

# BIBLIOTECA DIGITAL FUNANDI

## “Información Sin Barreras”

Rosa Fermina García Cossio  
Biblioteca Otto Morales Benítez. Fundación  
Universitaria del Área Andina  
Pereira, Colombia  
rgarcia@funandi.edu.co

Luis Fernando Cuesta Hoyos  
Tecnologías y Sistemas de Información. Fundación  
Universitaria del Área Andina  
Pereira, Colombia  
lcuesta@funandi.edu.co

**RESUMEN:** *La Biblioteca Digital Funandi es una visualización centralizada de los materiales digitales disponibles para la docencia y la investigación. Incluyendo un rango amplio de contenidos para variados propósitos y usuarios con resultados de investigaciones tales como artículos de revistas o datos de investigaciones, tesis, objetos de aprendizaje, materiales para la enseñanza y datos administrativos. La biblioteca digital es concebida como un entorno interoperable donde fluye información digitalizada y organizada para su visibilidad en la web, el primer paso constituye el planeamiento de una metodología para la creación y el mantenimiento de un repositorio de publicaciones institucionales y trabajos de grado. Teniendo en cuenta que “las tecnologías son instrumentos, las bibliotecas y los centros de información son servicios”; la función de la Biblioteca Digital Funandi es brindar a estos la posibilidad de mejorar los servicios ofrecidos.*

**PALABRAS CLAVE:** Acceso abierto, biblioteca, bibliotecas digitales, repositorios digitales.

## 1 INTRODUCCIÓN

Partiendo del principio “la información que no se difunda, no existe”, es la Biblioteca Digital Funandi el medio para difundir la información especializada derivada de la producción científica e investigativa de la Institución, se convierte en prioridad inaplazable la creación de los repositorios digitales (colecciones digitales), por medio de los cuales se pueda socializar y compartir el conocimiento generado por la comunidad académica.

La Biblioteca Digital Funandi se desarrolló por fases, a partir de los principios y políticas nacionales e internacionales que promueven esta iniciativa, enfocando su hacer dentro de la misión y objetivos institucionales, bajo la responsabilidad de un equipo de trabajo comprometido con el avance y puesta en marcha de un proyecto que redundará en beneficios

imponderables, en la medida que permitirá el reconocimiento y la interacción de las instituciones dentro del concierto científico internacional.

Se concluye que la biblioteca Digital Funandi pone a disposición de la comunidad académica los contenidos de información Institucional, los cuales, pueden estar procesados en los siguientes formatos: Imágenes, composición musical, objeto de aprendizaje, video, audio, libro, tesis, monografías, artículo, sección de libro, patentes, artefacto, experimento entre otros.

## 2 DESARROLLO

### 2.1 ANTECEDENTES

En el año 2009, nace la idea de implementar un Repositorio Institucional, contemplando la posibilidad de integración al proyecto de Biblioteca Digital Colombiana teniendo en cuenta el desarrollo de la Institución en TICS. En el año 2010 se da inicio al proyecto Biblioteca Digital FUNANDI, iniciativa de la Directora de la Biblioteca Otto Morales Benítez: Rosa Fermina García Cossio, el cual consta de tres etapas para su desarrollo e implementación: La primera (2009), Relacionada con la evaluación, selección e instalación de software y hardware para repositorios Digitales; la segunda (2010), relacionada con la implementación de repositorios digitales y la articulación de repositorios digitales bajo un modelo integrado de Biblioteca Digital Y la tercera (2010) socialización y evaluación del Repositorio.

Actualmente la Biblioteca digital FUNANDI cuenta con 1 repositorio institucional, administrado con E-prints; De la misma manera se encuentra en funcionamiento un servidor (almacenamiento y administración) con la capacidad suficiente para dar soporte a la segunda fase del proyecto. Como parte de la segunda fase del proyecto se realizó un estimado de la producción académica de la Universidad y se diseñó el conjunto de políticas y procedimientos para la

digitalización y administración de los repositorios digitales; asimismo, se capacitaron bibliotecarios sobre el proyecto Biblioteca digital FUNANDI, sobre el manejo de las herramientas de software seleccionadas.

## 2.2 PRIMERA FASE

Estudio del software con el que se administrará la información de la biblioteca digital Funandi; teniendo como opción E-prints, siendo un software de código abierto, el cual, ofrece una plataforma flexible para construir repositorios de alta calidad y valor.

La presentación del software estará acorde con el sitio web de la Institución, debe cumplir con el protocolo OAI-PMH, con una interfaz en español.- hardware, software, procedimientos y políticas.

El hardware cuenta con las siguientes características básicas:

**Sistemas de almacenaje:** de acuerdo a las características de nuestra biblioteca, debemos distinguir diferentes capacidades de almacenaje entre:

Equipos que se utilizaran como servidores, equipos introductores de información, equipos para consulta OPAC. Se recomienda un mínimo de 10 Gb para cualquier equipo, pero es necesario adaptar las necesidades al uso que le vaya a dar a cada equipo.

