



FEGACESAR
FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR

**INFORME DE PRÁCTICA REALIZADA EN EL ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS EN LA EMPRESA FEGACESAR**

DIANA MARCELA ROA GUTIERREZ

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
VALLEDUPAR
2018**

**INFORME DE PRÁCTICA REALIZADA EN EL ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS EN LA EMPRESA FEGACESAR**

DIANA MARCELA ROA GUTIERREZ

**ASESOR TEMATICO
XIMENA MOLINA VEGA**

**INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL PRESENTADO COMO REQUISITO
PARA OPTAR EL TÍTULO DE ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

**FUNDACION UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

2018

AGRADECIMIENTOS

Gracias a la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA la cual llevo en el corazón por haber permitido formarme, me brindo todo y abrió sus puertas del conocimiento para mí. A mi maravillosa facultad de ciencias administrativas, contables y económicas nido de muchas personas que como yo eligieron esta bella carrera y que con mucho orgullo y pasión representaré.

Gracias a La Directora del Programa María del Mar Restrepo, quien nos representó como toda una líder, apoyándonos y colaborándonos en todo momento, razón por la cual apreciamos por su labor.

Agradezco también a mi tutora de prácticas Ximena Molina Vega, por el apoyo, orientación y esfuerzo en el presente informe, para que todo sea éxito en la presentación del mismo.

Como también a todos mis profesores de la carrera por sus conocimientos y formación, quienes se llenaron de paciencia, que fueron participes en este gran proceso, ya sea de manera directa o indirecta, gracias a todos porque fueron responsables de realizar su pequeño aporte que hoy se ve reflejado en mi paso por la Universidad.

Gracias a la Federación de Ganaderos del Cesar, por permitirme ser partícipe de esta grandiosa organización, donde no solo puse en práctica mis conocimientos, sino también pude adquirir mucha experiencia para enfrentarme en el ámbito laboral.

DEDICATORIA

Primeramente, a DIOS, por permitir el cumplimiento de esta meta importante en mi vida y de muchas que vendrán.

A mis padres LUISA MARCELA GUTIERREZ MARTELO Y ALVARO ROA MANZANO, a mi abuela OLIMPIA DEL CARMEN MARTELO por su apoyo absoluto no solo en el proceso de mi carrera profesional sino también en mi formación personal.

A mis hermanos ALVARO JESUS ROA GUTIERREZ Y MARIA CAMILA ROA GUTIERREZ por creer en mí y brindarme su amor.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	10
1. ASPECTOS BASICOS DE LA EMPRESA	11
1.1 RESEÑA HISTORICA	11
1.2 ASPECTOS ESTRATEGICOS	12
1.2.1 MISIÓN	12
1.2.2 VISIÓN	12
1.2.3 POLITICAS DE CALIDAD	13
1.2.4 VALORES CORPORATIVOS	13
1.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	14
1.4 PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	15
2. DIAGNÓSTICO	17
3. JUSTIFICACIÓN	20
4. OBJETIVOS	21
4.1 OBJETIVO GENERAL	21
4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	21
5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR	22
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	23
7. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA	24
8. RESULTADOS DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL	26
8.1 INFORME DE GESTIÓN	26
	26
CONCLUSIONES	28
RECOMENDACIONES	29
BIBLIOGRAFIA	30
ANEXOS	31

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Cronograma de actividades

21

LISTA DE GRAFICOS

Grafico 1. Informe de funciones

23

GLOSARIO

PISCICULTURA: La Piscicultura es la acuicultura de peces, término bajo el que se agrupan una gran diversidad de cultivos muy diferentes entre sí, en general denominados en función de la especie o la familia. A nivel industrial, las instalaciones de piscicultura se conocen como piscifactorías, aunque es un término en desuso, debido a la diversificación que ha sufrido el cultivo, en tanques, estanques, jaulas flotantes, etc.

AGROPECUARIO: formado por las actividades económicas relacionadas con la transformación de los recursos naturales en productos primarios no elaborados.

LEY 594 DE 2000: Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.

