

Gestión de la información 2

Autor: Laura Johanna González Rincón



Gestión de la información 2 / Laura Johanna González Rincón, /
Bogotá D.C., Fundación Universitaria del Área Andina. 2017

978-958-5462-08-3

Catalogación en la fuente Fundación Universitaria del Área Andina (Bogotá).

© 2017. FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
© 2017, PROGRAMA TRANSVERSAL
© 2017, LAURA JOHANNA GONZÁLEZ RINCÓN

Edición:

Fondo editorial Areandino

Fundación Universitaria del Área Andina

Calle 71 11-14, Bogotá D.C., Colombia

Tel.: (57-1) 7 42 19 64 ext. 1228

E-mail: publicaciones@areandina.edu.co

<http://www.areandina.edu.co>

Primera edición: noviembre de 2017

Corrección de estilo, diagramación y edición: Dirección Nacional de Operaciones virtuales

Diseño y compilación electrónica: Dirección Nacional de Investigación

Hecho en Colombia

Made in Colombia

Todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta obra y su tratamiento o transmisión por cualquier medio o método sin autorización escrita de la Fundación Universitaria del Área Andina y sus autores.

Gestión de la información 2

Autor: Laura Johanna González Rincón





Índice

UNIDAD 1 De la información al conocimiento

Introducción	7
Metodología	8
Desarrollo temático	11

UNIDAD 1 Plan de búsqueda de información

Introducción	28
Metodología	29
Desarrollo temático	31

UNIDAD 2 Planteamiento del proyecto

Introducción	45
Metodología	46
Desarrollo temático	47

UNIDAD 2 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Introducción	58
Metodología	59
Desarrollo temático	60



Índice

UNIDAD 3 Propiedad intelectual – Derechos de autor

Introducción	71
Metodología	72
Desarrollo temático	73

UNIDAD 3 Estructura del texto

Introducción	85
Metodología	86
Desarrollo temático	87

UNIDAD 4 Organizadores gráficos

Introducción	98
Metodología	99
Desarrollo temático	100

UNIDAD 4 Herramientas de gestión de contenidos

Introducción	110
Metodología	111
Desarrollo temático	112

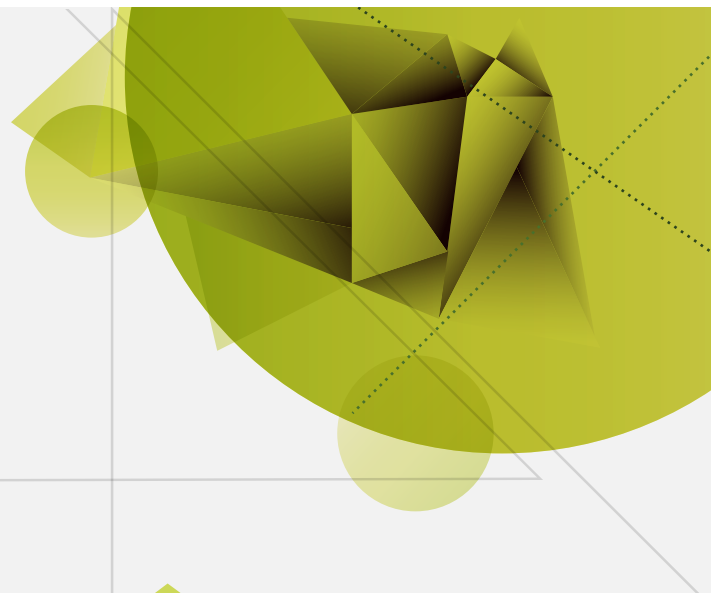
Bibliografía	121
--------------	-----

A large white number '1' is centered within a white circle. The circle is partially enclosed by a white line that forms a partial square frame. The background is a solid light green color.

1

Unidad 1

De la información
al conocimiento



Gestión de la información I

Autor: Laura Johanna González Rincón

Introducción

El ser humano es un individuo en constante cambio y exploración de nuevas experiencias, esto lo lleva a tomar las medidas necesarias para la consecución de los objetivos que se proponga. Esta búsqueda, monitoreo y ejecución de acciones se llama "Gestión", este término nos va ser familiar durante el módulo.

Su significado nace desde la edad de piedra, cuando se descubre el fuego y su evolución y con esto el desarrollo de muchas invenciones; no nos vamos a detener en esta época; vamos a adelantarnos un poco más con la contextualización de cómo se desarrolla el término "información" y la apropiación de su uso.

En esta cartilla vamos a encontrar una breve reseña de la evolución la información y la tecnología; además de la gestión que se ha llevado a cabo para que estos dos términos se contextualicen en el ámbito académico. Se preguntaran ¿con qué fin?, el desarrollo de este módulo comenzando con esta cartilla quiere brindar las herramientas necesarias para que a través de la información que se recibe a diario se pueda convertir en conocimiento, somos receptores naturales de información y muchas veces queremos saber mucho más, pero no siempre sabemos cómo gestionarla o como obtener información más precisa y veraz, existen herramientas que nos permiten identificar o filtrar únicamente lo que queremos y cómo lo queremos.

Adicional a la temática mencionada en el apartado anterior, en este módulo desarrollaremos un proyecto como lo indica la guía, en el cual se aplicará la búsqueda, análisis, evaluación y representación de la información con el ánimo de dar solución a una problemática detectada en el programa de formación.

La información contenida en esta primera cartilla te será de gran utilidad para conocer y contextualizarte en lo que será este módulo y como secuencialmente irás alcanzando los logros propuestos.

¡Animo y Adelante con la lectura!

Tener en cuenta para las lecturas:

1. Hacer una lectura detenida de cada uno de los textos.
2. Releer cada apartado para una mejor comprensión lectora.
3. Utilizar un resaltador para destacar las ideas principales dentro de las lecturas.
4. Realizar una lluvia de ideas, con el fin de organizar la información relevante.

Tener en cuenta para el proyecto:

1. Explorar la herramienta wikispaces o google classroom el cual será su espacio colaborativo.

■ <https://www.wikispaces.com/>

■ <https://edu.google.com/products/productivity-tools/classroom/>

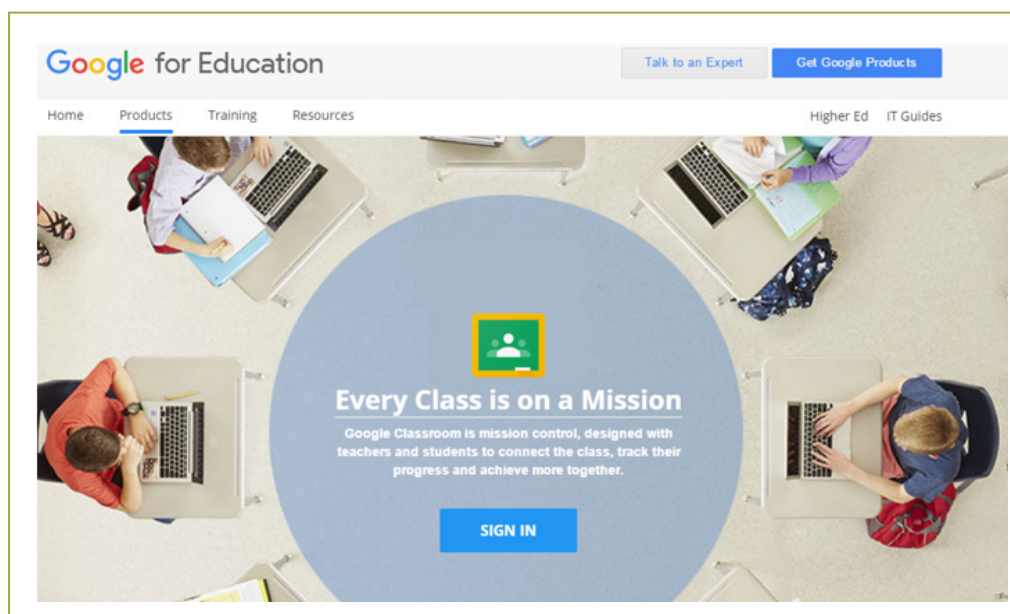


Figura 1
Fuente: Google for education

a. Ingresar al correo electrónico institucional:

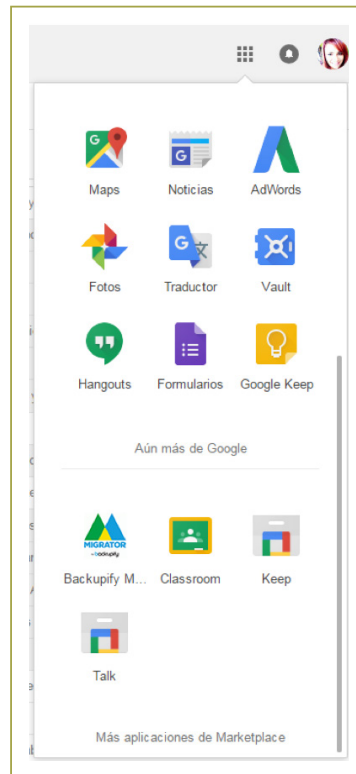


Figura 2
Fuente: Google for education

b. Dar clic sobre la aplicación "Classroom".

Allí encontrarás el espacio compartido por el docente.

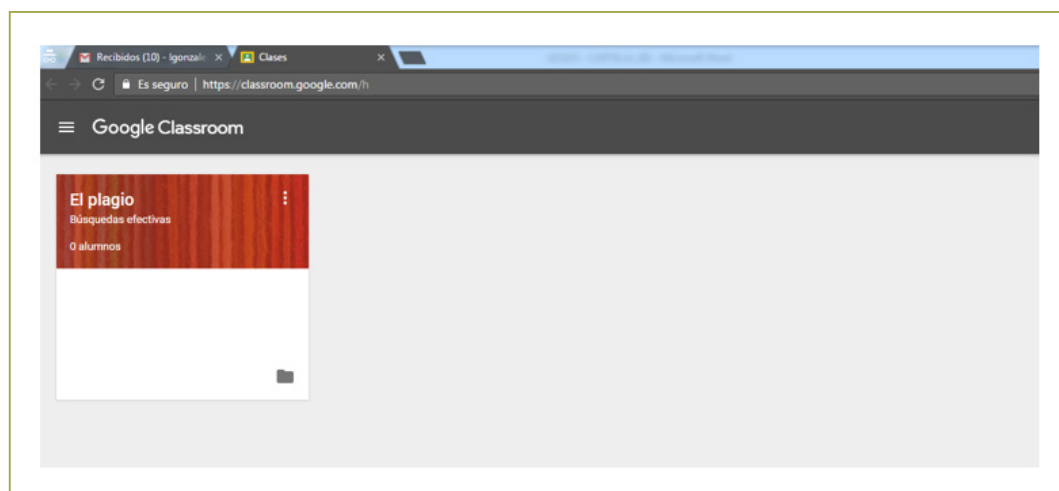


Figura 3
Fuente: Google Classroom

Para una mejor comprensión de como ingresar y participar en Google Classroom, observa el siguiente video:

<https://youtu.be/KAW4ZjpUG2E>

2. Realizar la conformación de equipos de trabajo (mínimo 3 personas por equipo).
3. Redactar unos acuerdos de trabajo y colaboración en equipo, teniendo en cuenta lo siguiente:

Genere un documento en el espacio colaborativo donde se describa:

- Nombre del grupo.
- Nombre de los integrantes del equipo.
- Datos de contacto y perfil de cada uno.
- Posible tema del proyecto.
- Roles de cada uno de los participantes.
- Herramientas de comunicación que serán utilizadas.
- Horarios establecidos de reuniones.
- Compromisos.
- Cronograma tentativo de trabajo.

De la información al conocimiento

Historia y evolución de la información

La tendencia de transmitir hechos reales de una generación a otra, crea la necesidad de generar sistemas que permitan la reproducción y almacenamiento de esta información de una manera segura y confiable, en 1951 nacen los primeros ordenadores; con ellos se comienza la gestión de la información, año tras año se actualizan e inventan nuevas maneras de dar un uso mucho más eficaz a la información que se genera y transforma en conocimiento.

Generaciones de las computadoras

Primera Generación 1951-1958	Segunda Generación 1958- 1964	Tercera Generación 1964-1971
Se procesa la información a través de tubos al vacío.	El procesamiento de información se lleva a cabo a través de transistores.	Nacen los circuitos integrados para el procesamiento de información.
Entrada de datos a través de tarjetas perforadas.	200 Transistores reemplazaron el tubo al vacío.	Los circuitos integrados recuerdan los datos ya que almacenan la información como cargas eléctricas.
La información se almacena en cilindros magnéticos.	El almacenamiento de información es a través de anillos magnéticos.	El almacenamiento de información se maneja a través de un chip.
El costo de la máquina es altamente costoso. Aproximadamente 10.000 dólares.	El costo se reduce gracias a la competencia, ya que ingresan muchas otras compañías al mercado.	Surge la industria del Software, con una salida mucho más económica de los ordenadores.
Son de tamaño muy grande, utilizan mucha energía eléctrica generando mucho calor.	Los computadores reducen su tamaño.	Se reduce mucho más el tamaño. Ya simulan un computador personal.
Su desempeño es sumamente lento.	Gracias al uso de transistores es un poco más rápido, pero siguen siendo lentos.	El desarrollo los hace en esta generación mucho más rápidos.
Sistema utilizado para visualizar los datos: Binario.	Nacen nuevos lenguajes de programación como COBOL y FORTRAN.	Nace la multiprogramación.
Primera computadora de esta generación IBM 650.	Nacen las Minicomputadoras ATLAS.	IBM lanza su modelo 360 y DEC PDP -1.

Tabla 1
Fuente: propia

En 1969 nace ARPANET un browser, actualmente llamado navegador, el cual tenía bastantes restricciones, no era abierto al público, estaba diseñado con fines militares y políticos. En 1990 Berners Lee crea el HTML no visible al público pero que permitía visualizar las páginas web hospedadas en internet este permitía combinar imagen y texto como interfaz mucho más amigable al usuario y crear enlaces entre diferentes documentos.

En 1994 sale al mercado una nueva versión "Netscape" abarcando en ese momento más de un 80% del mercado con muy buena aceptación dicha que le duró muy poco, ya que en 1995 incursiona en el mercado la primera versión de "Internet Explorer" técnicamente no tan buena como el Navigator Netscape, pero con una ventaja y es que es gratuito, contra este hecho era difícil competir y traía otra ventaja y es que viene incluido como un elemento más de Windows.

En 1994 nace uno de los primeros buscadores Yahoo! el primer motor de búsqueda organizado esto gracias a la indexación y almacenamiento de miles de páginas web, el cual fue número uno en el mercado por muchos años, antes de la llegada de Google, con su navegador Chrome y muchas otras herramientas de las cuales hablaremos mucho más adelante.

Los canales de comunicación permiten abrir muchas otras puertas a la distribución de la información uno de ellos fue el correo electrónico, el cual abre la brecha de las redes sociales al incluir en su servicio el chat.

Con estos adelantos la gestión de la información va tomando mucha más fuerza nacen bases de datos especializadas en diferentes temas, muchas de ellas pertenecientes a centros de investigación o a universidades a esto se le llama automatización de la información.

De la información al conocimiento

Hemos venido tratando los hechos que permitieron la evolución de las computadoras, la creación del Internet y sus herramientas: navegadores, buscadores, páginas web y demás; ahora vamos a analizar el fin que generó estas invenciones y desarrollo, lo que se buscaba a través de esos medios: la transmisión de la información; esa información que se necesitaba buscar, adquirir, guardar, transmitir, gestionar.

El término información nace de la constante evolución de la sociedad y la necesidad de interpretar y organizar hechos a nivel económico, social, organizacional y educativo; se crea un sistema de información que permite gestionar la información que se genera a cada instante y organizarla de acuerdo a diferentes necesidades.



Figura 4. Ciclo de la información
Fuente: Choo (1992).

Como podemos observar en la gráfica el usuario que busca información o que contribuye con ella; accede o llega a ella gracias a una necesidad ya sea de búsqueda, selección, organización, uso, distribución o simplemente desea transformarla o aportar un nuevo uso a información ya existente.

Cada una de las características que se muestran en la gráfica se van a analizar durante el desarrollo del módulo.

La información por sí sola apenas contextualiza varios hechos ocurridos o en espera por ser usados y valorados, es la materia prima en espera de ser transformada, el ser humano es capaz de tomar estos datos estructurados y sintetizarlos, clasificarlos dotarlos de contenido y significado; es decir convertirlo en conocimiento.

La información tiene un emisor con una intención de un mensaje, pero no tiene un receptor específico, al contrario del conocimiento el cual tiene un a intención y un receptor ya que lleva ese contenido directamente a la práctica; partiendo de experiencia previas que permiten conectar esta información nueva con dichos referentes; así es que aprendemos conocimiento significativamente.

Hemos hablado de los términos Información y conocimiento por sí solos, sus diferencias y características ahora vamos a tratar estos términos acompañados del término "Gestión". Estos conceptos Gestión de la información (GI) y Gestión del Conocimiento (GC) tienen sus funciones puntuales y se han venido desarrollando una con más antigüedad que la otra; GI es un concepto que se ha venido definiendo desde la necesidad del hombre de buscar e identificar información independiente del uso posterior que se le dé; contrario al concepto de GC el cual parte de la gestión de la información para generar unos objetivos que conlleven a transformar esa información en conocimiento.

La tecnología juega un papel importante en estos dos conceptos y permiten esclarecer un poco más las diferencias o puntualizar la diferencia desde mi punto de vista más claro; con el avance de las nuevas tecnologías de la información y comunicación han dado paso a que la Gestión del Conocimiento tome mucha más relevancia ya que su objetivo base es añadir un aprendizaje significativo a la información y estas tecnologías le han facilitado la invención de software, conceptos nuevos, aplicación de teorías entre otros.

De cierta manera un término no excluye el otro ya que uno es el medio para la realización del otro; se puede decir mejor que cada uno tiene diferentes objetivos; GI se le atribuyen tareas precisas como: selección, almacenamiento, localización, análisis y conservación; GC tiene unas metas trazadas de transformación, representación y difusión de esta información.

Gestión de la Información/Conocimiento en el ambiente académico

Partiendo del análisis de los términos GI y GC vamos a centrarnos en el uso y representación del conocimiento, pero en el ámbito educativo; ¿por qué es importante la gestión en el ámbito educativo?



Figura 5. Representación de la Información al conocimiento
Fuente: propia

La representación de la información según lo que hemos tratado se traduce en conocimiento y ese conocimiento aplicado a la práctica se convierte en un aprendizaje significativo pero antes de adentrarse mucho más en el tema vamos primero aclarar o a traer de nuevo un poco más contextualizado el término “Gestión” según Casassús (2000), “es la comprensión e interpretación de los procesos de la acción humana en una organización”; esta definición se centra más a nivel de empresa o entidad; en el ámbito educativo la gestión se concibe como “un proceso de aprendizaje de la adecuada relación entre estructura, estrategia, sistemas, estilo, capacidades, gente, y objetivos superiores, tanto hacia el interior de la organización como hacia el entorno” Arie de Geus (1988).

Con la definición que plantea Arie de Geus, definiendo gestión como el resultado de diferentes procesos, cada proceso planeado estratégicamente para la resolución de unos objetivos; así mismo se plantea en el ámbito educativo tenemos claro qué queremos lograr al iniciar una carrera universitaria para llegar al fin se deben llevar a cabo diferentes procesos (materias: específicas y prácticas); cada uno de estos procesos plantea unos objetivos o resultados de aprendizaje; la gestión se ve reflejada en toda la labor o estrategia planteada por el grupo de creadores de contenidos de la materia, la política de la universidad, el actuar del docente y por último la representación significativa que le da el estudiante.

Aprendizaje significativo

Esta representación significativa que le da el estudiante parte de la aprehensión de la información ya sea dada por el profesor o inducida a ser buscada por el mismo estudiante y recreada en experiencias previas que le permiten conectar conocimientos nuevos.

Ausbel (1976), creador de la teoría del aprendizaje significativo tenía un particular interés por conocer y explicar las condiciones y propiedades del aprendizaje, que se pueden relacionar con formas efectivas y eficaces de provocar de manera deliberada cambios cognitivos estables, susceptibles de dotar de significado individual y social.

Para crear un aprendizaje realmente significativo es importante tener presente tres acciones: como estudiante tener la actitud, la predisposición hacia el análisis entre lo que voy aprehender y la conexión existente de ese significado y el conocimiento adquirido anteriormente.

Segunda, el material de estudio debe estar dotado de un valor significativo; es decir debe dar las herramientas necesarias para la recreación de nuevos saberes y preparar el terreno para una introspección de aprendizajes previos.

Por último y no menos importante la comunicación entre los participantes dentro del aula de clase y por fuera de esta, la verbalización de las experiencias ya sean relatadas o puestas en práctica son un detonador del aprendizaje, le permiten al estudiante analizar lo aprendido, juzgarlo y corregirlo.

Con el aprendizaje significativo se ponen en contexto como herramientas de adquisición de conocimiento constructivista las tecnologías de la información y la comunicación como medio de análisis y representación.

Tecnologías de la información y la comunicación

“Herramientas para un aprendizaje significativo”.

Las tecnologías de la información y la comunicación han venido incursionando en la sociedad del conocimiento paulatinamente en diferentes ámbitos, nos vamos a centrar en el ámbito académico; ya que se han vinculado a las teorías de aprendizaje constructivistas como herramientas o mediadoras del aprendizaje significativo.

¿Qué son las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)? Teniendo en cuenta el quehacer del docente y la experiencia académica y social yo lo definiría como un conjunto de herramientas que facilitan la gestión del conocimiento y la comunicación de esta. Teniendo en cuenta que hemos definido como gestión del conocimiento: el tratamiento de información (transformar, almacenar, gestionar, proteger, difundir y localizar los datos) a través de medios informáticos.

Una de las prácticas más comunes y relacionadas directamente a nuestra gestión de la información es la estrategia de búsqueda, una herramienta TIC es el acceso a información

que aumenta la seguridad en uno mismo, incentiva el desarrollo del pensamiento crítico y fortalece sentimientos de solidaridad y respeto mutuo.

A continuación, se exponen los elementos del aprendizaje colaborativo:

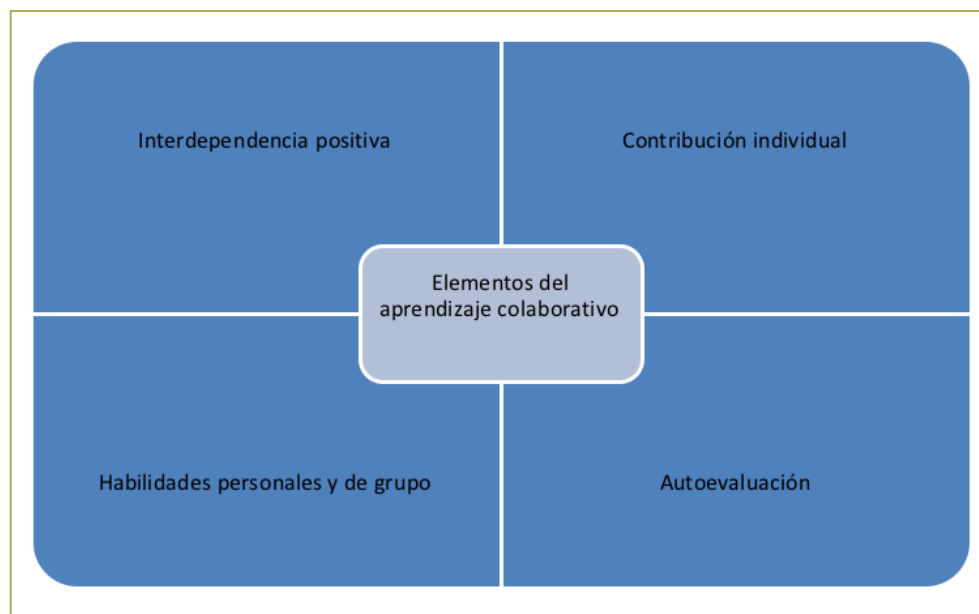


Figura 7. Elementos del aprendizaje colaborativo
Fuente: propia

Como se observa en la figura 7, existen unos elementos básicos para la realización exitosa del aprendizaje colaborativo, la primera es la interdependencia positiva ya que permite que el estudiante sea cada vez más autónomo de su proceso formativo y sea capaz de autorregular su tiempo y esfuerzo en los compromisos adquiridos, el segundo es la contribución individual es importante que al adquirir en equipo ciertos compromisos se elaboren y sean enviados de manera responsable y significativamente ya que es el compromiso de todos el que se evalúa, esto incentiva al estudiante a realizar un esfuerzo de calidad.

El tercer elemento son habilidades personales y grupales que se desarrollan en estos espacios entre ellas, escuchar, analizar, decidir, discernir, respetar, colaborar, entre otras y por último la autoevaluación con este ejercicio se aprende a ser crítico de uno mismo y de su desarrollo o desempeño dentro del grupo.

Google Classroom

Esta herramienta que hace parte de la suite de Google app nos permitirá entender y contextualizarnos con la temática del aprendizaje colaborativo.

Esta herramienta simula un entorno en red donde se pueden compartir diferentes actividades en línea y trabajar colaborativamente, puedes revisar actividades enviadas por los compañeros o el docente, compartir la información en diferentes formatos, videos, links o fotos), chatear con los demás participantes, además también puedes explorar el diseño que prefieras para tu espacio.

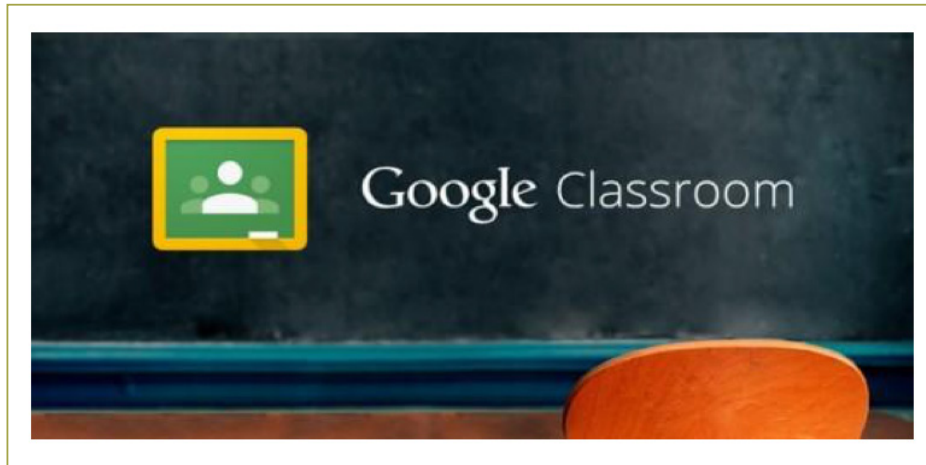


Figura 8

Fuente: <http://nosolotendencias.es/oye-profe-conoces-google-classroom/>

¿Cómo ingresar a Google Classroom?

