

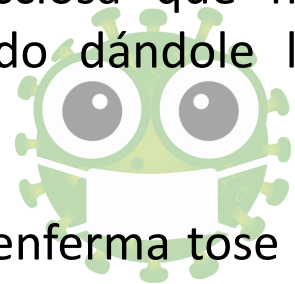


# Manual de Bioseguridad

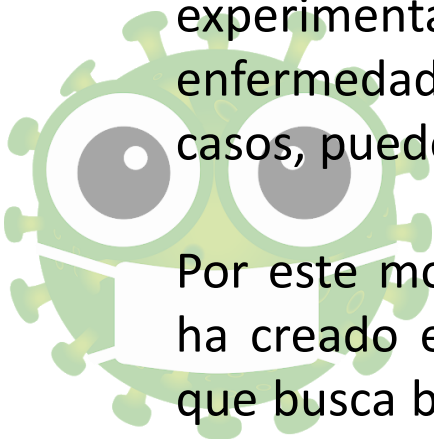
**Dirección Nacional de Gestión y Desarrollo Humano  
Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo**

## INTRODUCCIÓN

Los coronavirus son una extensa familia de virus que pueden causar en los humanos infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) y el Síndrome Respiratorio Agudo Severo (SRAS), actualmente se ha descubierto un nuevo tipo de Coronavirus denominado COVID-19, el cual es una enfermedad infecciosa que ha afectado a muchos países en todo el mundo dándole la categoría de pandemia.



“La infección se produce cuando una persona enferma tose o estornuda y expulsa partículas del virus que entran en contacto con otras personas. El COVID-19 tiene síntomas similares a los de la gripa común, alrededor del 80% se recupera sin necesidad de un tratamiento especial. Otras personas, conocidas como casos asintomáticos, no han experimentado ningún síntoma. El COVID-19 puede causar enfermedades que van desde leves a graves y en algunos casos, puede ser fatal”(Resolución 666 de 2020).



Por este motivo, la Fundación Universitaria del Área Andina, ha creado el siguiente protocolo o manual de Bioseguridad, que busca brindar las herramientas necesarias para el retorno a las labores académico-administrativas de forma segura, velando por la protección de la comunidad Areandina centrados en el nodo de Ética del Cuidado y del Buen Vivir de nuestro sello transformador.

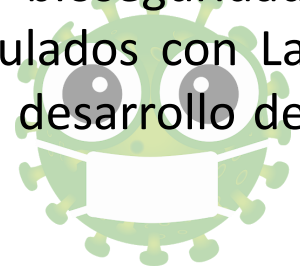


## OBJETIVO

Establecer e implementar los protocolos de bioseguridad que permitan disminuir el riesgo de propagación del COVID 19, para aplicar en las actividades que hacen parte de los procesos académico-administrativos de Areandina.

## ALCANCE

El presente manual recopila los protocolos de bioseguridad que están dirigidos a los distintos actores vinculados con La Fundación Universitaria del Área Andina para el desarrollo de las labores.



## DEFINICIONES

A continuación se presentan las definiciones de mayor relevancia para el presente manual, identificadas en la Resolución 000666 del 24 de abril del 2020:

**AISLAMIENTO:** separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están contagiadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

**ASEPSIA:** ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante mecanismos de esterilización y desinfección.



**BIOSEGURIDAD:** conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas; asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

**CONTACTO ESTRECHO:** es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.

**CASO PROBABLE:** colaborador con fiebre cuantificada de 38 grados centígrados y tos, con cuadro de infección respiratoria aguda grave, que presenta deterioro de su estado a pesar de tratamiento adecuado y que cumpla a menos una de las siguientes condiciones: Historial de viaje a áreas con circulación de casos de enfermedad por el COVID-19, durante los 14 días previos a la aparición de síntomas o antecedentes de contacto estrecho en los últimos 14 días con un caso probable o confirmado de infección por Coronavirus.

**CASO CONFIRMADO:** colaborador que cumple con la definición de caso probable y tenga un resultado positivo para COVID-19.

**CASO DESCARTADO:** colaborador que era caso probable y tiene un resultado negativo para COVID-19.

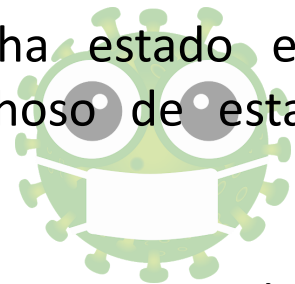
**DESINFECCIÓN:** es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.



**HIPOCLORITO:** es un grupo de desinfectantes que tiene un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos y se utiliza comúnmente para la desinfección general.

**MASCARILLA QUIRÚRGICA:** elemento de protección personal para la vía respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas más grandes de partículas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o la boca.

**MATERIAL CONTAMINADO:** es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.



**RESIDUOS PELIGROSOS:** es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó, o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.



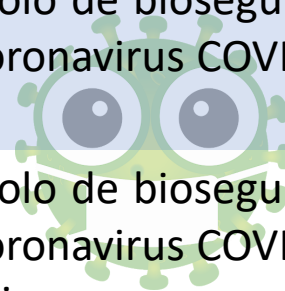
**SARS:** Síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés (Severe Acute Respiratory Syndrome).

**TRABAJADORES EN RIESGO DE CONTAGIO PARA COVID-19:** son aquellos trabajadores que presentan patologías crónicas tales como: enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar obstructiva crónica, diabetes, patologías renales avanzadas, enfermedades con inmunodepresión, cáncer, personas anticoaguladas, etc.



## MARCO LEGAL

| DOCUMENTO           | ASUNTO  |
|---------------------|---|
| Resolución 385/2020 | Por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus.  |
| Resolución 666/2020 | Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.  |
| Resolución 675/2020 | Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en la industria manufacturera.   |
| Resolución 682/2020 | Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en el sector de la construcción de edificaciones.  |
| Resolución 735/2020 | Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus COVID-19 en la prestación de los servicios de centros de llamada, centros de contacto, centros de soporte técnico, centros de procesamiento de datos, centros de servicio compartidos, incluidos los business outsourcing, y en los servicios domiciliarios, mensajería y plataformas digitales. |
| Decreto 500/2020    | Por el cual se adoptan medidas de orden laboral, relativas a la destinación de los recursos de las cotizaciones a las Administradoras de Riesgos Laborales de carácter público, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.   |
| Decreto 539/2020    | Por el cual se adoptan medidas de bioseguridad para mitigar, evitar la propagación y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.   |
| Decreto 593/2020    | Prórroga aislamiento obligatorio 11 de mayo   |
| Decreto 639/2020    | Prórroga aislamiento obligatorio 31 de mayo.  |



## MEDIDAS GENERALES

**USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONA (EPP):** se debe garantizar la entrega a los colaboradores de los EPP correspondientes, velar por su adecuado uso y contar con un proceso correcto de disposición final. Ningún colaborador debe usar la dotación o EPP empleados en la actividad laboral por fuera de sus actividades laborales.

**CORONAPP:** adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionadas con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar en CoronApp.

**INTERACCIÓN SOCIAL:** evitar la asistencia e interacción en lugares con aglomeraciones de personas que puedan tener síntomas o padecer patologías relacionadas y contagiosas.

**HIDRATACIÓN:** se recomienda tomar entre 2 y 3 litros de agua diariamente con el fin de ayudar al organismo a tener la salud en buenas condiciones.

**INFORMARSE:** orientar a los colaboradores para buscar información acerca de la prevención, únicamente en fuentes oficiales y evitar la divulgación de información que proyecte miedo o pánico generalizado.

**PREVENCIÓN:** si hay personal con resfriado, tos, gripa o presenta síntomas como fiebre o dificultad para respirar no deben presentarse al trabajo, reportar al jefe inmediato su condición y reintegrarse a la labor una vez esté recuperado presentando los registros médicos correspondientes.

