

## 2. Metodología y sistema de evaluación

Los estudiantes del espacio académico procesos administrativos deberán responder a la pregunta central:

¿Cómo los diferentes conceptos, teorías, técnicas y enfoques del proceso administrativo, permiten desarrollar una mentalidad creativa y participante, capaz de afrontar los retos de las actuales organizaciones?

El módulo se encuentra conformado por cuatro ejes, que darán razón de lo epistemológico, lo sociocrítico, lo praxiológico y lo comunicativo, entendiéndose que se ha diseñado de tal forma, que la ruta pedagógica permita la interiorización de conceptos generales o desarrollo temático, para luego ir analizando y practicando con casos de la vida real. Qué se presente de manera fragmentada, no es una dificultad, sino un elemento integrador que permite que los estudiantes vayan avanzando a medida que el curso se desarrolla y se vayan apropiando de teorías que junto a las herramientas, técnicas y modelos insertados formen un sistema y un proceso.

Es así como el eje 1 se pregunta:

*¿El reconocimiento conceptual-teórico de las fases del proceso administrativo, posibilita la profundización de la investigación en las organizaciones del siglo XXI, propiciando la visibilización de soluciones?*

El eje se encuentra diseñado de tal forma que se logren los propósitos de formación, donde se busca que los estudiantes adquieran habilidades para reconocer las escuelas, teorías y enfoques del pensamiento administrativo durante la historia para identificar los aportes de cada una, realizando comentarios críticos relacionados, y analicen las fases y los fundamentos de la planeación, la organización, la dirección y el control como preámbulo para el estudio del proceso administrativo. Por ello, inicialmente se revisarán antecedentes históricos de la administración que permitan determinar la incorporación de las funciones administrativas a través de los años y su relevancia en las organizaciones en la actualidad. Como segunda medida, se va a reflexionar sobre el proceso administrativo y las fases que lo componen. En este segmento, se apropiará el concepto, las etapas o funciones del proceso y su importancia.

A medida que los estudiantes van avanzando en lo indicado anteriormente, se van a encontrar con recursos y actividades de aprendizaje que les permitirán ejercitar los conocimientos y reflexionar sobre la aplicabilidad de lo concerniente a la historia y a la parte inicial del proceso administrativo. Así pues, se busca que el estudiante explore e interactúe a través de las actividades de aprendizaje y de evaluación, para que se dimensionen las características y ambientes que tiene la empresa desde todos los niveles organizacionales. Así mismo, la actividad

evaluativa de carácter individual para este momento, busca desarrollar el análisis y apropiación del conocimiento del referente de pensamiento e integrar conceptos para que los estudiantes puedan responder con lo indicado, valiéndose de su experiencia, y de los conocimientos adquiridos en el eje.

Como se observa, para este primer eje, será posible responder a la pregunta orientadora e ir resolviendo la conceptualización necesaria que aporte a la solución e integración de lo necesario para todo el espacio académico.

Por su parte, en el eje 2 se pregunta:

¿Qué aspectos permiten desarrollar una eficaz gestión organizacional, que propicie un adecuado desarrollo de la economía del país?

El eje se encuentra diseñado de tal forma que se logren los propósitos de formación, donde se busca que los estudiantes puedan analizar los contextos sociales, económicos y políticos que enmarcan las organizaciones actuales, para mejorar e innovar los procesos administrativos, contribuyendo a cumplir con los estándares de calidad globales. Los casos de modelo adicionados permiten que los estudiantes analicen situaciones reales adaptadas y puedan sugerir soluciones a dichos casos. Esta revisión permite al futuro administrador visualizar los aspectos que se deben y no se deben hacer para lograr el correcto aprovechamiento de los recursos, y buscando el logro de los objetivos organizacionales. La actividad evaluativa propuesta, busca que de manera colaborativa los futuros administradores identifiquen y apliquen en una empresa de su preferencia los aspectos más importantes de la fase mecánica de la administración, luego de haber estructurado un esquema que permite determinar qué tipo de empresa se va a crear.

Como se observa, para este segundo eje, será posible responder a la pregunta orientadora e ir agregando aspectos relevantes para lograr incorporar una eficaz gestión capaz de enfrentar los retos actuales de las organizaciones.

El tercer eje centrado en lo praxiológico busca responder a la pregunta:

¿Cuáles son las técnicas más apropiadas de cada una de las fases del proceso administrativo, que se pueden aplicar para mitigar las problemáticas que afrontan las organizaciones en la actualidad?

Su diseño permite lograr los propósitos de formación, ya que los estudiantes, tendrán la posibilidad de ampliar sus conocimientos con relación al manejo de los procesos administrativos de las organizaciones en sus diferentes niveles y estarán en capacidad de fijar objetivos y la estrategia de la organización, así como su estructura. Los métodos y las técnicas propuestas permiten a los futuros

administradores valerse de herramientas aplicables a todo tipo de organización para su correcto desempeño. El método de casos y la interiorización de las técnicas de cada una de las funciones administrativas, permitirán que los estudiantes ejerciten y apliquen su experiencia de aprendizaje y muestren esa evidencia en actividades, desde la observación y el análisis de errores y por ende su juicio crítico, permitiendo el intercambio de conocimientos. Los recursos y actividades de aprendizaje son netamente prácticas, entendidas como la posibilidad de simular situaciones en las empresas actuales y poder saber qué se debe hacer. Por su parte, la actividad de evaluación individual, es una tarea que se complementa a otras actividades del eje y que permiten diagnosticar y sugerir en una empresa real.

Es así como para este tercer eje, se darán los elementos que aporten a responder a la pregunta orientadora e ir desarrollando una mente creativa y participativa para dirigir las organizaciones en la actualidad.

Para terminar de complementar este apartado viene el cuarto eje que busca responder:

*¿Qué técnicas se pueden sugerir, formular y mejorar para lograr una planeación, organización, dirección y control efectivos que permitan cumplir los objetivos y la estrategia que cubran las necesidades de cada grupo social específicamente en Colombia?*

Los aspectos teóricos y prácticos incorporados en este eje, buscan que los propósitos de formación se logren y los estudiantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de nuevos proyectos, para las organizaciones actuales de Colombia y para lograr hacer la actividad evaluativa colaborativa, aplicando técnicas por áreas funcionales y la incorporación de técnicas fundamentales de cada una de las etapas del proceso administrativo.

El egresado podrá desarrollar habilidades y competencias, para incorporar soluciones a los diferentes paradigmas organizacionales, utilizando herramientas de calidad y habilidad para transmitir correctamente los mejoramientos que se propongan. En esta medida y continuando con los entregables de los estudiantes desde el eje 2, donde se solicitó se identificaran y aplicaran los aspectos más importantes de la fase mecánica de la administración, en la empresa escogida por ellos, para este eje se solicita que el desarrollo de su proyecto se base en la revisión y ajustes sugeridos por el tutor, se haga una retrospectiva y se considere incluir las técnicas por áreas funcionales estructurando la empresa (tipos de organización y departamentalización), así como incorporar las tácticas de motivación y liderazgo como aporte relevante en la dirección y que van a permitir ejercer un mejor control.