1. Buscar Google Classroom.

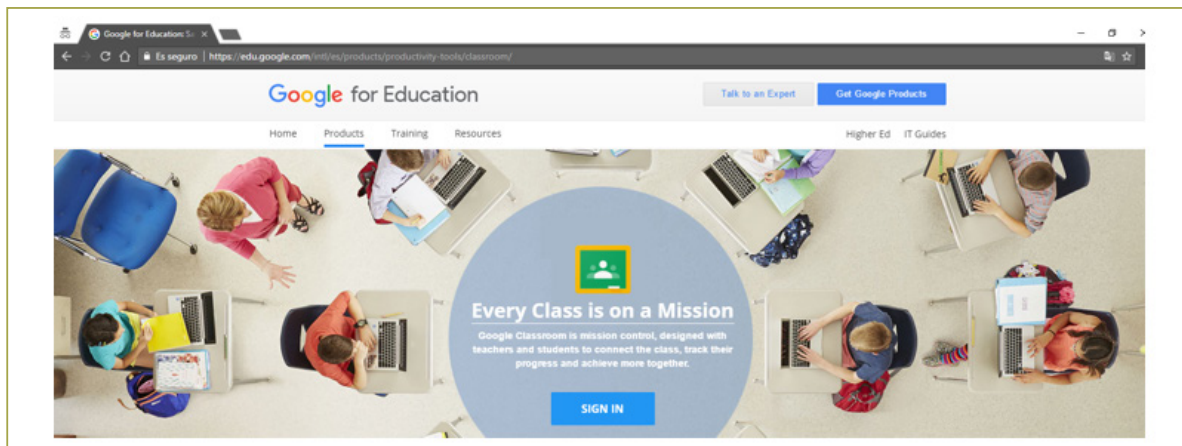


Figura 9

Fuente: Google Classroom

2. Ingresar a tu cuenta de Gmail.

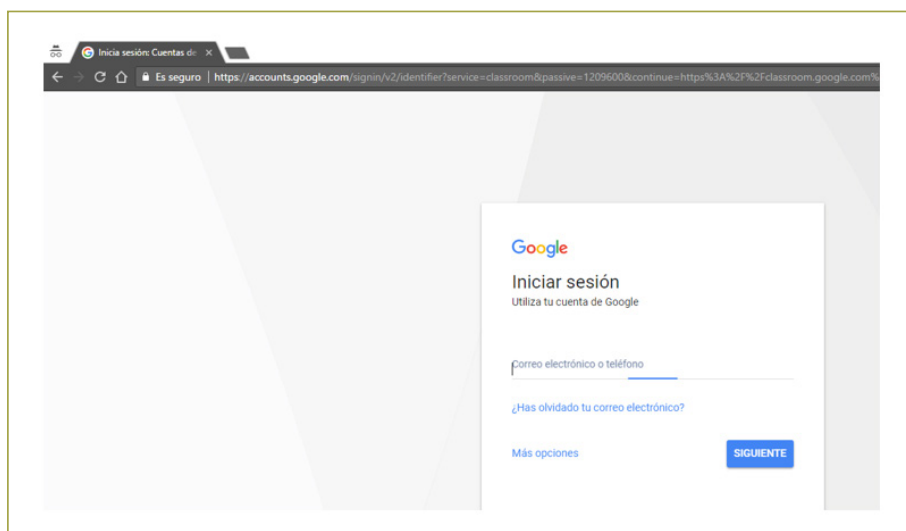


Figura 10
Fuente: Google Classroom

3. Ingresar como alumno en este espacio y únete a la clase (haciendo clic en el más +).

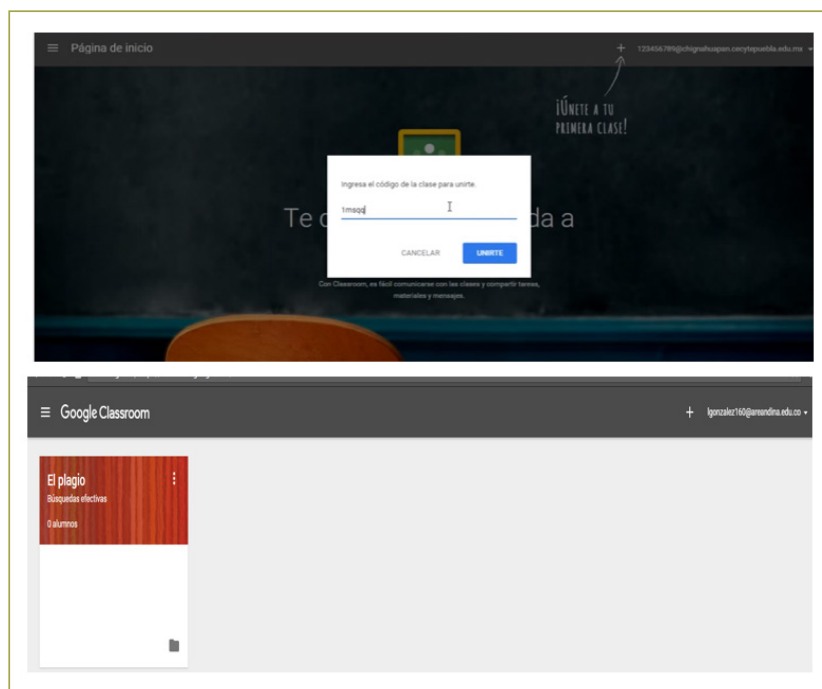


Figura 11
Fuente: Google Classroom

4. En este espacio puedes interactuar con los demás compañeros, revisar los anuncios publicados por el docente.

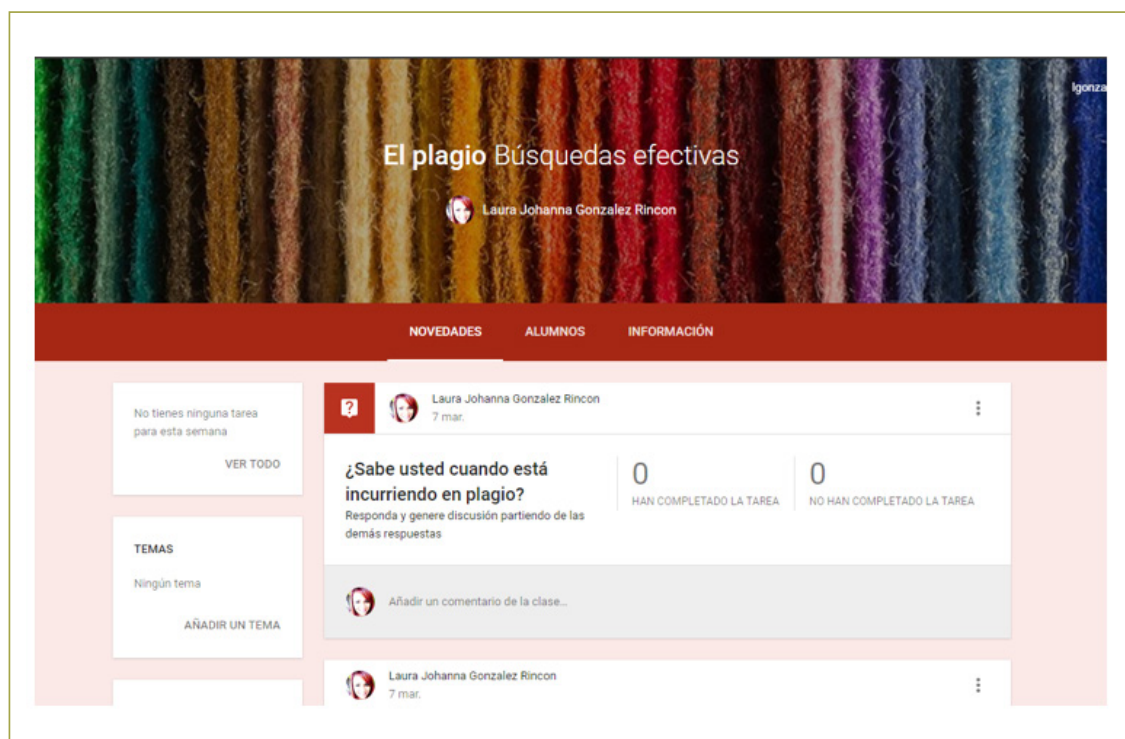


Figura 12
Fuente: Google Classroom

En este espacio como estudiante puede realizar las siguientes acciones:

- Interactuar con otros compañeros a través del chat de Gmail.
- Hacer video llamadas por Hangouts.
- Participar a través de los anuncios.
- Recibir comentarios y las notas de sus trabajos.
- Enviar las tareas y recibir retroalimentación inmediata.

Wikispaces

Wikispaces es un sitio web cuyas páginas pueden ser editadas o elaboradas por muchos participantes o invitados a través de un navegador web. Los usuarios pueden crear, aportar, modificar o borrar un mismo texto que comparten. Los textos o «páginas wiki» tienen títulos únicos.

1. Ingresa a <http://www.wikispaces.com/>.
2. Elige la opción education.



Figura 13
Fuente: Wikispaces

3. Ingresa tus datos para el registro y elige el rol de estudiante.

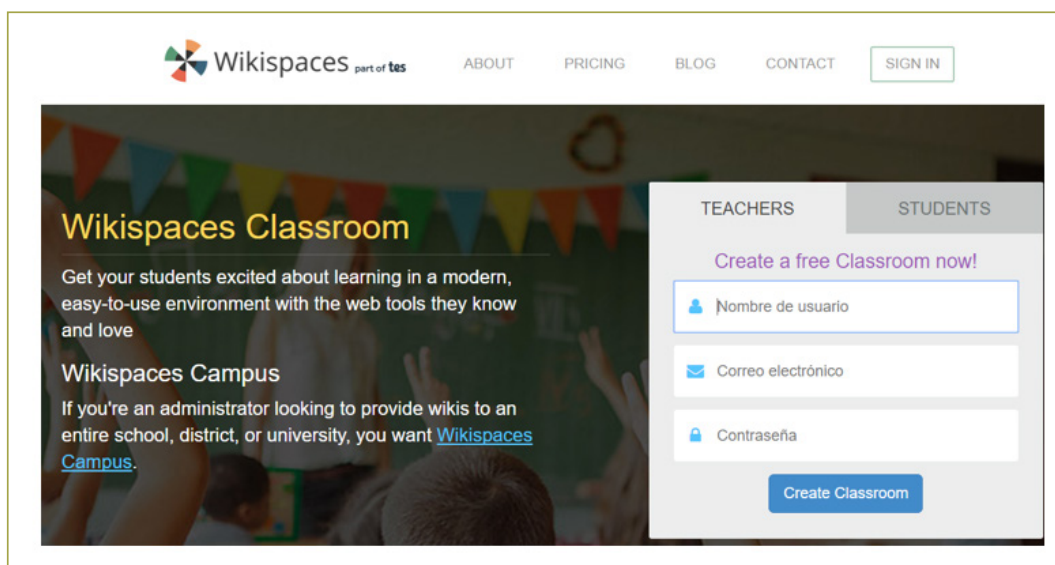


Figura 14
Fuente: Wikispaces

4. Ingresar al espacio correspondiente.

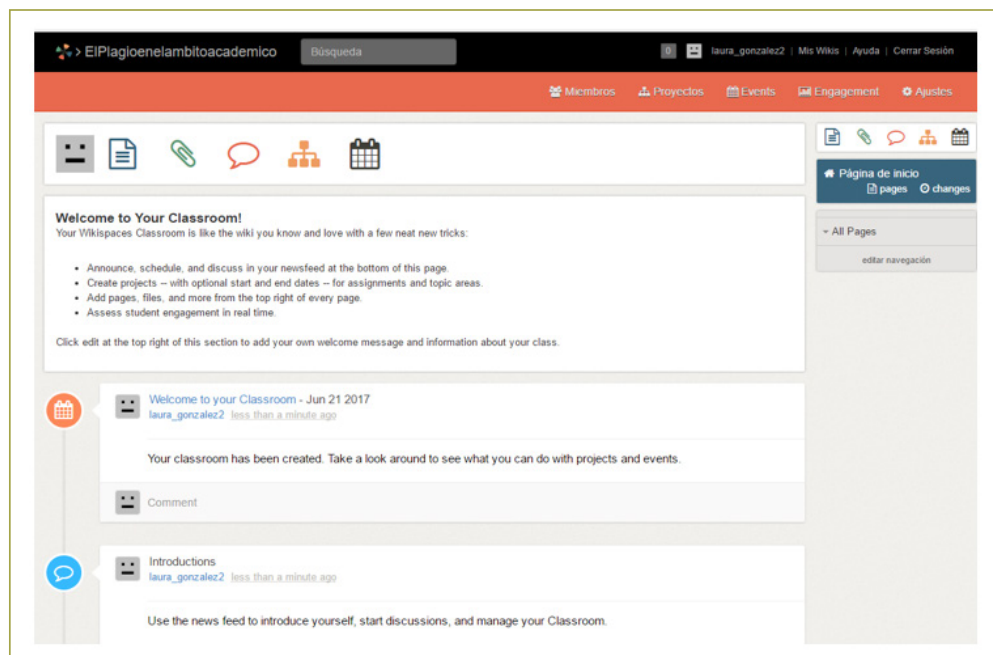


Figura 15
Fuente: Wikispaces

5. Con estos iconos puedes acceder a diferentes espacios cómo subir archivo, empezar discusión, añadir proyecto y añadir fechas.

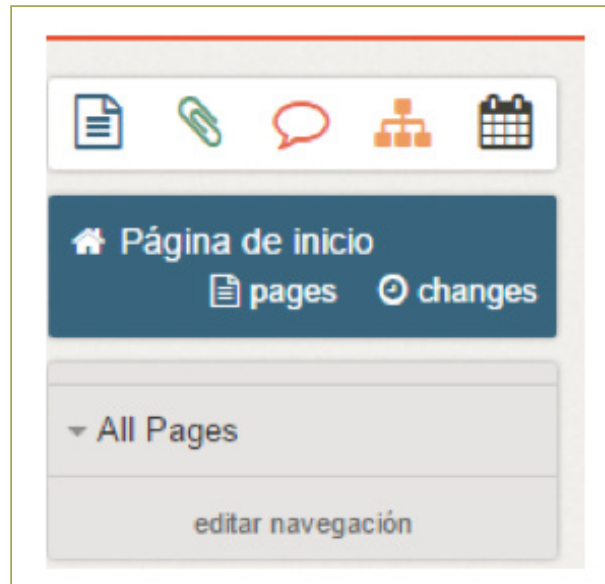


Figura 16
Fuente: Wikispace

6. En el icono de hoja puedes añadir texto en línea y colaborar con otros participantes.

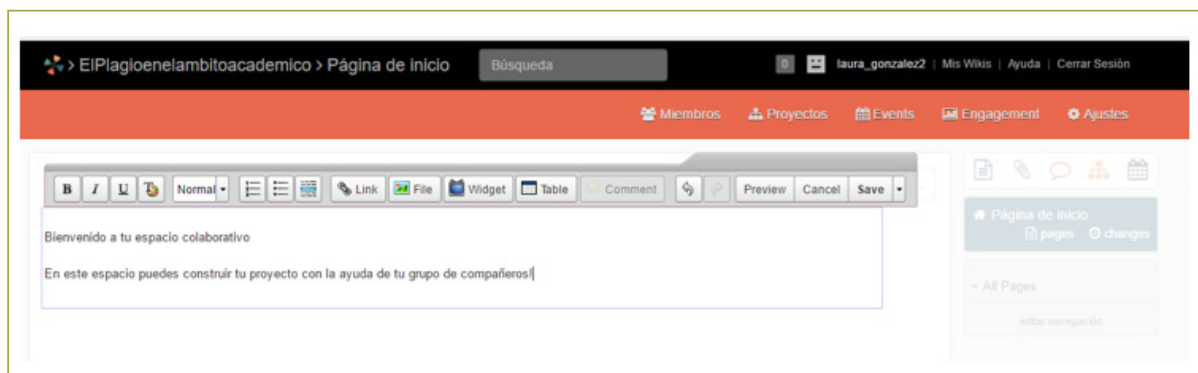


Figura 17
Fuente: Wikispace

Planificación del trabajo Colaborativo

Además de la herramienta adecuada para la participación activa de los integrantes del equipo de trabajo es importante tener clara la planificación de las tareas a realizar:

1. Elige el grupo de compañeros de acuerdo a intereses particulares o afinidades.
2. Establece unas reglas de convivencia (horarios de encuentros, cumplimiento de deberes, roles dentro del grupo, entre otros).
3. Identifica una necesidad o tema de interés.
4. Concreta los objetivos de la actividad de aprendizaje o si ya está dispuesta en el plan de la materia analiza dichos objetivos.
5. Lee y desarrolla cuidadosamente los contenidos propuestos.
6. Selecciona estrategias y procedimientos.
7. Evalúa los recursos apropiados para el desarrollo del proyecto colaborativo.
8. Establecer responsabilidades y obligaciones.
9. Establecer un cronograma de entrega de deberes.

Los beneficios del trabajo colaborativo son demasiados entre ellos: la construcción colectiva de aprendizaje significativo, ya que cualquier actividad o proyecto que se desarrolle tendrá múltiples propuestas de resolución y esto genera debate y discernimiento entre los participantes, desarrollando habilidades de decisión y autoestima.

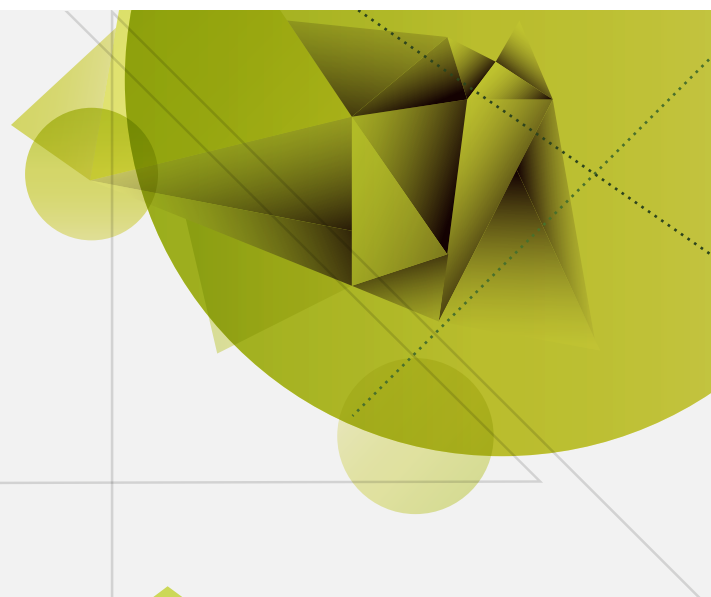
¡Recordemos que la clave no está en la herramienta si no en el método!



1

Unidad 1

Plan de búsqueda
de información



Gestión de la información I

Autor: Laura Johanna González Rincón

Introducción

Hemos hablado de la evolución y los nuevos alcances que se han venido desarrollando año tras año en términos de tecnología y tratamiento de la información, esta cartilla está diseñada con el objetivo claro de entregar al estudiante herramientas para la gestión de la información desde una búsqueda efectiva hasta la selección y uso correcto de una base de datos especializada, dado que uno de los problemas actuales a la hora de realizar una investigación es la enorme cantidad de información que podemos encontrar en un sistema de búsqueda y como se nos dificulta organizar y filtrar información veraz y útil.

Para iniciar queremos iniciar con una contextualización de los elementos que conforman la palabra internet, para luego ir desarrollando el tema que nos concierne, es importante aprender a distinguir el uso de cada uno de los elementos; esto sin duda facilitará la navegación a través de la red, facilitando la búsqueda de la información que se necesita.

Esta semana tendremos la oportunidad de empezar a gestionar el proyecto, para esto, necesitamos identificar la información que nos permita argumentar y sustentar el desarrollo de la propuesta de solución a la problemática y que mejor que ir aprendiendo mediante la práctica.

Para una exitosa identificación de información valiosa, concreta y veraz se debe realizar una búsqueda específica apoyada de unos operadores que filtran e identifican características especiales; ya que muchas veces gran porcentaje de la información no es relevante, estos operadores permiten seleccionar por tema, tipo de archivo, url, también excluye información o solo filtra definiciones.

Iniciemos la construcción colaborativa de nuestro proyecto haciendo la búsqueda de la información que nos ayude a argumentar y analizar la temática a tratar.

Tener en cuenta para las lecturas

1. Hacer una lectura detenida de cada uno de los textos.
2. Releer cada apartado para una mejor comprensión lectora.
3. Utilizar un resaltador para destacar las ideas principales dentro de las lecturas.
4. Realizar una lluvia de ideas, con el fin de organizar la información relevante.

Tener en cuenta para la participación en los foros

1. Lea detenidamente la tesis formulada por el docente.
2. Tenga en cuenta la rúbrica Tigre para la participación durante el foro.

Rúbrica Tigre

Es un acrónimo que nos permite recordar esos cinco puntos que representan las cualidades más importantes que se deben cumplir al valorar las intervenciones en un foro.

Para la participación en los foros se adoptará como modelo de discusión la Rúbrica Tigre (Galvis, 2008); garantizando los siguientes elementos:

Título: Es el asunto del mensaje del foro, debe ser claro y estar acorde con el contenido de la intervención que se realiza.

Ilación entre ideas; conducción: con excepción del primer mensaje, las demás participaciones deben estar construidas sobre mensajes previos y conectar las ideas entre ellos.

Generar más discusión; debate (pregunta problemática): busca incentivar la discusión propositiva tendiente a aclarar dudas y sustentar las participaciones.

Redacción y presentación: el mensaje debe tener coherencia, cohesión y ser presentado en un formato legible.

Enriquecer la discusión: las intervenciones que se realicen deben promover la discusión, traer nuevos elementos o perspectivas en ella.

Tener en cuenta para el proyecto

1. Realizar una lluvia de ideas identificando las necesidades propias a la temática elegida (esta actividad se debe realizar en el espacio colaborativo: Google classroom o wikispace).
2. Aplicar la búsqueda efectiva usando los operadores avanzados según la temática elegida para el proyecto que vas a desarrollar.

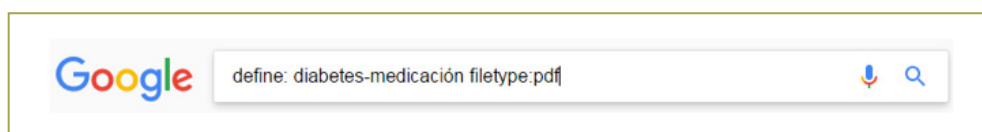


Figura 1
Fuente: Google

3. Investigar la temática en las bases de datos especializadas.



Figura 2
Fuente: Areandina biblioteca digital

4. En el espacio colaborativo dentro de una carpeta llamada "Bibliografía" guardar (5) documentos elegidos mediante la búsqueda.

Plan de búsqueda de información

¿Qué es Internet? y ¿Cuáles son sus servicios?

Internet como hablábamos en la cartilla anterior nace de la necesidad de transmitir, almacenar, buscar y compartir información, pero ¿Que es realmente?, esta red descentralizada de circuitos de comunicación es la primera herramienta que permitió la transmisión de miles de datos a través de redes interconectadas por protocolos TCP/IP, los cuales convertimos en información en el momento que los usamos, organizamos por medio de diferentes recursos como documentos, páginas web y demás servicios que presta internet. También podemos decir que es una gran base de datos que almacena archivos con características como textos, audios o imágenes en algunos casos interconectadas.

Uno de los servicios que presta internet y que tienden las personas a confundir su utilidad con el mismo término "internet" es la WWW world wide web ya que este conjunto de protocolos que permite la búsqueda de archivos de hipertexto es uno de los servicios más usados, pero no el único también está el envío de archivos por correo electrónico, entre otros.

Recordemos que la primera interconexión de computadoras en la historia fue "ARPANET", con limitaciones de acceso y con fines militares y políticos, permitía conexión de información entre tres universidades; años después nace Netscape un navegador de fácil acceso el cual permitía combinar imagen y texto con una interfaz mucho más amigable al usuario, además permitía crear enlaces entre diferentes documentos.

Al año siguiente sale al mercado un navegador que todos hemos usado o conocemos Internet Explorer un navegador que además de ser un servicio gratuito, Microsoft lo incluye como elemento de su paquete de Windows dejando a la competencia por fuera.

Tiempo después nace Google con su suite de herramientas Chrome, Drive, Google Maps entre otras, enriqueciendo los servicios en internet. Con estos avances tecnológicos se hace más fácil el acceso a la información: buscar, almacenar, compartir, reusar y demás acciones que podemos crear con la información son posibles gracias a un ordenador y una red conectada a Internet.

¿Cómo encontramos información en Internet?

La información ya se encuentra al alcance de nuestras manos, pero ¿Cómo acceder a ella de manera eficaz?, fácil, con servicios como la web, el correo electrónico, los navegadores, aparecen también los “motores de búsqueda” o “buscadores”, uno de los primeros fue Yahoo!, luego renovado y mucho más organizado aparece “Google”, pero no son los únicos en el mercado aparecen diferentes buscadores y con diferentes fines como veremos a continuación.

Pero, alguna vez nos hemos preguntado ¿Cómo funciona un buscador?; un buscador es un recurso informático que localiza información según los criterios dados en la búsqueda a través de los servidores, recopilando un número de direcciones y páginas web, según la existencia de la información solicitada en internet.

En un principio se manejaba la búsqueda solo por títulos, es decir una base de datos almacena listados de títulos de publicaciones, es decir que no se tenía en cuenta el contenido de la página.



Figura 1

Fuente: <https://sites.google.com/site/expreciondelinternet/buscadores-browsers>

Los navegadores en muchos casos vienen con la posibilidad de agregar varios buscadores en la parte superior derecha y si no vienen vinculados, los usuarios lo pueden hacer manualmente o también pueden crear su propio motor de búsqueda personalizado o escoger en el mercado buscadores de tipo ecológico.

Tipos de buscadores

Buscadores ecológicos: verdes

Son buscadores que por lo general basados en el propio motor de búsqueda de Google filtran los documentos con características propias como:

- Por cada búsqueda o clic destinan un porcentaje de dinero a una fundación o proyecto.
- Su temática es ecológica.
- Solo arrojan resultados de sitios certificados en cuidado al medio ambiente llamados sitios "Verdes".



Figura 2

Fuente: <https://www.ecosia.org/>

Buscadores ecológicos: negros

Su diseño de interfaz es de color negro esto permite el ahorro de energía; su motor de búsqueda se basa en muchos casos se basa Google o Yahoo!.



Figura 3

Fuente: <http://15809-presscdn-0-93.pagely.netdna-cdn.com/wp-content/uploads/media/MTlyNDQ0NTQzMjMxNTU4MjQ2.png>

Clases de buscadores

Motores de búsqueda o araña: revisan el texto recopilando información sobre el contenido de las páginas, presentan la búsqueda organizada por su relevancia, sobresalen porque actualizan la información constantemente, esto permite una construcción continua en la base de datos, también patrocinan sitios a través de avisos publicitarios. Ejemplos de buscadores araña: Google, Altavista, Lycos.

Directorios: utilizado por los programas scripts, no requiere mucho recurso de informática, al contrario del motor de búsqueda no almacena contenidos, ni recorren la web, solo registra títulos y descripción de páginas web.

Metabuscaores: no son propiamente buscadores son una herramienta de filtro que permiten buscar resultados auténticos, analizar los resultados y presentar un listado de acuerdo al filtro.

Multibuscaores: permiten realizar búsquedas escogiendo diferentes buscadores.

Buscaores de portal: solo tienen acceso a información indexada en un portal propio.

Buscaores verticales: ofrecen resultados específicos de un ámbito de conocimiento concreto lo que permite información mucho más profunda y herramientas de búsqueda avanzada.

Tipos de búsqueda

Existen dos tipos de búsqueda:

Básica

Es la búsqueda elemental donde muchas de las veces se digita una palabra sin especificar exactamente que se desea buscar, por ejemplo, en este caso de la imagen, el buscador le arroja 5500 resultados con información sobre; síntomas, clínicas, significado; es más difícil seleccionar lo que realmente le sirve.



Figura 4
Fuente: Google

Avanzada

Google incluye esta herramienta de búsqueda avanzada, cual permite filtrar resultados excluyendo palabras, limitando la búsqueda a países, idiomas, tipos de archivos o actualizaciones y arrojando información mucho más especializada de bases de datos de universidades o entidades dedicadas a la investigación.