**VEHÍCULOS:** limpiar con desinfectantes o alcohol al 70% las partes de contacto común, sillas, volante, controles y mandos, operar con vidrios cerrados.



## MEDIDAS GENERALES

**SALUDO:** evitar contacto físico, no dar la mano, besos ni abrazos.

**RECURSOS:** usar adecuada y eficientemente los elementos de aseo dispuestos en el lugar de trabajo, gel, alcohol, papel, toallas, etc. y evitar el desperdicio del agua (uso eficiente).

**LAVADO DE MANOS:** lavado de manos mínimo cada 3 horas, al iniciar y terminar la jornada de trabajo o cada labor. Secado con toallas de un solo uso (personal de cada colaborador), evitar tocarse la cara o la nariz.

El lavado de manos debe durar de 40 a 60 segundos. Las empresas deben garantizar que se cuenten con los elementos necesarios para el lavado de manos.

**OFICINAS VENTILADAS:** se debe garantizar el flujo constante de aire manteniendo ventanas y puertas abiertas.

**REUNIONES:** deben realizarse de manera virtual, en caso de ser estrictamente necesaria la presencialidad se podrán convocar máximo 15 personas, dejar una silla intermedia y mantener la distancia mínima recomendada entre personas. Las salas deben permanecer abiertas y ventiladas.

**PUESTOS DE TRABAJO LIMPIOS:** organizar documentos, archivar, mantener el escritorio libre y despejado para facilitar las labores de limpieza. Limpiar y desinfectar los elementos de oficina y del puesto de trabajo.

**DISTANCIA:** conservar distancia aproximada de 2 metros con los demás compañeros y colaboradores.

**CAPACITACIONES:** desarrollar sesiones escalonadas con número de personas acorde al lugar, evitar aglomeraciones, mantener distancia mínima recomendada entre personas; usar espacios abiertos o ventilados.

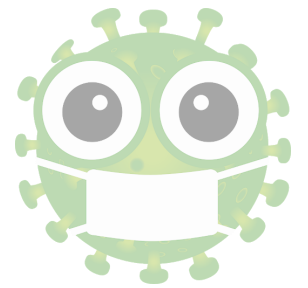




## DISPOSICIONES OBLIGATORIAS PARA PERSONAL DE AREANDINA

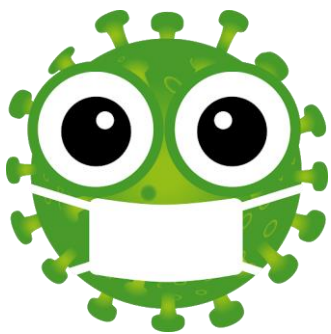
El incumplimiento de las medidas establecidas será causante de aplicación de acciones laborales conforme al procedimiento institucional.

El personal que al momento de tomar la temperatura registre más de 37.5°C deberá acatar las medidas establecidas en el protocolo de atención de casos sospechosos.



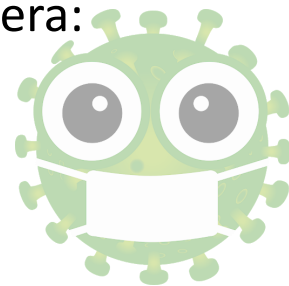
Todos los colaboradores que van a retornar a las instalaciones de Areandina deben conocer el presente manual de bioseguridad y dar cumplimiento a cada una de las disposiciones.

El personal con enfermedades pre existentes y mayores de 60 años se mantendrá en trabajo remoto.

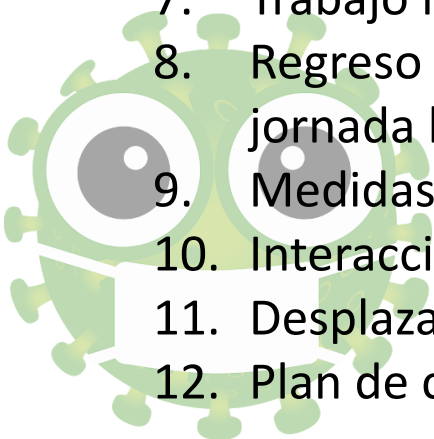


## MEDIDAS A IMPLEMENTAR DENTRO LAS SEDES

Con el fin de velar por el bienestar físico del personal de nuestra Institución, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel nacional diseñó las siguientes estrategias para el cuidado de la comunidad durante la emergencia presentada por el Coronavirus (COVID-19), documentadas individualmente de la siguiente manera:



1. Lavado de manos.
2. Distanciamiento físico.
3. Elementos de protección personal.
4. Limpieza y desinfección de áreas y espacios comunes.
5. Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio.
6. Vigilancia de la salud de los trabajadores
7. Trabajo remoto desde casa.
8. Regreso paulatino a trabajo presencial: organización de la jornada laboral, espacios de descanso y alimentación.
9. Medidas locativas.
10. Interacción con terceros.
11. Desplazamiento desde y hacia el lugar de trabajo.
12. Plan de comunicaciones.



# 1. LAVADO DE MANOS

Los virus respiratorios como la enfermedad por coronavirus (COVID-19) se contagian cuando la mucosidad o las gotas que contienen el virus entran en el cuerpo a través de los ojos, la nariz o la garganta. Lo más frecuente es que esto suceda a través de las manos, que también son una de las vías más frecuentes de contagio de virus de una persona a otra (Unicef.2020).

Es por esto que el lavado de manos aunque es una práctica sencilla, se convierte en una de las medidas más eficientes para la prevención del contagio si se realiza de la forma correcta, siguiendo los pasos recomendados por la Organización Mundial de la Salud:



1

Humedezca sus manos.



2

Aplique jabón suficiente para cubrir la palma de la mano.



3

Frote vigorosamente palma con palma.



4

Frote vigorosamente palma-dorso e intercambie.



5

Palma con palma y entre los dedos.



6

Dedos en forma de candado, de forma ascendente y descendente.



7

Frote circularmente pulgar con palma e intercambie.



8

Frote uñas con palma e intercambie.



9

Enjuague sus manos.



10

Seque cuidadosamente con toallas de papel.



11

Use la toalla de papel para cerrar el grifo.



12

Sus manos están seguras.



# 1. LAVADO DE MANOS

A continuación se presentan cada una de las estrategias desarrolladas en Areandina para garantizar la realización del lavado de manos de forma correcta y segura para todos los colaboradores, estudiantes y visitantes.

**Alertas de recordatorio cada tres horas para administrativos:** “Es hora de lavar tus manos”, recordando que el uso del baño debe ser por turnos y se debe respetar el distanciamiento de 2 metros.

**Demarcación de baños:** con el fin de realizar control por fila para el lavado de manos. Inhabilitación de lavamanos que no permitan el distanciamiento reglamentario de 2 metros entre personas.

**Inspección y capacitación en correcto lavado de manos:** se aplicará una lista de chequeo para verificar cumplimiento de protocolo de lavado de manos, insumos requeridos y distanciamiento físico; se tomará registro fotográfico y se diligenciará el formato de seguimiento de lavado de manos.

**Vigía por área personal administrativo:** se nombrará una persona encargada de recordar horarios de lavado de manos, quien llevará su plantilla de registro.

**Refuerzo visual del protocolo de lavado de manos:** se fijará el protocolo en cada uno de los baños. Previo al inicio de labores presenciales se enviará a los correos de los colaboradores un video de refuerzo sobre este procedimiento.

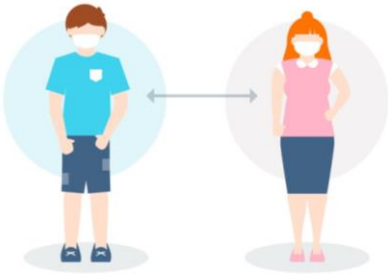
**Campañas de formación:** visita a las oficinas entrenando sobre las técnicas de lavado de manos y uso del alcohol glicerinado.