INTRODUCCIÓN

El presente informe de Prácticas Empresariales del programa Administración de Empresas de la Fundación Universitaria del Área Andina se realizó en la empresa “FEGACESAR” Federación de Ganaderos del Cesar en la ciudad de Valledupar. Las prácticas se realizaron en el área de Talento Humano de la empresa FEGACESAR, como apoyo en todos los procesos administrativos y metas trazadas, con el fin de cumplir con los objetivos de la organización, como también se adquirió competencias laborales que ayudaron a desarrollar habilidades y destrezas. Estas prácticas pretendieron la formación de profesionales competitivos, capaces de generar ideas innovadoras, contribuyendo a la mejora de las organizaciones.

El informe contiene el desarrollo íntegro y detallado de las funciones realizadas a lo largo de las prácticas transmitidas en el cronograma de actividades.

La empresa FEGACESAR implementa y ejecuta programas productivos agropecuarios, que centra sus esfuerzos para brindar un buen servicio, trabaja con entidades públicas y privadas, asesorando en la conformación de asociaciones de productores agropecuarios en los diferentes departamentos de Colombia. Conformar un grupo multidisciplinario de profesionales del sector agropecuario, agrónomos, veterinarios, zootecnistas, ingenieros piscícolas, ambientales, forestales, con el fin de asesorar a los productores en todas las fases de producción.

En lo que respecta a la responsabilidad ambiental para la empresa, es un elemento de desarrollo permanente, constituyéndose así en un reto que nace desde la alta dirección buscando fortalecer el desarrollo sostenible en el tiempo.

1. ASPECTOS BASICOS DE LA EMPRESA

La empresa Federación de Ganaderos del Cesar “FEGACESAR” identificada con el NIT 900019752-9, representada legalmente por el señor Hernán José García Aragón ubicada en la carrera 13 N° 7D–10 Barrio San Carlos, correo electrónico info@fegacesar.co, página web www.fegacesar.co.

1.1 RESEÑA HISTORICA

La Federación de Ganaderos del Cesar conformada por 4000 socios, acreditados como entidad sin ánimo de lucro; debidamente registrada en la cámara de comercio de la ciudad de Valledupar desde el 25 de abril del año 2005; cuya sede principal se encuentra ubicada en Valledupar, Cesar.

Se trabaja en unión con entidades públicas y privadas en la implementación y ejecución de programas productivos agropecuarios, acompañamiento en capacitaciones y servicio de asistencia técnica Integral.

Se asesora en la conformación de asociaciones de productores agropecuarios en los diferentes departamentos de Colombia.

Conforman un grupo multidisciplinario de profesionales del sector Agropecuario; entre Agrónomos, Veterinarios, Zootecnistas, Ingenieros Piscícolas, Ambientales, Forestales, con el fin de asesorar los productores en todas las fases de producción.

1.2 ASPECTOS ESTRATEGICOS

1.2.1 MISIÓN

“Contribuir al desarrollo del sector agropecuario colombiano a través de la ejecución de proyectos de asistencia técnica rural, que integran metodologías sociales, económicas y ambientales que garantizan una mayor productividad y competitividad de los productos obtenidos; que se ejecutan gracias al trabajo interinstitucional de entidades públicas y privadas, con el único objetivo de contribuir a un sector agropecuario sostenible.”

1.2.2 VISIÓN

“Para el 2025 la Federación de Ganaderos del Cesar, FEGACESAR, será reconocida nacionalmente como una empresa líder, innovadora y transparente en la elaboración y ejecución de proyectos de gran impacto social, económico y ambiental, que garanticen productos y servicios de calidad que contribuyan a mejorar la productividad y competitividad del sector agropecuario colombiano.”