Búsqueda avanzada

Mostrar páginas que contengan...

todas estas palabras:

esta palabra o frase exactas:

cualquiera de estas palabras:

ninguna de estas palabras:

números del: al

Para hacer esto en el cuadro de búsqueda

Ingresar las palabras importantes: Terrier ratonero tricolor .

Ingresar las palabras exactas entre comillas: "ferrier ratonero" .

Ingresar OR entre las palabras que desees. En minúscula OR estándar .

Ingresar un signo menos justo delante de las palabras que no desees que aparezcan: -soedor, -"Jack Rustell" .

Ingresar dos puntos entre los números y agrega una unidad de medida: 18..35 lb, \$300..\$600, 2008..2011.

Luego restringe tus resultados por...

idioma: Busca páginas en el idioma que seleccionas.

región: Busca páginas publicadas en una región determinada.

última actualización: Busca páginas actualizadas en el transcurso del período que especificas.

sitio o dominio: Realiza búsquedas en un sitio (como wikipedia.org) o restringe los resultados a un dominio como .edu, .org o .gov.

términos que aparecen: Busca términos en toda la página, en su título o en su dirección web, o vínculos que te dirijan a la página que estás buscando.

SafeSearch: Indica a SafeSearch si quieres que filtre contenido sexualmente explícito.

tipo de archivo: Busca páginas del formato que prefieras.

derechos de uso: Busca páginas que puedas usar libremente.

[Búsqueda avanzada](#)

Figura 5
Fuente: Google

La universidad tiene a disposición de los estudiantes varios servicios y recursos en su biblioteca “Gustavo Eastman Vélez” en modalidad presencial, virtual o telefónica y a nivel de búsqueda de información básica y en el nivel de investigación y “búsqueda avanzada” como se puede observar en las siguientes imágenes:

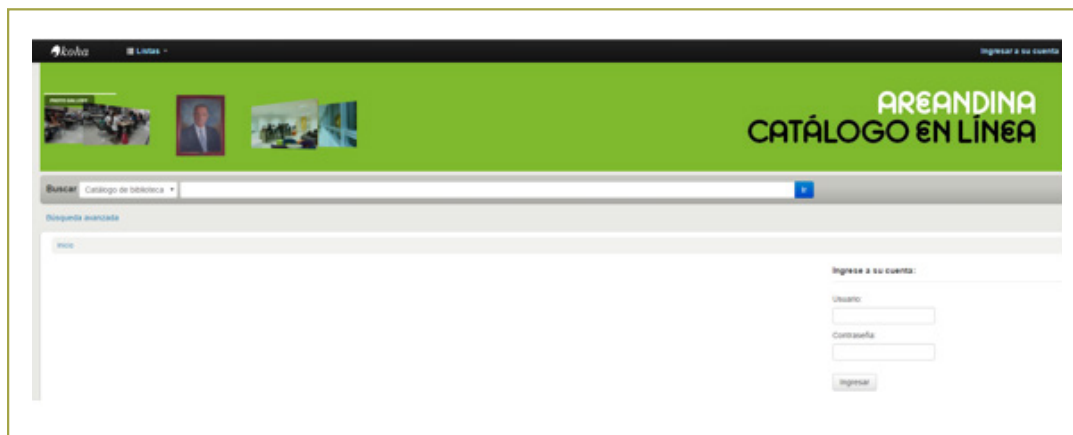


Figura 6

Fuente:

<http://www.areandina.edu.co/estudiantes/medio-universitario/biblioteca/recursos>



Figura 7

Fuente:

<http://www.areandina.edu.co/estudiantes/medio-universitario/biblioteca/recursos>

Por esta razón es tan importante organizar y planificar nuestro plan de búsqueda ya que todo buscador lo primero que realiza a la hora de encontrar la información, es ofrecernos todas las páginas o recursos que contengan lo que colocamos en el recuadro que solicita la búsqueda; sin filtros, ni especificaciones.

Plan de búsqueda



Figura 8
Fuente: propia

Cuando preparamos un plan de búsqueda partimos de una necesidad de información; la cual debemos delimitar y analizar antes de preparar la cadena de búsqueda; esta cadena es importante construirla partiendo de unos operadores que facilitan la búsqueda.

Importante elegir el tipo de fuente que deseamos: un video, imagen, documento pdf, entre otros; luego elegimos el buscador de preferencia o bases de datos académicas o especializadas y por último evaluamos la información filtrada, si es el caso redefinimos la búsqueda.

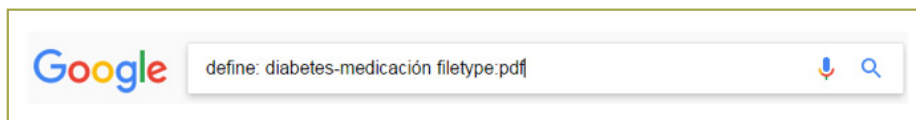


Figura 9
Fuente: Google

A continuación, describimos este proceso:

Iniciar búsqueda efectiva

Operadores Booleanos u operadores lógicos

Estos operadores permiten una sintaxis de búsqueda mucho más específica, truncando palabras que no se necesitan, adicionando o excluyendo información.

Operador	Función	Ejemplo
AND	Adiciona el término 2 solicitando información que incluya los dos términos.	Esquizofrenia AND medicación.
OR	Permite incluir en la búsqueda cualquiera de las dos palabras.	Perros OR gatos.
NOT	Excluye el segundo término.	Diabetes NOT consecuencias.

Tabla 1
Fuente: propia

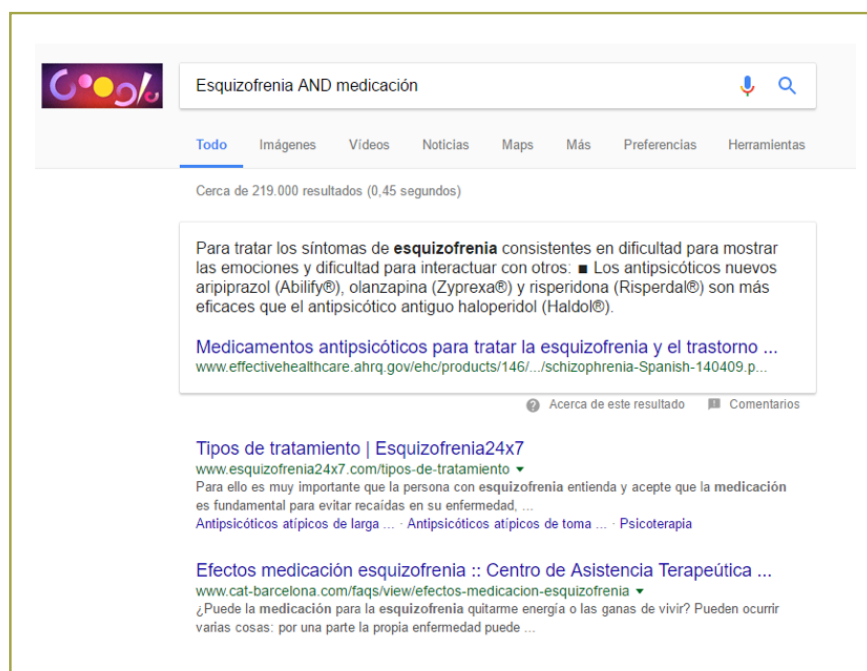


Figura 10
Fuente: Google

Búsqueda con funciones especiales

Símbolo	Función	Ejemplo
Comillas ("")	Muestra las páginas que contengan el término exacto	"Crisis económica colombiana".
Asterisco (*)	Funciona cuando no tienes las palabras completas de tu búsqueda.	Elvis Pre*.
Mas (+)	Añade información acerca de un segundo término.	Hipertensión+consecuencias.
Menos (-)	Excluye información del segundo término.	Crisis-social.
Barra horizontal ()	Sustituye la O de estos o lo otro; útil cuando buscas demasiados términos.	Hipertensión tensión alta.
Numeral (#)	Busca solo hashtags	#diasdelocura.

Tabla 2
Fuente: propia

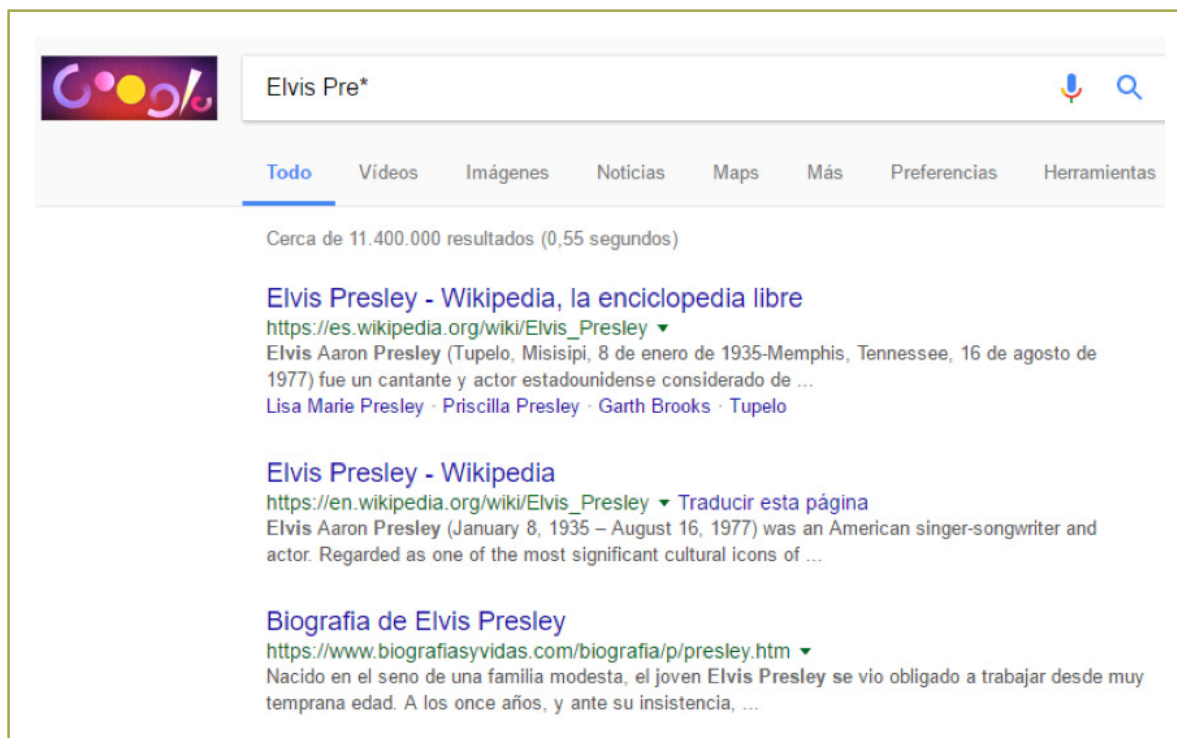


Figura 11
Fuente: Google

Operador	Función	Ejemplo
Filetype	Identifica y filtra solo resultados con una extensión de archivo: pdf, Word, jpg, xls, ppt entre otros.	Filetype: PDF+ Hipertensión+causas.
Link	Sirve para identificar enlaces similares a una página web determinada.	Link: www.areandina.edu.co
Site	Sirve para ubicar una página web específica precedido de un término o palabra clave.	Inscripciones site: www.areandina.edu.co
Define	Busca la definición de cualquier palabra.	Define:esquizofrenia
Related	Identifica sitios similares al señalado.	Related: www.eltiempo.com
Info	Ubica información acerca de una página como por ejemplo, indexación, cache, páginas similares o páginas que redireccionen al sitio web.	Info: www.areandina.edu.co
Allintext/ intext	Identifica páginas web que contengan en su texto el término de búsqueda.	Allintext: "comida de mar"
Allintitle/intitle	Identifica páginas web que contengan en su título el término de búsqueda.	Allintitle: "comida de mar"
Allinurl / inurl	Detecta páginas que en la url contiene los términos de búsqueda.	Inurl: "comida de mar"

Tabla 3
Fuente: propia

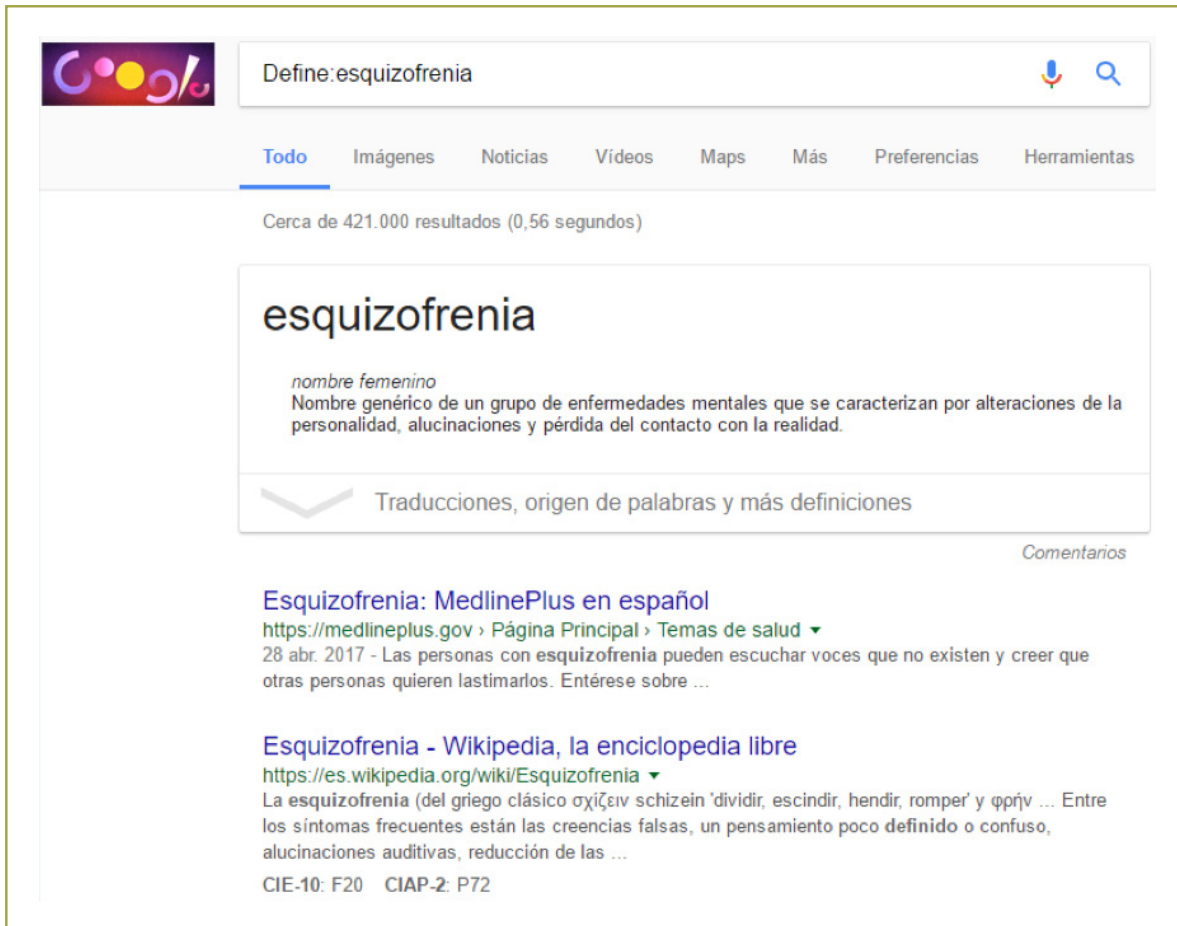


Figura 12
Fuente: Google

Se debe tener en cuenta que todos los operadores y comandos expuestos anteriormente dependiendo del tipo de necesidad, el alcance y las posibles fuentes o formatos que se necesiten para la documentación se pueden combinar facilitando aún más la búsqueda.



Figura 13
Fuente: Google

The graphic features a large green number '2' inside a white circle on a green background. Below it, the text 'Unidad 2' is written in white. To the right, there is a large green abstract geometric shape resembling a stylized flower or a complex crystalline structure. Below this shape, the text 'Gestión de la información I' is written in white. The entire graphic is set against a light gray background with some faint geometric lines and circles.

2

Unidad 2

Planteamiento
del proyecto



Gestión de la información I

Autor: Laura Johanna González Rincón

Introducción

Iniciamos este módulo con el proceso del plan de búsqueda ya avanzado, la anterior semana realizamos una búsqueda estratégica de la información que vamos a utilizar para el desarrollo de nuestro proyecto, el objetivo siguiente es realizar una evaluación concienzuda de los elementos encontrados y elegir cuales van a ser usados.

La evaluación es un proceso donde se establecen unos indicadores que permiten verificar, analizar, seleccionar y categorizar los objetivos propuestos al inicio de la búsqueda (Rebollo, 2002).

Recordemos que partimos de esta base de información para una construcción de conocimiento, por esta razón es importante realizar un buen proceso de evaluación, que el resultado sea un análisis crítico que permita la recreación de aprendizajes previos con la obtención de nuevos aprendizajes.

Este proceso nos conduce a un aprendizaje Autodirigido método de enseñanza donde el estudiante asume la iniciativa de su aprendizaje partiendo del diagnóstico de sus necesidades de aprendizaje, la formulación de sus objetivos, la elección y búsqueda de sus recursos humanos y materiales, selecciona su estrategia de aprendizaje y evalúa sus resultados (Rebollo, 2002).

Tener en cuenta para las lecturas

1. Hacer una lectura detenida de cada uno de los textos.
2. Releer cada apartado para una mejor comprensión lectora.
3. Utilizar un resaltador para destacar las ideas principales dentro de las lecturas.
4. Realizar una lluvia de ideas, con el fin de organizar la información relevante.

Tener en cuenta para el proyecto

Para esta semana se va dar inicio con la redacción del proyecto (Introducción) para esto es necesario tener en cuenta la información de esta cartilla (Parte II).

Estos son los pasos a desarrollar:

1. Lluvia de ideas para identificar la problemática a tratar
2. Título
3. Autores
4. Resumen
5. Palabras claves
6. Abstract
7. Key words
8. Justificación
9. Objetivos
10. Diseño de Investigación

Planteamiento del proyecto

I Parte

Análisis de la búsqueda efectiva

La semana pasada se realizó la búsqueda de información con el objetivo de iniciar el proyecto con unas fuentes que nos permitan la argumentación a la proposición que elegimos para trabajar.

Esta búsqueda se realizó usando comandos u operadores lógicos como se expone en el siguiente ejemplo:

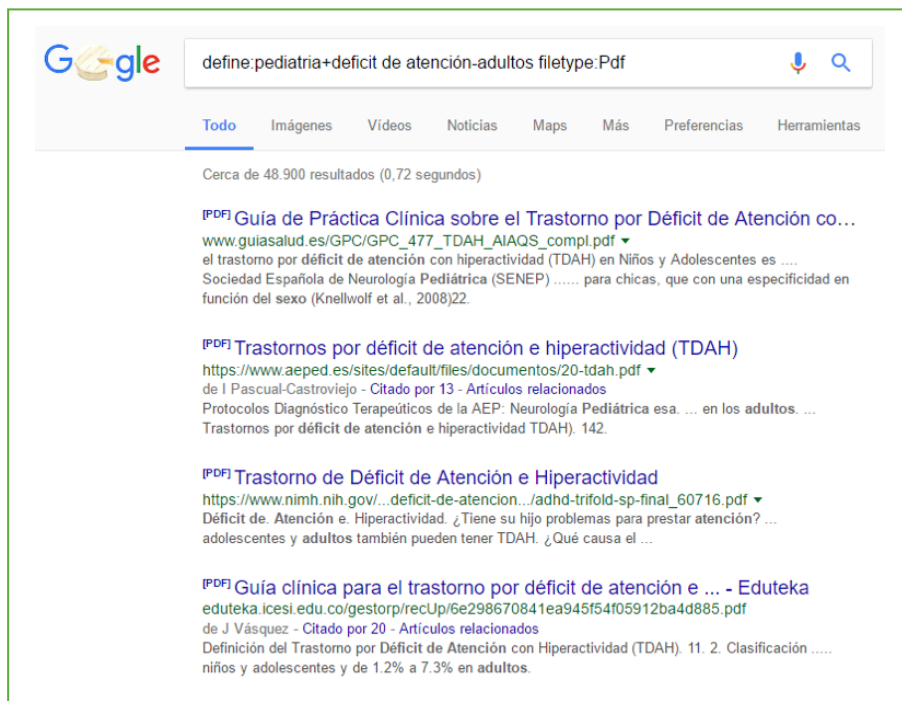


Figura 1
Fuente: Google

Los comandos u operadores lógicos nos permitieron identificar documentación con información acerca de la temática desde la definición, tipo de población, tipo de archivo y truncamiento de información que no es necesaria. Puede que lo que queremos no se encuentre en la primera búsqueda.

Esta búsqueda genero 48.900 resultados, es imposible trabajar con todos los documentos obtenidos, razón por la cual es necesario realizar una evaluación a esta información.

Lectura de una URL (Uniform Resource Locator)

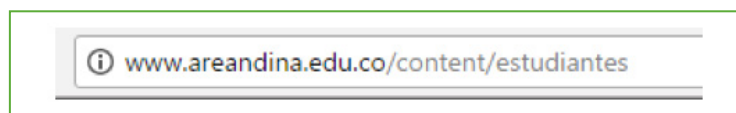


Figura 2
Fuente: Google

La lectura comprensiva de las URL arrojadas desde la búsqueda nos va a facilitar el filtro y elección mucho más rápido, vamos a ver ¿Por qué?

Primero debemos conocer ¿Qué es una URL?, una URL es la secuencia de caracteres que permiten identificar un recurso dentro de internet; es decir la dirección donde se encuentra hospedada la página y que nos permite localizarla.

Partes de una URL

Prefijo: WWW no es propiamente parte de la URL simplemente nos permite identificar que es una página web.

Nombre: es la parte principal del dominio ya que hace referencia al nombre con el que se denominara la página en el ejemplo es virtual.areandina.

Tipo: define el objetivo del sitio en nuestro ejemplo es .edu; esto quiere decir que el sitio es de carácter educativo.

País: esta parte es opcional y hace referencia a la extensión del país, en nuestro ejemplo .co quiere decir que este dominio es colombiano.

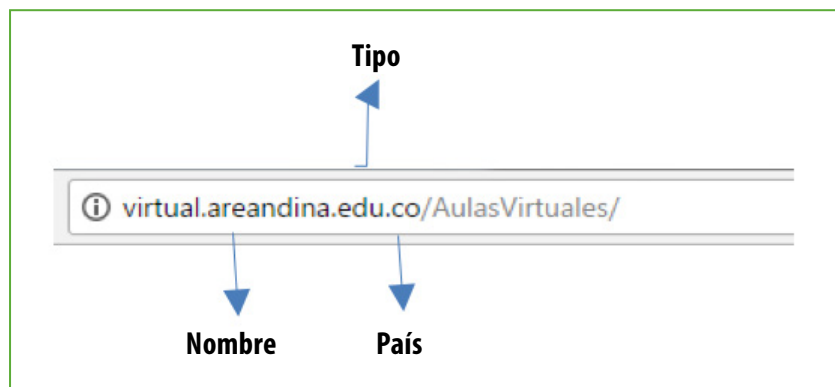


Figura 3
Fuente: propia

Las URL o direcciones web son de naturaleza única y por lo general tienen las siguientes características:

- No llevan espacios entre los caracteres.
- Los caracteres que las componen pueden ser letras, números y guiones.
- Se escriben en minúsculas.
- No existe un límite de caracteres de longitud para su dirección; pero es recomendable que sean cortas.

Las barras dentro de la dirección indican que la página se encuentra ubicada dentro de un directorio de páginas dentro del mismo sitio, esto permite organizar la información por subtemas. En el ejemplo podemos observar que el navegante se encuentra en el espacio > egresados dentro de la carpeta > content dentro de la página web de la > Fundación del área andina.

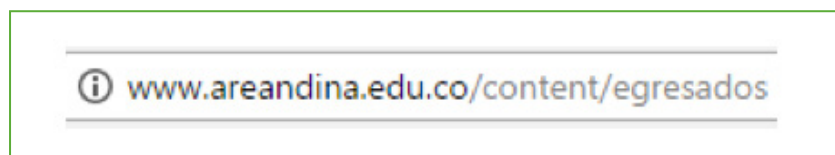


Figura 4
Fuente: Google

Las URL deben ser semánticamente fácil de leerse e identificar a simple vista; esto facilitara la indexación a la hora de buscarla.

Evaluación de resultados

La siguiente gráfica nos muestra los criterios que debemos tener en cuenta para organizar, analizar y seleccionar los documentos:



Figura 5
Fuente: propia

Estos criterios no se deben tomar en un orden específico, necesariamente, pero sí deben dar respuesta a esta serie de preguntas que nos facilitan el análisis:

¿Quién realiza la publicación?

Autoría

Es importante conocer quién es el responsable del sitio web o del contenido escrito y publicado, sí es una persona reconocida ya que no es lo mismo un documento de un escritor muy famoso o reconocido por su experticia en el tema a un documento publicado por un aficionado o un estudiante quien publica como requisito para un trabajo.

Indicadores a tener en cuenta:

- Nombre de quien publica u organización.
- Biografía.
- Hoja de vida.
- Contacto: correo electrónico, celular o redes sociales).
- Analizar el dominio donde se encuentra hospedada la página es decir quién es la organización: visión, misión, principios u objetivos.

¿Qué información se presenta?

Contenido

En este apartado se debe verificar la funcionalidad del contenido:

Propósito del sitio:

- Informar.
- Entretener.
- Convencer.
- Instruir.
- Realizar trámites.
- Fuentes verídicas.
- Información completa.
- Objetividad de la información.
- Escritura del texto.
- Referencias externas.
- Citas bibliográficas dentro del texto.

¿De dónde proviene la fuente de información?

Confiabilidad

Este criterio nos permite darnos un parte de confianza acerca de la información que estamos usando, permitiéndonos conocer más acerca de donde proviene o qué otras fuentes contribuyeron a la creación del contenido. Se debe verificar para este caso:

- Funcionalidad y verificación de los enlaces a otras fuentes.
- Webgrafía, referencias y citas bibliográficas.
- Tema relevante.
- Incluye imágenes.

- Profundidad del tema.
- Título.

¿Cuándo ha sido creada y actualizada la información?

Actualización

El nivel de información que se encuentra en el momento de la búsqueda muchas veces no discrimina tiempo o actualidad, el simplemente identifica los parámetros de la cadena de búsqueda y localiza la información a menos que uno de los parámetros indique la fecha.

Los sitios web deben periódicamente actualizar contenido, incluir nueva información y evaluar la actualidad del contenido y si es necesario modificar la información existente de acuerdo a los avances teóricos- científicos. Para esto es necesario revisar:

- Última fecha de actualización.
- Comparar con otros documentos para identificar el más reciente.
- Verificar el funcionamiento del sitio.

¿Se llega fácil y rápido al sitio?

Navegabilidad

Este criterio nos permite identificar la agilidad y direccionamiento del sitio, es fácil el desplazamiento, es decir me ubico de forma autónoma, rápida y sencilla a través del sitio. Es importante verificar:

- Mapa del sitio.
- Direccionamiento a la página de inicio desde cualquier otra página.
- Enlaces verificables.
- Identificación sencilla de página actual, de páginas visitadas y páginas a visitar.

¿Existe un orden lógico en la información presentada?

Organización

Este criterio va muy de la mano con la confiabilidad del sitio, es importante identificar que el sitio muestre ciertos parámetros de organización que facilite la comprensión de la temática expuesta a través de:

- Índices.
- Títulos y subtítulos claros.
- Notas a pie de página.
- Referencias bibliográficas.
- Esquemas de información.