# 1. LAVADO DE MANOS

## TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

El lavado de manos con agua y jabón debe realizarse mínimo cada 3 horas o cuando las manos están visiblemente sucias; antes y después de ir al baño, antes y después de comer, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara.



Antes de ingresar al sitio de lavado de manos, verifica que se cumplan las condiciones de distanciamiento y acata las zonas demarcadas para tal fin.

Durante el lavado de manos, ten en cuenta el protocolo establecido por la Organización Mundial de la Salud que se encuentra en cada baño.



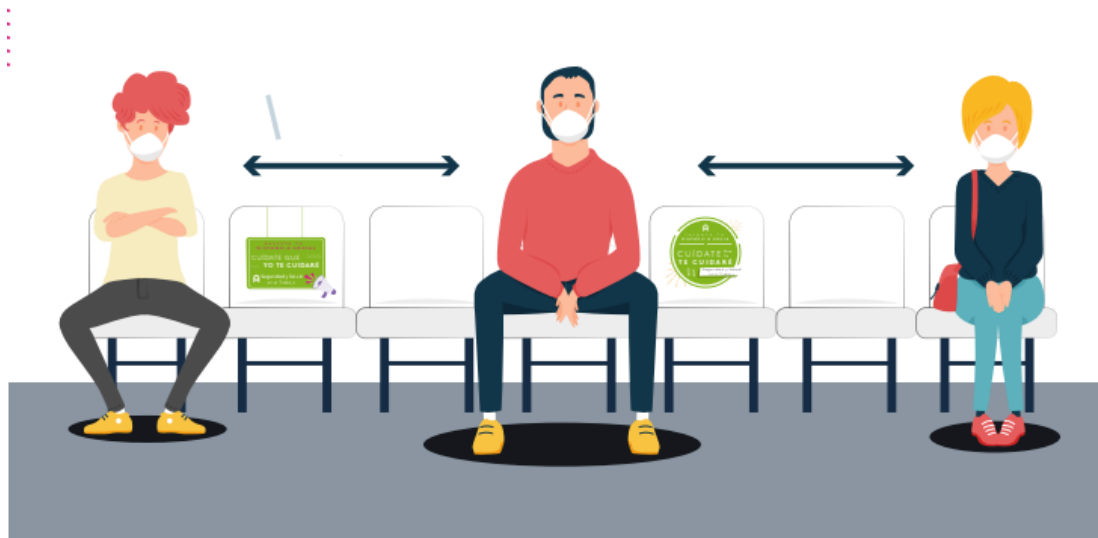
Atender las recomendaciones dadas por los diferentes canales informativos sobre las medidas de prevención y técnicas de lavado y desinfección de manos.

El personal administrativo debe atender las indicaciones del vigía del área para el lavado de manos.



## 2. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Es una de las medidas dispuestas para romper la cadena de transmisión del COVID-19, con la cual se busca evitar el contacto físico entre personas, conservando la distancia de 2 metros lo cual permite minimizar los factores de contagio entre las personas y así desacelerar la propagación del coronavirus.



Areandina en la búsqueda de garantizar el cumplimiento de esta medida, ha definido las siguientes actividades:

**Demarcación de los espacios físicos:** se ubicarán huellas informativas de distanciamiento en la recepción de cada sede, en cajeros automáticos, cafeterías y todos aquellos sitios que requieren fila para su atención. En las salas de espera, cafeterías, salas de reunión y espacios de descanso, se asegurará el distanciamiento requerido entre cada silla; si son fijas, se optará por inhabilitar cada silla de por medio.

**Campañas formativas:** sobre la importancia del distanciamiento y las medidas adoptadas en la Institución

**Tráfico digital de documentos:** mantener procesos de radicación de facturas y cuentas de cobro en el aplicativo digital.



## 2. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

### TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Respetar la señalización: huellas informativas, inhabilitación de sillas o lavamanos, delimitación de espacios, entre otras estrategias que buscan garantizar la distancia mínima de 2 metros entre personas.



Mantener una buena higiene respiratoria, al estornudar o toser se debe cubrir la boca con el brazo o utilizar un pañuelo desechable, tirarlo después del primer uso y lavarse las manos.

Evitar los lugares con aglomeración de personas y no tocar superficies de uso común como manijas, puertas y muebles. Si está en lugares públicos guardar 2 metros de distancia con otra persona y evitar la interacción.



Limpiar y desinfectar el espacio y elementos de trabajo y pedir a los compañeros respetar el distanciamiento físico.

Si es colaborador, asegure que su espacio de trabajo cumpla con las recomendaciones de distanciamiento, de lo contrario pare las labores e informe al Área de Seguridad y Salud en el Trabajo para realizar la verificación de la novedad.



### 3. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP

Los EPP son los equipos, dispositivos o implementos que deben usar los colaboradores con el fin de proteger su vida y su salud al constituirse en un importante recurso para el control de riesgos laborales.

Con el fin de afrontar la contingencia por el Coronavirus COVID-19, la Institución ha determinado las siguientes acciones frente a la protección individual de los colaboradores:

**Tapabocas:** se entregarán 2 tapabocas por persona en tela antilíquido doble capa con el fin de disminuir el consumo de tapabocas desechables y generar un menor impacto medioambiental.



**Caretas protectoras:** para personal que brinde atención directa al público: servicio al estudiante, comercial, asistencia integral, recepción entre otros.

**Kit personal de limpieza para colaboradores:** gel antibacterial, alcohol y toallas de papel para desinfección de puesto y artículos de trabajo.

**Tapetes desinfectantes:** se instalarán en las entradas de cada sede para evitar ingresar virus por medio de la suela de los zapatos.

**Capacitación EPP:** se diseñará un curso digital sobre indicaciones de uso de EPP, porte adecuado, limpieza y desinfección de los mismos.

**Desecho de EPP:** se dispondrá de recipientes y bolsas específicas para el desecho de tapabocas de un solo uso en un espacio que cuente con facilidad de lavado de manos y se realizará la socialización correspondiente del protocolo. Para la zona de aislamiento se utilizará caneca de color rojo y se dará manejo como residuo de riesgo biológico.





### 3. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP

#### TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Para el ingreso a la institución es obligatorio el uso de tapabocas tanto para colaboradores, estudiantes, visitantes, proveedores y contratistas.



Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (mesas, repisas, escritorios etc.) por el riesgo de contaminarse.

El tapabocas se puede utilizar durante el día de forma continua, siempre y cuando no se encuentre sucio, roto o húmedo.



Para los colaboradores, el uso del tapabocas se realizará por código de colores (azul en el traslado casa-trabajo y verde al interior de la institución), con el fin de asegurar el recambio durante las labores.

La careta de bioseguridad se encuentra definido como barrera para los colaboradores que en sus funciones dentro de la institución, están centrados en la atención al público (Comercial, recepción, servicio, etc)

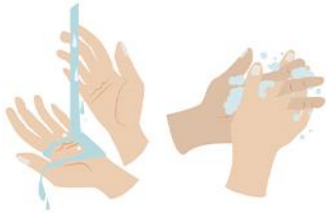


### 3. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP

#### USO ADECUADO DE TAPABOCAS

1.

Lavarse las manos con agua y jabón antes de ponerse el tapabocas.



2.

Revisar que el tapabocas se encuentre en buen estado.



3.

Verificar que el tapabocas se encuentre del lado correcto.



4.

El tapabocas debe cubrir el rostro desde el puente de la nariz.



5

Sujetar el tapabocas alrededor de las orejas.



6

Cubrir completamente el rostro desde el puente de la nariz hasta debajo del mentón y asegurarse de no dejar espacios ni huecos.



7

Reemplazar el tapabocas si se humedece.



8

No tocar el tapabocas durante su uso, si lo hace, lávese las manos inmediatamente.



9

Retirar el tapabocas desde atrás hacia adelante, siempre con las manos limpias.