1.2.3 POLITICAS DE CALIDAD

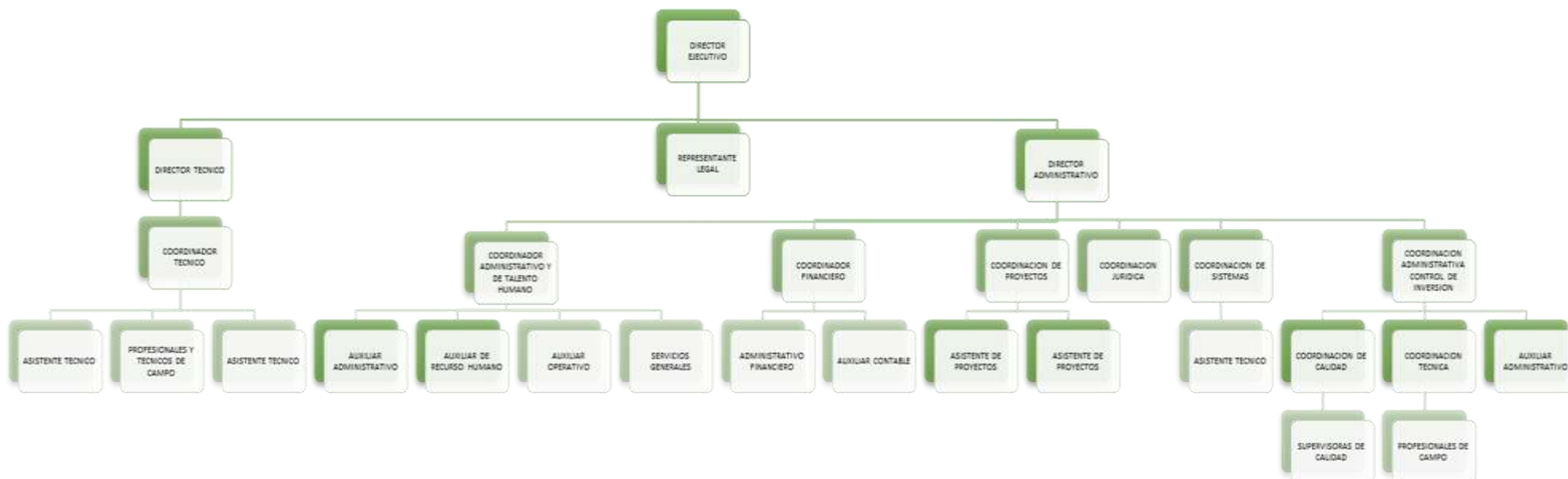
“FEGACESAR está comprometida a suplir las necesidades y mejorar la calidad de vida de las comunidades vulnerables del sector rural, a través de un equipo humano competente, idóneo, comprometido que ejecuta procesos asistencia técnica, asesoría y capacitación de proyectos agropecuarios y ambientales; optimizando sus recursos, cumpliendo con requisitos legales y del cliente, que generan una excelente relación con nuestros usuarios, proveedores, empleados y otras partes interesadas.”

1.2.4 VALORES CORPORATIVOS

“El objetivo primordial de FEGACESAR es mejorar la calidad de vida de la población rural, fomentando la participación ciudadana y comunitaria, que permita lograr su autogestión, desarrollo y proyección social.”

- Por esta razón contamos con valores corporativos que hacen parte de cada uno de nuestros asociados.
- Integridad en su gente.
- Respeto por el ser humano, cliente interno y externo.
- Trabajo en equipo con disciplina.
- Mejoramiento continuo en todos nuestros procesos.
- Transparencia, basada en actuación con responsabilidad, honestidad y compromiso.
- Responsabilidad social y sostenible.
- Responsabilidad con el medio ambiente.
- Orientación por la calidad de nuestros productos.
- Alto desempeño en búsqueda de la rentabilidad, crecimiento y supervivencia.

1.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



FUENTE: Empresa Federación de Ganaderos del Cesar “FEGACESAR”

1.4 PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Entre los servicios que ofrece FEGACESAR, se tiene:

- **ASISTENCIA TECNICA Y AGROPECUARIA:** Prestación de Asistencia Técnica Agropecuaria Integral a pequeños, medianos y grandes productores.
- **BPA y BPG:** Asesoría para la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y Buenas Prácticas Ganaderas (BPG); planes y mecanismos para el manejo sanitario y fitosanitario; cosechas y post cosecha.
- **GESTIÓN DE PROYECTOS:** Gestión de Proyectos Agrícolas, Pecuarios, Acuícolas, Piscícolas, Forestal y/o Ambiental para presentación ante las diferentes convocatorias a nivel regional y nacional.
- **MEJORAMIENTO GENÉTICO:** Implementación del programa de Mejoramiento Genético Bovino, Ovino Caprino, a partir de Inseminación Artificial a Tiempo Fijo (IATF).
- **PLANIFICACIÓN DE CRÉDITOS:** Planificación de créditos agropecuarios línea FINAGRO.
- **CONTROL DE INVERSIÓN:** Control de Inversión créditos Agropecuarios línea FINAGRO.
- **COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS:** Producción y comercialización de especies Agrícolas, Pecuarias, Piscícolas Agro Forestales.