¿Es agradable y clara la visibilidad del sitio?

Diseño

Este criterio además de evaluar el diseño, también tiene en cuenta la legibilidad de la información, es decir que el sitio o documento tenga una combinación de colores, fondo, tipo y tamaño de la letra; para facilitar la lectura y comprensión de la información.

Tener en cuenta:

- Los colores de fondo deben facilitar la lectura.
- El tipo y tamaño de letra.
- Distribución de texto y gráficos.

Al finalizar la verificación de estos criterios podemos dar una valoración positiva o negativa a la selección que estamos realizando, chequeando la calidad del material.

II Parte

Aplicación de la información

Estructura planteamiento del proyecto

Esta semana debemos iniciar la redacción y construcción de nuestro proyecto, a continuación, se explicará el modelo que vamos a seguir para la realización de este:

Se adoptó el modelo IMRYD este acrónimo nos permite redactar de manera organizada, analítica y paulatina nuestro proyecto, esta semana comenzaremos por la primera parte Introducción en la cual planteamos el problema:



Figura 6
Fuente: propia

Este modelo además de esta estructura debe contener también: título, resumen, palabras claves; abstract, key words, autores y referencias bibliográficas.

Con este proyecto queremos analizar nuestra población y contexto socio cultural con el fin de identificar una problemática que desde nuestro saber profesional y la experiencia adquirida podamos brindar una solución o un planteamiento de posible solución, que nos permitan analizar los hallazgos a través de la metodología y comunicarlos.

Título

Debe ser muy diciente, aparentemente es el de menor espacio ocupado dentro de los apartados, pero por el contrario, es el que tiene la mayor responsabilidad de todos, de su calidad informativa depende la indexación del documento a la hora de ser recuperado por un buscador y la atención del lector a la hora de tenerlo en cuenta.

Resumen

El resumen debe contener los objetivos del trabajo, la temática tratada, el diseño y método de investigación para la recolección de información, los resultados y las principales conclusiones; como su nombre lo indica debe ser un texto muy corto (250 palabras como máximo) que incluye un breve abrebocas de lo que se va a tratar durante todo el documento.

Palabras claves

Las palabras claves deben contribuir con la descripción del contenido del documento, estas deben ser palabras significativas siempre referentes al tema central, no deben ser más de 10 palabras, preferiblemente que sean diferentes a las incluidas dentro del título.

Abstract

Debe ser el mismo contenido del resumen, pero en inglés.

Key words

Son las mismas palabras claves, pero en inglés.

Autor (es)

El autor es la persona o personas quienes idean, diseñan, recogen los datos, los analizan e interpretan y realizan la redacción del documento. Se debe incluir los datos del autor junto con la información de contacto, por ejemplo el correo.

Introducción

En esta primera parte vamos a mirar con detenimiento los antecedentes del problema y la justificación del por qué se va adoptar esa temática.

¿Qué problema se va a estudiar?

1. Planteamiento del tema

Indicar de manera descriptiva la problemática detectada y definiendo lo que se quiere hacer.

2. Justificación

Explicar la importancia de lo que se quiere hacer y como beneficiara a la población objeto.

Se debe plasmar el diagnóstico inicial que hace importante originar una solución a la problemática identificada.

3. Objetivos

Describir el propósito central del proyecto, como objetivo general y como objetivos específicos se listan los pasos para conseguir el objetivo general.

4. Diseño de Investigación

Bosquejo inicial de los pasos a seguir para el desarrollo del proyecto.

5. Población estudiada

Características de la población a la cual aplica el proyecto a ejecutar.

Método

¿Cómo estudiamos el problema?

Esta parte es la encargada de analizar la problemática, esta se organiza de acuerdo a los pasos seguidos en la investigación y las prácticas aplicadas:

Diseño: se describe el tipo de investigación o diseño del experimento para dar posible solución a la problemática.

Población: esta se refiere a la muestra o universo que se va tener en cuenta para la investigación.

Entorno: se debe indicar dónde se va a realizar el estudio (universidad, barrio, colegio, hospital; etc.).

Intervenciones: se deben describir las técnicas de recolección de datos.

Análisis estadístico: este se refiere a los resultados obtenidos en la aplicación de recolección de datos y su análisis y contribución al proyecto.

Resultados

¿Cuáles fueron los hallazgos encontrados?

En este apartado la información consignada debe ser acorde con los objetivos propuestos, en este espacio no se califican o valoran los resultados simplemente se describen de forma clara, precisa y organizados lógicamente.

La información de este apartado debe apoyar la tesis formulada puede presentarse a través de tablas, gráficos y como primer párrafo del texto se debe indicar de forma resumido el hallazgo principal.

Discusión

¿Qué significan los resultados?

Este apartado se hace análisis, interpretación y valoración de los datos obtenidos en el método fijando las conclusiones.

Se expone según la tesis o propuesta de solución a la problemática expuesta, los resultados alcanzados y se establecen las limitaciones halladas.

Los resultados permiten sacar las conclusiones, estas deben ser claras y expresar el balance final de la investigación y la comparación con otras investigaciones.

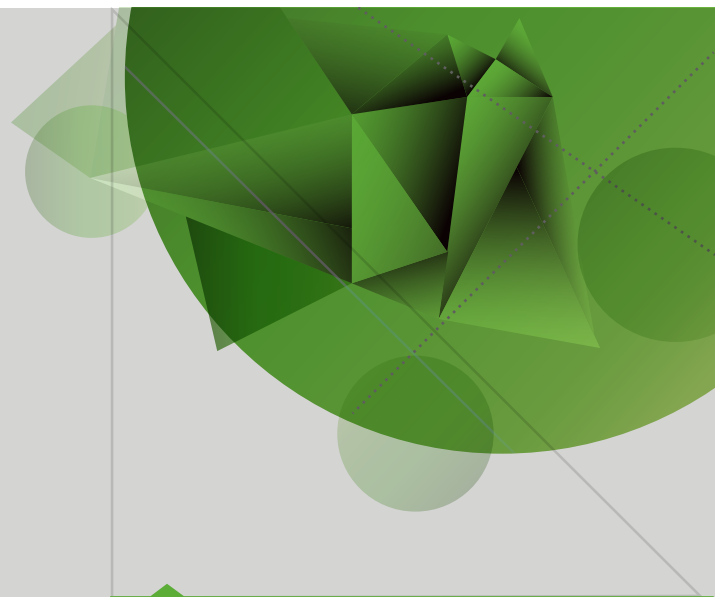
Referencias

Se deben listar todas las referencias bibliográficas que sirvieron como base para el trabajo, estas deben ir en orden alfabético según las normas APA.

2

Unidad 2

Técnicas e
instrumentos
de recolección
de datos



Gestión de la información I

Autor: Laura Johanna González Rincón

Introducción

Llegamos a una parte crucial del curso donde se ponen en práctica las actividades realizadas las semanas anteriores; como primer paso identificamos la necesidad de información, la cual nos surge de la problemática que vamos a trabajar en el proyecto y para esto necesitamos buscar información que nos permita sustentar la propuesta, como estrategia se realizó búsquedas específicas y se consultaron bases de datos especializadas lo cual arrojó un resultado significativo de información; la cual se debía evaluar y filtrar para que quedara la que realmente nos sirviera como soporte para el análisis y redacción del proyecto.

En esta semana vamos a analizar y tomar como referencia la información ya filtrada con el objetivo de construir un instrumento de recolección de datos que sustente la tesis planteada y nos permita aplicar la solución a la problemática evidenciada como desarrollo del proyecto.

La idea es conocer qué recursos podemos usar para la recolección y análisis de esta información y de qué manera se aplica a la solución del problema; este proceso involucra una buena comprensión lectora y una escritura clara y correcta.

Para esto; en esta cartilla se expondrá técnicas para análisis de información, tips para una buena comprensión lectora y claves para una buena redacción de textos.

Tener en cuenta para las lecturas

1. Hacer una lectura detenida de cada uno de los textos.
2. Releer cada apartado para una mejor comprensión lectora.
3. Utilizar un resaltador para destacar las ideas principales dentro de las lecturas.
4. Realizar una lluvia de ideas, con el fin de organizar la información relevante.

Tener en cuenta para la participación en los foros

1. Lea detenidamente la tesis formulada por el docente.
2. Tenga en cuenta la rúbrica Tigre para la participación durante el foro.
3. Participe activamente dando tu punto de vista basado en argumentos de las lecturas.

Rúbrica Tigre

Es un acrónimo que nos permite recordar esos cinco puntos que representan las cualidades más importantes que se deben cumplir al valorar las intervenciones en un foro.

Para la participación en los foros se adoptará como modelo de discusión la Rúbrica Tigre (Galvis, 2008); garantizando los siguientes elementos:

- **Título:** es el asunto del mensaje del foro, debe ser claro y estar acorde con el contenido de la intervención que se realiza.
- **Ilación entre ideas; conducción:** con excepción del primer mensaje, las demás participaciones deben estar construidas sobre mensajes previos y conectar las ideas entre ellos.
- **Generar más discusión; debate (pregunta problemática):** busca incentivar la discusión propositiva tendiente a aclarar dudas y sustentar las participaciones.
- **Redacción y presentación:** el mensaje debe tener coherencia, cohesión y ser presentado en un formato legible.
- **Enriquecer la discusión:** las intervenciones que se realicen deben promover la discusión, traer nuevos elementos o perspectivas en ella.

Los instrumentos de recolección de datos son recursos que nos permiten acercarnos a diferentes realidades o experiencias y extraer de ellas información; la información se puede producir de diferentes maneras; una de ellas son los cuestionarios; entrevistas, revisión documental, entre otras.

Confiabilidad

El instrumento debe contener información veraz que se pueda corroborar y muestre los mismos resultados.

Validez

Se refiere a la relación del instrumento con la teoría que los sustenta, verifica que se esté hablando de algo coherente con lo que se está evidenciando. La validez se refiere al contenido y criterio.

Objetividad

Mide el grado en que el instrumento puede acomodarse a las tendencias de los usuarios.

Estos tres conceptos: confiabilidad, validez y objetividad deben tratarse en conjunto ya que uno sin el otro no tendrían sentido.

Revisión documental

Esta técnica se obtiene de las fuentes secundarias de investigación: libros, documentos digitales, revistas, folletos, periódicos, blogs, páginas web; con el ánimo de recolectar datos sobre las variables de interés que se fundamenta ontológicamente.

La fundamentación noológica contiene, desde una comprensión holística de la investigación, al conjunto de conocimientos que abarcan el aspecto: conceptual, teórico, referencial, historiográfico, legal y situacional. El término noológico, proviene de la raíz griega nus (mente) y noéo (darse cuenta, comprender); mientras que la dimensión noológica del ser humano está relacionada con su capacidad de abstraer, razonar, producir ideas, conceptos, emitir juicios y anticipar hechos (Víctor Frankl, citado por Barrera 2005, p. 186).

La encuesta o cuestionario

Este método de obtención de información de una muestra de individuos, es importante percibir que opina la gente ciertos asuntos, en este caso la problemática planteada.

Para su construcción es importante que la serie de preguntas se encuentren ordenadas lógicamente y además sean interesantes, cortas, sencillas, precisas, concretas y discretas. La idea es que las respuestas de las preguntas nos ayuden a recoger, procesar y analizar información de la población objeto.

Según Hurtado (2000:469) un cuestionario “es un instrumento que agrupa una serie de preguntas relativas a un evento, situación o temática particular, sobre el cual el investigador desea obtener información”.

Es importante planear las preguntas ya que dependiendo de la obtención de la información producto de ellas depende el éxito del análisis y los resultados.

Encuesta online

Google Drive es una aplicación de almacenamiento de archivos de hasta 15GB totalmente gratis que nos facilita Google.

Entre todas las utilidades que contiene esta herramienta se encuentran los formularios que además recogen las respuestas obtenidas en una hoja de cálculo Excel y así facilita el análisis de datos.

Pasos para la creación de un formulario:

1. Crear o tener acceso a una cuenta de Google.
2. Dirigirse al Drive y elegir la herramienta “Formularios de Google”.

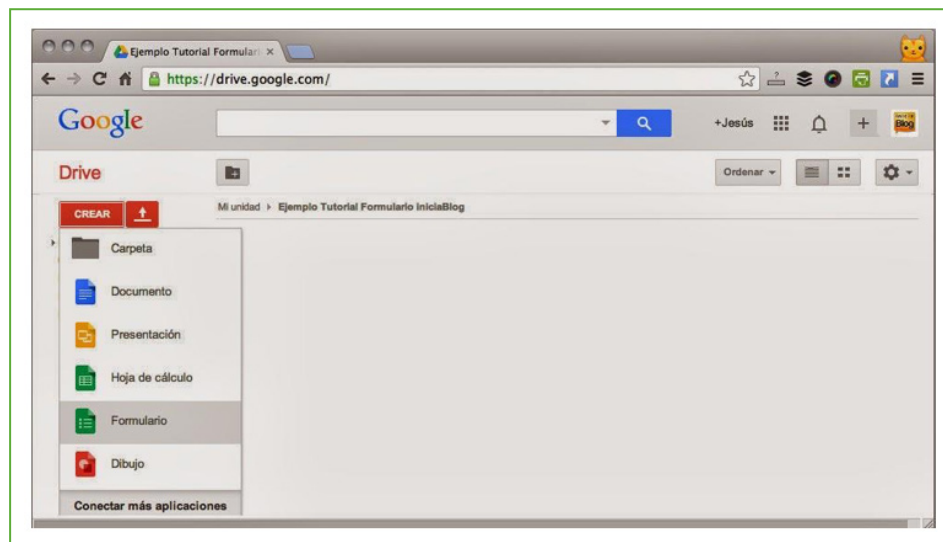


Figura 2
Fuente: Google

3. Diseñar la encuesta.
 - Elegir el título y tema de la encuesta.
 - Escoger los tipos de pregunta.

4. Publicar la encuesta.

The image shows a Google Forms survey titled "Encuesta de Auto-evaluación". The instructions ask respondents to answer with the greatest sincerity. The survey includes several mandatory fields: "Nombre y apellidos", "Regional" (with a sub-instruction to enter the region), "Centro" (with a sub-instruction to enter the center), and "Email". At the bottom, there is a question: "¿Considera usted que la retroalimentación es una forma de motivación y construcción de conocimiento para los participantes?" with radio button options for "Si" and "No".

Figura 3
Fuente: Google

5. Obtener el enlace al formulario.

6. Compartir enlace por correo electrónico o redes sociales.

The image shows the "Enviar el formulario" (Send form) dialog box. It provides a shareable link: "https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScN2". There is an "Insertar" button next to the link. Below the link, there is a checkbox for "URL corta" (Short URL). Underneath, there are social media sharing icons for Google+, Facebook, and Twitter. A section titled "Enviar formulario por correo electrónico" (Send form by email) is expanded, showing a text input field with a plus sign and the text "+ Introducir nombres, direcciones de correo electrónico o grupos...". At the bottom, there is a question: "¿Quieres invitar a otros editores a este formulario? Añade colaboradores." (Do you want to invite other editors to this form? Add collaborators.) and a blue "Listo" (Done) button.

Figura 4
Fuente: Google

Análisis de la Información

Se debe tener en cuenta los siguientes pasos para la elaboración y análisis del instrumento a aplicar:

- Revisión de los objetivos propuestos:
 - Se deben revisar los objetivos propuestos en el proyecto, con base en eso se ajusta la elección del instrumento y las variables a aplicar.
- Revisión de las variables y sus dimensiones:
 - En esta parte es muy importante definir las variables a aplicar y el alcance de estas.
- Consideraciones en torno a la población objeto del instrumento:
 - La elección de la muestra representativa nos permite un posterior análisis y una caracterización de acuerdo a las variables.
- Selección del instrumento a aplicarse:
 - Entrevista
 - Encuesta
 - Observación
- Aplicación del instrumento:
 - Una vez realizado el instrumento se debe verificar las veces que sea necesario las preguntas y encaminarlas a una extracción de información que nos permita plantear unos resultados a la tesis planteada en el proyecto.
- Presentación de los resultados:
 - Los datos obtenidos mediante la aplicación del instrumento deben ser entendidos como interacciones, situaciones, fenómenos u objetos propios de la realidad estudiada y contienen un contenido informativo útil para la consecución de los objetivos propuestos.
 - Esta información debe ir registrada en un soporte que permita comunicar los datos obtenidos y una mejor comprensión:

Descripción de datos

Gráficos

Hemos utilizado durante el desarrollo de esta cartilla el cuestionario de Google Drive, el cual tiene una herramienta que facilita el análisis de los datos mediante una hoja de cálculo; este Excel que registra los resultados a las preguntas realizadas nos permite posteriormente realizar gráficas y organizar la información de acuerdo al análisis previo de estos resultados.

Para obtener los resultados mediante la hoja de cálculo se debe seleccionar de la siguiente manera:

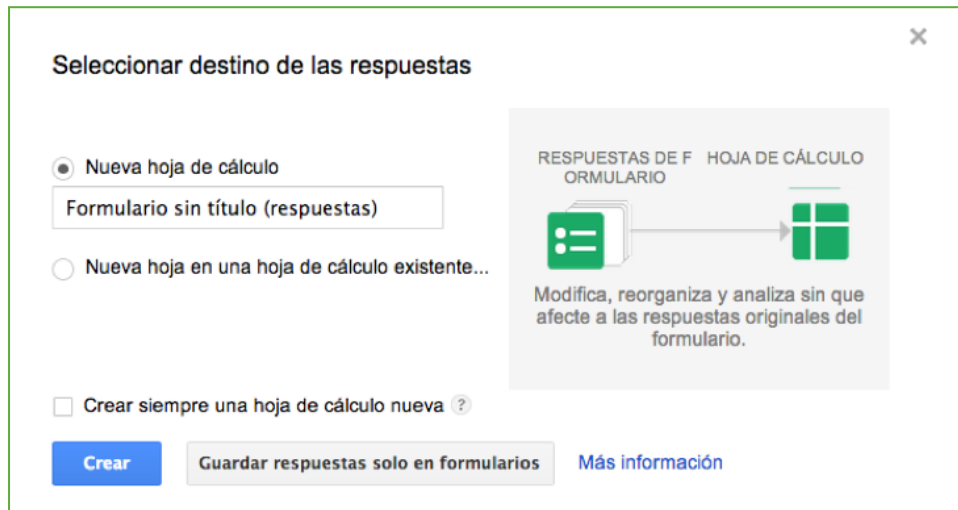


Figura 5
Fuente: Google

The Google Sheet displays the following data:

	A	B	C	D
1	Marca temporal	¿Qué deporte practicas principalmente?	Clave de validación del formulario	
2	4/11/2012 9:28:44	Bicicleta	1234	
3	4/11/2012 9:28:54	Bicicleta	1234	
4	4/11/2012 9:28:57	Fútbol	1234	
5	4/11/2012 9:29:01	Bicicleta	1234	
6	4/11/2012 9:52:34	Baloncesto	1234	
7	4/11/2012 9:52:41	Balonmano	1234	
8	4/11/2012 10:24:37	Tenis	1234	
9	4/11/2012 10:25:14	Otros	1234	
10	4/11/2012 10:41:54	Bicicleta	1234	
11	4/11/2012 12:59:11	Pelota	1234	
12	4/11/2012 13:00:40	Pelota	1234	
13	4/11/2012 13:00:49	Pelota	1234	
14	5/11/2012 9:28:57	Baloncesto	1234	
15	5/11/2012 9:46:47	Otros	1234	
16	5/11/2012 18:03:42	Bicicleta	1234	
17	5/11/2012 18:03:49	Bicicleta	1234	
18	5/11/2012 19:50:37	Bicicleta	1234	
19	5/11/2012 19:51:05	Pelota	1234	
20	18/11/2012 0:01:45	Bicicleta	1234	
21	20/11/2012 12:08:14	Fútbol	1234	
22	5/02/2013 18:29:17	Fútbol	1234	
23	25/02/2013 17:52:54	Bicicleta	1234	
24	6/05/2013 17:55:22	Bicicleta	1234	

Figura 6
Fuente: Google

Luego de la aplicación de la encuesta y la revisión de la hoja de respuesta es importante seleccionar la información más relevante para representarla mediante un gráfico o tabla dependiendo el análisis que se vaya a realizar:

Ejemplo:

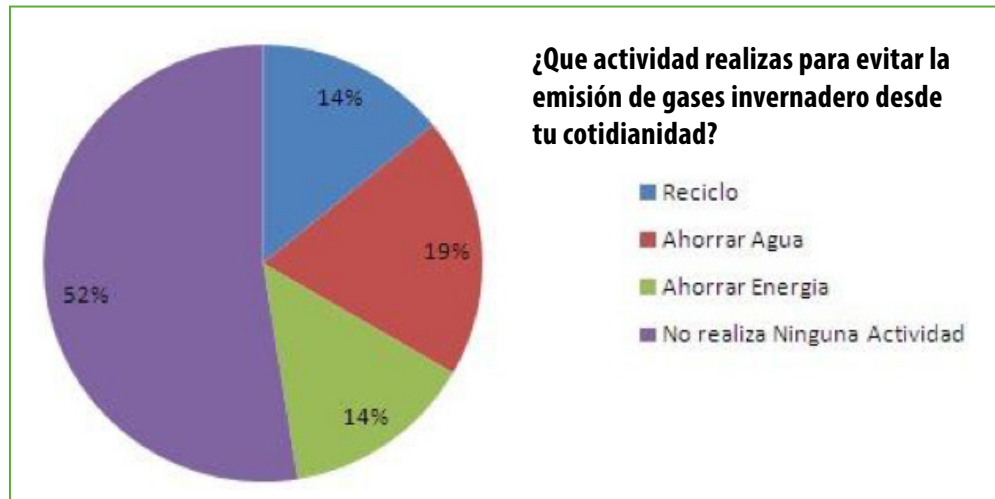


Figura 7
Fuente: propia

Todo gráfico debe contener un análisis de la información representada, ya que visiblemente el gráfico te muestra cierta información, pero el análisis explica los resultados de los datos evidenciados, es muy importante que el análisis contraste la información recolectada con el marco teórico expuesto. Además, que la gráfica contenga las etiquetas, títulos, marco gráfico y los especificadores.

El análisis debe realizarse con base en la teoría vs resultados del instrumento de recolección de datos, por esta razón es muy importante la lectura cuidadosa de la información recolectada para dar soporte al desarrollo del proyecto.

Comprensión lectora

La lectura consiste en un trabajo activo en el que el lector construye el significado del texto a partir de su intención de lectura y de todo lo que sabe del mundo... de todos los conocimientos que lleva hacia el texto desde antes de empezar a leer y de los que pone en el texto mientras lee (Actualización Curricular. Documento de trabajo N° 1. Lengua. E.G.B., "Secretaría de Educación, Dirección de Vitae, M.C.B.A., 1995).

El análisis e interpretación de datos necesita una buena comprensión lectora; para esto, es importante tener en cuenta la siguiente información a la hora de realizar las lecturas:

Elementos de la comprensión lectora

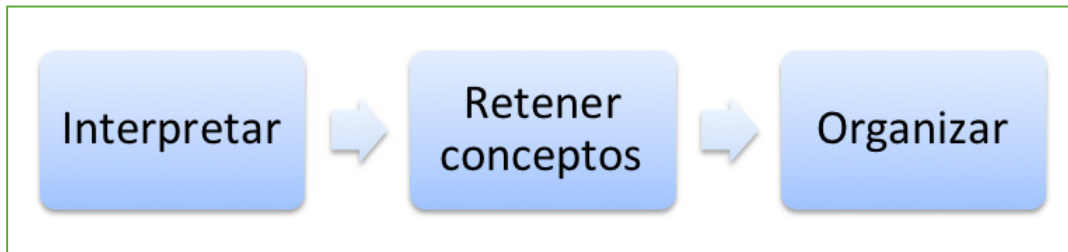


Figura 8
Fuente: propia

Durante la lectura se debe ir haciendo una visualización entre los conceptos encontrados y los resultados obtenidos del instrumento e ir identificando y organizando las tesis e ideas para una posterior escritura del proyecto.

Estrategias de Fortalecimiento de comprensión lectora

- Visualiza: crea una imagen mental sobre lo que estás leyendo.
- Infiere: elabora conclusiones partiendo de los datos.
- Identifica: ideas principales y palabras claves.
- Evalúa: elabora una opinión sobre el texto.
- Conecta: relaciona tus conocimientos previos con la lectura nueva.
- Predice: dependiendo del título, imágenes y texto imaginar de qué tratará el tema.
- Pregunta: utilizar las preguntas como análisis: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Por qué?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?, ¿Para qué?

Técnicas de aplicación para una comprensión lectora

- Técnicas del subrayado.
- Resumen.
- Esquema.
- Cuadro comparativo.
- Mapas conceptuales.
- Fichas y Ficheros.
- Listas de conceptos.

Escritura

La lectura y la escritura comparten un mismo principio el de propiciar conocimiento, además de que hacen parte de un sistema de comunicación.

La escritura nos permite representar en nuestras palabras un mundo a través de signos y un papel o procesador de datos. Esta representación está basada en un proceso de pensamiento, donde regula y organiza sus ideas antes o durante la composición textual (Flower y Hayer 1981).

La redacción de ideas permite la estructuración y asimilación del pensamiento, es decir organiza el aprendizaje permitiendo plantearlo, argumentarlo y expresarlo.

Para esto es necesario:

La planificación

Es importante plantear una Lluvia de ideas antes de iniciar la escritura de tu texto donde se visualice un bosquejo de lo que será el desarrollo de este.

La lluvia de ideas debe ser una iniciativa libre de críticas, un ejercicio que incluye toda clase de iniciativas.

Cada participante debe exponer sus ideas y los demás pueden aportar o conectar diferentes ideas.



Figura 9

Fuente: <http://serempresario.com/wp-content/uploads/2015/12/lluvia-de-ideas-1024x547.jpg>

Producción

Luego del bosquejo y las ideas ya visualizadas es hora de llevar las Ideas al papel sin reserva y guiado por la bibliografía buscada y los resultados de tu instrumento de recolección de datos, redacta tu texto sin reparar mucho en la forma ya que posteriormente se revisarán esos temas de forma y estilo.

Importante realizar las citas de los textos de otros que por supuesto sirven a nuestro escrito para enriquecerlo y sustentar lo que se quiere evidenciar.

Nuestro análisis y punto de vista debe sobresalir por encima de las citas, el parafraseo de las ideas puede ser una opción siempre y cuando se realice la mención al autor protagonista.

Revisión

En este punto es donde hacemos una evaluación minuciosa al texto y si es necesario una reformulación de ideas o estructura global del texto; por último, se revisa, estilo, ortografía, coherencia, cohesión y se adecua según las Normas APA.

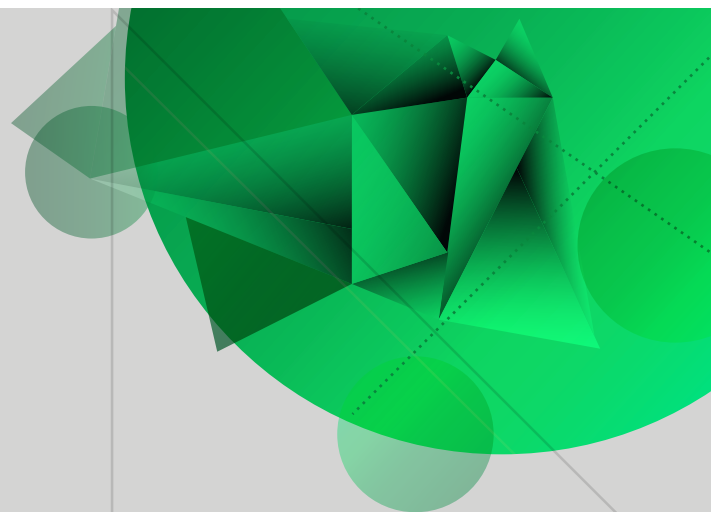
En conclusión, la lectura nos permite extraer conceptos de realidades que se nos hacen familiares a medida que las asociamos con realidades propias producto de aprendizajes adquiridos. Por otro lado, la escritura nos permite plantear estos nuevos aprendizajes, pasando rápidamente de un receptor activo a un emisor de un análisis y representación de la información acumulada producto de una lectura cuidadosa.