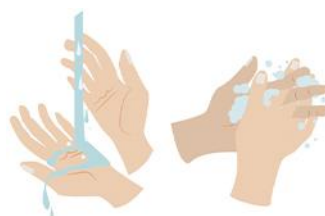
10

Luego de su uso, lavar el tapabocas inmediatamente o disponer adecuadamente si es desechable.



11.

Al finalizar, lavarse las manos con agua y jabón.



### 3. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP

#### USO ADECUADO DE TAPABOCAS: COLABORADORES

Antes de salir de casa, se debe utilizar el tapabocas de color azul, aplicando el protocolo de uso adecuado de tapabocas.



Al llegar a la institución, cumpla con el protocolo de ingreso y una vez se encuentre en su puesto de trabajo, realice el cambio del tapabocas por el de color VERDE.

Antes de guardar el tapabocas AZUL, realice desinfección con alcohol y utilice una bolsa o protector para su empaque.



Al finalizar la jornada, realice lavado de manos y cambio de tapabocas nuevamente para retirarse de la institución.

#### USO DE CARETA DE BIOSEGURIDAD: COLABORADORES

La careta debe ser custodiada por el colaborador y almacenada en un lugar seguro y debe ser de uso exclusivo por el colaborador.

Antes de iniciar las labores de atención al público, el colaborador debe realizar desinfección de la careta, retirarse el tapabocas, realizar desinfección de manos y utilizar la careta.

Al finalizar la jornada o en la pausa para el almuerzo, el colaborador debe lavarse las manos, colocarse el tapabocas con la careta puesta, retirar la careta, realizar el proceso de desinfección, guardarla en el lugar destinado para tal fin y lavarse las manos.



## 4. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Los coronavirus entre los que se encuentra el COVID-19, tienen un tiempo de supervivencia en el ambiente de horas e incluso días, dependiendo de la superficie en la que se encuentre, es por esto que las instalaciones, áreas y superficies potencialmente contaminadas, deben limpiarse permanentemente, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos que sean efectivos contra los coronavirus.

### SUPERVIVENCIA DEL COVID-19 EN SUPERFICIES:



Aunque el proceso de limpieza y desinfección de la institución, se encuentra asignado a un contratista, es fundamental fortalecer las actividades implementadas por medio de acciones individuales de autocuidado, donde el colaborador vela por la seguridad de su ambiente de trabajo. Para ello la institución define las siguientes acciones como puntos clave para adaptar el proceso a la contingencia por COVID-19:

**Protocolo de limpieza y desinfección:** adaptado a la norma, especificando frecuencia de limpieza, antes, durante y después de la jornada laboral; manejo integrado de plagas.

**Diseño de fichas técnicas:** socialización y entrega a las áreas correspondientes.

**Capacitación:** al personal de limpieza sobre el protocolo y el diligenciamiento de fichas técnicas.

**Verificación de concepto sanitario:** de la empresa contratista (Eulen Colombia S.A) para la prestación de servicios de limpieza.



## 4. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

**Seguimiento y control:** mediante lista de chequeo y material fotográfico a los diferentes espacios con el fin de verificar la implementación de estos protocolos.

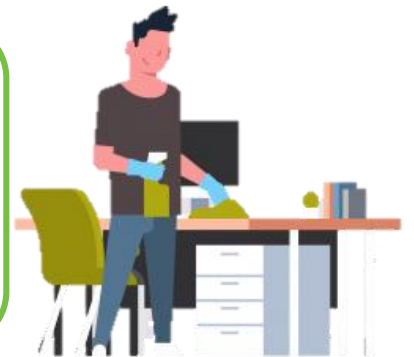
### TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Se ha incrementado la frecuencia de los procesos de limpieza y desinfección en puestos de trabajo, salones, salas de juntas y áreas comunes.



Cada espacio de trabajo, estará dotado de un kit de desinfección compuesto por alcohol glicerinado, toallas de papel y alcohol en spray.

Se debe realizar desinfección con el kit, de los elementos de uso común en el puesto de trabajo como lo son mouse, teclado, lapiceros, superficie del escritorio, manijas, cosedoras, etc.



El proceso de desinfección se debe realizar antes de iniciar labores, después de atender a un compañero o persona externa en tu puesto de trabajo, cuando otra persona utilice algún elemento de tu labor y al finalizar la jornada.

Al finalizar el proceso de desinfección de tu puesto de trabajo, recuerda desechar adecuadamente los residuos y realizar desinfección (si tus manos están visiblemente limpias) o lavado de manos.



## 5. PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE CONTAGIO.

Existen diferentes factores que pueden representar un riesgo de contagio del coronavirus COVID-19, por este motivo se deben identificar las características locativas, de procesos y de todos los actores que intervienen en la Institución, con el fin de brindar los mejores mecanismos para la prevención y evitar la diseminación de este virus entre la comunidad Areandina.

Es importante tener en cuenta que el control en el contagio no se debe limitar a las acciones realizadas dentro de la Institución, sino que se debe extender a los diferentes ambientes que hacen parte del diario vivir del colaborador.

En este apartado se centrarán los esfuerzos en transmitir las recomendaciones del Ministerio de Salud y Protección Social, sobre las medidas que se deben tener en el hogar para la prevención y manejo del coronavirus COVID-19.



## 5. PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE CONTAGIO.

### MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN EL HOGAR:

Se debe identificar la población de alto riesgo como son: personas mayores de 60 años, personas con enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19 (diabetes, enfermedad cardiovascular -hipertensión arterial- HTA, accidente cerebrovascular -ACV), VIH, cáncer, uso de corticoides o inmunosupresores, enfermedad pulmonar obstructiva crónica -EPOC, obesidad, desnutrición, fumadores o personal de servicios de salud.



Lavar y desinfectar en forma regular pisos, paredes, puertas y ventanas, e incrementar estas actividades en las superficies de los closet, roperos, armarios, barandas, pasamanos, picaportes, interruptores de luz, puertas, gavetas, topes de puertas, muebles, juguetes, bicicletas y todos aquellos elementos con los cuales las personas de la familia tienen contacto constante y directo.

La limpieza y desinfección se debe realizar con los siguientes pasos:

1. retirar el polvo en húmedo con el fin de no generar esporas en el ambiente.
2. lavado de agua y jabón
3. enjuague con agua limpia
4. desinfección con productos de uso doméstico.



Limpiar y desinfectar todo aquello que haya estado en el exterior de la vivienda o que es de manipulación diaria como: computadores y periféricos, celulares, teléfonos fijos, control remoto, otros equipos electrónicos de uso frecuente, que se limpian empleando un paño limpio impregnado de alcohol al 70% o con agua y jabón, teniendo precaución para no averiarlos.

Lavar con regularidad fundas, sábanas, toallas etc., y utilizar guantes para manipular la ropa, evitar sacudirla y no permitir su contacto con el cuerpo.



## 5. PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE CONTAGIO.

### MEDIDAS PARA EL AISLAMIENTO DE PERSONAS DIAGNOSTICADAS CON COVID-19

La persona diagnosticada, debe instalarse en una habitación individual, bien ventilada y con condiciones sanitarias favorables.

Debe limitar sus movimientos dentro del domicilio y reducir los espacios compartidos.



Los demás habitantes del hogar deben instalarse en una habitación distinta.

Se debe suspender la entrada de visitantes a la casa hasta que se cumplan los 14 días de aislamiento.



Implementar rutinas de lavado frecuente de manos con agua, jabón y toallas limpias.

Utilizar pañuelos desechables para sonarse la nariz y tapabocas al salir de su zona de aislamiento.



No compartir las sábanas, toallas, platos y cubiertos que utilicen. Se deben lavar muy bien, con agua y jabón después de cada uso.

Las personas que le brinden atención deben gozar de buena salud, utilizar tapabocas y mantener las normas de higiene.