**CD-ROM - DVD:** se hace necesario contar con dispositivos que permitan leer y grabar en formato CD-ROM -DVD

**CPU:** Procesador Intel Core I3, memoria 3GB con posibilidad de expansión, almacenamiento mínimo 500 GB con posibilidad de expansión a 2 Tb en tres años (dependiendo plan de digitalización de la institución)

Impresora Láser y escáner.

## 2.3 SEGUNDA FASE

Implementación del repositorio digital, definición de políticas que direccionan los lineamientos generales para su puesta en marcha y desarrollo, teniendo como propósito poner a disposición de la comunidad académica los contenidos de información disponibles en formatos diferentes al documento impreso.

Incluir el Repositorio Institucional en Biblioteca Digital Colombiana enviando los formularios requeridos para la aceptación, actualmente está en pruebas.

La Biblioteca Digital Funandi estará conformada por dos repositorios: Portal de Revistas donde estará todo el material de publicaciones seriadas institucionales y el otro repositorio conformado por: Trabajos de grado y Tesis, libros o capítulos de libros institucionales, artículos de revistas de autores institucionales publicados en otras revistas o inéditos, informes finales de las diferentes líneas de investigación, normas y reglamentaciones institucionales material audiovisual.

Los repositorios deben estar regidos por los siguientes criterios de calidad: Valor científico o académico acreditado por comités respectivos, valor patrimonial o cultural, pertinencia, actualidad, interés, respeto por los derechos de autor.

Los contenidos de la Biblioteca Digital Funandi, serán de acceso abierto, respetando la legislación vigente de derechos de autor y propiedad intelectual (Ley 23 de 1982).

La Biblioteca Otto Morales Benítez se compromete a hacer la difusión respectiva referente a las normas relacionadas con estos aspectos. Los contenidos serán responsabilidad exclusiva de los autores.

Se elaboran los documentos donde el autor autoriza la publicación de su obra en el repositorio Institucional y la Licencia Creative Commons predeterminada por la Biblioteca Otto Morales Benítez: Creative Commons Reconocimiento-No comercial-Sin obras derivadas 2.5.

El soporte tecnológico que demande el proyecto estará asesorado en todas sus fases por la oficina de sistemas y tecnologías de la Institución. La Biblioteca Digital Funandi, se implantará en su sistema de operación lógica, según las especificaciones y protocolos técnicos internacionales vigentes, y tenderá en todo momento a soportarse sobre una arquitectura normalizada que garantice la interoperabilidad con otros sistemas de información.

La Biblioteca Digital Funandi, estará dispuesta como un módulo de manejo descentralizado cuyo acceso se facilitará por medio del sitio web de la Biblioteca, y además, contará con su propio dominio: <http://biblioteca2.funandi.edu.co> y correrá bajo una plataforma de acceso abierto. Para la determinación de los formatos en los cuales se subirá la información de los archivos digitalizados se tendrán en cuenta los formatos de la fuente de origen. Entre los más conocidos y utilizados se incluyen los de tipo: textuales (imágenes de impresos, RTF, DOC, PDF); imagen (TIFF, JPG, PNG, GIF, etc.); animación (flash, gif, etc.); audio

(MP3, WAV, OGG, etc.); video (AVI, MPEG, FLV, etc.); software (binarios, ejecutables, código fuente).

Las personas involucradas estarán constituidas por los siguientes entes administrativos, lo que no excluye que a futuro, y de acuerdo a los requerimientos del proyecto, puedan ser integradas otras instancias y personas.

Equipo directivo de la Institución o sus representantes: Decanos y directores de los programas de pregrado y posgrado, Centro de Investigaciones, Oficina de Proyección Social; Oficina de promoción institucional, Oficina de Comunicaciones, otros, según requerimientos. Al equipo de dirección le compete aprobar el plan y asignar los recursos requeridos, antes de proceder con su implementación. Además, nombrar el Comité Consultivo con representantes de los grupos de interés previamente seleccionados, cuya responsabilidad es aconsejar y supervisar la implementación del proyecto. También le corresponde a este Comité, aprobar/rechazar el presupuesto y los contratos externos que se gestionen, bien sea de tipo temporal o permanente.

Gestor del Proyecto: Es el presidente del Comité Consultivo, y es de su competencia citar a las reuniones ordinarias o extraordinarias a que haya lugar durante el tiempo que dure la implantación del proyecto. Le corresponde orientar y direccionar el proyecto institucional denominado Biblioteca Digital Funandi; solicitar informes de avance a sus colaboradores y presentar al Comité Consultivo los informes del estado del proyecto en el momento que se requieran, También es de su función, recomendar la creación del Comité Editorial o equivalente.

Comité Editorial: Tiene bajo su responsabilidad solicitar e identificar las clases de documentos digitales de los diferentes programas, y mantener datos actualizados; revisar y decidir los formatos de presentación en los cuales se visibilizarán los archivos, texto, gráfico, audiovisual, multimedia que ingresen a las colecciones que conformarán la Biblioteca Digital Funandi; también le corresponderá obtener los permisos, derechos de autor, y licencias de acceso y uso de los contenidos digitales.