- **CONSULTORIAS:** Interventorías, consultorías, asesorías, estudios (Agropecuarios, Ambientales, Piscícolas, Forestales.)

- **CONVENIOS Y ALIANZAS:** FEGACESAR, con el objetivo de ayudar a los pequeños, medianos y grandes productores de la región en la ejecución de actividades agropecuarias, realiza diferentes convenios y Alianzas con entidades Público Privadas (PP) para la ejecución de proyectos del sector.

- **EXTENSIÓN RURAL:** Realización de los Programas de Mayordomía, y Extensión Rural en el sector Agropecuario.

2. DIAGNÓSTICO

Con el fin de obtener un panorama real de la situación actual de la empresa se realiza un diagnóstico donde se identifica las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, utilizando la matriz FODA para identificar cuáles son los aspectos positivos y las falencias que tiene la empresa.

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
MATRIZ FODA	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa cuenta con personal profesional con un alto nivel de capacitación. • Buenas relaciones interpersonales • Posee buena tecnología • Calidad en el trato al usuario 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de innovación • Red de distribución débil
OPORTUNIDADES	FO	DO
<ul style="list-style-type: none"> • Convenios con empresas públicas y privadas. • Experiencia en proyectos de creación de alianzas estratégicas basados en la trayectoria y solidez económica de la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar al personal profesional y capacitado para seguir creando convenios con otras empresas. • Utilizar esas relaciones interpersonales para poder desarrollar más proyectos. • Manejar la tecnología para obtener más alianzas estratégicas con otras empresas por medio del internet, redes sociales, 	<ul style="list-style-type: none"> • Superar la falta de innovación para crear más convenios con empresas públicas y privadas. • Mejorar la red de distribución para que a la hora de realizar proyectos no suceda ningún percance.

	brindando una solidez económica.	
AMENAZAS	FA	DA
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de claridad en los contratos y facturas • Falta de fondos para invertir en equipos de cómputo • Competencia agresiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer al personal profesional con el alto nivel de capacitación para hacer frente a la falta de claridad en los contratos y facturas. • Recurrir a las relaciones interpersonales para conseguir fondos e invertir en equipos de cómputo. • Operar con la calidad en el buen trato al usuario para ser más competitivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Superar la falta de innovación para hacer frente a la incorrección de claridad en los contratos y facturas. • Fortalecer la red de distribución para hacerle frente a la competencia agresiva.

La empresa FEGACESAR cuenta con un personal profesional que tiene un alto nivel de capacitación, el cual permite que la organización pueda tener más auge en el mercado. Esta empresa ha logrado un gran éxito en su actividad económica, desarrollando proyectos, brindando apoyo a los productores agropecuarios en los diferentes departamentos de Colombia específicamente en la Región Caribe; así mismo, es una empresa que cuenta con un excelente clima organizacional, lo cual es una ventaja para el crecimiento social y económico ya que por medio de este se puede lograr acaparar mucho más el mercado adquiriendo nuevos clientes.

Algunos aspectos negativos de la empresa es la falta de equipamiento, lo cual dificulta el cumplimiento oportuno de las actividades requeridas, además por la fuerte competencia que existe en el mercado no se permite que las actividades presenten algún imprevisto.

De igual manera la infraestructura de la empresa está bien distribuido, pero la falta de claridad en las actividades o la falta de un cronograma de actividades es lo que hace que la empresa no sea tan competitiva, y que muchas veces el personal se encuentre desconcertado con las situaciones que se presentan.