## 5. PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE CONTAGIO.

### CÓMO MANEJAR LOS RESIDUOS DE PERSONAS DIAGNOSTICADAS CON COVID-19

Guantes, tapabocas y pañuelos desechables o de tela deben arrojarse en un contenedor exclusivo de pedal, con tapa y dotado de bolsa de color negro.

Ésta debe ser cerrada e introducida en una segunda bolsa.



No mezcle residuos de unidades habitacionales con residuos aprovechables u orgánicos.

Los residuos deben estar el menor tiempo posible con otros desechos del edificio, conjunto o zona residencial.



### REQUISITOS PARA SER CUIDADOR DE PERSONAS DIAGNOSTICADAS CON COVID-19

No ser adulto mayor de 70 años y no tener enfermedades crónicas o que afecten el sistema inmunológico (Hipertensión, diabetes, cáncer, VIH).

No tener síntomas de enfermedades respiratorias.



Usar guantes, tapabocas y lavarse las manos antes y después de tener contacto con el paciente.

No utilizar su mismo dormitorio, baño, ropa, utensilios de aseo o vajilla y evitar el contacto corporal y si es posible, mantenerse a más de dos (2) metros de distancia.



## 5. PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE CONTAGIO.

### MANEJO COTIDIANO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA

NO existe evidencia científica que indique que las mascotas o animales de compañía se contagien con coronavirus COVID-19.

Si sacas a pasear a tu mascota, limpia sus patas y cola con toallas húmedas, antes de ingresar de nuevo a casa y lávate las manos antes y después del paseo.



Reduce el tiempo de paseo y el contacto con otras personas, manteniendo siempre las medidas de prevención.

Si tienes síntomas de gripa o eres paciente con COVID-19, evita pasear a tu mascota o compartir mucho tiempo con ella. Debes incluirla dentro del plan preventivo de aislamiento.



Usa tapabocas y guantes cuando debas manipular cualquier objeto de tu mascota.

Baña tu perro con agua tibia para limpiar todas las patas y la cola. Una vez terminado, desinfecta la bañera o ducha.



Otra alternativa es utilizar una toalla húmeda por cada pata, limpia con profundidad entre los dedos de la pata y las almohadillas, limpia la cola y lávate bien las manos.

No utilices cloro o alcohol para limpiar a tu mascota, esto produce irritación en la piel, úlceras y estornudos.



## 6. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe adaptarse a los cambios generados por el coronavirus COVID-19, que obliga a incorporar nuevos controles en las diferentes actividades que se desarrollan para velar por el bienestar de los colaboradores; esta gestión del cambio, debe evaluar el impacto del COVID-19 en cada proceso de la Institución, incorporando en la matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos los efectos que puede generar este virus, para lo cual se deben adoptar las medidas de prevención y control requeridas con el fin de mitigar el riesgo de contagio.



Dentro de los nuevos cambios y acciones que se deben implementar en la institución, es necesario tomar controles y/o procesos ya existentes y adaptarlos a las necesidades frente al coronavirus COVID-19, para lo cual se van a tomar las siguientes medidas:

**Inspección a puestos de trabajo:** periódicas para garantizar cumplimiento de medidas de bioseguridad.

**Actualización del perfil sociodemográfico de colaboradores:** incluir la identificación de enfermedades preexistentes, hábitos y estilos de vida.

**Actualización de matriz de peligros.**

**Diseño de protocolo de notificación de casos positivos:** y registro de los movimientos realizados previo a la notificación del resultado (lugares visitados, personas contactadas etc.).

**Medidores de Temperatura corporal:** adquirir termómetros infrarrojos para medición antes del ingreso de cada sede. Temperatura superior a 38° activa protocolo establecido para el manejo de casos sospechosos.

**Matriz de sintomatología:** seguimiento a casos sintomáticos sospechosos de COVID-19



## 6. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

**Seguimientos aleatorios:** al estado de salud de los colaboradores

**Restricción de salidas durante jornada laboral:** se recomienda que cada colaborador lleve los alimentos desde su casa o se contraten con las cafeterías de las sedes.

**Manejo de ascensores:** serán habilitados únicamente para las personas que lo requieran por su estado de salud o para la operación normal de servicios administrativos, garantizando su desinfección constante.

**Comunicación de protocolos:** de bioseguridad y para el reporte de síntomas de COVID-19.

**Protocolo de manejo de situaciones de alto riesgo:** desde su identificación, reporte, monitoreo y contención de la situación.

**Aplicación Coronapp:** promover la instalación socializando el uso de la aplicación para el reporte de síntomas.



## 6. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

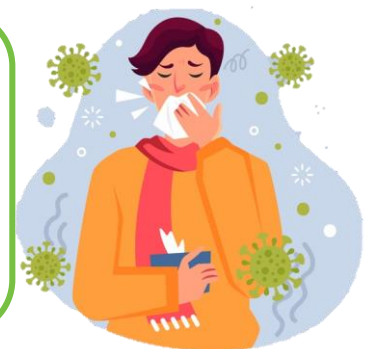
### TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Colaboradores y estudiantes deben descargar en su teléfono celular, la aplicación Coronapp-Colombia con el fin de realizar seguimiento a la sintomatología que presenten relacionada con COVID-19.



Los colaboradores que presenten síntomas asociados a COVID-19, NO deben asistir a la Institución y deberán realizar el reporte a sus jefes directos y a la coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo. Notificar a su EPS y seguir las indicaciones.

Los estudiantes que presenten síntomas asociados a COVID-19, NO deben asistir a la institución y deberán realizar el reporte a sus directores de programa, con el soporte del reporte realizado en la aplicación CoronaApp.



Para el ingreso a la Institución, es obligatorio el uso de tapabocas y toda persona sin excepción, debe pasar por los controles de bioseguridad dispuestos para la prevención del COVID-19.

Los colaboradores y estudiantes que presenten sintomatología al ingreso, deben atender las indicaciones dadas por el personal encargado del control de entrada a la institución. A los visitantes con sintomatología no se les permitirá el ingreso.



## 6. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

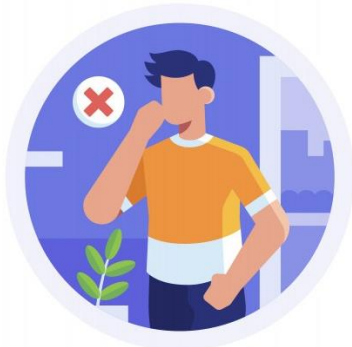
### PROTOCOLO DE INGRESO A LAS INSTALACIONES:

Antes de ingresar a la Institución, de forma ordenada y respetando el distanciamiento físico, se debe realizar lavado o desinfección de manos con los elementos dispuestos para tal fin.



En la entrada, se debe hacer uso del tapete de desinfección para los zapatos y permitir al personal de control de ingreso la toma de temperatura y de los datos correspondientes a la verificación de condiciones de salud, garantizando la veracidad de la información dada.

Si presenta temperatura  $\geq 37.5^\circ$ , la persona debe esperar 10 minutos y se tomará nuevamente. Si la temperatura no ha tenido cambio, debe atender las indicaciones del personal de control de ingreso.



Durante el recorrido dentro de la Institución, se debe evitar tocar elementos como manijas, barandas, ventanas, botones, etc. y realizar lavado de manos constantemente.

El ingreso a la Institución, debe ser únicamente para actividades puntuales con el fin de evitar la aglomeración de personas en pasillos, espacios de esparcimiento y escaleras, garantizando siempre el distanciamiento físico.



## 7. TRABAJO REMOTO DESDE CASA

Una de las medidas preventivas de mayor efectividad para la disminución del riesgo de contagio por COVID-19, es el distanciamiento físico, por este motivo, la institución adopta medidas de trabajo en casa evaluando cada una de las condiciones de los colaboradores que permite el desarrollo de sus labores en este ambiente, como lo es el rango de edad ( $\geq 60$  años), personas con síntomas relacionados con COVID-19, enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19, perfiles que permitan su labor por medios digitales y todas aquellas labores que no requieran presencialidad.

