claudia de quien he recibido mucho y más, a mi madre Jacinta quien me apoyo quedándose al cuidado de mis hijos, brindándome la tranquilidad para avanzar en este proceso, a mis hijos por su comprensión al Sena y a la Fundación universitaria del Área andina que hicieron posible convertir mi sueño en realidad.

**Vicenta Isabel**

## Tabla de Contenido

1. Objetivo General .....	7
2. Objetivos Específicos .....	7
3. Justificación .....	8
4. Diagnostico .....	9
5. Introducción.....	10
6. Presentación de la Empresa .....	11
7. Mision.....	12
8. Visión .....	12
9. Estructura organizacional .....	13
10. Valores Corporativos.....	14
11. Portafolio de servicios .....	15
12. Informe de las Practicas .....	18
13. Informe de gestión .....	20
14. Tabla de información actividades realizadas en las practicas.....	21
15. Impactos Percibidos por el Estudiante .....	25
16. Limitaciones .....	26
17. Conclusiones .....	27
18. Recomendaciones .....	28
Bibliografía .....	30

## **OBJETIVO GENERAL**

Proporcionar y complementar mis conocimientos en la práctica empresarial, con el fin de enfrentar situaciones reales que me permitan aplicar lo aprendido siendo constructivista, siempre procurando el buen nombre de la Universidad y de Coomultracegua, en pro de una mejora continua para mi bienestar, el de mi familia y la sociedad.

### **1. OBJETIVO ESPECIFICO**

- ❖ Realizar las distintas tareas designadas por el jefe inmediato aplicando los conocimientos para lograr el cumplimiento de los objetivos
- ❖ Brindar un trabajo eficaz y eficiente, de acuerdo con los parámetros exigidos para beneficio propio y de la empresa.
- ❖ Asumir responsabilidades en las tareas a realizar durante el periodo de la pasantía, fortaleciendo los conocimientos adquiridos en la Universidad
- ❖ Elevar el nivel de satisfacción de los asociados.
- ❖ Tratar con cordialidad, amabilidad y respeto a cada una de las personas que laboran en la empresa, y en general a todos los que asisten a ella.

## 2. JUSTIFICACION

La práctica empresarial se realiza dado que es una buena opción para complementar y fortalecer los conocimientos adquiridos en el claustro universitario, en este sentido, se convierte en una estrategia en la cual el estudiantado se enfrenta a la realidad de lo que es el campo laboral.

Es importante realizar las prácticas empresariales porque deja conocer las capacidades laborales del estudiante y por ende llevarlas al campo real, a su vez permiten mostrar y poner a prueba los conocimientos y afianzarlos en la parte laboral del área Administrativa, con bases sólidas, efectuando una buena gestión y mostrando lo mejor de sí con profesionalismo, dejando en alto el buen nombre de la Universidad.

Estas prácticas empresariales se llevaron a cabo en Coomultracegua donde la contadora pública Antonia Vázquez, que ejerce el cargo de asistente contable y la Gerente Julia Silva, de las cuales estoy adquiriendo ciertas habilidades que me ayudan para el buen ejercicio de mi profesión como Administradora de Empresas.

Uno de los aspectos más importante de las pasantías son las experiencias y competencias que se adquieren, la ética frente al trabajo y la capacidad de adaptarse a nuevas reglas y normatividad. Este programa de prácticas empresariales se realiza para que haya relación de la universidad con el sector empresarial y al seguimiento de los estudiantes para que se adapten más fácilmente y desarrollen un proyecto de mejora empresarial.

Entre más problemas solucione un practicante, mayor será su impacto en la empresa, con lo que es muy importante no sólo el compromiso laboral, sino la presencia de un tutor en la empresa y de la universidad, que despeje las dudas que surgen diariamente.

#### **4. DIAGNOSTICO**

COOMULTRACEGUA, cuenta con una Gerente, Un contador y la asistente contable (Antonia Vásquez), que es la encargada de todo el manejo de la Cooperativa, por exceso de trabajo y acumulación de tareas pendientes es que han solicitado una pasante. Encontré en Coomultracegua falta de archivos y la necesidad de una persona que se encargue de atención a los Asociados, el software contable estaba bastante atrasado. Esto me mostro inmediatamente que debía ejercer una Gestión Documental y apoyar en la atención al cliente y ponerme al día con el software para ayudar en la contabilidad.

## 5. INTRODUCCION

En la actualidad el mercado laboral presenta exigencia en cuanto a la experiencia y el conocimiento del personal. considerando que la práctica profesional se constituye como un generador de enseñanza y es un elemento principal para nuestra formación magisterial, formando alumnos con capacidad, competencias, crítica, pensamiento creativo comprometidos con la investigación, poniendo empeño en el conocimiento de nuestra realidad y ser capaces de promover su cambio; ya que el desempeño como alumnos practicantes en las Instituciones empresariales, no es sólo, para generar aprendizajes en los alumnos si no para proponer cambios e innovaciones.

De estas prácticas empresariales se puede decir que es el medio más óptimo en el cual el estudiantado está en la capacidad de mostrar los conocimientos y habilidades adquiridas en el periodo formativo y académico, siendo un proceso constructivo y enriquecedor para que los estudiantes se preparen para el mundo laboral al que se van a enfrentar en un futuro próximo. En COOMULTRACEGUA, hubo total responsabilidad tanto de la empresa como de mi parte, las actividades fueron realizadas con seriedad y con estrecha relación administrativa, se aplicaron las herramientas necesarias y se llevaron a cabo los procesos administrativos correspondientes.

## 6. PRESENTACION DE LA EMPRESA



**COOMULTRACEGUA**  
**NIT: 900.320.230-5**

comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida de sus asociados”

La Cooperativa Multiactiva de Trabajadores de la Construcción del Cesar y la Guajira, cuya sigla para todos los efectos será COOMULTRACEGUA, es una persona jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, de responsabilidad limitada, con secciones de aportes y crédito, con un número de asociados y patrimonio social variables e ilimitados y de vínculo abierto, regida por la Ley 079 de 1988, Ley 454 de 1998, disposiciones legales vigentes en Colombia, los principios universales del Cooperativismo y los Estatutos.

COOMULTRACEGUA, es una Entidad Cooperativa, Multiactiva, comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida de sus asociados, de nuestros empleados y la comunidad y con la promoción de la filosofía cooperativa. Dentro de las actividades que dan lugar al desarrollo del objeto del acuerdo cooperativo, COOMULTRACEGUA, ejercerá de manera expresa las operaciones a través del sistema de Libranza, de conformidad con la Ley 1527 de 2012.

Su sede se encuentra ubicada en el edificio Orbe Plaza Centro de Negocios Oficina 221 en Valledupar, Cesar. Busca para sus asociados bienestar social y económico mediante beneficios, de préstamos, educativos y recreativos. Cuenta con 80 Asociados del sector de la Construcción. es una asociación de personas unidas voluntariamente para lograr sus fines comunes respecto a temas económicos, pero también sociales y culturales. Se podría decir a modo de resumen, que es una empresa de multipropiedades controlada por quienes han decidido darle vida y luchar por intereses comunes que ayuden a fomentar la equidad, el respeto y la tolerancia entre sus asociados, para darle forma una sociedad mejor.

COOMULTRACEGUA vivenciará los principios básicos y universales de la economía solidaria: Ingreso y retiro voluntario, gestión democrática, participación económica, autonomía e independencia, educación formación e información, cooperación entre Cooperativas e interés por la comunidad.

## **7. MISION**

COOMULTRACEGUA, es una Cooperativa Multiactiva de Aportes y Crédito sólida y confiable, que presta servicios financieros y sociales a sus asociados, Nuestro compromiso es mejorar su vida generando desarrollo social solucionando sus finanzas.

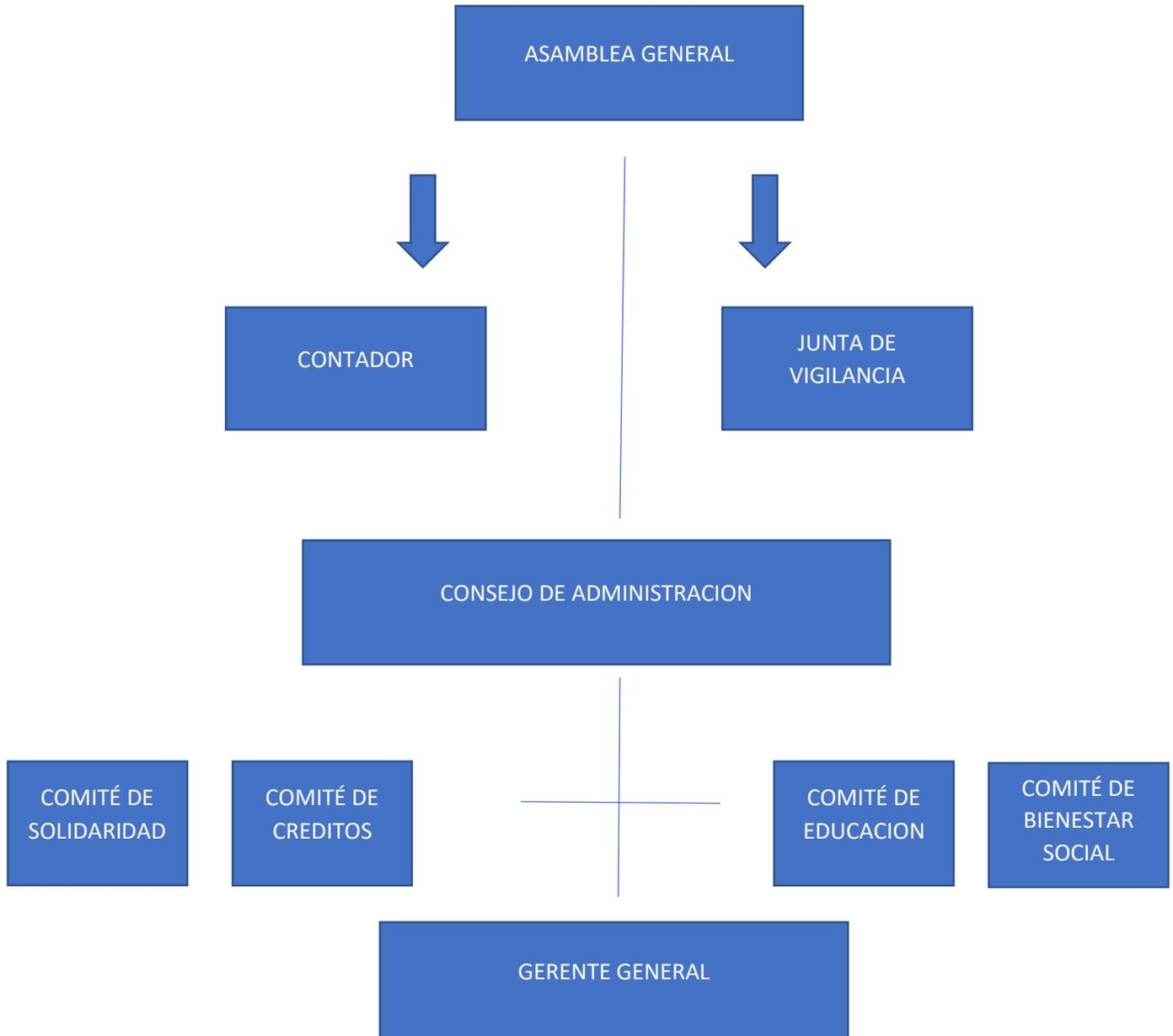
## **8. VISION**

Ser una Cooperativa de Aportes y Crédito comprometida con la transformación social y económica del asociado y su familia, en las necesidades de su ciclo de vida, apoyándolos en la formación de su patrimonio, en su bienestar y en su seguridad futura.

9.



## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE COOMULTRACEGUA



coomultracegua@gmail.com Valledupar – Cesar. Calle 12 N. 8-42 Oficina 221 Edificio Orbe Plaza. Teléfonos: 5712062- 5707833-5704263

## 10. VALORES CORPORATIVOS

“El objetivo primordial de COOMULTRACEGUA es mejorar la calidad de vida de sus asociados, fomentando la equidad, los principios cooperativos y el bienestar social.

- 1 Elevar el nivel de satisfacción de los asociados
2. Optimizar la rentabilidad económica de la Cooperativa y el ingreso socioeconómico de los asociados
3. Consolidar el Sentido de Pertenencia en los Asociados basado en la interiorización de la Filosofía Cooperativa, garantizando la permanencia en ella.
4. Realizar actividades que aporten al desarrollo sostenible de la comunidad de influencia de COOMULTRACEGUA.
5. Promover la participación e integración con otras entidades que tengan por fin promover el desarrollo integral del hombre.
6. Estimular la participación de los asociados y sus familias, en el diseño y ejecución de planes, programas, proyectos y actividades que redunden en su beneficio económico y social.

## **11. PORTAFOLIO DE SERVICIOS**

SEGÚN EL ARTÍCULO 7º DEL REGLAMENTO DE COOMULTRACEGUA SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES SERVICIOS OFRECIDOS A SUS ASOCIADOS:

ACTIVIDADES. En desarrollo del objeto del Acuerdo Cooperativo y para hacer efectivos en forma adecuada, racional y oportuna los objetivos específicos, COOMULTRACEGUA podrá realizar las siguientes actividades:

1. Servicios de Aporte con asociados.
2. Servicios de Créditos con asociados.
3. Convenios en seguros, de comercio, en salud y turísticos; además de otros que a necesidad sean requeridos en cumplimiento de nuestro objeto.
4. Servicios de Educación y capacitación.
5. Servicios para la promoción de la recreación, la cultura y el deporte.
6. Construcción, venta de bienes inmuebles a nivel nacional y prestación de servicios en general a la construcción.
7. Servicios y programas de solidaridad para el asociado, su grupo familiar y la comunidad de influencia.

**ADEMAS DE LOS CREDITOS DE CONSUMO, LIBRE INVERSION, CREDITOS EDUCATIVOS, COOMULTRACEGUA OFRECE UNOS CONVENIOS CORPORATIVOS PARA BENEFICIO DE SUS ASOCIADOS:**



**COOMULTRACEGUA**

NTI: 900.320.230-5

"Comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida de sus asociados"

Calle 12 N. 8-42 Oficina 221 Edificio Orbe Plaza.  
Teléfonos: 5712062- 5707833-570426  
Coomultracegua@gmail.com Valledupar – Cesar.

**CREDITO**



- ❖ Los días lunes martes y miércoles se reciben solicitudes de crédito.
- ❖ Los días jueves se da respuesta sobre la situación de cartera y el cupo disponible del asociado y aprobación.
- ❖ Los días sábados se entregan de los cheques.

**CERTIFICADOS**



Las solicitudes de Certificaciones se reciben por correo electrónico y de forma personal. Su expedición será en dos días hábiles después de radicar la solicitud.

Serán entregadas en la oficina de la Cooperativa

Pensando en el Bienestar de nuestros asociados tenemos los siguientes

**CONVENIOS:**



**SUPERMOTOS DEL CESAR S.A.S**

**BENEFICIOS:**

Un bono del 50% sobre el valor para matricula de cualquier MOTOCICLETA HONDA.



**DESCUENTOS DE ACUERDO A LA LÍNEA DE CADA PRODUCTO:**

- Línea general: 12%
- Lineas superior: 18%
- Lineas plus: 20%



**SOAT Y TODO TIPO DE SEGUROS**

- ❖ Asesoría completa y detallada al momento de comprar seguros de vida, hogar, autos, salud, educación, pyme, títulos de capitalización, soat y todo lo relacionado a pólizas judiciales de cumplimiento y seguros en general.
- ❖ tiene a disposición de nuestros asociados una póliza colectiva de autos que nos permita tener unas mejores tasas para los vehículos (autos, Motocicletas) de sus asociados.
- ❖ Soat para autos y motos de uso exclusivo de sus trabajadores y asociados, mediante certificación de la empresa donde conste su vinculación (solo para soat de motos)
- ❖ Pólizas de universidad garantizada para los hijos de los asociados
- ❖ Seguros de vida, salud y exequias todo lo relacionado con el tema de pólizas en general.





#### MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

- ❖ Ebanistería
- ❖ Línea Agrícola
- ❖ Materiales De Construcción General
- ❖ Productos Eléctricos
- ❖ Riego Y Tubería PV
- ❖ Seguridad Industrial



Todo Los Productos Y Artículos Ofrecidos Por Súper Mercado Mi Futuro. Incluyendo Descuentos Y Promociones



#### EDUCACIÓN: CONVENIO REGIÓN CARIBE

**AREANDINA:** 7% 10% 20% y 25% en programas presenciales, educación continuada pregrado y posgrado virtual.

**UNAD:** 10% de descuento sobre el valor de la matrícula para pre grado, post grado y educación continuada  
**Americana:** 30% 20% y 10% pregrado posgrado y educación continua. Descuentos aplicables a estudiantes nuevos matriculados entre el 20 de abril 2017 y 20 de abril de 2018

**CROSSFIT:** Asociado mensualidad \$120.000

**ATLANTIS GYM:** Asociado \$50.000

**RESTAURANTE:** LUISK COMIDAS RAPIDAS, THE VILO'S HOUSE Y FARO DE MAR ADENTRO

**ACADEMIA DE MAQUILLAJE Y BALLET MONICA MALDONADO** 30% DE DESCUENTO

**FUNDACION MUSICAL DINASTIA ROMERO:** 20% DE DESCUENTO

**HAPPY CITY:** Ofrece varias tarifas de descuentos

**SPA: VELVET SPA, AQUA SPA y CASA SPA DIANA ARDILA**

**PELUQUERIA: NESTOR PELAEZ PELUQUERIA:** 30% Descuento y **SHADAL PELUQUERIA SPA**

## DISEÑOS AGUILAR

Ofrece una gran variedad de Muebles para el hogar a disposición de nuestros Asociados.



Cualquier inquietud comunicarse a los

Teléfonos: 5712062- 5707833-570426

Email: [Coomultracegua@gmail.com](mailto:Coomultracegua@gmail.com)

#### Síguenos en redes sociales:



Fuente: [Info@Coomultracegua.com](mailto:Info@Coomultracegua.com)

## 12. INFORME DE LA PRACTICA

La Cooperativa Multiactiva de trabajadores de la Construcción del Cesar y la Guajira tiene como objetivo atender las necesidades de los Asociados de una manera respetuosa y eficaz, ya que es una Cooperativa que asocia al gremio de la Construcción hay muchos asociados que requieren un trato especial debido a su nivel educativo, Coomultracegua promueve trato preferencial para todos sus asociados, un ambiente amigable donde nuestros clientes sientan gusto pertenencia y orgullo de su empresa.

Coomultracegua busca y se propone a hacer grandes obras que se vean los resultados y que sus Asociados trabajen de la mano para conservar y promover los principios del Cooperativismo. Es importante resaltar que Coomultracegua está comprometida con el bienestar social y de la Región y colabora de la mano de las Empresas que conforman el grupo Orbe en jornadas recreativas, de educación y salud.

La Cooperativa organiza los establecimientos y dependencias administrativas necesarias, y realiza toda clase de actos, contratos, operaciones y negocios jurídicos lícitos que se relacionen directamente con el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus objetivos.

Coomultracegua para el funcionamiento y puesta en marcha de sus objetivos cuenta con el Consejo de Administración que es designado por la Asamblea y es quien expide las reglamentaciones pertinentes, en las que se consagren los objetivos específicos, los recursos económicos, la estructura administrativa, los requisitos y demás disposiciones que garanticen la satisfacción de las necesidades reales de los asociados.

## 13. INFORME DE GESTIÓN

### ACTIVIDADES GENERALES

Durante el periodo comprendido entre noviembre de 2017 y marzo de 2018 se realizan las siguientes actividades:

La rutina diaria empieza en las primeras horas de la mañana, leer con detalle los Estatutos de la Cooperativa, de esta manera se puede conocer su actividad y parámetros de guía. Entre las tareas asignadas esta realizar un sistema de Gestión Documental: clasificar y ordenar por apellidos en Az, las hojas de vida de los asociados donde repose fecha de ingreso, los cursos de cooperativismo y todos los soportes originales de los créditos que ha realizado.

Por fecha en Az los Asociados que se han retirado de la empresa de igual forma deben reposar en este archivo fecha de ingreso, los cursos de cooperativismo y todos los soportes originales de los créditos que ha realizado, y fecha de retiro de la Cooperativa.

Las Actas de la cooperativa deben ordenarse por fecha desde la más antigua a la más reciente y archivarse

Actas de:

Asambleas Generales desde su constitución

Actas del Consejo de Administración

Actas de Junta de vigilancia

Estas se archivan de manera digital y física

#### ❖ En el Área contable

Se deben organizar los comprobantes de egreso e ingresos, notas contables y libranzas

Un especialista en software contable Sicoopweb, me hará una capacitación para alimentar la contabilidad que se encuentra atrasada a (junio 2017).

orientar a los asociados que solicitaron créditos apoyándolos en información contable, indicándoles su capacidad de crédito y cuando se le puede prestar, liquidando sus prestaciones sociales.

Cesantías

Primas

Vacaciones.

intereses sobre cesantías, indicándoles que según ley les debe quedar el 50% de su salario libre.

❖ **En el Área Administrativa**

- preparar para el 3 de marzo 2018, la asamblea general ordinaria de asociados, esta asamblea se realiza anualmente, y se deben rendir informes de gestión, contable y financiera DE LA EMPRESA. La gerente me delego la Organización de dicha Asamblea.
- crear redes sociales con el perfil empresarial para la Cooperativa Facebook e Instagram, invitar a los asociados para que se enteren y hagan parte de estos grupos.
- organizar los convenios que la Cooperativa tiene con empresas, elaborar un folleto informativo que se entregara a los Asociados, para que estén enterados de los beneficios que tienen con estos convenios empresariales, de igual forma gestionar otros convenios que aún no se han efectuado o formalizado.
- Estar presente como Invitada a las reuniones periódicas del Consejo de Administración y la Gerencia, con el fin de apoyar en los distintos procesos que el Consejo trata y proporcionar la información solicitada en su momento.

14. Tabla 1. Informe de Actividades Realizadas en la Práctica

**TIEMPO ACTIVIDADES CLASIFICACION COMPETENCIA**

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PRACTICA			
TIEMPO	ACTIVIDADES	CLASIFICACION	COMPETENCIA
Del 7 de noviembre 2017- al de 22 diciembre 2017	Inducción	Asesoría	Comunicativa
	Verificación de l	Cotidiana	Comunicativa
	Organizar la Integración de fin de año de los Asociados	Fechas Especiales	Ética Comunicativa
	Organizar por orden alfabético las hojas de vida de los asociados, con todos los soportes de créditos y cursos de cooperativismo	Urgente	disciplinaria
	Digitalización de Documentos cuando así se requiera.	Cotidiana	disciplinaria
	Organizar por orden fecha de retiro las hojas de vida de los ex asociados	urgente	disciplinaria
del 23 de diciembre al enero de 2018	Organizar las Actas de asambleas Generales.	urgente	disciplinaria
	Organizar las Actas del Consejo de admón.	urgente	disciplinaria
	Inducción Software contable	acompañamiento	disciplinaria
	Elaborar conciliación bancarias de enero a julio 2017	Cotidiana	disciplinaria
	Elaborar comprobantes de caja menor, con sus respectivos soportes	cotidiana	Disciplinaria

Del 8 de enero al 23 de enero 2018	Amortización de créditos Asociados	Urgente	Disciplinario
	Reunión Consejo de Administración y Gerencia	Cotidiano	Disciplinario
	Elaborar comprobantes de conciliaciones bancarias de julio a diciembre de 2017	Cotidiano	Disciplinario
	Crear redes sociales Instagram y Facebook	Cotidiana	Comunicativa
	Registrar Correos electrónicos y numeros telefónicos de los asociados	Cotidiana	Comunicativa
	Organizar los convenios	Urgente	Comunicativa
	Formato para solicitud del fondo de solidaridad	Cotidiana	Comunicativa
	Programación de giros de créditos por orden de llegada	Cotidiano	Disciplinario

Del 24 de enero al 8 de febrero de 2018	Actualizar historial de créditos de Asociados en carpetas	Cotidiano	Disciplinario
	Reunión del Consejo de Administración y Gerencia	Cotidiano	Disciplinario
	Revisar el Reglamento de Crédito, enviarlo a los miembros del Consejo de Administración	Cotidiano	Disciplinario
	Rotular y Archivar carpetas.	Cotidiano	Disciplinario
	Revisar afiliaciones que no están debidamente diligenciadas	Cotidiano	Disciplinario

Del 9 de febrero al 24 de febrero de 2018	Reunión del Consejo de Administración y Gerencia	Cotidiano	Disciplinario
	Organizar la convocatoria para la asamblea General ordinaria	Urgente	Comunicativo
	Cotizar en los diferentes Hoteles de la Ciudad el sitio para la recepción de la asamblea y escoger el menú deseado para la ocasión.	Urgente	Comunicativo
	Recoger las firmas de cada uno de los asociados, para la convocatoria a la asamblea ordinaria	Urgente	Disciplinario
	Preparar y elaborar presentación de los informes financieros contables y administrativos de la gerencia, contador consejo de administración para la asamblea general ordinaria, en diapositivas.	Cotidiano	Disciplinario

Del 25 de febrero al 7 de marzo de 2018	Reunión del Consejo de Administración y la Gerencia, para ultimar detalles referentes a la Asamblea anual de Asociados.	Cotidiano	Disciplinario
	Enviar al Correo electrónico de los miembros del Consejo de Administración y Gerencia la presentación de todos los informes, contables, financieros y administrativos para ultimar y corregir detalles.	Urgente	Comunicativo
	Asamblea General Ordinaria de asociados, organizar logística, estar al tanto de cualquier detalle, llamar a lista y verificar la asistencia de los asociados. Coordinar el refrigerio.	Urgente	Comunicativo

Fuente: Autor Del informe.

## **IMPACTOS PERCIBIDOS POR EL ESTUDIANTE**

Es un reto para el estudiante las practica empresariales, ya que es en un entorno muchas veces desconocido donde se va a enfrentar con situaciones también desconocidas las que debe sortear de inmediato, mostrando todos los conocimientos adquiridos en la Universidad y porque no de su vida cotidiana.

En este periodo de pasantías el estudiante debe ser constructivista, tener sentido de pertenencia por el cargo que se le ha asignado, es importante resaltar los principios de responsabilidad y respeto por las normas y estatutos que rigen dicha Institución; no es fácil ganarse el respeto y la confianza de compañeros y jefes de forma inmediata, esto se logra con disciplina, responsabilidad y puntualidad.

Las prácticas empresariales abren puertas a nuevas posibilidades laborales, si las condiciones no se dan, aún queda la esperanza de una buena recomendación por parte de tu jefe por tu excelente desempeño laboral. La esperanza y la fe nos dejan ver un futuro mejor y cuando se tiene la certeza de hacer lo correcto siempre podemos confiar en que vendrán tiempos mejores.

## **15. LIMITACIONES**

En este periodo de pasantías empresariales en Coomultracegua encontré inconvenientes que pusieron en serios apuros mi desempeño laboral, por ejemplo, que Coomultracegua siendo una empresa pequeña no cuenta con una oficina dotada de todos los elementos necesarios para su funcionamiento. Hubo ciertas limitantes por parte de la asistente Administrativa la cual no estaba dispuesta a facilitarme toda la información requerida para alimentar el software contable, ya que nadie regala sus conocimientos y cada quien busca asegurar su puesto en la empresa.

también se puede ver que los recursos dentro de la empresa son muy limitados y no se cuenta con elementos que permitan la normal realización de las tareas por lo que muchas veces el trabajo se ve represado y no se logra cumplir con las actividades propias de la oficina en el tiempo estipulado.

## **16. CONCLUSIONES**

Con la realización de las prácticas empresariales en Coomultracegua percibí la realidad laboral que enfrenta nuestro País, donde los jóvenes que recién son egresados de la universidad luchan por ubicarse un espacio en la empresa donde realizan sus prácticas, muchos lo logran otros deben seguir avanzando hasta conseguir un empleo que cubra sus expectativas.

Lo cierto es que no todos los egresados o practicantes son jóvenes también somos muchos los adultos que logramos cumplir nuestros sueños asistiendo a un ente universitario y logramos aportar experiencia adquirida en nuestra vida laboral y empresarial, razón por la cual nos ganamos la confianza y el respeto de las personas y jefes en las practicas o pasantías.

Trabajé por muchos años en una empresa Cooperativa, razón por la cual pude aplicar mis conocimientos en Cooperativismo y en el manejo en general de un organismo del sector solidario, de igual forma logre aplicar en la práctica todo lo que se de gestión documental y recurso humano, han sido enriquecedores y gratificantes estos meses de aprendizaje continuo y demostrando los valores que nos hacen dignos de respeto y aceptación en un ente Institucional tales como la puntualidad, responsabilidad, siempre en pro de una mejora continua y dejar el buen nombre de la Universidad "FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA" como promotor de Profesionales comprometidos.

## 17. RECOMENDACIONES

A efectos de la culminación de las prácticas empresariales se mencionan las siguientes recomendaciones generales:

- ❖ Dotar a la empresa de equipos de cómputo para un mejor desarrollo laboral
- ❖ Es importante mantener una supervisión y auditoria constante con la finalidad de mejorar el proceso contable de la Cooperativa, es decir, hacerle un seguimiento para aprovechar los plazos establecidos para la entrega de informes y de información a los entes de control.
- ❖ Buscar la forma de disponibilidad presupuestal para contratar un auxiliar administrativo como apoyo, ya que urge que la contabilidad por efectos legales y estatuarios se encuentre al día y que los asociados puedan acceder a la información y a los servicios de forma eficaz y oportuna.



**COOMULTRACEGUA**

**NIT: 900.320.230-5**

Comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida de sus asociados™

**COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRABAJADORES DE LA CONSTRUCCIÓN  
DEL CESAR Y LA GUAJIRA- COOMULTRACEGUA**

**HACE CONSTAR**

Que la señora **VICENTA ISABEL PEÑALOZA CORREA**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 49.763.365 expedida en Valledupar -Cesar, realizó su Práctica Empresarial o Pasantía como Estudiante de la Fundación Universitaria del Areandina, pregrado en **Administración de Empresas**, en nuestra Cooperativa desde el 7 De Noviembre De 2017 Hasta El 7 De Marzo De 2018.

Se expide en la Ciudad de Valledupar (Cesar), a solicitud de la interesada a los siete (7) días del mes de marzo de 2018

Atentamente

**JULIA ISABEL SILVA MEJIA**  
Gerente General  
Coomultracegua

[coomultracegua@gmail.com](mailto:coomultracegua@gmail.com)

Valledupar - Cesar, Calle 12 N. 8-42 Oficina 221 Edificio Orbe Plaza.  
Teléfonos: 5712062- 5707833-5704263

## **BIBLIOGRAFIA**

Cooperativa Multiactiva de trabajadores de la construcción del Cesar y la Guajira "Coomultracegua". (2018). Obtenido de <http://www.coomultracegua.com>