3. JUSTIFICACIÓN

El proceso de las Prácticas Empresariales tuvo como objeto por un lado, cumplir como requisito para optar el título profesional de Administrador de Empresas, por otro lado, adquirir habilidades de aprendizaje, aplicando los debidos conocimientos adquiridos por la academia, planteando estrategias como profesional; las prácticas, fueron vistas como el campo benéfico para que los estudiantes del programa desarrollaran las capacidades y fortalecieran sus habilidades gerenciales, para que de este modo se formará un administrador de empresas que la sociedad y el mercado necesite. Con lo antepuesto, se deduce que el propósito de las prácticas empresariales no solo fue simplemente cumplir con el contenido programático de la carrera sino también aplicar lo que será en futuro la vida profesional y personal.

El estudiante apporto sus habilidades para la ejecución de funciones dentro de la empresa y a su vez adquirió conocimientos, por consiguiente, el desarrollo de estas prácticas con llevo a la adquisición de conocimientos en cuanto al ejercicio y necesidades de una organización basándose en aspectos como: información general, situación económica y financiera, capacidad administrativa y de gestión, servicios ofrecidos a los socios, entre otros.

Con la intención de ser estudiantes competitivos en el mercado laboral, debido a, que este es cada vez más exigente, por tal razón, las pasantías ayudaron a descubrir el área fuerte para desarrollar con mayor eficacia las actividades concernientes a la profesión.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer en el ámbito empresarial a través de la aplicabilidad de los conocimientos adquiridos por la academia del programa de Administración de empresas de la Fundación Universitaria del Área Andina.

4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Contribuir en la Interpretación de la información de manera que pueda desarrollar con mayor eficacia las tareas y actividades concernientes al área asignada.

- Adquirir experiencia en la práctica empresarial, de manera que se pueda potenciar los conocimientos recibidos por la academia en el tiempo cursado.

- Fortalecer la gestión y organización en general del área asignada con el fin de culminar con excelentes resultados.

5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ **Obtener y procesar información de carácter administrativo:** consistió en apoyar a la jefa del área talento humano cuando ella lo requiera en actividades como sacar copias, recibir hojas de vida del personal a contratar, verificar que cumpla con todos los requisitos solicitados por la empresa, llamar a aportes en línea para pedir las planillas sobre salud y pensión, sacar el salario base de liquidación de los empleados, consultar donde liquidan salud y pensión.

- ✓ **Organización de los documentos requeridos para la contratación:** esta actividad consistió en solicitarle al personal que se iba a contratar, verificar que su hoja de vida tenga todo lo que la lista de requisitos de la empresa solicita y agregarlas a las A-Z.

- ✓ **Enumeración de las carpetas de archivo:** esta actividad consistió en la organización de las A-Z donde se encuentran las hojas de vida del personal que labora en la empresa, así mismo hacer una relación dividiendo el personal de los departamentos Magdalena y del cesar.

- ✓ **Diligenciamiento de formatos de afiliación a la ARL de los contratistas de la entidad:** la empresa se encarga de afiliar al personal que contrata a la ARL ya que es un requisito de la empresa.

- ✓ **Organización y preparación de la documentación requerida para las afiliaciones del personal:** aquí se le pidió al personal tener todos sus documentos al día para la contratación, con estos documentos se procedió a afiliarse a la ARL, aquellas personas que no tuvieran la respectiva documentación se llamaban para que enviaran lo que se les solicitaba.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tabla 1

MESES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
SEMANAS	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Inducción y conocimiento de la empresa																		
Obtener y procesar información de carácter administración																		
Organización de los documentos requeridos para la contratación.																		
Enumeración de las carpetas del archivo																		
Digilenciamiento de formatos de afiliación a la ARL de los contratistas de la entidad																		
Organización y preparación de la documentación requerida para las afiliaciones del personal																		

7. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

La experiencia de las Práctica Empresarial fue productiva, por un lado, ya que generó y fortaleció competencias como el compromiso, liderazgo, trabajo sobre presión, responsabilidad, entre otros, de manera que generó un mejor trabajo en equipo puesto que fortaleció el perfil profesional en cuanto al área de talento humano.