Para la adopción de esta medida, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo con apoyo de la ARL, realizará el acompañamiento pertinente para garantizar los temas de ergonomía e higiene postural durante el desarrollo de las labores.

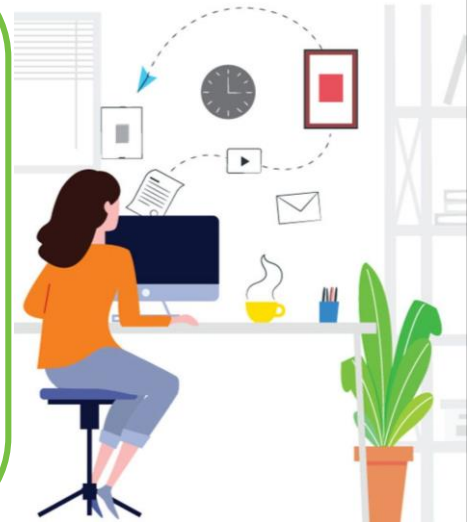


## 7. TRABAJO REMOTO DESDE CASA

### RECOMENDACIONES PARA TRABAJO EN CASA

#### Elija un lugar apropiado:

- ✓ Este espacio debe ser tranquilo y libre de distracciones.
- ✓ Asegúrese de contar con iluminación y ventilación.
- ✓ Personalice su espacio con imágenes o mensajes que le generen felicidad



#### Conserve una postura adecuada:

- ✓ Ajuste el mobiliario doméstico hasta que sienta comodidad física.
- ✓ Evite posiciones de encorvamiento que causen dolor de espalda o sensación de cosquilleo en las piernas.
- ✓ Procure utilizar una silla que le permita tener los codos a la altura de la mesa.
- ✓ Evite la tensión en las piernas manteniéndolas firmes, adapte algún apoyo para los pies, si es necesario.
- ✓ Ajuste el borde superior del monitor o portátil a la altura de los ojos.



#### Planifique su día:

- ✓ Realice una programación de actividades diarias.
- ✓ Establezca una rutina que le permita cambiar de postura, activar su cuerpo y mente como mínimo cada 2 horas.
- ✓ Respete los horarios para tomar los alimentos, y consúmalos en otro espacio. Saboree y disfrute su comida, mastique despacio y gócese cada sabor





## 8. REGRESO PAULATINO A TRABAJO PRESENCIAL.

Con el fin de garantizar la efectividad de las medidas implementadas en la institución para la prevención y disminución del riesgo de contagio de COVID-19, es fundamental incorporar una serie de acciones que permitan mantener en el tiempo las condiciones de bienestar del colaborador, especialmente al momento de retornar a la presencialidad de las labores, es por esto que la institución ha establecido las siguientes acciones:

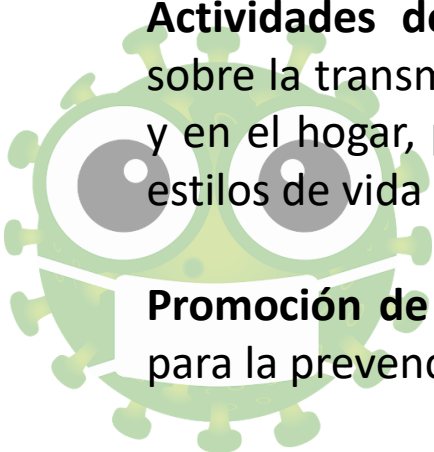
**Horarios escalonados:** franjas diferentes de ingreso, descansos y horarios de almuerzo.



**Notificación escrita:** con firma de recibido de las obligaciones de cuidado de los colaboradores dentro y fuera de la institución.

**Definición de espacios de aislamiento:** preventivo para colaboradores con sospecha o sintomatología de COVID - 19

**Actividades de promoción y prevención:** capacitación permanente sobre la transmisión del COVID-19, medidas de prevención en el trabajo y en el hogar, protocolos establecidos para su manejo, pausas activas y estilos de vida saludables.



**Promoción de uso de bicicleta:** como medio alternativo de transporte para la prevención del COVID-19 y el cuidado del medio ambiente.

**Verificación de puestos de trabajo:** para asegurar el distanciamiento físico de 2 metros entre colaboradores y alternar horarios de trabajo.

**Encuesta de uso de medios de transporte:** para la caracterización del tipo de transporte que se utiliza y garantizar la asignación de horarios de entrada en horas NO pico.

**Comunicar el protocolo:** a los colaboradores sobre las medidas que se deben tener en cuenta al momento de tomar sus alimentos.

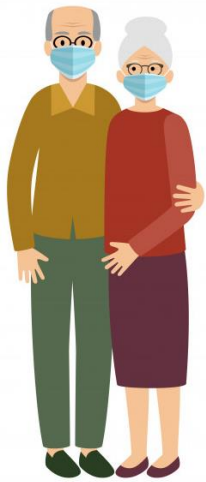


## 8. REGRESO PAULATINO A TRABAJO PRESENCIAL.

### INFORMACIÓN QUE DEBES CONOCER SOBRE EL COVID-19

COVID-19 es una enfermedad respiratoria nueva que se identificó por primera vez en Wuhan, China. Actualmente la propagación se da principalmente de persona a persona.

Los síntomas comunes del COVID-19 son fiebre, cansancio y tos seca, en casos graves los síntomas son fiebre alta, neumonía y dificultad respiratoria.

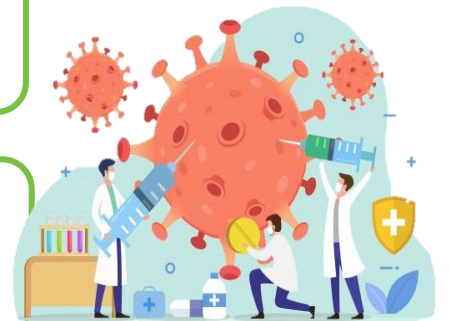


Los adultos mayores de 60 años y las personas con enfermedades preexistentes como diabetes o cardiopatías, son quienes están en mayor riesgo de enfermedad grave.

Se transmite a través de personas infectadas al toser o estornudar o al tocar objetos o superficies contaminadas y luego tocarse la boca, la nariz o los ojos.

Hasta el momento, no hay vacuna ni tratamiento específico, solo tratamiento de los síntomas. Los casos graves pueden necesitar oxígeno suplementario y ventilación mecánica.

Si has viajado a áreas donde circula el virus o has estado en contacto cercano con alguien que lo tiene, y presentas fiebre, tos o dificultad para respirar, busca atención médica de inmediato.



El lavado de manos constante con agua y jabón o el uso de gel a base de alcohol y el distanciamiento físico, son las medidas más eficaces para la prevención del COVID-19.

Cubre la boca con el antebrazo o con un pañuelo desechable cuando tosas o estornudes, luego tíralo a la basura y realiza lavado de manos.



## 8. REGRESO PAULATINO A TRABAJO PRESENCIAL.

### TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

La institución cuenta con un área de cuidado especial para el aislamiento preventivo de los colaboradores y/o estudiantes que presenten síntomas asociados al COVID-19, durante la activación del protocolo de manejo de casos sospechosos.



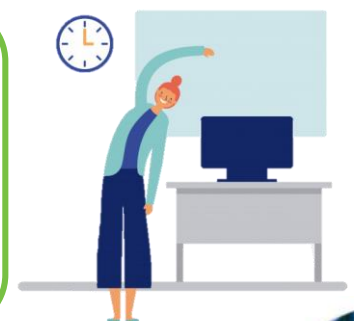
Los colaboradores que presenten síntomas durante la jornada laboral, debe informar inmediatamente a su jefe directo y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe permanecer a una distancia mínima de 2 metros de sus compañeros y esperar las indicaciones de SST.