3

Unidad 3

Propiedad intelectual
—
Derechos de autor

• • • •



Gestión de la información I

Autor: Laura Johanna González Rincón

Introducción

El texto es un elemento de comunicación tanto escrito como oral ya que el autor de cada una de las líneas en el momento de construirlas tiene una intención que transmitirles a los interlocutores. Esta escritura tiene un proceso creativo bastante interesante, el cual parte de una inquietud, la cual se va transformando en una idea de proyecto que se va desarrollando a medida que se aplica una metodología, la cual arroja unos resultados que se analizan para concluir con una solución a esa problemática inicialmente planteada. Conclusiones y aprehensiones propias de tu proyecto tienen una autoría, que orgullosamente se debe compartir ya sea en internet, en una biblioteca, o con Colciencias o cualquier otro ente académico; este reconocimiento tiene un protocolo a la hora que otra persona quiera usar esa información.

Dando continuidad a nuestro curso, en esta oportunidad vamos a tratar al texto desde la forma y el respeto por las ideas de los demás, ya las semanas anteriores se trataron temas de fondo como búsqueda y uso de la información y su transformación en un contenido de tipo significativo; ahora se va dar unidad y cohesión al texto.

Para lo cual es muy importante conocer la estructura del texto qué lo conforma, cuáles son sus elementos, cómo respetar los derechos de autor, cómo estructurar los apartados según las normas Internacionales APA; cómo realizar una citación dentro del texto, cómo listar las bibliografías que usaste para la redacción del proyecto.

Al finalizar esta cartilla tendrás claro la forma de presentar tu proyecto, respetando los derechos de autor y con un texto coherente y cohesivamente claro.

Tener en cuenta para las lecturas

1. Hacer una lectura detenida de cada uno de los textos.
2. Releer cada apartado para una mejor comprensión lectora.
3. Utilizar un resaltador para destacar las ideas principales dentro de las lecturas.
4. Realizar una lluvia de ideas, con el fin de organizar la información relevante.

Tener en cuenta para el proyecto

1. En esta segunda entrega se trabajará la parte metodológica del proyecto.
2. Antes de continuar con la redacción del proyecto se deben tener en cuenta la retroalimentación de la primera entrega.

**Para la segunda entrega se debe tener en cuenta:
¿Cómo se estudió el problema?****Diseño de la investigación**

Pasos que se siguieron:

- Delimitar la muestra representativa.
- Construcción del instrumento de recolección de datos (cuestionario-encuesta de Google drive).
- Resultados de la aplicación del instrumento.
- Análisis de la hoja de respuesta del cuestionario.
- Diseño de gráficos o tablas (descripción de datos).
- Análisis de los resultados de gráficos.
- Revisión documental.
- Adicional en el espacio colaborativo debe estar consignado todo el trabajo.

Propiedad intelectual – Derechos de autor

Propiedad intelectual

La propiedad intelectual se refiere a la protección legal sobre cualquier creación mental: inventos, nombres, patentes e imágenes comerciales.

Los derechos adquiridos por cada creación permiten al autor beneficiarse de las utilidades de dicha inversión, estos derechos están contemplados en el artículo 27 de la Declaración Universal de Derechos Humanos.

La propiedad intelectual es de carácter jurídico sin embargo las leyes tienen en cuenta dos campos derechos de autor y propiedad industrial; aquí vamos a tratar únicamente los derechos de autor:

Derechos de autor

Los derechos de autor son un conjunto de normas que protegen a un autor de cualquier obra ya sea literaria, científica o artística producto de su imaginación o ingenio y se encuentren materializada de cualquier forma perceptible.

El derecho de autor es un conjunto de normas jurídicas y principios que afirman los derechos morales y patrimoniales que la ley concede a los autores (los derechos de autor), por el simple hecho de la creación de una obra literaria, artística, musical, científica o didáctica, esté publicada o inédita. (RAE, 2014).

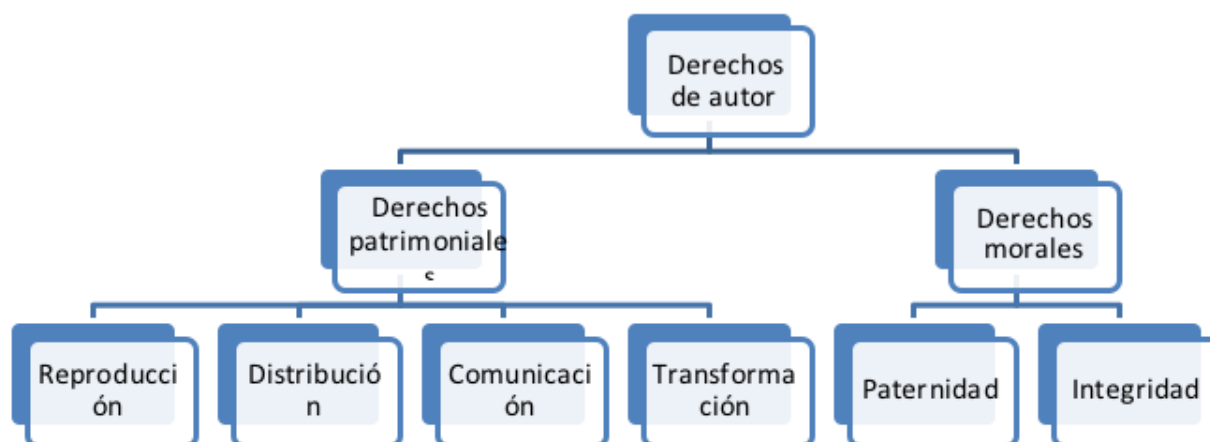


Figura 1
Fuente: propia

Estos derechos de autor se dividen en:

Derechos morales: estos derechos son de carácter perpetuo e inalienable, solamente el autor puede disponer de la obra, el nombre del autor debe ser mencionada en cualquier uso que se le dé a esta. Estos derechos no pueden cederse ni modificarse.

Derechos patrimoniales: estos derechos se derivan del beneficio económico del que gozan los autores por el aprovechamiento de sus obras.

Estos al contrario de los derechos morales si pueden cederse o extenderse de acuerdo a un periodo determinado por la ley.

Como cualquier otro derecho, los derechos de autor no son ilimitados, al contrario, están sujetos a una serie de limitaciones y excepciones cuyo objetivo básico es lograr el equilibrio necesario entre los intereses de todas las partes implicadas: autores, explotadores de las obras (productores, editores, etc.) y ciudadanos.

Dirección Nacional de Derecho de Autor

Es un organismo del Estado Colombiano, que posee la estructura jurídica de una Unidad Administrativa Especial adscrita al Ministerio del Interior y es el órgano institucional que se encarga del diseño, dirección, administración y ejecución de las políticas gubernamentales en materia de derecho de autor y derechos conexos. En tal calidad posee el llamado institucional de fortalecer la debida y adecuada protección de los diversos titulares del derecho de autor y los derechos conexos, contribuyendo a la formación, desarrollo y sustentación de una cultura nacional de respeto por los derechos de los diversos autores y titulares de las obras literarias y artísticas.

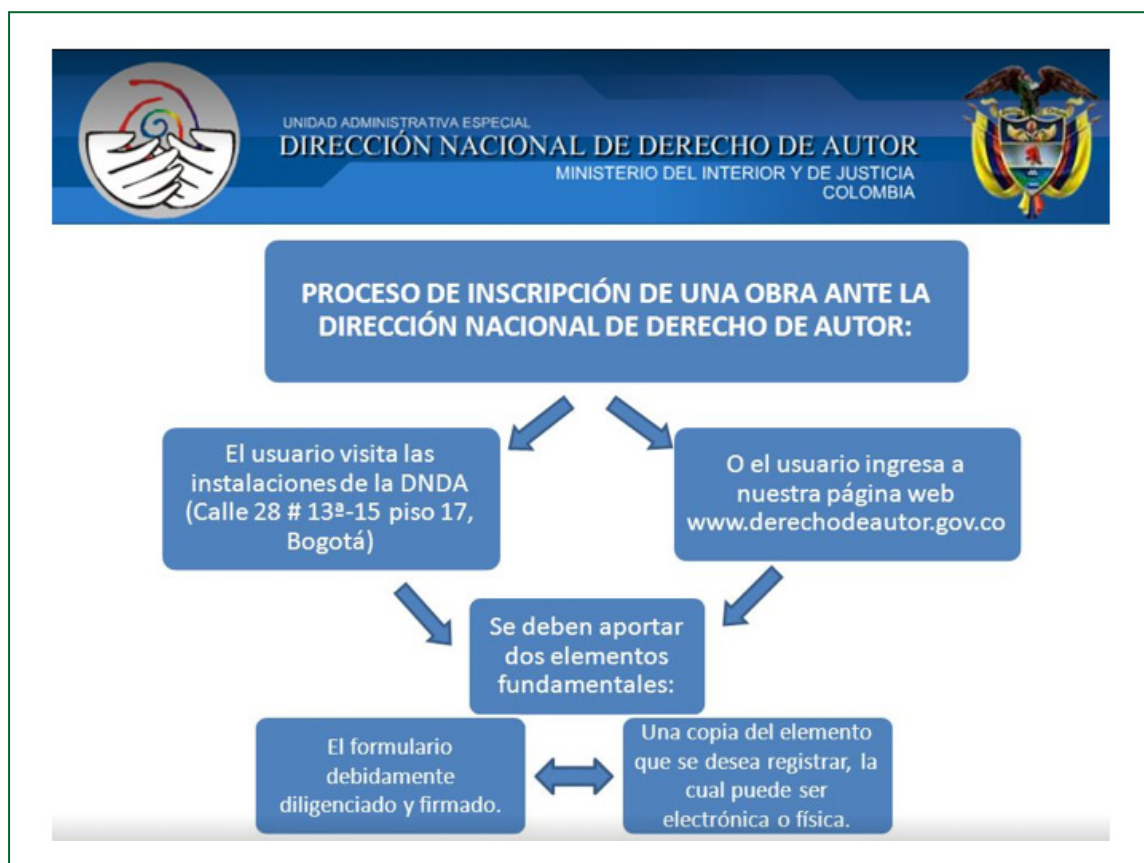


Figura 2

Fuente: <http://derechodeautor.gov.co/>

Cómo escribir un texto académico según normas internacionales APA

La escritura es un proceso propio de desarrollo intelectual, que parte de una investigación y creación de ideas apoyadas de conceptos previos y experiencias de otros autores, es importante respetar esas ideas que tomamos prestada para dar argumentación a nuestra tesis, citando el autor y su año de publicación, a continuación, vamos a aprender cómo darle forma y organización a nuestro texto según las normas internacionales APA.

Estas normas nacen de la necesidad de crear unos criterios de unificación para la elaboración y presentación de trabajos escritos.

El manejar los mismos procedimientos nos permite dar coherencia y uniformidad, facilitando la organización del trabajo del autor y de quien lo lee.

Para cualquier tipo de trabajo escrito es importante rescatar de donde provienen las fuentes que soportan la investigación o ayudan con la argumentación y dar el crédito necesario dentro del texto y al final de este.

Secciones del documento escrito

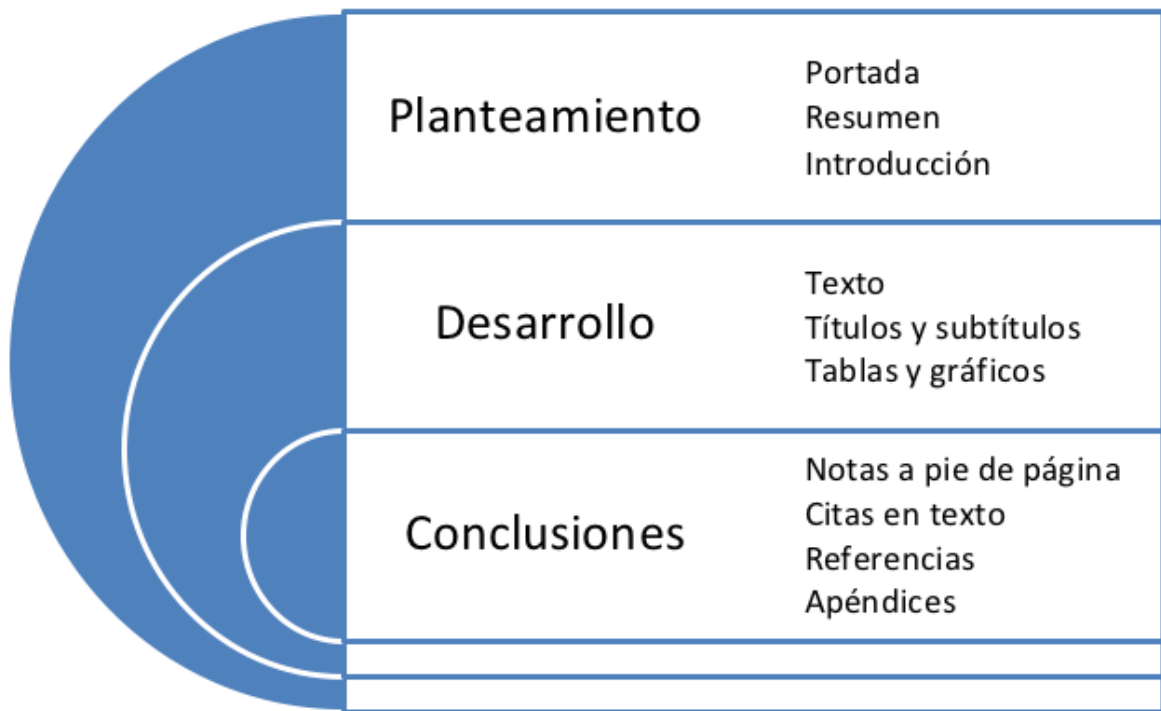


Figura 3
Fuente: propia

Cabe anotar que estas normas APA no son fijas sino dinámicas, es decir que constantemente se actualizan de acuerdo a procedimientos y políticas de la organización.

Formato para la presentación de trabajos

Las siguientes recomendaciones son importantes para el momento de darle forma a la presentación del documento:

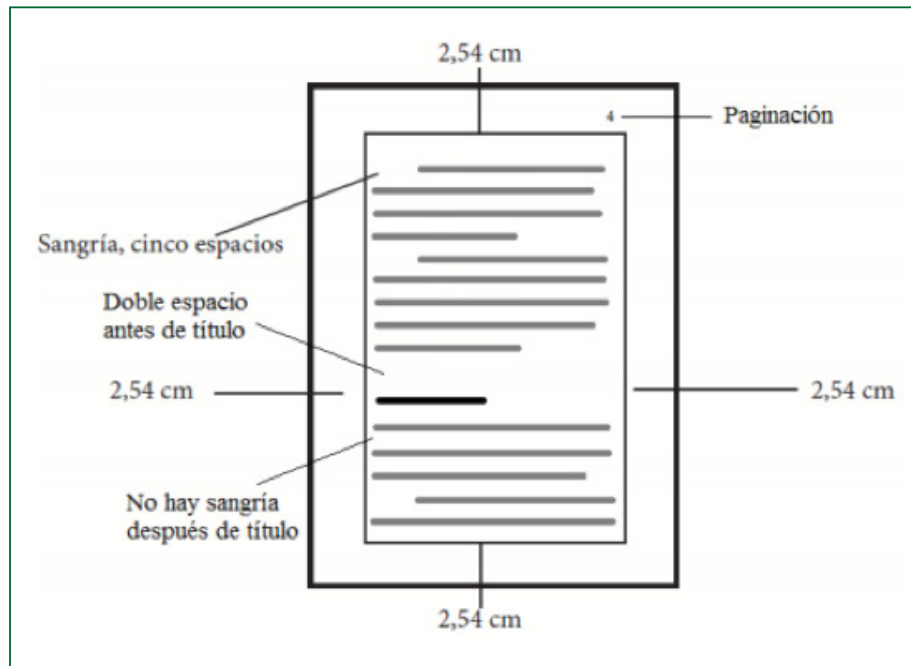


Figura 4
Fuente: propia

Papel	Papel Bond blanco, tamaño carta estándar (8.5 x 11 pulgadas).
Tipo de letra	Times New Roman 12.
Interlineado	Doble espacio (2,0), para todo el texto con única excepción en las notas a pie de página. El texto debe estar alineado hacia la izquierda, sin que esté justificado.
Márgenes	1 pulgada, 2,54 cm, en todos los lados.
Sangría	Marcada con el tabulador del teclado o a 5 espacios.
Párrafos	Separados a doble espacio, salvo en las tablas u otros elementos, donde no debe haber separación.
Alineación	A la izquierda.

Tabla 1
Fuente: propia

Citación textual o literal

Primero debemos comenzar con conocer el significado de una cita en el contexto académico; una cita es la forma de expresar parcialmente fragmentos o ideas de otras fuentes con una referencia precisa de este origen; las normas APA utilizan un paréntesis dentro del texto y no notas al pie de página o al final que lo usan otros estilos; estas citas contienen información del autor de la obra y su año de publicación; el lector podrá revisar todas las referencias bibliográficas al final del texto.

Para las citas dentro del texto se tienen varios estilos; ya que existe una gran diferencia entre la citación literal menor a 40 palabras o mayor; también existe el parafraseo el cual utiliza una citación.

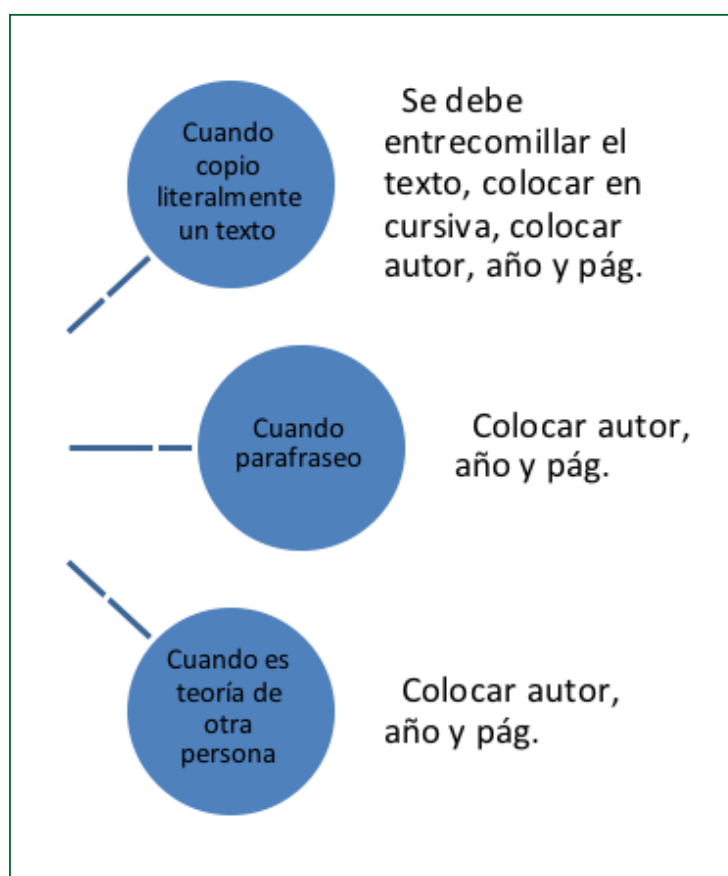


Figura 5
Fuente: propia

Citas de menos de 40 palabras

Cuando se redacta un texto y deseas incluir palabras de otro autor y éstas son menos de 40 palabras se debe realizar una cita de la siguiente manera:

Cita con énfasis en el autor:

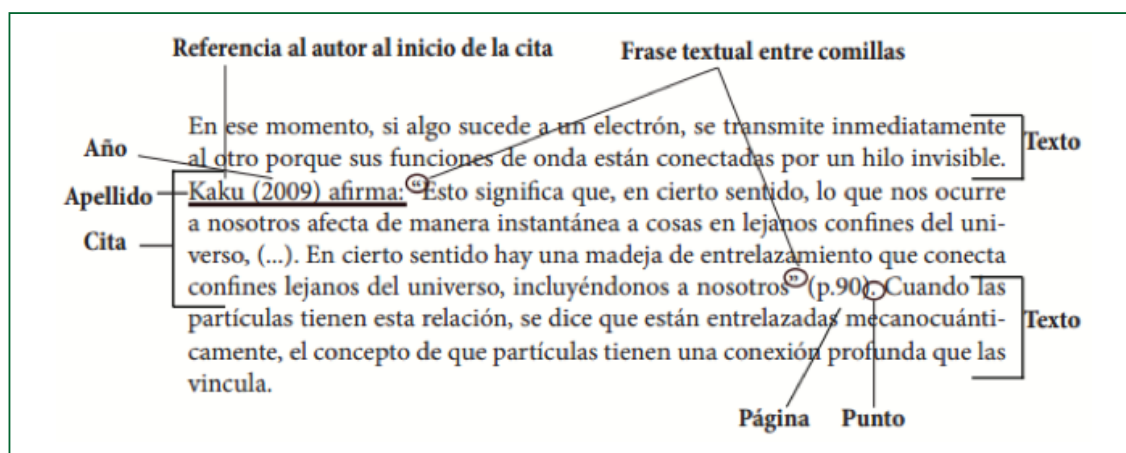


Figura 6. Ejemplo de página de referencias con las normas APA
Fuente: propia

Cita con énfasis en el texto:

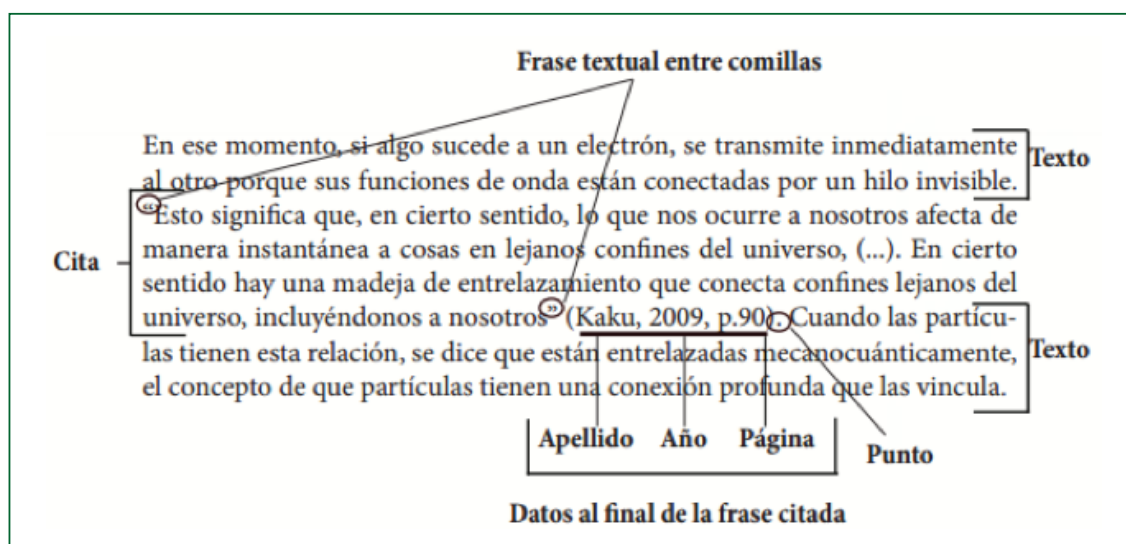


Figura 7. Ejemplo de página de referencias con las normas APA
Fuente: propia

Cita de más de 40 palabras

Sí el texto que vas a incluir de otro autor contiene más de 40 palabras; la cita se debe realizar de la siguiente manera:

Cita con énfasis en el autor:

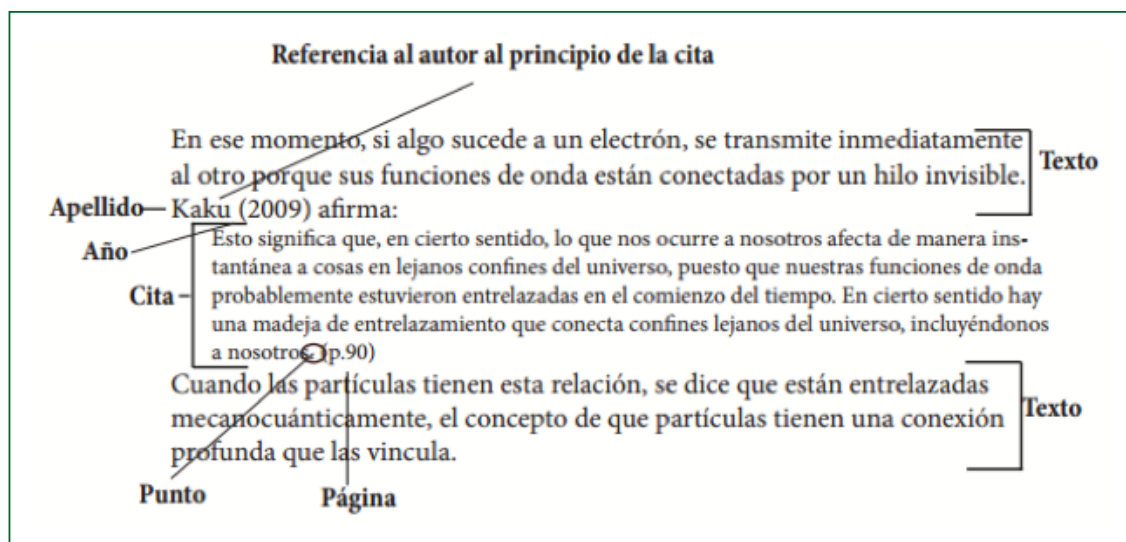


Figura 8. Ejemplo de página de referencias con las normas APA
Fuente: propia

Cita con énfasis en el texto:

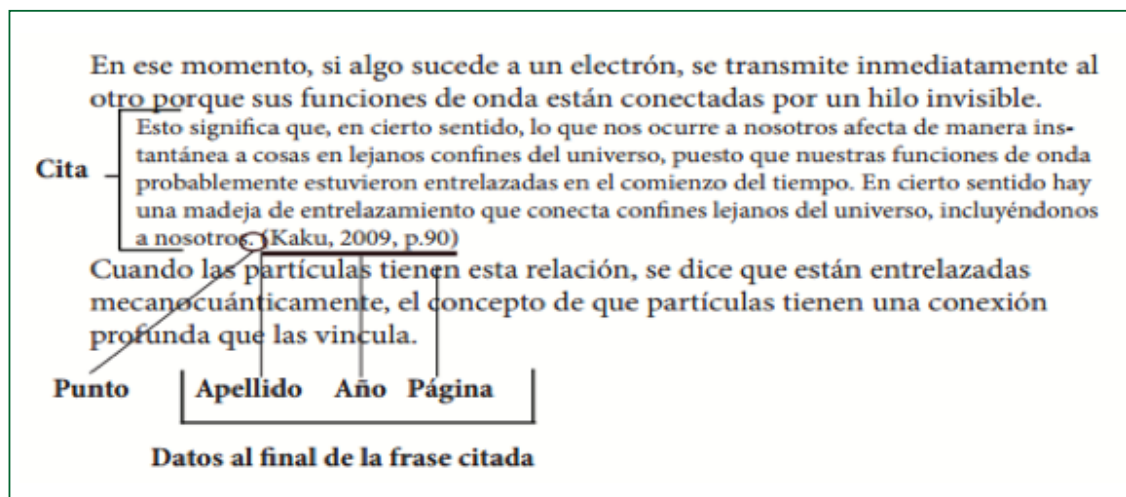


Figura 9. Ejemplo de página de referencias con las normas APA
Fuente: propia

Cita de parafraseo o no lineal

Otra estrategia muy común a la hora de argumentar nuestra idea y apoyarnos en palabras de otros autores que difieren o apoyan nuestro punto de vista es el parafraseo; esto es contar con palabras propias lo que afirman otros autores, para esta práctica es importante citar el autor del texto original y su año de publicación, como se muestra a continuación:

Cita con énfasis en el autor:

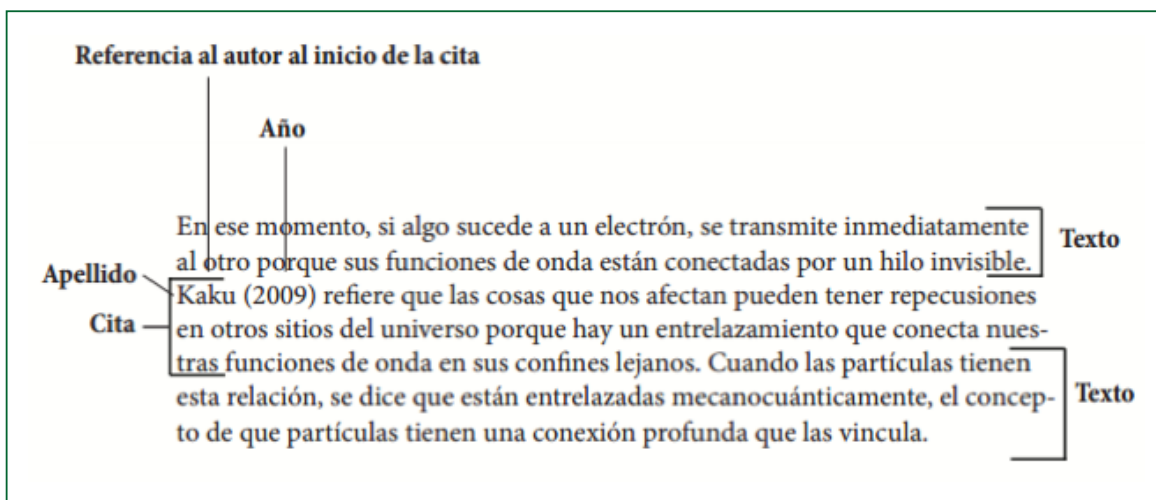


Figura 10. Ejemplo de página de referencias con las normas APA
Fuente: propia

Cita con énfasis en el texto:

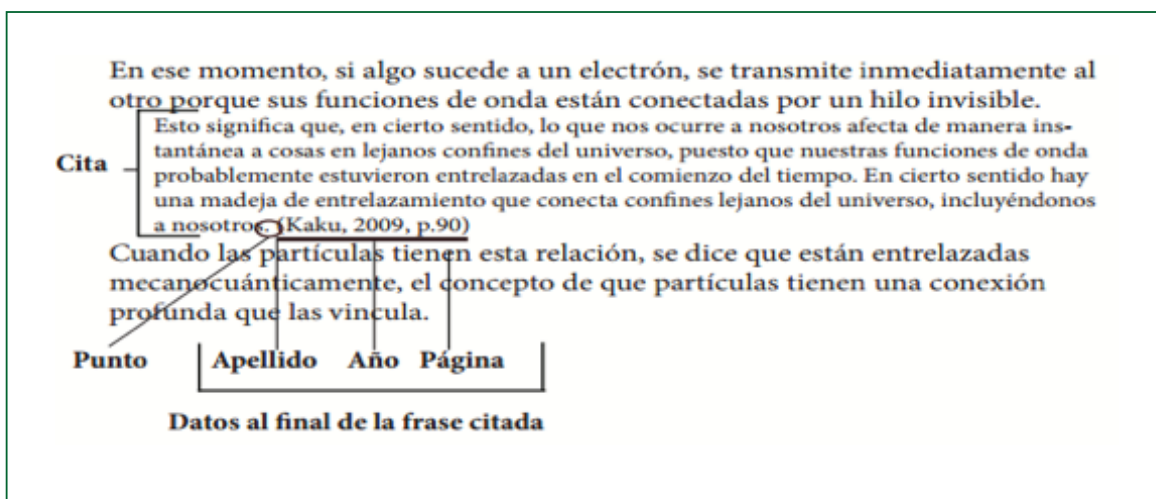


Figura 11. Ejemplo de página de referencias con las normas APA
Fuente: propia

Citación de más de dos autores

■ Dos autores

- Cuando son dos autores simplemente se separan por “&”.

Ejemplo:

González & Parra (2010) afirman que es posible (...).

■ Tres a cinco autores

- Cuando son de tres a cinco autores, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos. Posteriormente se cita solo el primero y se agrega et al. al seguido de punto (et al.).

Ejemplo:

Rincón, Torres, Martínez & Gaitán (2011) aseguran que se ha podido evidenciar en varias actividades.

(...). Rincón et al. (2011) refieren que es importante (...)

■ Seis o más autores

- Cuando son seis o más autores se cita el apellido del primero seguido de et al. Desde la primera citación.

Ejemplo:

Gaitán et al. (2003) afirman que la diabetes (...)

(...) la coherencia metafísica produciría la corriente (Gaitán, et al., 2003).

Referencia bibliográfica

Las referencias bibliográficas son el compilado de todas las citas y fuentes que se usaron para la elaboración del documento.

Esta lista permite que el lector sí desea corroborar o ampliar la información se pueda dirigir a la fuente original.

Muchas veces se confunde la lista de referencias bibliográficas con la bibliografía y resulta que ambas tienen propósitos diferentes la lista por ejemplo hace referencia como ya habíamos dicho a las fuentes usadas dentro del texto, por otro lado, la bibliografía es el material anexo para ampliar la temática vista.

Todas las fuentes citadas dentro del texto deben ser referenciadas en listado de referencias bibliográficas.

La lista se debe realizar con interlineado 1,5, con sangría tipo francesa y debe ir en orden alfabético según apellido del autor.

Modelos:

Libro: Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad, País: Editorial
Libro con editor: Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.
Libro electrónico: Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de http://www...
Libro electrónico con DOI: Apellido, A. A. (Año). Título. doi: xx
Referencia a páginas webs: Apellido, A. A. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de http://www...
Artículo de periódico impreso: Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, pp-pp. O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha). Nombre del periódico, pp-pp.
Artículo de periódico online: Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico. Recuperado de http://www...

Tabla 2
Fuente: propia

Ejemplos:

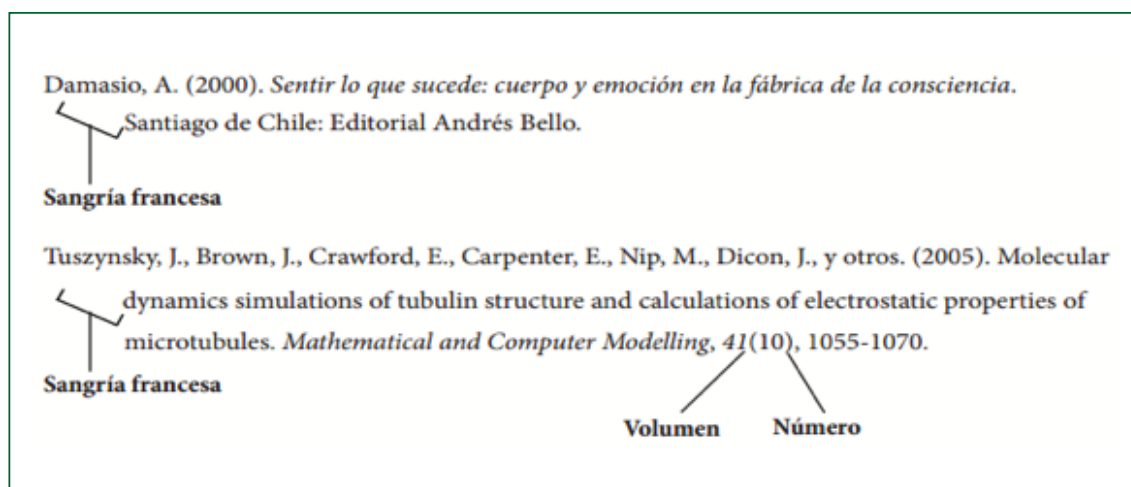
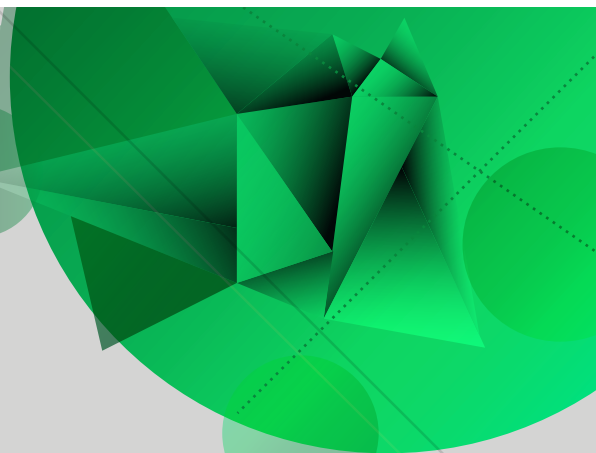


Figura 12. Ejemplo de página de referencias con las normas APA
Fuente: propia

3

Unidad 3

Estructura del texto



Gestión de la información I

Autor: Laura Johanna González Rincón

Introducción

¡Antes de individualizar nuestras ideas debemos aprender a aprender!

Existen diferentes formas de expresar nuestras ideas una de ellas como lo hemos visto es el texto, pero también lo es la “infografía” tema que vamos a explorar esta semana como canal de comunicación muy semejante al texto escrito.

En esta semana continuamos con nuestra labor de culminar nuestro proyecto; redactando nuestras ideas ya hemos ido adquiriendo destrezas tanto de búsqueda y organización de la información como de planeación a la hora de crear texto.

Pero una de las lecciones más importantes durante este curso es el manejo que se le da a la información, “su usabilidad” hemos hecho un ejercicio investigativo el cual nos arrojó una bibliografía la cual vamos a tomar como apoyo para sustentar nuestro trabajo.

Las ideas y teorías leídas que se van a tener en cuenta a la hora de redactar deben ser citadas como se aprendió la semana pasada de lo contrario estaríamos incurriendo en una mala práctica llamada “Plagio”, el cual trataremos en esta cartilla.

La escritura tal como se ha venido tratando conlleva un proceso en el cual se planifica; se desarrolla y se evalúa en esta oportunidad veremos estos procesos con el objetivo de revisar nuestra redacción, estilo de escritura y una nueva forma de plasmar nuestra intención comunicativa mediante el gráfico.

Tener en cuenta para las lecturas

1. Hacer una lectura detenida de cada uno de los textos.
2. Releer cada apartado para una mejor comprensión lectora.
3. Utilizar un resaltador para destacar las ideas principales dentro de las lecturas.
4. Realizar una lluvia de ideas, con el fin de organizar la información relevante.

Tener en cuenta para la participación en los foros

1. Lea detenidamente la tesis formulada por el docente.
2. Tenga en cuenta la rúbrica Tigre para la participación durante el foro.
3. Participe activamente dando tu punto de vista basado en argumentos de las lecturas.

Rúbrica Tigre

Es un acrónimo que nos permite recordar esos cinco puntos que representan las cualidades más importantes que se deben cumplir al valorar las intervenciones en un foro.

Para la participación en los foros se adoptará como modelo de discusión la Rúbrica TIGRE (Galvis, 2008); garantizando los siguientes elementos:

Título: es el asunto del mensaje del foro, debe ser claro y estar acorde con el contenido de la intervención que se realiza.

Ilación entre ideas; conducción: con excepción del primer mensaje, las demás participaciones deben estar construidas sobre mensajes previos y conectar las ideas entre ellos.

Generar más discusión; debate (pregunta problemática): busca incentivar la discusión propositiva tendiente a aclarar dudas y sustentar las participaciones.

Redacción y presentación: el mensaje debe tener coherencia, cohesión y ser presentado en un formato legible.

Enriquecer la discusión: las intervenciones que se realicen deben promover la discusión, traer nuevos elementos o perspectivas en el foro.

Estructura del texto

Impacto del plagio en el ámbito académico o profesional

El plagio es un tema de educación y respeto por los demás; así como se le enseña al niño que no debe tomar prestado los juguetes de sus compañeritos de clase sin su permiso deberían enseñarles sobre derechos de autor; es importante darle valor a la palabra de los demás esto va muy de la mano del aprender a escucharnos.

Muchas veces en el afán de redactar un trabajo y sin la confianza que se debe tener para expresar nuestras ideas; preferimos tomar prestadas las palabras de otros sin la debida cita o referencia a su trabajo; a esta práctica se le conoce como plagio.

Girón 2008 lo define como:

El plagio ocurre cuando se toman ideas o palabras escritas por otros sin reconocer de forma directa el haberlo hecho; Se produce también al presentar como propio un trabajo de forma parcial o total sin ser el autor o autora de dicho trabajo; Se considera que se comete plagio al copiar cualquier objeto de fondo o de forma, ya sea una situación, un desarrollo o incluso una simple frase (p. 6).

Inclusive se comete plagio al copiar lo dicho por otro en un discurso o dictado sin hacer referencia a la persona que lo dijo (Girón, 2008, p. 7).

Al imitar un modelo y reproducirlo de forma idéntica de nuevo se incurre en este delito (Girón, 2008, p. 7).

Son ejemplos de plagio:

- Ocurre cuando se toman prestadas palabras o ideas de otros y no se reconoce expresamente haberlo hecho.
- Presentar como suyo el trabajo total o parcial sin ser su autor o autora.
- Hacer una copia fragmentaria o total de un texto y no citar el autor.

- Reproducir como si fueran propios, conceptos contenidos en un artículo publicado por otro, ofreciéndolos como fruto de una apreciación personal.
- Hay plagio cuando un autor toma alguna cosa, que es propiamente la invención de otro y procura hacerla pasar por suya. Puede ser un elemento de fondo o de forma, una situación, un desarrollo, una simple frase.
- Copiar y pegar el contenido de artículos o páginas de Internet sin usar comillas y sin dar el nombre de la fuente consultada.
- No citar la fuente de donde se toma la información.
- Mover o reubicar de un texto unas pocas palabras o frases o cambiar el orden en el que ellas estaban originalmente.

Tipos de plagio

Copiar y pegar

Una práctica bastante común por estudiantes tomar fragmentos de textos sin dar créditos al autor original de la obra. Esto se presenta debido al desconocimiento de una buena práctica de búsqueda y uso de la información en internet y falta de planificación de los trabajos académicos.

Parafraseo sin cita

Muchas veces leemos un buen artículo o texto y queremos tomar ideas para nuestro propio trabajo; esta práctica es válida siempre y cuando se cite correctamente al autor y el año de publicación de la obra.

Trabajo sin referencias

Ocurre cuando olvidamos citar dentro del texto y listar las referencias bibliográficas.

Referencia falsa

Construir un texto académico con fragmentos tomados de diferentes autores sin citas válidas, es decir sin ser contextualizado debidamente solo por llenar un requisito.

Fabricación de datos

La manipulación y falsificación de los resultados de una investigación refleja una falta muy seria de ética por parte del investigador involucrado en dicho acto (Imran, 2010, p. 31).

Robo de ideas

Esto ocurre cuando tomamos ideas de otros autores y las hacemos pasar como propias, este caso resume, algunos de los expuestos anteriormente.

Recordemos que las citas y referencias bibliográficas tienen como objetivo ser un apoyo argumentativo a una tesis propia; estos nos pueden ayudar a dar validez y reconocimiento a nuestras ideas o metas.

Propósito Indirecto

- Este caso se presenta por desconocimiento, muchos estudiantes no tienen idea que lo que están haciendo es una práctica incorrecta; saben que el texto tiene autoría, pero no conocen de citación o de referencias bibliográficas.

Ocurre de manera común con el parafraseo, cuando desarrollan ideas muy cercanas al texto original sin dar los créditos correspondientes.

Directo

- Compra de trabajos académicos.

Tomar como propio, trabajos de otros y hacerlos pasar como propio.

Construir un trabajo con apartados de diferentes textos y hacerlo pasar como propio sin dar crédito a los autores.

Consecuencias legales del plagio

En Colombia, los derechos de autor son protegidos por La Constitución Política de Colombia en su artículo 61, la Decisión Andina 351 de 1993, El Código Civil en su artículo 671, las leyes 23 de 1982, 44 de 1993, 599 y 603 de 2000 y los decretos 1360 de 1989, 460 de 1995 y 162 de 1996.

“Art. 244 Ley 23/82: Medidas cautelares: embargo y secuestro preventivo.

Art. 57 Decisión 351: pago de reparación adecuada en compensación por perjuicios materiales.

Art. 271 Código Penal: 4-8 años de prisión y multa de 26/1.000 SLMM (reproducción/distribución una obra protegida por derecho de autor)”.

“El plagio en la entidad educativa es considerado como una falta gravísima en el reglamento interno que es castigada con la pérdida de la materia, unido a la suspensión del estudiante o su expulsión definitiva de la universidad, dependiendo de cada caso”, (padre Vicente Durán, vicerrector de la Universidad Javeriana).

Durán, quien dijo que la entidad educativa se acogerá a los llamados de la Corte, aseguró no estar de acuerdo con informar a la Fiscalía sobre los plagios de los estudiantes, pues considera que no es adecuado criminalizar el hecho sino centrar la discusión en la pedagogía, toda vez que ‘muchas veces la frontera entre el delito del plagio y la ignorancia respecto a la comisión del mismo es ambigua, Nuestra misión principal es educar a los jóvenes. Me parece un error que el plagio se maneje como un tema policivo’, sostuvo. La república, (2017).

Es importante realizar campañas y charlas informativas dentro del plantel educativo para evitar el plagio, partiendo de la enseñanza del respeto por los demás y haciendo de la citación bibliográfica una práctica común a la hora de tomar ideas de otros autores.

Otra forma de evitar el plagio es incentivando la creatividad, el amor por la lectura la investigación; las prácticas de escritura, el trabajo autónomo y colaborativo.

Estructura del texto

Antes de continuar la aventura de la escritura haremos una síntesis de que hemos hecho hasta el momento y lo podemos resumir en tres momentos importantes:

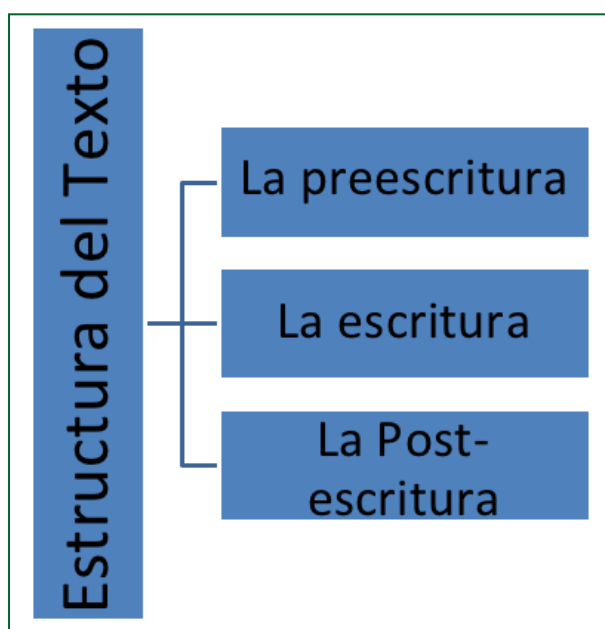


Figura 1
Fuente: propia

Pre escritura

En este momento hemos realizado una planificación detallada de lo que vamos a redactar: el título, la extensión, el destinatario, generación de ideas, organización de las ideas.

La organización de ideas se puede trabajar a través de esquemas, después de haber organizado la temática se debe realizar un mapa con las ideas presentadas jerárquicamente o por categorías; esto garantiza un orden en el momento de escribir, destacando en primer lugar las ideas más importantes hasta las generales. Esto facilitará la construcción del índice y nos preparará para el siguiente paso "La documentación.

La documentación, es la búsqueda de fuentes para el escrito y uno de los pasos más representativos, de ahí parte la buena argumentación, objetivos, marco teórico y un posterior desarrollo.

Escritura

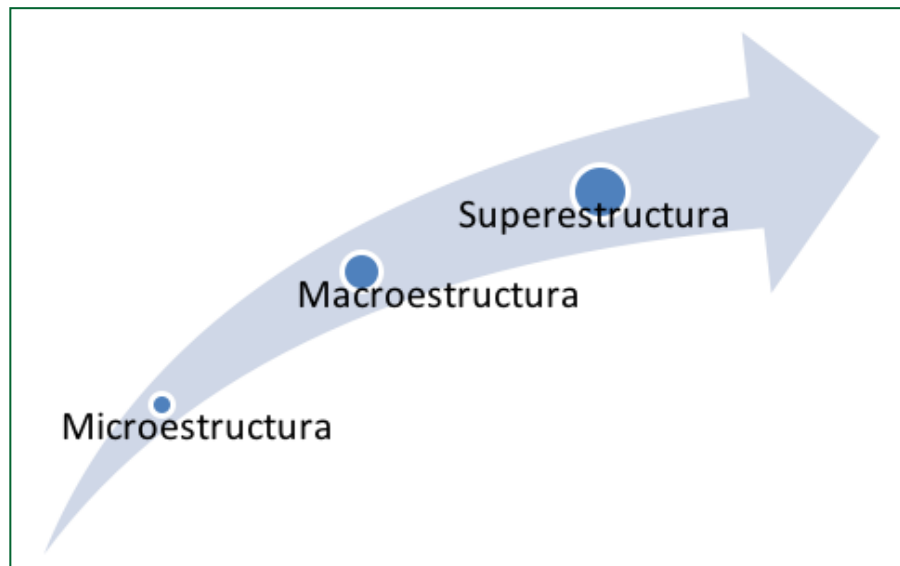


Figura 2
Fuente: propia

Microestructura

La microestructura se refiere a la conexión de las ideas elementales, uniendo una idea con la otra dando continuidad al texto, ayudando a sustentar la idea macro con ejemplos, aclaraciones, explicaciones y complementaciones.

Este tiene la función de no perder el hilo conductor del texto dándole tanto coherencia como cohesión.

Macroestructura

La macroestructura se refiere a la estructura semántica del texto, es decir al contenido y la temática que lo encierra, es decir al desarrollo en general de las ideas.

La macroestructura da origen al texto desde el tema y da significado a su contenido desde su coherencia global, jerarquización de las ideas y diferenciación, estructuración de las ideas en fragmentos e ideas manejables.

Superestructura

La superestructura es la que caracteriza el tipo de texto independientemente de su contenido. Es el esquema al que el texto se adapta, también hace referencia al texto a nivel global.

La diferencia entre ellas radica en que la macroestructura es semántica, es decir, es la organización del tema; la superestructura es el esqueleto, el esquema del texto.

Entre las superestructuras textuales más utilizadas están la narrativa, la expositiva, la argumentativa e informativa, cada una de ellas con unas características específicas y con unas intenciones o propósitos comunicativos que las distinguen.

Post-escritura

■ La revisión

Algunos de los elementos que se deben tener en cuenta son:

- Orden: en este paso es importante revisar la ambigüedad del texto y si es necesario replantear las frases y eliminar las palabras superfluas.
- Presentación:

La revisión en uno de sus pasos finales tiene en cuenta que el texto tenga un título general y varios subtítulos internos que le den un orden y seguimiento al texto, los apartados deben estar organizados según las normas internacionales que rigen el documento en este caso las normas APA.

- Coherencia Final

En este paso se revisa cada una de las citas entre el texto; notas y referencias bibliográficas, también los elementos destacados del texto como títulos subrayados, en negrita o textos entrecomillado. Con respecto a la forma se revisa: tipos de letra, márgenes, espaciados e interlineados.

Organizadores gráficos

Son herramientas visuales no lingüísticas que le permiten construir conocimiento partiendo del análisis de relación entre conceptos.

Las representaciones visuales permiten organizar la información, clasificando conceptos o ejemplificando aspectos más relevantes, evitando cantidades de textos y motivando al lector a la comprensión y relación entre conceptos.

Moore, Readence y Rickelman (1982) describen a los Organizadores Gráficos como el suministro de una estructura verbal y visual para obtener un nuevo vocabulario, identificando, clasificando las principales relaciones de concepto y vocabulario dentro de una unidad de estudio.

Tipos de organizadores



Figura 3
Fuente: propia

Estas estrategias permiten desarrollar habilidades de jerarquía, categorización, ordenamiento y relación de información que les permite estructurar conocimiento.

Cuando hablamos de esquemas gráficos lo más relevante es la forma, es decir la imagen, la cual leemos al igual que un texto narrativo y la cual nos cuenta un suceso el cual interpretamos mentalmente haciendo relación entre conceptos ya sean previos o nuevos.

Infografías

Es una pieza gráfica que mediante la imagen, mapas, tablas, gráficos y diagramas comunica un concepto. Son utilizadas para:

- Presentación de resultados.
- Recurso para páginas web o blogs.

- Aumentar visibilidad en redes sociales.
- Humanizar contenido.
- Campañas publicitarias.
- Ayudan en la memorización.

Ejemplo de una infografía:

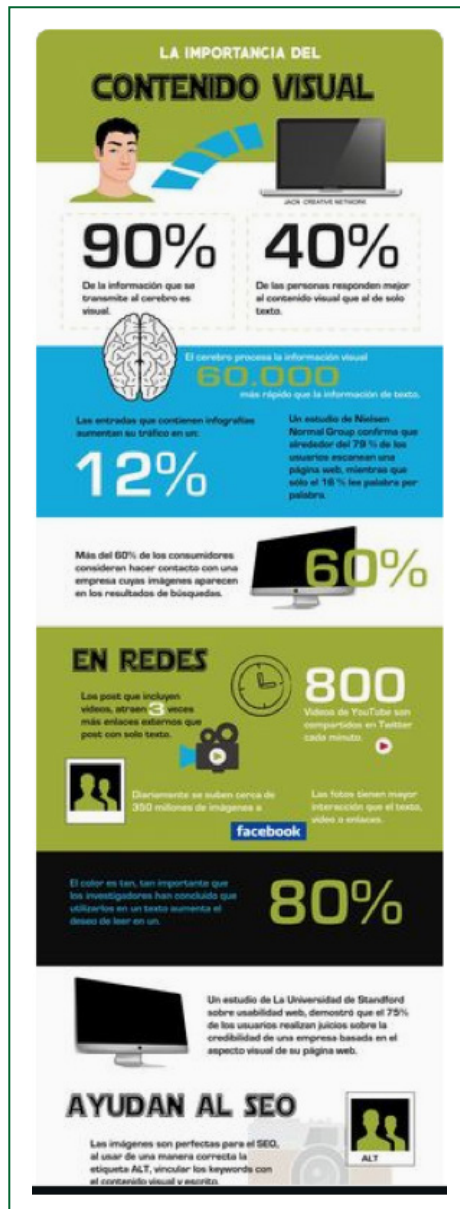


Figura 4

Fuente: <https://es.pinterest.com/pin/135248795042907061/>

Cómo elaborar una infografía

1. Definir un tema

En este paso es importante elegir el propósito del infograma que quieres mostrar:

- Explicación de un concepto.
- Datos estadísticos.
- Resumen de un texto.