Por otro lado, el ambiente en el que se desarrolló la práctica resulto variado porque no solo se realizaron actividades dentro del área de talento humano, sino que también se necesitó de otras áreas para la información que se solicitaba; se relacionó con otras áreas y otras personas que crearon un buen clima organizacional dentro y fuera de la empresa y enriqueció más el aprendizaje, a su vez rompió la rutina que en la mayoría de los casos resulto afectando el buen desarrollo de una labor.

Como también se enumeró y se organizó las carpetas del archivo aplicando la Ley General del Archivo (Ley 594 de 2000) lo cual beneficio a la empresa con relación a las auditorias, accidentes laborales y otros temas que puedan estar sujetos a ello, por consiguiente, se obtuvo el registro oportuno de los contratistas y su afiliación a la ARL.

Por consiguiente, el argumento en que se desarrolló la práctica, obligo a auto gestionar, adquirir más conocimiento, habilidades y destrezas sobre las actividades que se realizaron durante la jornada laboral. Lo anterior manifiesta que desde el perfil profesional se pudo incursionar en distintas áreas y confirmo lo interdisciplinaria que es la Administración de Empresas.

Gracias a la ejecución de la práctica en el ámbito laboral, se generó relaciones interpersonales que permitió obtener oportunidades laborales y a su vez intercambio de conocimientos y destrezas que se obtuvo de la experiencia de otros. El compartir con diferentes profesionales permitió salir de la zona de confort y explotar el potencial que se tiene, como también resulto satisfactorio intercambiar roles con profesionales que tienen años de experiencia.

8. RESULTADOS DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

8.1 INFORME DE GESTIÓN

➤ Informe de Funciones

A continuación, se presenta de forma clara y concisa las diferentes actividades que se realizaron en el área de talento humano de la empresa FEGACESAR.

Grafico No 1. Funciones



- **Logros alcanzados - Impactos percibidos por el estudiante.**

Las pasantías aportó beneficios en todos los niveles, tanto en lo personal, académico y laboral, ya que debido a los conocimientos adquiridos por la academia, reconociendo que son muy buenos pudimos adquirir experiencia en el ámbito laboral, por consiguiente, permitió la mejora de desenvolverme día a día en el campo empresarial, conociendo las habilidades y destrezas, de manera que se pudo seguir adquiriendo conocimiento que nos puede ayudar a conseguir y aportar un grano de arena en la empresa para el logro de los objetivos de la misma.

- **Limitaciones.**

- Los daños inesperados de las máquinas de trabajo, retrasaban las tareas para el logro de los objetivos.
- Repetición de las tareas por falta de claridad.
- Retrasos en las actividades, por falta de equipos tecnológicos para trabajar.

CONCLUSIONES

Durante el desarrollo de la práctica empresarial, se logró experimentar y conocer el ámbito empresarial de manera que se trabajó en el área asignada respaldados por los demás empleados para el desenvolvimiento que ayudo a desarrollar con mayor eficacia las actividades concernientes a la profesión, logrando cumplir los objetivos establecidos por la organización.

Seguidamente, con el proceso que se llevó a cabo en las pasantías, con la realización de cada una de las actividades encargadas en el área de recursos humanos en la empresa FEGACESAR, en la cual se obtuvo conocimiento al momento de afiliar a los empleados a la ARL, organización de las hojas de vidas, organización de archivo y también conocer los requisitos de contratación; podemos decir que se potenciaron los conocimientos necesarios para culminar con éxito cada actividad asignada.

Por otra parte, se logró explotar las capacidades al poner en práctica los conocimientos adquiridos en el programa de Administración de Empresas con relación a lo aprendido en el transcurso de las pasantías, como el trabajo en equipo, toma de decisiones, iniciativa, buen clima organizacional, cultura organizacional, gestión, eficiencia y eficacia.

Además de lo anterior, de acuerdo a lo aprendido en la formación académica, se reconocieron falencias en el área de trabajo y se propuso mejoras para el mejoramiento o fortalecimiento de esta.

RECOMENDACIONES


- Realizar un cronograma de actividades, para que estas sean realizadas en un tiempo determinado y así evitar contratiempos lo cual trae como consecuencia malos resultados en el desarrollo de la actividad o en los proyectos que se realizan.
- Verificar y controlar el manejo de los recursos y la asignación de estos, debido a que no cuidan de las herramientas que se le entregan, por lo tanto, en el momento de trabajar y necesitar de esta herramienta, tienen que solicitar otra.
- Dar a conocer todos los empleados de la empresa el manual de funciones para que cada empleado conozca cuales son las actividades y tareas específicas que se le han asignado para que realice todo lo concerniente a su área.

BIBLIOGRAFIA

- Página social Fegacesar, *Federación de Ganaderos del Cesar*. 2005, Obtenido de: <http://www.fegacesar.co>
- Normatividad Colombiana, *Resolución 3484 de 2012 – Min TIC*, Obtenido de: <http://www.mintic.gov.co>
- Definición de Piscicultura 2013. *Enciclopedia Culturalría*, Obtenido de: <https://edukavital.blogspot.com/2013/04/piscicultura.html>
- agropecuaria. (n.d.) *Gran Diccionario de la Lengua Española*. (2016). Obtenido de: <https://es.thefreedictionary.com/agropecuaria>
- Norma Manual de archivo, *Colombia Ley 594 del de julio de 2000*, Obtenido de: http://www.unesco.org/culture/natlaws/media/pdf/colombia/colombia_ley_594_04_07_2000_spa_orof.pdf

ANEXOS

- Tipificación de las carpetas del archivo



FEDERACION DE GANADEROS DEL CESAR
EPSAGRO FEGACESAR
NIT: 900019752-9

COPIA DEL EXPEDIENTE CONVENIO 484-2017 ADR CESAR


- MARTHA YOHANNA ARAQUE BARROS
- ARMANDO DE JESUS MARTINEZ RINCONES
- YEISSON ALBERTO VARGAS AYALA
- ELKIN JOSE TORRES VALENCIA
- JULIO CESAR LOZANO MEJIA
- YENNIFER LIZETH LOPEZ HERAZO
- MILTON YOHANN TORRES QUINTERO



FEDERACION DE GANADEROS DEL CESAR
EPSAGRO FEGACESAR
NIT: 900019752-9

COPIA DEL EXPEDIENTE CONVENIO 484-2017 ADR CESAR


- ORLANDO DE JESUS MOLINA IGUARAN
- YULIANA MELISSA SOLANO CARRILLO
- YOSDY ELENA VENCE FRAGOZO
- LADYS VANESSA FERNANDEZ NIEVES
- EDWIN FERNANDO BENITEZ ORTEGA
- CLAUDIA YANETH SANTOS BARRERA



FEDERACION DE GANADEROS DEL CESAR
EPSAGRO FEGACESAR
NIT: 900019752-9

COPIA DEL EXPEDIENTE CONVENIO 484-2017 ADR CESAR

- JORGE LUIS HERRERA ARAUJO
- DURLEY HERNANDEZ DURAN
- HECTOR GERARDO PALMA SALAS
- EDUAR FERNANDO DUARTE VIDES
- LUIS FERNANDO GARCES VIDES
- JORGE MARIO GOMEZ OSORIO
- JORGE ALBERTO GARCIA NARVAEZ




FEDERACION DE GANADEROS DEL CESAR
EPSAGRO FEGACESAR
NIT: 900019752-9


COPIA DEL EXPEDIENTE CONVENIO 484-2017 ADR CESAR

- CARLOS ANTONIO TORRES SEOANES
- PROSPERO JOSE GONZALEZ SUAREZ
- ALVARO JOSE JARABA GALVIS
- LILI DEL CARMEN PEREZ PEREZ
- JULIO CESAR FLOREZ ROBLES
- SOLANGE ROCIO MARTINEZ ORELLANO
- MAURICIO GUERRERO TELLEZ
- NELLIS LAUDITH LOPEZ RANGEL
- YEIXON DANUIL GAMBOA VEGA

- Diligenciamiento de formatos de afiliación a la ARL de los contratistas de la entidad



POSITIVA
COMPANIA DE SEGUROS
NIT 800.011.100-0
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
www.positiva.gov.co



STICKER DE RADICACIÓN

Sin el sticker de radicación
este documento no es válido

**FORMULARIO DE VINCULACIÓN DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE
A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES**

201 7091 403001024965801

TRÁMITE

AFILIACIÓN ACTUALIZACIÓN

TIPO DE ACTUALIZACIÓN

DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE
 INFORMACIÓN DEL CONTRATO PRORROGA DEL CONTRATO
 INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE O EMPRESA TRANSPORTADORA

SEÑOR CONTRATANTE Y CONTRATISTA
Recuerde que en caso de renovación una vez cumplida la fecha de terminación del contrato debe realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en riesgos laborales.

I. DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

* No. DE DOCUMENTO	TIPO DOC. <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> T <input type="radio"/> E <input type="radio"/> P	PRIMER APELLIDO	LOZANO
10249658		SEGUNDO APELLIDO	MEJIA
PRIMER NOMBRE	JULIO	SEGUNDO NOMBRE	CESAR
* FECHA NACIMIENTO	1959 08 22	SEXO <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	NACIONALIDAD
EPS ACTUAL	NUEVA EPS	APP ACTUAL	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE F
DIRECCIÓN RESIDENCIA	CARRERA 19A 1 NO 10 - 56		
DEPARTAMENTO	CESAR	MUNICIPIO	VALLEDUPAR
CELULAR O TELEFONO FIJO	3135316845	CORREO ELECTRONICO	JUCELOME02@HOTMAIL.COM

II. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO: ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> CIVIL <input checked="" type="checkbox"/> PUBLICO <input type="checkbox"/> PRIVADO <input checked="" type="checkbox"/>	SUMINISTRO DE TRANSPORTE	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
* FECHA INICIO	2017 07 01	* FECHA DE TERMINACION
		2017 12 31
DÍAS Y HORARIO DE TRABAJO		No. DE MESES
LUNES <input checked="" type="checkbox"/> MARTES <input checked="" type="checkbox"/> MIERCOLES <input checked="" type="checkbox"/> JUEVES <input checked="" type="checkbox"/> VIERNES <input checked="" type="checkbox"/> SABADO <input type="checkbox"/> DOMINGO <input type="checkbox"/>		6
DE 06:00 AM A 06:00 PM		
VALOR TOTAL	\$5.556.918	VALOR MENSUAL
		\$926.153
* ACTIVIDAD A EJECUTAR	* INGRESO BASE DE CONTRACCIÓN	
	\$737.717	
DIRECCIÓN	CRA 13 # 8-65 SAN CARLOS	
DEPARTAMENTO	CESAR	MUNICIPIO
		VALLEDUPAR

III. INFORMACION DEL CONTRATANTE O EMPRESA TRANSPORTADORA (Habilitada por el Ministerio de Transporte para taxistas)

* ENTIDAD CONTRATANTE	TIPO DOC. <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> M <input type="radio"/> T <input type="radio"/> E <input type="radio"/> P	* NOMBRE O RAZON SOCIAL
No. DE DOCUMENTO	900019752	FEDERACION DE GANADEROS DEL CESAR
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA	1014001 DE ARL	
DIRECCIÓN PRINCIPAL	CR 13 8-65 SAN CARLOS	
DEPARTAMENTO	CESAR	MUNICIPIO
		VALLEDUPAR
TELÉFONO	5885229	CORREO ELECTRONICO
		INFO@FEGACESAR.COM
* DATOS DE QUIEN FIRMA EL CONTRATO	TIPO DOC. <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> T <input type="radio"/> E <input type="radio"/> P	PRIMER APELLIDO
No. DE DOCUMENTO	12722346	GARCIA
		SEGUNDO APELLIDO
		ARAGON

GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA

- **Certificado de afiliación a la ARL**



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos del ramo ARL de la compañía, se identificó que LADYS VANESSA FERNANDEZ NIEVES, con Cédula de Ciudadanía No. 1.065.596.745, contratista de la empresa FEDERACION DE GANADEROS DEL CESAR, con NIT No. 900019752, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 09/09/2017 y fecha fin de contrato 31/12/2017 con riesgo 3 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Esta certificación se expide a los 08 días del mes de Septiembre de 2017.

Cordialmente