Los estudiantes que presenten síntomas durante su permanencia en las instalaciones, deben notificar inmediatamente a su docente si se encuentra en clase y al centro médico o enfermería de su sede. Debe permanecer en auto-aislamiento y esperar indicaciones del centro médico o enfermería..



Es fundamental continuar con los hábitos y estilos de vida saludables como pausas activas, alimentación saludable, hidratación frecuente y no consumo de sustancias psicoactivas como medidas de prevención.

Para realizar las pausas activas, se debe garantizar el distanciamiento físico, el uso del tapabocas durante la actividad y al finalizar realizar el lavado de manos aplicando el protocolo establecido.



## 8. REGRESO PAULATINO A TRABAJO PRESENCIAL.

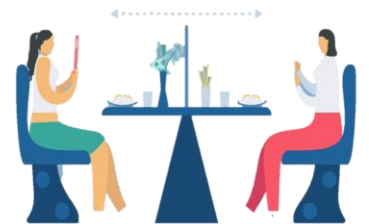
### RECOMENDACIONES DURANTE LOS ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN:

Se recomienda a los colaboradores traer sus alimentos desde la casa con el fin de limitar las salidas de la institución, si se debe comprar la alimentación debe hacerse por servicio a domicilio.



Si se utiliza el servicio de cafetería, se debe respetar el distanciamiento físico en la fila y en las mesas y tratar de realizar el pago con el efectivo exacto para evitar intercambio de dinero.

Se deben acatar las medidas de distanciamiento físico implementadas en la Institución como lo es la marcación de sillas y la limitación en comedores o espacios de descanso.



Los equipos de trabajo deben establecer dos horarios diferentes para el receso en el almuerzo y mantener el distanciamiento físico.

Se hace necesario, NO compartir los utensilios de comida con otros compañeros. Si se requiere el uso del horno microondas, se debe utilizar el kit de desinfección antes y después de su uso.



## 8. REGRESO PAULATINO A TRABAJO PRESENCIAL.

### AL TOMAR ALIMENTOS:

Realizar lavado de manos, retirarse el tapabocas y desinfectarlo con alcohol antes de guardarlo en su empaque.

Realizar desinfección de la lonchera, lavarse nuevamente las manos y ubicarse en un espacio cómodo asegurando la distancia de 2 metros entre personas.



Al finalizar la toma de alimentos, se debe realizar desinfección de la lonchera antes de guardarla y del sitio utilizado.



Finalmente, realizar lavado de manos con abundante agua y jabón, colocarse el tapabocas y repetir el protocolo de lavado de manos.

### MANEJO CON DOMICILIOS:

En el caso de ser estrictamente necesaria la compra de alimentos, esta debe ser por servicio de domicilio, con el fin de evitar retirarse de la Institución.

El colaborador debe esperar el servicio de domicilio en la recepción y evitar el contacto con la persona que presta el servicio, manteniendo una distancia mínima de 2 metros.



Se debe procurar pagar con medio electrónicos o pagar con el valor exacto para evitar recibir cambio, así evitar el contacto y circulación de efectivo.

El colaborador debe realizar desinfección del empaque, colocarlo en una superficie limpia y realizar lavado de manos.



## 9. MEDIDAS LOCATIVAS.

A continuación se presenta una generalidad de las medidas locativas adoptadas por la Institución para el desarrollo de este protocolo que busca el bienestar de los colaboradores, previniendo o minimizando los factores de riesgo para el contagio del coronavirus COVID-19:

**Adecuación de espacios:** como salones o plazoletas para la toma de alimentos con el fin de no generar aglomeración de personas.

**Realizar inspecciones recurrentes:** de los lavamanos y espacios de trabajo y social.

**Verificar protocolos:** de manejo de casilleros para los colaboradores de las contratistas de EULEN y COLVISEG.

**Garantizar espacios ventilados:** de forma natural abriendo ventanas y puertas que permitan la circulación del aire.

**Restringir el uso de aires acondicionados:** para evitar factores de riesgo para la salud de los colaboradores, estudiantes y visitantes.

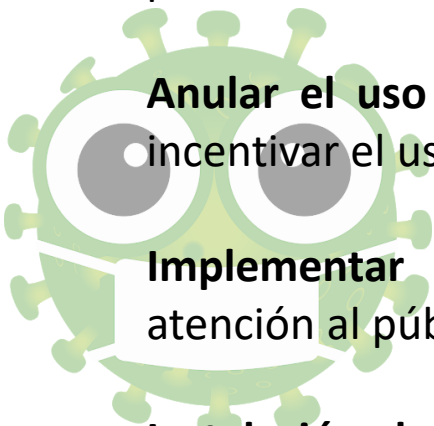
**Anular el uso de huella digital:** para el ingreso a las instalaciones e incentivar el uso del carné digital.

**Implementar medidas de barrera:** en los puestos de trabajo con atención al público.

**Instalación de lavamanos:** portátiles y tapetes de desinfección en las entradas de la institución con el fin de realizar el protocolo de bioseguridad al ingreso.

**Ubicación de puntos de desinfección:** en diferentes áreas de la institución.

**Garantizar canecas suficientes:** para la disposición adecuada de los residuos.



## 9. MEDIDAS LOCATIVAS.

### TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Es deber de todos cuidar los recursos que brinda la Institución para atender la emergencia por el COVID-19, y su uso es exclusivo para el interior de las sedes.



Por ningún motivo se permitirá el ingreso de personas sin pasar por los puntos de control de bioseguridad. Es importante tener un buen manejo del tiempo para no generar traumatismos en los procesos.

La Institución garantiza el adecuado mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación, sin embargo es importante tomar las medidas necesarias para favorecer la circulación de aire natural.



Se deben mantener las áreas de trabajo con adecuado orden y aseo, despejados de elementos ajenos a la labor y con constante desinfección.

Se deben limitar los recorridos dentro de las instalaciones y utilizar los ascensores estrictamente lo necesario. Para su uso se limita a 4 personas y se deben ubicar en las esquinas dando la espalda unos con otros.



## 10. INTERACCIÓN CON TERCEROS.

Las dinámicas de la Institución, requieren una interacción constante con proveedores, clientes y personal externo que implican un alto riesgo de contagio de COVID-19; si no se articulan los procesos de prevención es posible que las medidas adoptadas al interior de la Institución sean insuficientes para garantizar el bienestar de los colaboradores.

Por este motivo, este punto define las acciones o los procedimientos que se deben implementar en cuatro procesos principales:

- Abastecimiento.
- Archivo y Correspondencia.
- Comercial y Asistencia Integral.
- Correspondencia directa en las áreas.





## 10. INTERACCIÓN CON TERCEROS.

### ABASTECIMIENTO:

El ingreso de los proveedores, debe ser coordinado entre el área de abastecimiento, el supervisor de contrato y el proveedor para evitar cruces o filas de espera.

El proveedor debe asistir con los elementos de protección personal correspondientes y elementos para la desinfección de los insumos a entregar.



Se contará con un área de recepción de insumos debidamente marcada para asegurar el distanciamiento físico de 2 metros entre colaborador y proveedor.

El proveedor debe pasar por el control de bioseguridad de ingreso y dirigirse directamente al lugar indicado para la entrega del pedido.



La entrega del pedido se debe hacer en la zona de descarga con el fin de realizar desinfección antes de su revisión y posterior entrega.

La persona que recibe el pedido debe realizar la desinfección de los empaques y lavado de manos.



## 10. INTERACCIÓN CON TERCEROS.

### ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA:

Para la recepción de paquetes, correspondencia o encomiendas, la empresa de mensajería será atendida en orden de llegada, respetando el distanciamiento físico.

El transportador debe contar con los elementos de protección personal correspondientes y realizar desinfección del paquete antes de dejarlo en la zona de descargue.



Se debe evitar en lo posible el contacto con elementos como lapiceros, hojas o elementos que puedan estar contaminados, de lo contrario realizar desinfección.

Archivo y correspondencia informará al área de destino de la encomienda para su retiro, quien deberá realizar nuevamente desinfección y lavado de manos.



### CORRESPONDENCIA DIRECTA EN LAS ÁREAS:

Los colaboradores que recepcionen correspondencia directa, deben tomar las medidas de protección correspondientes como uso de tapabocas y distanciamiento físico.



Para la recepción de documentos o paquetes, éstos deben estar embalados y hacer uso del kit de desinfección antes de revisarlos.

### COMERCIAL Y ASISTENCIA INTEGRAL:

Siguiendo las medidas de bioseguridad, la atención a terceros se debe realizar en el menor tiempo posible y evitar el contacto con elementos de uso compartido como lapiceros. Al finalizar cada atención se debe realizar desinfección de manos.



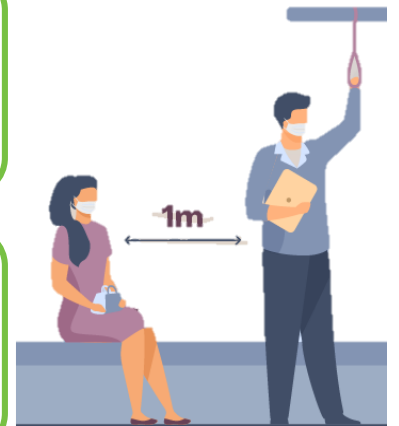
## 11. DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

Las medidas de prevención adoptadas por colaboradores y estudiantes, deben extenderse a los diferentes ambientes que hacen parte de la rutina diaria con el fin de estar blindados en un aspecto más amplio frente al riesgo de contagio por COVID-19. En este sentido, es fundamental brindar información sobre las recomendaciones en temas de transporte, medidas en el hogar, canales de información entre otras.

### RECOMENDACIONES EN TRANSPORTE PÚBLICO:

Se deben mantener 2 metros de distancia de otras personas en estaciones y paraderos, usar el tapabocas de forma correcta y evitar tocarlo con las manos.

Al interior del transporte público, se debe mantener 1 metro de distancia de otros pasajeros y evitar tocar el rostro con las manos.



Evitar tocar paredes, asientos y ventanas, si no es necesario y permitir que las ventanas permanezcan abiertas.

Si se usa el teléfono celular, se debe desinfectar al llegar al lugar de destino. En lo posible utilizar alcohol glicerinado antes de subir y al bajar del sistema de transporte.

Si presenta síntomas respiratorios o malestar mientras está en el transporte público, no se quite el tapabocas, comuníquese con un familiar y avise al personal del sistema de transporte y siga sus instrucciones.



## 11. DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

### RECOMENDACIONES PARA USUARIOS DE VEHÍCULOS PARTICULARES Y MOTOCICLETAS:

Desinfectar las superficies de contacto frecuente como manijas de las puertas, volantes, palancas de cambios, hebillas del cinturón de seguridad, radio, comandos, etc.



Antes de subirse al vehículo, se deben abrir puertas y ventanas para permitir su ventilación por un par de minutos y en lo posible mantenerlo ventilado.

Se debe desinfectar con regularidad el manubrio de la motocicleta y los elementos de seguridad como casco, guantes, gafas, entre otros.



### RECOMENDACIONES EN EL USO DE BICICLETA:

Limpiar la bicicleta antes de usarla y desinfectar los elementos de protección como el casco, guantes, rodilleras y reflectores.



No se debe arrojar secreciones nasales, ni saliva en la ciclovía o carretera, recuerde usar tapabocas y evitar tocarlo.

Procurar dejar la bicicleta en lugares en los que se tenga poco contacto con otras personas. La Institución cuenta con parqueaderos destinados para este fin.



Mantener distanciamiento físico con otros ciclistas, y en el caso de utilizar termo, no se debe dejar expuesto mientras se transporta y lavarlo muy bien al llegar al punto de destino.



# 11. DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

## RECOMENDACIONES AL SALIR DE LA VIVIENDA:

No saludar con besos ni abrazos, ni dar la mano, utilizar siempre el tapabocas y en lo posible alcohol glicerinado.



Restringir las visitas de familiares y amigos si alguno presenta síntomas respiratorios y asignar un adulto que no se encuentre en condición de riesgo para realizar las compras.

Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones de movilidad y acceso a lugares públicos. Solo visite los estrictamente necesarios y evite aglomeraciones de personas.



## RECOMENDACIONES AL INGRESAR A LA VIVIENDA:

Al ingresar a la vivienda, se debe quitar los zapatos y lavar la suela con agua y jabón, cambiarse de ropa antes de tener contacto con un familiar y evitar los saludos de beso, abrazo o dar la mano.



Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales y desinfectar los elementos que han sido manipulados en el exterior de la vivienda.

Bañarse con abundante agua y jabón y realizar lavado de manos constantemente de acuerdo a los protocolos establecidos.

Al llevar compras a la casa, se debe desinfectar su empaque y colocarlas en una superficie limpia y finalmente guardar en la nevera o despensa.



## 12. PLAN DE COMUNICACIONES.

La Institución cuenta con una serie de canales de comunicación, que se convierten en una herramienta fundamental para la difusión de las diferentes estrategias y recomendaciones, establecidas para la protección y cuidado del bienestar de los colaboradores, estudiantes y externos frente a los riesgos presentes por el COVID-19.

Las estrategias de socialización y comunicación implementadas por la Institución son:

**Diseño de piezas informativas:** sobre generalidades del COVID-19, medidas de prevención, protocolos internos, números de atención, etc.

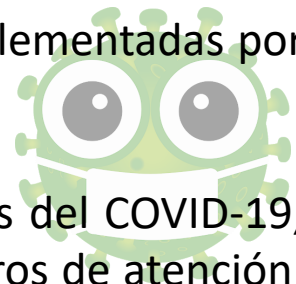
**Correos electrónicos:** informando sobre las medidas adoptadas para la prevención del riesgo de contagio de COVID-19

**Campañas preventivas con ARL:** de forma virtual y presencial.

**Plataforma SEPA:** como herramienta para la socialización y evaluación de los diferentes protocolos de bioseguridad establecidos.

**Comunicados en carteleras institucionales:** para tener información a la mano en pasillos y espacios de uso común.

**Comunicado en pantallas digitales:** que generen mayor impacto en el público objetivo.



## BIBLIOGRAFÍA

1. UNICEF. 2020. Todo lo que debes saber sobre el lavado de manos para protegerte del coronavirus (COVID-19). Recuperado de <https://www.unicef.org>.
2. Resolución 000666 de 2020. Por medio del cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19. Ministerio de Salud y Protección Social. Colombia.
3. Circular conjunta 001 de 2020. Orientaciones sobre medidas preventivas y de mitigación para reducir la exposición y contagio por infección respiratoria aguda causada por el SARS-CoV-2 (COVID-19). Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Ministerio de Salud y Protección Social y Ministerio de Trabajo. Colombia
4. MinSalud. 2020. Conozca toda la información relacionada con el coronavirus (COVID-19). Recuperado de <https://www.minsalud.gov.co>
5. Sociedad Bíblica Colombiana. 2020. Procedimiento para la prevención del COVID-19 “Retorno Laboral SCB”.

### LINKS DE INTERÉS

Información general COVID-19, infografías, recursos gráficos, noticias. [https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Paginas/Covid-19\\_copia.aspx](https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Paginas/Covid-19_copia.aspx)

Líneas telefónicas-Secretarías de Salud

<https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Documents/coronavirus-telefonos.pdf>

Líneas Telefónicas EPS

<https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Documents/coronavirus-telefonos-eps.pdf>

Normatividad COVID-19

<https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Paginas/Documentos-Administrativos-covid-19.aspx>