2. Identificar las fuentes de información

Es importante realizar la búsqueda del material bibliográfico que va apoyar la temática y la recolección de datos pueden ser datos estadísticos de encuestas realizadas.

3. Organizar las ideas

Aquí puede ser útil una lluvia de ideas o un mapa mental o conceptual para estructurar la información desde la más relevante.

4. Crear un bosquejo

Este paso define la estructura global de lo que quieres mostrar, se puede realizar a lápiz y papel o también existe una herramienta para realizar este ejercicio. <https://mockflow.com>

Este paso te ayuda a depurar la información que no se necesite y a filtrar la existente.

5. Escoja la herramienta

Existen herramientas gratuitas que te permiten realizar tus infogramas, guardarlos, modificarlos y compartirlos:

- PiktoChart es una herramienta web que permite crear atractivas infografías a partir de unas plantillas y objetos que se añaden con un simple arrastrar y soltar. Permite personalizar colores y fuentes en solo clic siendo muy fácil de usar. La opción gratuita es un poco limitada, pero permite hacer infografías simples.
- Easel.ly es una herramienta web que permite crear infografías sofisticadas a partir de plantillas que ofrecen, pudiendo arrastrar y soltar dentro de ellas todo tipo de símbolos (líneas, formas, texto, imágenes propias, iconos, etc) para personalizar el resultado final sin perder claridad ni calidad. Las infografías pueden ser exportadas en formatos pdf, jpg, png o web para ser compartidas online.
- Visual.ly permite la creación de infografías limitadas solo a nuestros datos de Facebook y Twitter.
- Wordle es una herramienta que permite crear visualizaciones con el texto que desee.
- Creately es una herramienta que permite crear esquemas y diagramas de flujo.
- Google Public Data es una herramienta de Google que permite utilizar datos públicos y convertirlos en una infografía.

6. Diseñe la infografía

Tener en cuenta:

- Estilo original
Buscar un estilo propio, algunos sitios ofrecen plantillas, pero la creatividad y originalidad la pone el autor.
- Integración
Conservar un balance entre el texto y la imagen, esta herramienta exige poco texto.
- Color
Se debe ser prudente con los colores para mantener el equilibrio y facilite la lectura.
- Fuentes
Se debe conservar el uso creativo de las fuentes, escoger según el propósito un buen tamaño de letra.
- Iconos
Las imágenes simples juegan un gran papel para la comunicación asertiva del infograma.



Figura 5

Fuente: http://2.bp.blogspot.com/-KAR_wHwP8Qs/VO9GXE14T7I/AAAAAAAAAcU/MNmL4Nz3fBg/s1600/Infografia_01%2B%40ticx1000.jpg

4

Unidad 4

Organizadores
gráficos



Gestión de la información I

Autor: Laura Johanna González Rincón

Introducción

En esta cartilla vamos a continuar tratando el tema de organizadores gráficos dando desarrollo a la pedagogía conceptual y al aprendizaje significativo desde el razonamiento de la construcción de mentefactos, mapas conceptuales y mentales.

Para hablar de pedagogía conceptual debemos partir de a qué le llamamos concepto y ¿Qué es eso de mapa conceptual y pedagogía conceptual? Concepto: es la construcción mental de una idea, producto de un aprendizaje significativo, la ayuda a esta construcción puede ser visual, auditiva experimental o memorística, pero para que se genere una conceptualización significativa se debe involucrar otros factores como son las dimensiones de la pedagogía conceptual: afectiva, conceptual y expresiva.

Uno de los objetivos de este curso es proporcionar herramientas que nos permitan la organización de ideas, búsqueda y esquematización de la información para finalmente construir conceptos y estrategias; una herramienta son los organizadores gráficos, los cuales nos facilitan este objetivo permitiendo la estructuración de la información por medio del análisis propio y la identificación con la temática convirtiéndonos en hacedores de nuestro propio conocimiento.

Tener en cuenta para las lecturas:

1. Hacer una lectura detenida de cada uno de los textos.
2. Releer cada apartado para una mejor comprensión lectora.
3. Utilizar un resaltador para destacar las ideas principales dentro de las lecturas.
4. Realizar una lluvia de ideas, con el fin de organizar la información relevante.

Tener en cuenta para el proyecto:

En esta tercera entrega se trabajará la parte Entrega Final (solución y resultados al problema) del proyecto: Antes de continuar con la redacción del proyecto se deben tener en cuenta la retroalimentación de la segunda entrega:

Para la entrega final se debe tener en cuenta:

¿Qué significan los hallazgos encontrados en la investigación?

- Discusión con otros autores.
- Conclusiones referentes al cumplimiento de los objetivos.
- Bibliografía, webgrafía, infografía (según normas APA).

Organizadores gráficos

Organizadores Gráficos II

Mapas conceptuales

Es un recurso expositivo visual que permite organizar una temática, relacionando los conceptos entre sí, va de lo general a lo particular jerarquizando una idea global y desglosando las ideas secundarias en sub categorías.

Esta técnica hace parte de las estrategias didácticas activas del aprendizaje significativo, ya que permite la comprensión de una temática de forma sencilla partiendo de la relación entre proposiciones y ejemplos.

El uso del mapa conceptual fue un recurso desarrollado por Novak y colaboradores, dentro del marco de un programa denominado "Aprender a Aprender" (1988), para promover el aprendizaje significativo, teoría fundamentada en la psicología cognoscitiva de Ausubel.

Se caracterizan por estar organizados dentro de figuras geométricas que les permiten una organización y jerarquía para identificar las ideas más generales de las específicas por lo general a estas figuras las unen líneas para identificar una relación directa; pero no es de forma obligatoria ya que esta estrategia permite el libre desarrollo de las ideas previas e ideas nuevas.

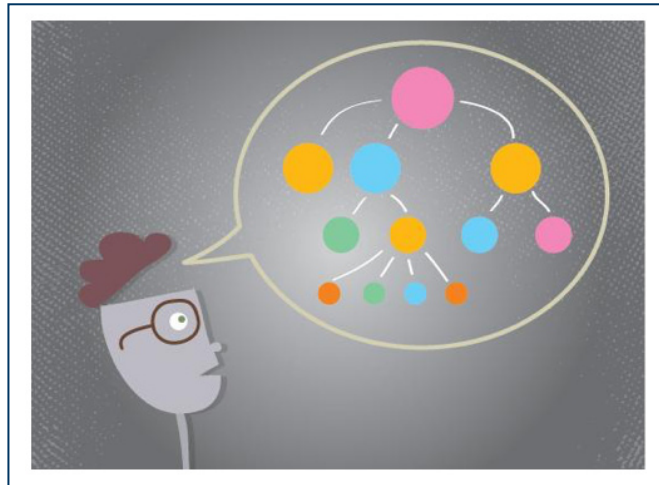


Figura 1

Fuente: <http://blog.tiching.com/wp-content/uploads/2013/09/mapas-conceptuales.jpg>

Características de un mapa conceptual

Estructura jerárquica

Los mapas conceptuales por lo general se encuentran estructurados en un orden de lo más general a lo más específico, dando prioridad a la idea global como raíz o idea general del mapa y de ahí hacia abajo se van desarrollando las ideas secundarias como se puede ver en el ejemplo:

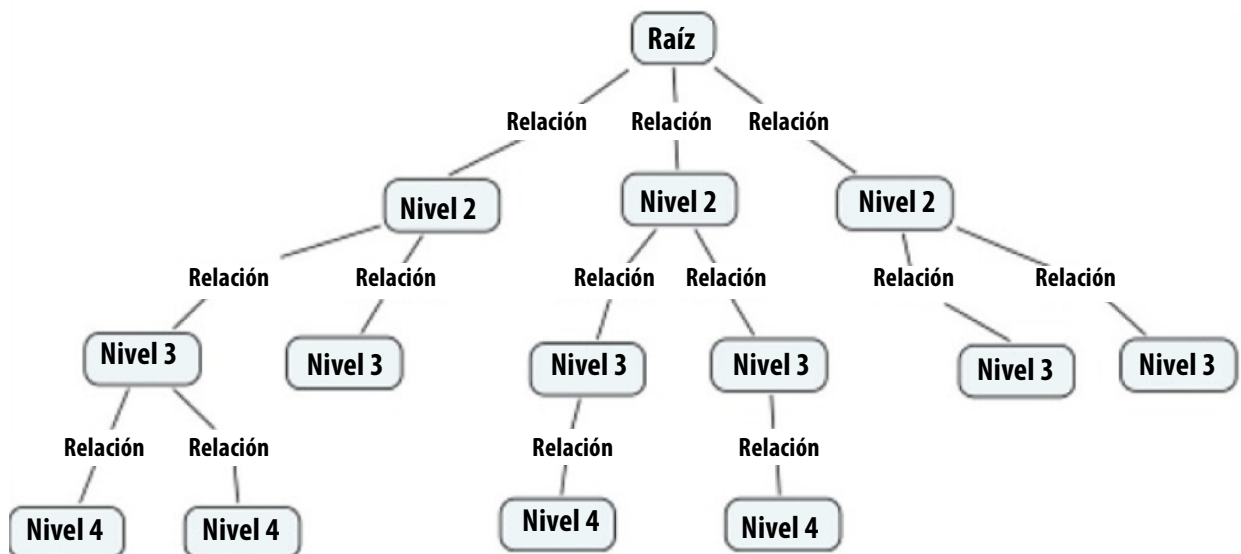


Figura 2

Fuente: propia

Estructura proposicional

Primero vamos a partir por definir ¿qué es una proposición?; una proposición es la unión entre dos conceptos por medio de una palabra enlace que da significado a un nuevo concepto a una unidad semántica.

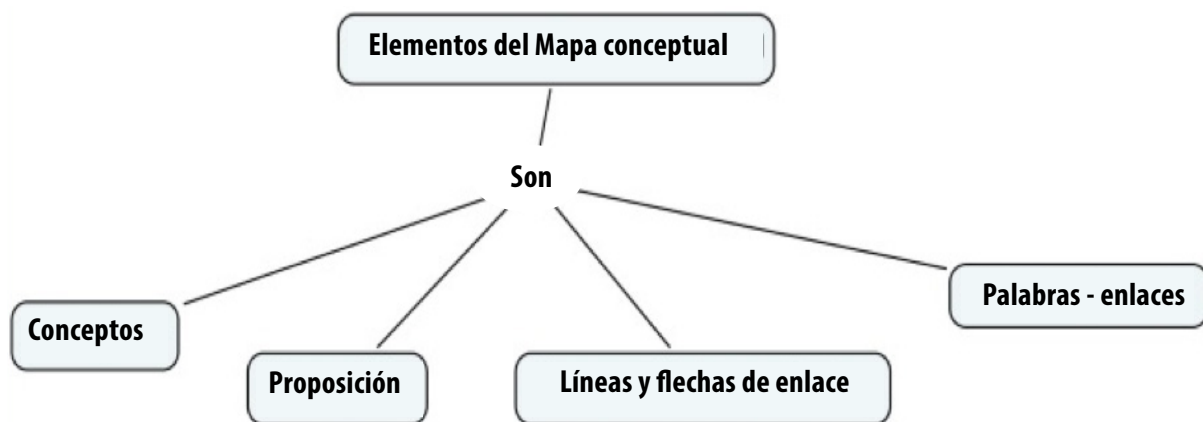


Figura 3
Fuente: propia

La estructura proposicional parte de la organización de varias proposiciones que se entrelazan por medio de conectores que muchas veces son verbos.

Pregunta de enfoque

Enlaces cruzados

Los conceptos se pueden desarrollar a través de las proposiciones o las palabras en orden jerárquicos en forma de ramificación desglosándose el mapa en ideas secundarias, ejemplos pero también se pueden relacionar entre estas categorías, a estas relaciones que se dan entre diferentes categorías se le llama enlace cruzado.

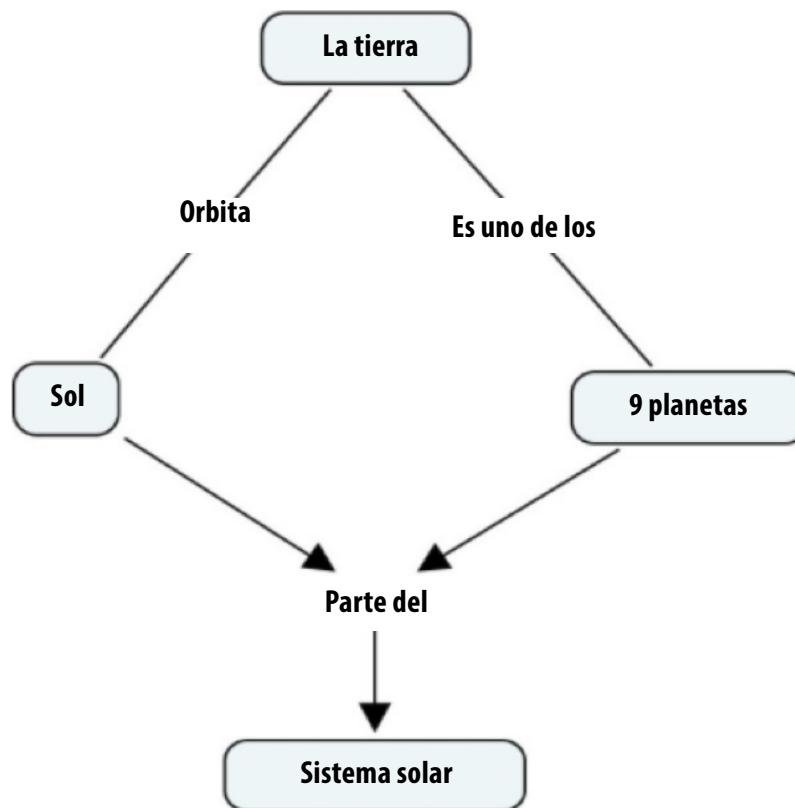


Figura 4
Fuente: propia

Un buen mapa conceptual es conciso y muestra las relaciones entre las ideas de un modo simple y vistoso, aprovechando la notable capacidad humana para la representación visual (Gómez, 1999, p.10).

Mapas mentales

Los mapas mentales son diagramas de representación de ideas, conceptos, tareas u otros, al igual que los mapas conceptuales parten de una idea o tema, pero a diferencia de estos no se usan de forma jerárquica de arriba hacia abajo si no se ubican radialmente.

La principal función de los mapas mentales son la reflexión conceptual que genera la organización de conceptos y su relación, esto tiene una explicación biológica neuronal explicada por el británico Tony Buzan quien dice que, al utilizar un mapa mental, se produce un enlace electroquímico entre los hemisferios cerebrales, de tal forma que las capacidades cognitivas se concentran sobre un mismo objeto y trabajan en armonía con un mismo propósito.

El mapa mental no tiene restricciones formales, ya que su inclusión se genera de forma intuitiva, propiciando el análisis y la memoria.

Es importante para esta estrategia usar un mínimo de palabras, incluir imágenes, videos e iniciar la tarea en el centro de la hoja.

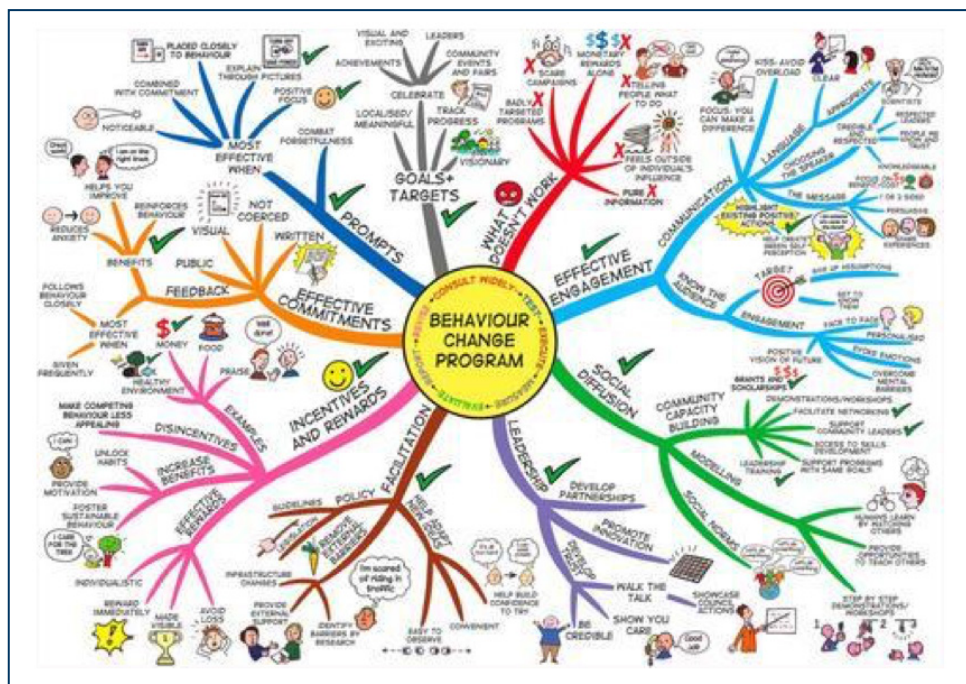


Figura 5

Fuente: http://upload-images.jianshu.io/upload_images/2304611-12ef3bcc92d25db9.jpg?imageMogr2/auto-orient/strip%7CimageView/2/2/w/1240

Herramientas para crear Mapas conceptuales o mentales

1. Mindomo: recurso muy versátil para generar recursos infográficos y crear mapas conceptuales. Es necesario registrarse y ofrece la posibilidad de archivarlos en el ordenador e integrarlo con Google Apps.
2. Cmaptools: herramienta ideal para ejercitar la síntesis de los contenidos y estructurar las relaciones existentes entre ellos. Es totalmente gratuita.
3. Gliffy: editor on-line que permite crear y compartir diagramas, planos, diseños y otros dibujos.
4. Bubbl: herramienta que facilita la creación de mapas mentales con los colores que se escojan. Además, es posibles compartirlos o imprimirlos.
5. Lovelycharts: aplicación gratuita con la que se pueden crear diagramas, organigramas y otros mapas conceptuales con aspecto profesional.

6. Creately: herramienta que facilita la participación entre los alumnos para crear mapas conceptuales, diagramas y organigramas.
7. MindMeister: aplicación con la que se pueden crear mapas conceptuales e incorporar enlaces y documentos. Para descargar el programa es necesario registrarse.

¿Cómo elaborar un mapa mental?

Los mapas mentales tienen la ventaja de ser menos formales que los mapas conceptuales permitiendo un libre desarrollo de las ideas, se recomienda siempre iniciar por el centro e ir agregando líneas en dirección a las ideas que vayan surgiendo, para cada idea principal es importante agregar imágenes, videos, citas bibliográficas, todo lo que genera argumentación y entendimiento al mapa.

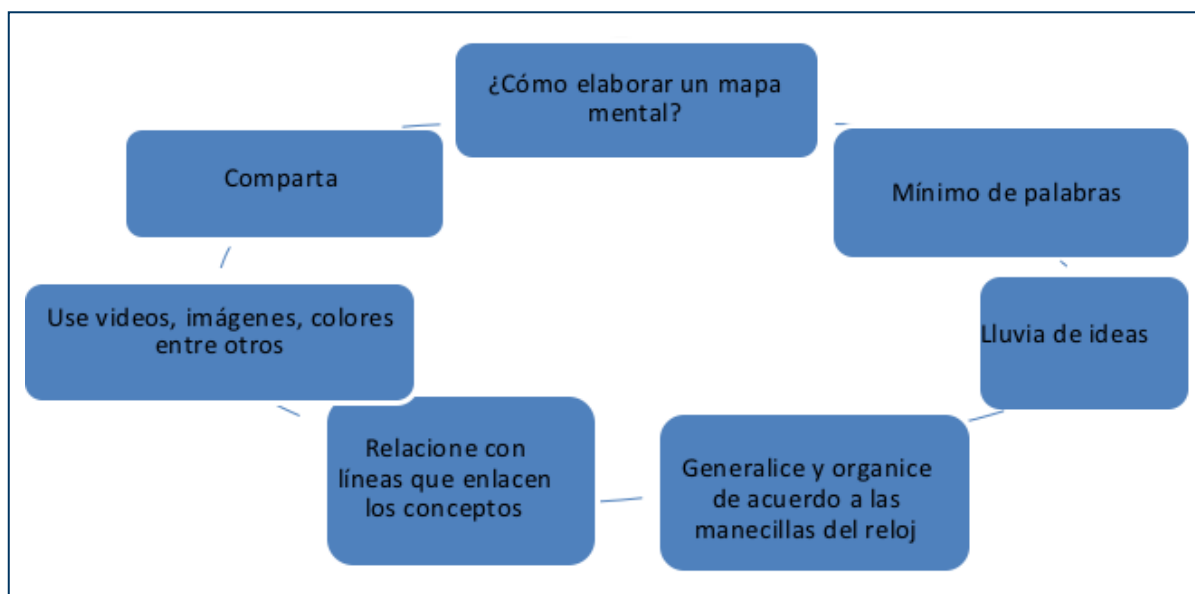


Figura 6
Fuente: propia

La elaboración de un mapa mental pretende facilitar la consecución y ordenamiento de ideas sobre un tema; este método es menos rígido que los mapas conceptuales e incluye muchos más recursos para facilitar la ejemplificación y aprendizaje de las ideas; para iniciar la construcción de un mapa conceptual es importante un recurso ya sea digital o una hoja de papel; empezar con un mínimo de palabras sobre el tema, plasmarlas en el centro de la hoja e ir colocando cada una de las palabras o recursos en el orden de las manecillas del reloj, relacionándolas entre sí, la idea es usar imágenes, colores, videos, todo recursos que nos permita argumentar la idea a expresar y por último compartir la idea a los demás.

Pedagogía conceptual

La pedagogía conceptual va más allá del aprendizaje científico e intelectual, enseñando primero a desarrollar la inteligencia emocional, para que el individuo sea un ser integral, capaz de enfrentar la realidad social y el mundo que nos rodea.

Su objetivo es, en definitiva, promover el pensamiento, las habilidades y los valores en sus educandos, diferenciando a sus estudiantes según el tipo de pensamiento por el cual atraviesan (y su edad mental), y actuando de manera consecuente con esto, garantizando además que aprehendan los conceptos básicos de las ciencias y las relaciones entre ellos.

Esta pedagogía se basa en tres sistemas:



Figura 7

Fuente: <https://image.slidesharecdn.com/presentacinpedagogaconceptual-091112095921-phpapp01/95/presentacin-pedagoga-conceptual-7-728.jpg?cb=1258020000>

Su principal objetivo es promover el pensamiento, las habilidades y los valores en los individuos, para que pueden ser individuos capaces de analizar, categorizar la simbología del mundo actual; expresando su punto de vista: amoroso, conceptual, creativo, competente.

Algunas de las herramientas que permiten el desarrollo de conocimiento a partir del análisis de las operaciones intelectuales, las cuales integran motivacionales, valorativas, afectivas y expresivas con los mentefactos.

Mentefactos

Es una herramienta de esquematización cuyo propósito es interiorizar el concepto, a través del análisis contextual.

Según la Fundación Alberto Merani define un mentefacto como: formas gráficas para representar las diferentes modalidades de pensamientos y valores humanos. Los mentefactos definen cómo existen y se representan los instrumentos de conocimiento y sus operaciones intelectuales.

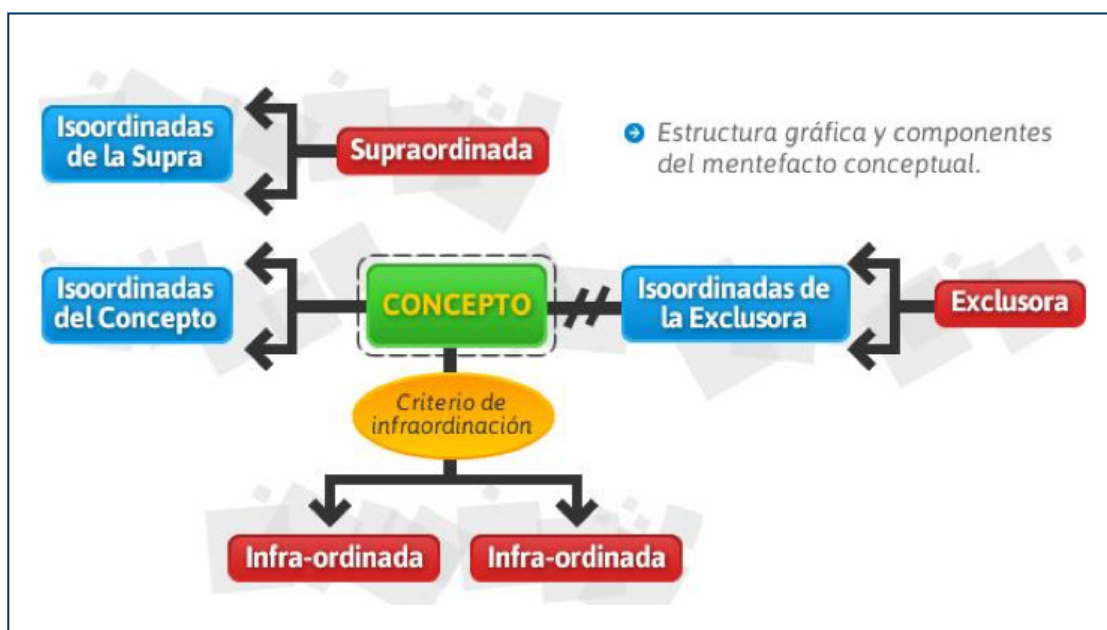


Figura 8

Fuente: <https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/1/1e/Mentefacto.jpg>

Miguel de Zubiria propone antes de construir el mentefacto estructurar las proposiciones categorizándolas de la siguiente manera:

Supraordinada: es una clase que contiene por completo a otra. Se refiere a una clase de proposición que contiene por completo a otras. Se identifican y descubren las cualidades más importantes del concepto.

Exclusiones: son las clases que se oponen o se excluyen mutuamente, se asocia con la operación de excluir o negar un nexo entre dos clases adyacentes. Se refieren a que las proposiciones se oponen o excluyen mutuamente. Se niegan los nexos entre dos clases de proposiciones adyacentes. Al estudiante se le facilita oponer ideas muy próximas entre sí.

Isoordinada: establece alguna correspondencia no total y se asocia con la operación o nexos entre clases adyacentes. Establece correspondencia no total, resalta relaciones y nexos entre

proposiciones adyacentes, vincula ideas entre sí. Las proposiciones preceden a los conceptos y permiten estructurarlos.

Infraordinada: varias subclases de una clase. Contiene varias subclases o derivaciones. Se divide por ilustración y según el orden en que aparecen evolutivamente las pre-proposiciones, nociones, proposiciones, conceptos, pre- categorías y categorías (Zubiría, 1997).

4

Unidad 4

Organizadores
gráficos



Gestión de la información I

Autor: Laura Johanna González Rincón

Introducción

En esta cartilla vamos a continuar tratando el tema de organizadores gráficos dando desarrollo a la pedagogía conceptual y al aprendizaje significativo desde el razonamiento de la construcción de mentefactos, mapas conceptuales y mentales.

Para hablar de pedagogía conceptual debemos partir de a qué le llamamos concepto y ¿Qué es eso de mapa conceptual y pedagogía conceptual? Concepto: es la construcción mental de una idea, producto de un aprendizaje significativo, la ayuda a esta construcción puede ser visual, auditiva experimental o memorística, pero para que se genere una conceptualización significativa se debe involucrar otros factores como son las dimensiones de la pedagogía conceptual: afectiva, conceptual y expresiva.