La oficina Sistemas y tecnología: se encargará de asesorar y responder por el funcionamiento y apoyo permanente de la infraestructura informática (dura y blanda), o sea, los recursos tecnológicos requeridos (Hardware, Software, comunicaciones, otros.), de los anteriores insumos, presentará el presupuesto costo/beneficio como factor de análisis para su aprobación e implementación.

Informática educativa: se orientará a apoyar los desarrollos en relación con la puesta en marcha de los objetos virtuales y materiales de instrucción (objetos de aprendizaje, materiales para la enseñanza), y lograr el desarrollo interactivo de las herramientas dinámicas que se requieran para la oferta de servicios que se generen como productos de su implementación. A solicitud del Gestor del Proyecto, presentar informes ante el Comité Consultivo respecto a las actividades ejecutadas.

Los decanos y directores: de cada uno de los programas de pregrado posgrado, y la Oficina del Centro de Investigaciones, tendrán presencia permanente como asesores científicos del Comité Consultivo.

Web Máster: le corresponderá el mantenimiento y desarrollo del sitio web de la Fundación Universitaria del Área Andina, y estará en contacto permanente con los equipos integrantes del proyecto Biblioteca Digital Funandi.

La Biblioteca: Planificará las fases del proyecto; así mismo modificará su estructura administrativa y agregará entre sus procesos macro, la creación y mantenimiento de la Biblioteca Digital Funandi, para lo cual reasignará cargos y capacitará al personal, o propondrá la vinculación de otros de acuerdo con perfiles de competencia y según los requerimientos.

## **2.4 TERCERA FASE**

Se socializa en reunión invitando a toda la comunidad académica y administrativa de la Institución, como también, personal externo, a través de presentación en Power Point utilizando, como medio, video ben y demostración de los documentos registrados en el repositorio institucional.

Para la evaluación se realiza una encuesta donde se determina la flexibilidad de la plataforma, los contenidos digitales en cuanto a calidad y cantidad, la información está protegida bajo las licencias Creative Commons.

## **3 RESULTADOS**

Se Implementó la Biblioteca Digital Funandi, de la Fundación Universitaria del Área Andina - Pereira, tomando en cuenta los estándares de calidad establecidos por BDCOL y las Redes de Alta velocidad, soportada en el software E-prints que posibilite la promoción y uso de información creada o migrada al formato digital.

Se incluyó el Repositorio Institucional en diferentes directorios Internacionales de repositorios Digitales como: “OPENDOAR”, “ROAR”.

Se da el reconocimiento y prestigio a los investigadores de la institución.

#### 4 CONCLUSIONES

La Biblioteca Digital Funandi está dispuesta como un módulo de manejo descentralizado cuyo acceso se facilita por medio del sitio Web de la biblioteca, cuenta con su propio dominio y corre bajo una plataforma de acceso abierto y flexible en su uso.

La Biblioteca digital Funandi es concebida como un entorno interoperable donde fluye información digitalizada y organizada para su visibilidad en la Web.

La Biblioteca Digital Funandi es considerada como una herramienta más de la biblioteca Otto Morales Benítez, brindando la oportunidad a los docentes e investigadores de la Institución para dar a conocer sus obras y convirtiéndose en material de consulta para los usuarios.

Considerando el desarrollo de la Institución en Tics es posible determinar que la Biblioteca Digital Funandi constituye el primer paso para la integración con el proyecto Biblioteca Digital Colombiana.

#### 5. REFERENCIAS

[1] Real Academia Española. Diccionario de la lengua española. 22 ed. [En línea]. Disponible en: <http://www.rae.es/>

[2] Barton MR, Waters M. Creating an institutional repository: LEADIRS workbook. [En línea]. Disponible en: <http://www.dspace.org/implement/leadirs.pdf>

[3] Esteban Navarro MA. Planificación, diseño y desarrollo de servicios de información digital. En: Tramullas J, Garrido P (eds.). Software libre para servicios de información digital. Madrid: Pearson Prentice-Hall. 2006. p.23-43.

[4] Tramullas Saz J, Garrido Picazo P. Software libre para repositorios institucionales: propuestas para un modelo de evaluación de prestaciones. El Profesional de la Información.. 2006;15(3):171-81. [En línea]. Disponible en: [http://eprints.rclis.org/archive/00008300/01/P%C3%A1ginas\\_de\\_EPI153.pdf](http://eprints.rclis.org/archive/00008300/01/P%C3%A1ginas_de_EPI153.pdf)

[5] Raym C. The case for institutional repositories: A SPARC Position paper. [En línea]. Disponible en: [http://works.bepress.com/cgi/viewcontent.cgi?article=1006&context=ir\\_research](http://works.bepress.com/cgi/viewcontent.cgi?article=1006&context=ir_research)

[6] Budapest Open Access Initiative (2002) [En línea]. Disponible en: <http://www.soros.org/openaccess/read.shtml/>

[7] Bethesda Statements on Open Access Publishing (2003) [En línea]. Disponible en <http://www.earlham.edu/~peters/fos/bethesda.htm/>