Uno de los objetivos de este curso es proporcionar herramientas que nos permitan la organización de ideas, búsqueda y esquematización de la información para finalmente construir conceptos y estrategias; una herramienta son los organizadores gráficos, los cuales nos facilitan este objetivo permitiendo la estructuración de la información por medio del análisis propio y la identificación con la temática convirtiéndonos en hacedores de nuestro propio conocimiento.

Tener en cuenta para las lecturas:

1. Hacer una lectura detenida de cada uno de los textos.
2. Releer cada apartado para una mejor comprensión lectora.
3. Utilizar un resaltador para destacar las ideas principales dentro de las lecturas.
4. Realizar una lluvia de ideas, con el fin de organizar la información relevante.

Tener en cuenta para el proyecto:

En esta tercera entrega se trabajará la parte Entrega Final (solución y resultados al problema) del proyecto: Antes de continuar con la redacción del proyecto se deben tener en cuenta la retroalimentación de la segunda entrega:

Para la entrega final se debe tener en cuenta:

¿Qué significan los hallazgos encontrados en la investigación?

- Discusión con otros autores.
- Conclusiones referentes al cumplimiento de los objetivos.
- Bibliografía, webgrafía, infografía (según normas APA).

Organizadores gráficos

Organizadores Gráficos II

Mapas conceptuales

Es un recurso expositivo visual que permite organizar una temática, relacionando los conceptos entre sí, va de lo general a lo particular jerarquizando una idea global y desglosando las ideas secundarias en sub categorías.

Esta técnica hace parte de las estrategias didácticas activas del aprendizaje significativo, ya que permite la comprensión de una temática de forma sencilla partiendo de la relación entre proposiciones y ejemplos.

El uso del mapa conceptual fue un recurso desarrollado por Novak y colaboradores, dentro del marco de un programa denominado "Aprender a Aprender" (1988), para promover el aprendizaje significativo, teoría fundamentada en la psicología cognoscitiva de Ausubel.

Se caracterizan por estar organizados dentro de figuras geométricas que les permiten una organización y jerarquía para identificar las ideas más generales de las específicas por lo general a estas figuras las unen líneas para identificar una relación directa; pero no es de forma obligatoria ya que esta estrategia permite el libre desarrollo de las ideas previas e ideas nuevas.

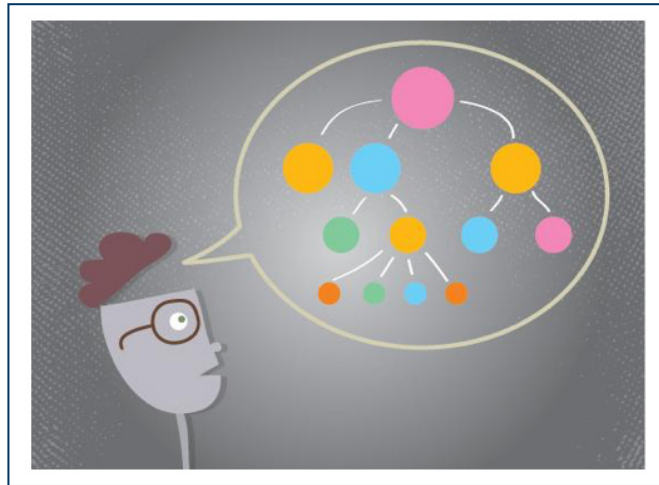


Figura 1

Fuente: <http://blog.tiching.com/wp-content/uploads/2013/09/mapas-conceptuales.jpg>

Características de un mapa conceptual

Estructura jerárquica

Los mapas conceptuales por lo general se encuentran estructurados en un orden de lo más general a lo más específico, dando prioridad a la idea global como raíz o idea general del mapa y de ahí hacia abajo se van desarrollando las ideas secundarias como se puede ver en el ejemplo:

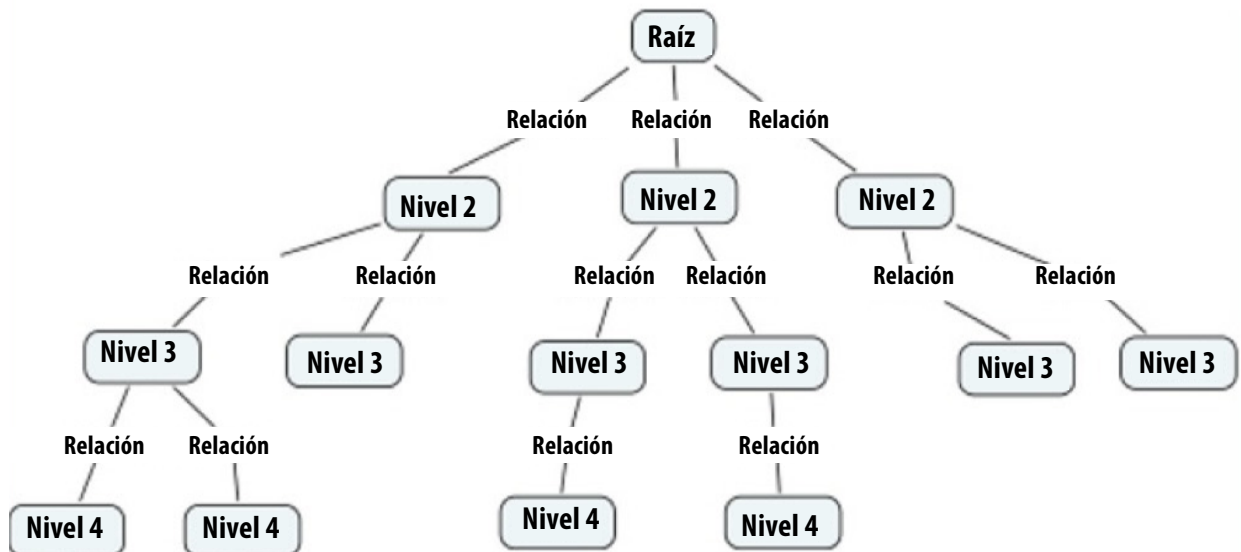


Figura 2

Fuente: propia

Estructura proposicional

Primero vamos a partir por definir ¿qué es una proposición?; una proposición es la unión entre dos conceptos por medio de una palabra enlace que da significado a un nuevo concepto a una unidad semántica.

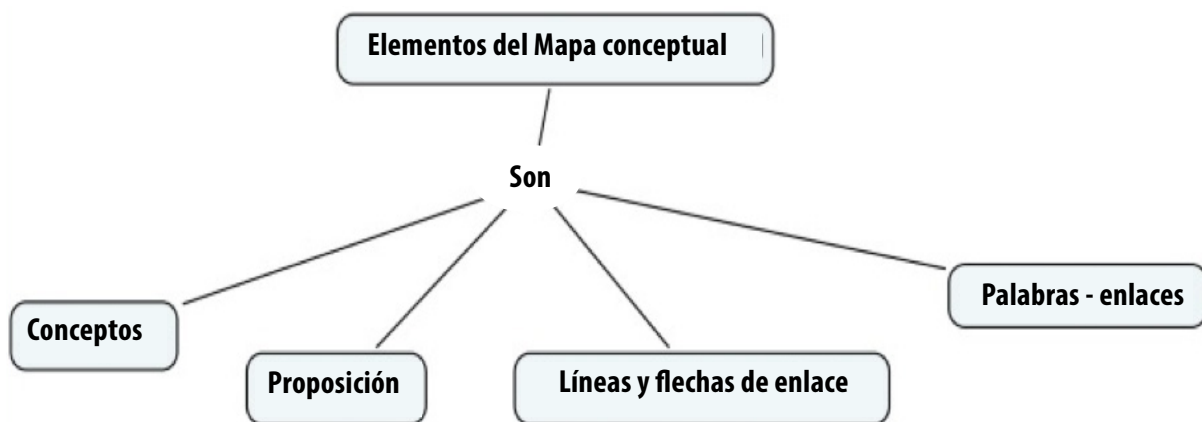


Figura 3
Fuente: propia

La estructura proposicional parte de la organización de varias proposiciones que se entrelazan por medio de conectores que muchas veces son verbos.

Pregunta de enfoque

Enlaces cruzados

Los conceptos se pueden desarrollar a través de las proposiciones o las palabras en orden jerárquicos en forma de ramificación desglosándose el mapa en ideas secundarias, ejemplos pero también se pueden relacionar entre estas categorías, a estas relaciones que se dan entre diferentes categorías se le llama enlace cruzado.

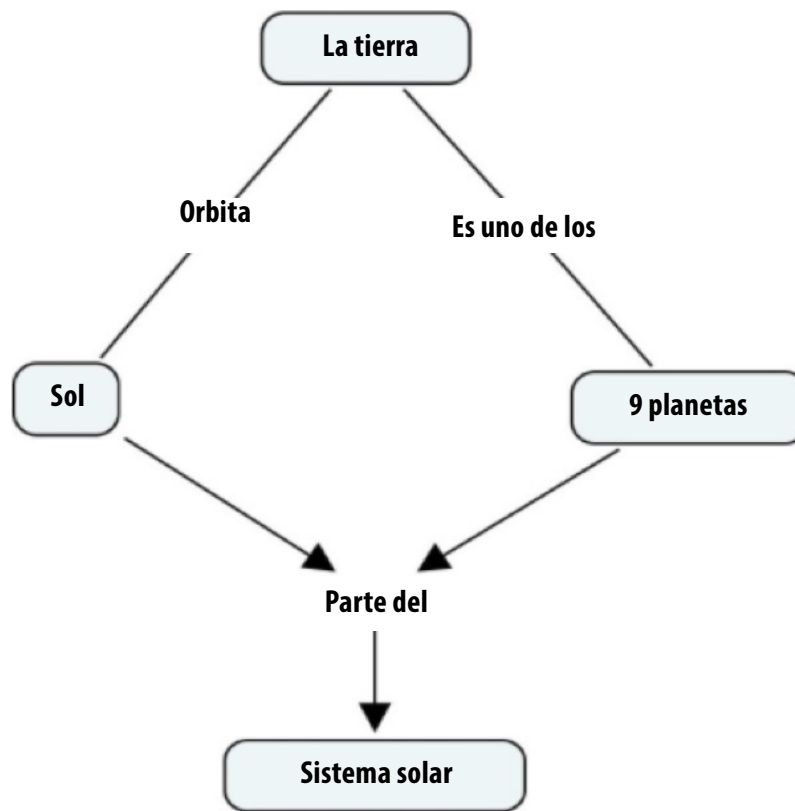


Figura 4
Fuente: propia

Un buen mapa conceptual es conciso y muestra las relaciones entre las ideas de un modo simple y vistoso, aprovechando la notable capacidad humana para la representación visual (Gómez, 1999, p.10).

Mapas mentales

Los mapas mentales son diagramas de representación de ideas, conceptos, tareas u otros, al igual que los mapas conceptuales parten de una idea o tema, pero a diferencia de estos no se usan de forma jerárquica de arriba hacia abajo si no se ubican radialmente.

La principal función de los mapas mentales son la reflexión conceptual que genera la organización de conceptos y su relación, esto tiene una explicación biológica neuronal explicada por el británico Tony Buzan quien dice que, al utilizar un mapa mental, se produce un enlace electroquímico entre los hemisferios cerebrales, de tal forma que las capacidades cognitivas se concentran sobre un mismo objeto y trabajan en armonía con un mismo propósito.

El mapa mental no tiene restricciones formales, ya que su inclusión se genera de forma intuitiva, propiciando el análisis y la memoria.

Es importante para esta estrategia usar un mínimo de palabras, incluir imágenes, videos e iniciar la tarea en el centro de la hoja.

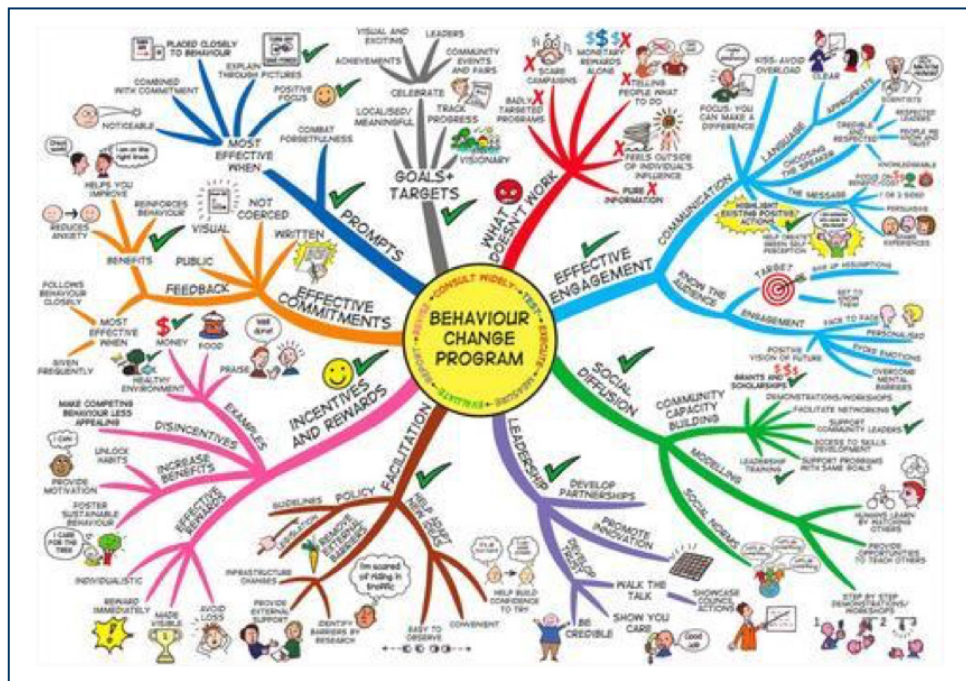


Figura 5

Fuente: http://upload-images.jianshu.io/upload_images/2304611-12ef3bcc92d25db9.jpg?imageMogr2/auto-orient/strip%7CimageView2/2/w/1240

Herramientas para crear Mapas conceptuales o mentales

1. Mindomo: recurso muy versátil para generar recursos infográficos y crear mapas conceptuales. Es necesario registrarse y ofrece la posibilidad de archivarlos en el ordenador e integrarlo con Google Apps.
2. Cmaptools: herramienta ideal para ejercitar la síntesis de los contenidos y estructurar las relaciones existentes entre ellos. Es totalmente gratuita.
3. Gliffy: editor on-line que permite crear y compartir diagramas, planos, diseños y otros dibujos.
4. Bubbl: herramienta que facilita la creación de mapas mentales con los colores que se escojan. Además, es posibles compartirlos o imprimirlos.
5. Lovelycharts: aplicación gratuita con la que se pueden crear diagramas, organigramas y otros mapas conceptuales con aspecto profesional.

6. Creately: herramienta que facilita la participación entre los alumnos para crear mapas conceptuales, diagramas y organigramas.
7. MindMeister: aplicación con la que se pueden crear mapas conceptuales e incorporar enlaces y documentos. Para descargar el programa es necesario registrarse.

¿Cómo elaborar un mapa mental?

Los mapas mentales tienen la ventaja de ser menos formales que los mapas conceptuales permitiendo un libre desarrollo de las ideas, se recomienda siempre iniciar por el centro e ir agregando líneas en dirección a las ideas que vayan surgiendo, para cada idea principal es importante agregar imágenes, videos, citas bibliográficas, todo lo que genera argumentación y entendimiento al mapa.



Figura 6
Fuente: propia

La elaboración de un mapa mental pretende facilitar la consecución y ordenamiento de ideas sobre un tema; este método es menos rígido que los mapas conceptuales e incluye muchos más recursos para facilitar la ejemplificación y aprendizaje de las ideas; para iniciar la construcción de un mapa conceptual es importante un recurso ya sea digital o una hoja de papel; empezar con un mínimo de palabras sobre el tema, plasmarlas en el centro de la hoja e ir colocando cada una de las palabras o recursos en el orden de las manecillas del reloj, relacionándolas entre sí, la idea es usar imágenes, colores, videos, todo recursos que nos permita argumentar la idea a expresar y por último compartir la idea a los demás.

Pedagogía conceptual

La pedagogía conceptual va más allá del aprendizaje científico e intelectual, enseñando primero a desarrollar la inteligencia emocional, para que el individuo sea un ser integral, capaz de enfrentar la realidad social y el mundo que nos rodea.

Su objetivo es, en definitiva, promover el pensamiento, las habilidades y los valores en sus educandos, diferenciando a sus estudiantes según el tipo de pensamiento por el cual atraviesan (y su edad mental), y actuando de manera consecuente con esto, garantizando además que aprehendan los conceptos básicos de las ciencias y las relaciones entre ellos.

Esta pedagogía se basa en tres sistemas:



Figura 7

Fuente: <https://image.slidesharecdn.com/presentacinpedagogaconceptual-091112095921-phpapp01/95/presentacin-pedagoga-conceptual-7-728.jpg?cb=1258020000>

Su principal objetivo es promover el pensamiento, las habilidades y los valores en los individuos, para que pueden ser individuos capaces de analizar, categorizar la simbología del mundo actual; expresando su punto de vista: amoroso, conceptual, creativo, competente.

Algunas de las herramientas que permiten el desarrollo de conocimiento a partir del análisis de las operaciones intelectuales, las cuales integran motivacionales, valorativas, afectivas y expresivas con los mentefactos.

Mentefactos

Es una herramienta de esquematización cuyo propósito es interiorizar el concepto, a través del análisis contextual.

Según la Fundación Alberto Merani define un mentefacto como: formas gráficas para representar las diferentes modalidades de pensamientos y valores humanos. Los mentefactos definen cómo existen y se representan los instrumentos de conocimiento y sus operaciones intelectuales.

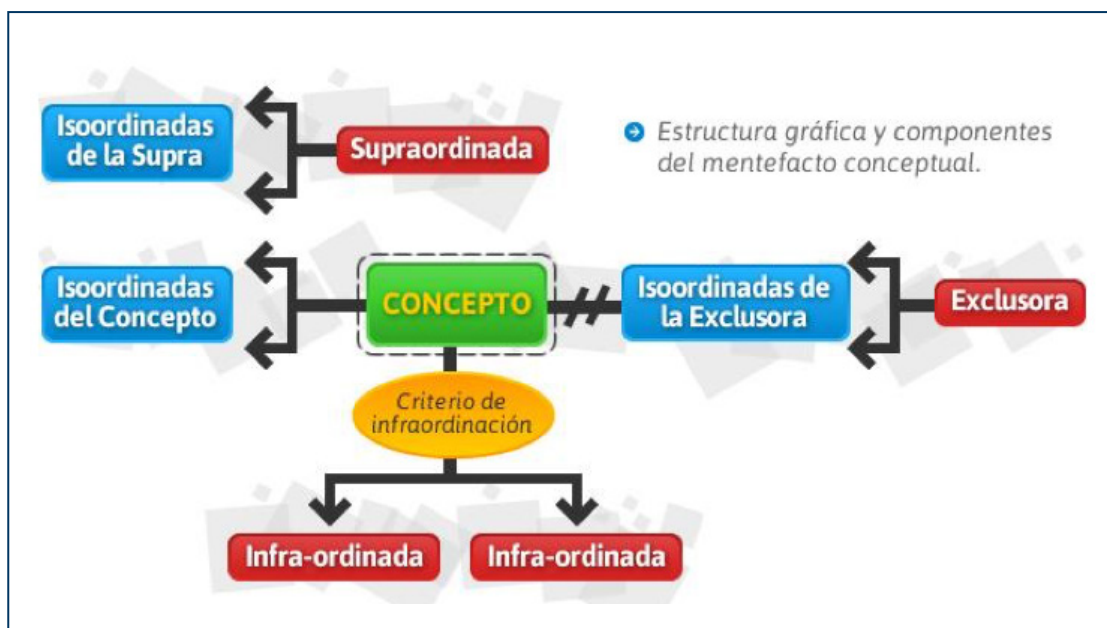


Figura 8

Fuente: <https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/1/1e/Mentefacto.jpg>

Miguel de Zubiria propone antes de construir el mentefacto estructurar las proposiciones categorizándolas de la siguiente manera:

Supraordinada: es una clase que contiene por completo a otra. Se refiere a una clase de proposición que contiene por completo a otras. Se identifican y descubren las cualidades más importantes del concepto.

Exclusiones: son las clases que se oponen o se excluyen mutuamente, se asocia con la operación de excluir o negar un nexo entre dos clases adyacentes. Se refieren a que las proposiciones se oponen o excluyen mutuamente. Se niegan los nexos entre dos clases de proposiciones adyacentes. Al estudiante se le facilita oponer ideas muy próximas entre sí.

Isoordinada: establece alguna correspondencia no total y se asocia con la operación o nexos entre clases adyacentes. Establece correspondencia no total, resalta relaciones y nexos entre

proposiciones adyacentes, vincula ideas entre sí. Las proposiciones preceden a los conceptos y permiten estructurarlos.

Infraordinada: varias subclases de una clase. Contiene varias subclases o derivaciones. Se divide por ilustración y según el orden en que aparecen evolutivamente las pre-proposiciones, nociones, proposiciones, conceptos, pre-categorías y categorías (Zubiría, 1997).

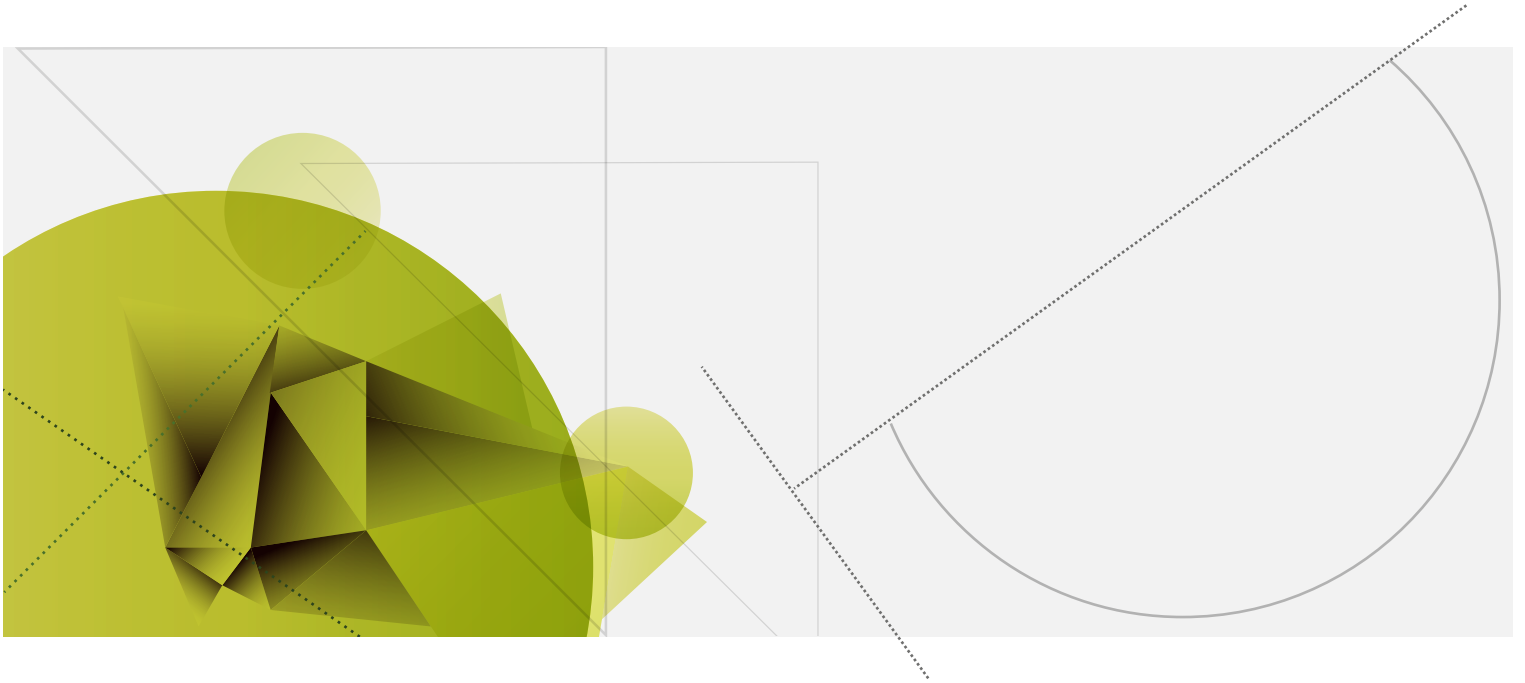
Bibliografía

- Area, M. (2002). Sociedad de la Información, Tecnologías Digitales y Educación. Publicación on-line.
- Barcelo, J. (s.f.). Diseño metodológico, técnicas de recolección de datos. Barcelona.
- Bartolomé, A. (1996). Preparando para un nuevo modo de conocer. EDUTEC. Revista Electrónica de Tecnología Educativa.
- Bück, J. (2000). Gestión del Conocimiento. Madrid: AENOR Bustelo Ruesta.
- Bustelo, C. y García, E. (2001). Tendencias en la gestión de la información, la documentación y el conocimiento en las organizaciones. El profesional de la Información. vol. 12, n. 2001 (10), pp. 4-7.
- Cabero, J. (2005). Cibersociedad y juventud: la cara oculta (buena) de la Luna, en Aguiar, M. y Farray, J. (2005). Un nuevo sujeto para la sociedad de la información.
- Carney, T. (1992) (Trad. de Pablo Marzano). La respuesta a la literatura. En: Enseñanza de la comprensión lectora. Madrid: Ed Morata.
- Casassús, J. (1998). Acerca de la práctica y la teoría de la gestión: Marcos Conceptuales para el análisis de los Cambios en la Gestión de los Sistemas Educativos.
- Choo, C. (2002). Information Management for the Intelligent Organization: The Art of Scanning the Environment. 3rd ed. Medford(NJ): American Society for Information Science.
- Díaz, I. (2000). La enseñanza de la lectoescritura. Puerto Rico.
- Espinoza, H. (2006). Gestión de la información engranaje estratégico para la gestión del conocimiento. Intempres. vol. 15.
- Fernández, H. (s.f.). Motores de búsqueda.
- Fondevila, J. (2012). Búsqueda de información y redes sociales: El caso de la Universidad. Revista de Comunicación Vivat Academia. España. p. 497-511.
- García, J. y Castellanos, M. (2007). La difusión de las investigaciones y el formato IMRYD: Una pesquisa a propósito de la lectura crítica de los artículos científicos. España.
- Garza, R. (s.f.). Almacén online y trabajo Colaborativo. España: Centro de Innovación y formación Educativa.
- Girón, S. (2008). Anotaciones sobre el Plagio.
- González, F. (1992). Los Mapas Conceptuales de J. D. Novack como instrumentos para la investigación en didáctica de las ciencias experimentales. en: Revista Enseña de las Ciencias. Barcelona, España.
- Imran, N. (2010). Electronic Media, Creativity and Plagiarism. SIGCAS Computers and Society, 40(4), 28-32.

Bibliografía

- Núñez, M. (2001). Plagio Estudiantil en Línea, 5-16. Universidad de Puerto Rico. Recinto Universitario de Mayagüez.
- Organización Mundial de la Propiedad Intelectual. (s.f.) ¿Qué es propiedad intelectual? Ginebra, Suiza: Publicación de la OMPI.
- Ponjuan, G. (2008). Gestión de Información: precisiones conceptuales a partir de sus orígenes. Información & Información.
- Porto, J. y Merino, M. (2010). Definiciones. Definición de URL. Actualizado: 2012.
- Thomson, A (2007). Gestión de la Información y registro de datos.
- Zubiría, M. (1997). Mentefactos I. Edición 1. Bogotá.

Esta obra se terminó de editar en el mes de noviembre
Tipografía Myriad Pro 12 puntos
Bogotá D.C.,-Colombia.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO