

SITIO WEB PARA LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO 5`S

**SITIO WEB PARA SOCIALIZAR EL PROYECTO 5S DE LA INSTITUCION
EDUCATIVA MANUELA BELTRAN**

ALEJANDRINA RIOS

JUDITH SANTANA YEPES

**FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA
ESPECIALIZACION EN INFORMATICA Y TELEMATICA
TURBACO 2009**

**SITIO WEB PARA SOCIALIZAR EL PROYECTO 5S DE LA INSTITUCION
EDUCATIVA MANUELA BELTRAN**

ALEJANDRINA RIOS

JUDITH SANTANA YEPES

**Trabajo de Grado para optar al título de:
Especialista en Informática y Telemática**

**Asesor:
JOSE VICENTE SEVILLA GARCIA**

**FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA
ESPECIALIZACION EN INFORMATICA Y TELEMATICA
TURBACO 2009**

DEDICATORIA

Dedico este proyecto a mi familia y amistades las cuales me ayudaron con su apoyo incondicional a ampliar mis conocimientos y estar más cerca de mis metas profesionales. Esto fue posible primero que nadie con la ayuda de Dios, gracias por otorgarme la sabiduría y la salud para lograrlo. Gracias a los intercambios y exposiciones de ideas con mis compañeros y amigos de estudios durante el proceso de la especialización. No quisiera dejar a mi profesor y asesora José Sevilla quien me inspiro a continuar en mis momentos frágiles. Dios los bendiga!!!

AGRADECIMIENTOS

Al finalizar un trabajo tan arduo y lleno de dificultades como el desarrollo del proyecto sobre la implementación de las 5's en la Institución para la especialización de telemática e informática. Sin embargo, el análisis objetivo me muestra inmediatamente que la magnitud de ese aporte hubiese sido imposible sin la participación de personas e instituciones que han facilitado las cosas para que este trabajo llegue a un feliz término. Por ello, es para mí un verdadero placer utilizar este espacio para ser justo y consecuente con ellas, expresándoles mis agradecimientos.

Debo agradecer de manera especial y sincera al Profesor José Sevilla por aceptarme para realizar esta tesis bajo su dirección. Su apoyo y confianza en mi trabajo y su capacidad para guiar mis ideas ha sido un aporte invaluable, no solamente en el desarrollo de esta tesis, sino también en mi formación como docente. Las ideas propias, siempre enmarcadas en su orientación y rigurosidad, han sido la clave del buen trabajo que hemos realizado, el cual no se puede concebir sin su siempre oportuna participación. Le agradezco también el haberme facilitado siempre los medios suficientes para llevar a cabo todas las actividades propuestas durante el desarrollo de esta tesis. Muchas gracias profesor.

Quiero expresar también mi más sincero agradecimiento a mis compañeros de trabajo por su importante aporte y participación activa en el desarrollo de esta tesis. Debo destacar, por encima de todo, su disponibilidad y paciencia que hizo que nuestras siempre acaloradas discusiones redundaran benéficamente tanto a nivel pedagógico como personal. No cabe duda que su participación ha enriquecido el trabajo realizado y, además, ha significado el surgimiento de una sólida amistad. Espero en otra próxima oportunidad volver a trabajar.

CONTENIDO

	Página
INTRODUCCION	6
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	8
2. JUSTIFICACION	9
3. OBJETIVOS	10
3.1. OBJETIVO GENERAL	10
3.2. OBJETIVO ESPECIFICO	10
4. MARCO REFERENCIAL	11
4.1. MARCO CONCEPTUAL	14
4.2. MARCO TEORICO	8
4.3. MARCO CONTEXTUAL	14
4.4. MARCO LEGAL	35
4.5. MARCO METODOLOGICO	36
5. MAPA DE NAVEGACION	39
5.1. MAPA DE NAVEGACION	39
5.2. DISEÑO DE INTERFASE	40
6. MANUAL DEL USUARIO	40
CONCLUSION	41
RECOMENDACIONES	42
BIBLIOGRAFÍA	43

INTRODUCCION

El ser humano como ser social, como ser que interactúa constantemente con sus congéneres y no solo con ellos sino con su medio, necesita y debe cuidar de él para ser una persona con valores, que ayuden a que su contexto sea mejor cada día y para el mismo como sujeto activo y dinámico le ayude a organizarse y a facilitarse su interactuar cotidiano con los demás, consigo mismo y con su contexto cultural e histórico.

Es así que adopta filosofía y posturas que le ayuden a hervir mejor por ello los japoneses después de sus efectos de cruel guerra vivida, por ello buscan mecanismos que les ayuden a vivir mejor organizadamente y es así como implementan “El proyecto 5’s” que hoy por hoy es aplicado en muchos países de todo el mundo, eso organizado en las prácticas gerenciales japonesas que como tales, reflejan aspectos de la cultura de este país. Este trabajo se inicia considerando los valores de la sociedad japonesa, para poner el tema en su contexto cultural e histórico.

En Japón como un país en donde su sociedad ralla el límite de la cultura y civilizada, está conformado además por personas autodisciplinadas, y respetuosas de sus congéneres, personas que hacen honor a la pulcritud, al orden y a la limpieza, el deseo de la superioridad personal constante, al acato de normas de higiene, seguridad y preservación de su medio ecológico, y a muchos valores relacionados con la ética y la estética. Este programa de las 5’s se implementa en todas las familias y escuelas de Japón, este proyecto por eso se ha difundido a través de todo el mundo, a otros países que hoy lo ponen en práctica para buscar hacer su sociedad es con sentido y responsabilidad ética y estética, que desarrollen valores que contribuyan a eliminar las causas de gran cantidad de problema, y contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

Es así como el desafío llega a Colombia y a la empresa privada quien lo asume como un proyecto empresarial y son las empresas quienes reencargan de difundirlo a las escuelas.

Este proyecto 5’s busca a través de las actividades sencillas y fáciles de entender y ejecutar busca un gran desafío ya que requiere disciplina y constancia en el compromiso que ser mejores cada día .

Este proyecto tiene como máximas, el respeto a los seres humanos que nos rodean, como fundamento primordial para tener toda una mejor calidad de vida.

Es por ello que siendo de vital importancia su difusión buscando el mejoramiento de la vida humana.

Otra máxima es el respeto, cuidado y preservación del medio que nos rodea, la auto superación personal buscando siempre la excelencia al hacer una labor.

Son muchas las cosas que este proyecto busca con un solo objetivo: la excelencia en la calidad de vida de los seres humanos, por ello en vista de la importancia del mismo a modo de idea globalizadora se puede decir que la

SITIO WEB PARA LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO 5`S

tecnología va ha ser un medio de ayuda que nos facilite el difundir a todos los estudiantes de la Institución Manuela Beltrán sede Chile el Proyecto 5´s.

La intención de los investigadores en ofrecer un medio fácil, lleno de beneficio para los estudiantes y docentes como lo es una pagina Web como un recurso de difusión de este proyecto 5´s, de manera agradable, amena pero instructiva y lúdica que construya a mejorar el medio ambiente de la Institución y cuando se habla de medio ambiente se incluye aquí el contexto social, cultural y ecológico.

Será una herramienta donde los usuarios (estudiantes-Docentes), puedan observar, comprender y socializar y lo que es mas importante poner en practica las máximas mas relevantes del proyecto 5´s.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Es preocupante la actitud que se está asumiendo por parte del estudiantado hacia el respeto a sus compañeros, hacia el cuidado con los enseres de la institución donde estudian, por el deterioro y daño que causan a muebles e inmuebles, la agresión verbal y física hacia los compañeros y la destrucción de los recursos que el medio ecológico nos brinda.

En consonancia con la anhelada búsqueda de la paz, nuestra sociedad se muestra cada día irreverente ante valores como la pulcritud, el orden, el respeto, la solidaridad, el respeto hacia las normas y estancares establecidos, sabedores que la educación juega un papel predominante en el desarrollo de estos valores y que es la escuela el espacio donde se pueden inculcar y desarrollar, es por ello que esta investigación se orienta bajo la siguiente pregunta problematizante: ¿será que mediante la apertura de un sitio Web sobre el proyecto 5's, los estudiantes de la Institución Manuela Beltrán sede Chile podrán cambiar sus actitudes negativas hacia la conservación del medio ambiente incrementando en ellos el desarrollo de valores que le permitan conocimiento y amor al entorno ecológico? respetarán lo aseado dejando el lugar donde trabajan en aseo y limpieza:

- Cumplen con lo que se prometen
- Utilizan el uniforme y equipos de trabajo según lo indica el manual de convivencia
- Realizan las actividades rutinarias conforme a los estándares.
- Devuelven a su lugar los objetos y enseres utilizados, ellos mismos se convierten en auditores del proyecto supervisando que todo quede limpio y en su lugar.

Esto genera en los estudiantes la autodisciplina y es así como ellos pueden predicar con el ejemplo desarrollando una cultura de reconocimiento hacia las tareas bien hechas, recompensando cada paso hacia el crecimiento.

<http://www.cema.edu.ar/productividad/download>.

JUSTIFICACION

El desarrollo y avance tecnológico de la época exige la actualización cotidiana diligenciándonos a replantearnos las herramientas y estrategias que se utiliza en el desarrollo de las actividades curriculares dentro de las aulas.

La tecnología nos permite introducirnos en inundo nuevo lleno de retos pero de inmensurables herramientas que facilitan el mejoramiento académico de nuestros educandos, es por eso que se acredita la apertura de mi sitio Web que ayude al fortalecimiento y divulgación de actividades programadas del proyecto 5's.

Es importante para nosotros los investigadores la difusión de este proyecto por el desarrollo de valores que van a ayudar al mejoramiento de la calidad educativa en la I. E. Manuela Beltrán sede Chile.

De allí que se halla ideado la creación de un sitio Web, que tenga en cuenta las características sociales, culturales, éticas y estéticas de los usuarios (educandos), además de los intereses, las necesidades y que pueda informar y formar de manera practica todo lo concerniente al proyecto 5's.

En esta pagina Web se transmitirán aspectos básicos como los siguientes:

La significación de las 5 palabras que lo componen: seiri, seiton, seiso, seiketsu y shitsuke.

Lo que ellas significan en español y la forma como deben aplicarse este proyecto en la escuela. Será un sitio Web animado teniendo en cuenta las edades de los usuarios donde la tecnología, la lúdica y lo pedagógico se mezclan para buscar la excelencia de los estudiantes de nuestra institución.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

- Implementar un sitio Web que sirva como apoyo de la propuesta pedagógico “Proyecto 5’S”.

3.2. Objetivos Específicos

- Diseñar un sitio Web permanente que sea utilizado en el desarrollo práctico del proyecto 5’s.
- Desarrollar en el sitio Web de manera lúdica y amena, y motivadora las diversas etapas que contiene el proyecto 5’s.
- Estructurar el sitio web para ser utilizados en la enseñanza práctica de los máximos del proyecto 5’s|.

4. MARCO REFERENCIAL

4.1. MARCO TEORICO

El proyecto o filosofía 5's está enfocado en el trabajo efectivo, la organización del lugar, y procesos estandarizados de trabajo. 5's simplifica el trabajo, reduce los desperdicios y actividades que no agregan valor, al tiempo que incrementa la seguridad y eficiencia de calidad.

Este proyecto esta basado en el fundamento organizacional de las empresas japonesas, las cuales se han ahorrado tiempo, espacio y actividades empleando lo que surgió como algo empresarial hoy por hoy se ha convertido en un proyecto bandera en toda organización llámese empresa, colegio, almacén, fabrica y hasta en los propios hogares haciendo parte importante en las familias.

Este proyecto esta basado en 5 palabras japonesas a saber: SEIRI, SEITON, SEISO, SEIKETSU Y SHITSUKE.

SEIRI

La primera palabra SEIRI significa "Ordenamiento o Acomodo", esta primera "S" se refiere a eliminar del área de trabajo todo aquello que no sea necesario, una forma efectiva de identificar estos elementos que habrán de ser eliminados es llamado "etiquetado rojo". En efecto una tarjeta roja (de expulsión) es colocada a cada articulo que se considera no necesario para la operación, enseguida estos enceres son trasladados al sitio que se tenga destinado como almacén de desechos transitorio. Mas tarde, se reconfirma que eran innecesarios; estos se dividirán en 2 clases, los que son utilizados para otras operaciones y los inútiles que serán descartados. Este paso de ordenamiento es una manera excelente de liberar espacios de paso desechando cosas tales como: herramientas rotas, herramientas obsoletas; en caso de la Institución Educativa desechar sillas partidas que pueden ser arregladas o reutilizadas y los que se tienen que desechar totalmente, los tableros, archivadores etc.

En las instituciones se debe hacer un acta para dar de baja a este material, con este paso también ayudando a eliminar la mentalidad de "por si acaso". La primera S ayuda al usuario a diferenciar entre los elementos necesarios y los innecesarios, y descartar los últimos. Es aconsejable retirar los elementos que no se utilizaran en los próximos 30 días pues generan gastos innecesarios de gestión, de personal, de transporte, de falta de espacio con base en el conocimiento del proceso, debemos clasificar los elementos y agruparlos según un común denominador: su utilidad para desarrollar el trabajo, y cual es el tiempo del uso.

Pero esta primera S nos enfrenta a ciertas dificultades para despojarnos de lo inútil, estas pueden ser: el apego a las cosas, el temor de perderlos, pero se debe concientizar a el usuario que deshacerse de lo innecesario es el principio de toda buena organización, pero es mucho mas complicado de lo que parece, ya que no poseemos un método para liberarnos de lo que no necesitamos, pero las tarjetas rojas no pueden ayudar a identificar los elementos que vamos a desechar.

En las empresas, en los colegios, hasta en el hogar debemos hacer la siguiente ficha que nos permite saber lo que debemos desechar.

A continuación el contenido de una tarjeta roja:

- Fecha de inicio
- Nombre y apellido del emisor
- Categoría del insumo a retirar del lugar como:
 1. Material de mapas
 2. Sillas
 3. Pupitres
 4. Material didáctico obsoleto
 5. Fichas de inscripciones antiguas
 6. Papelería antigua
- Nombre del insumo
- Cantidad
- Razones por la que debe ser retirado
 - a. No necesario
 - b. Defectuoso
 - c. Obsoleto
 - d. Excelente
 - e. Distinto, desconocido
 - f. Material desecho
 - g. Otros
- Fecha de cierre de la tarjeta
- Responsable del cume
- Firma
- Observaciones

Esta campaña de etiquetas rojas deja como resultado una montaña de materiales innecesarios de un elevado costo, esta actividad genera en la empresa, o institución una serie de interrogantes como:

¿Por qué se esta generando tanto material de desecho?
¿Qué hacer con el material desechado?

Estos interrogantes nos llevan a detenernos a pensar que hacer frente a esto; al terminar la operación de etiquetar se debe presentar una reunión con la directora y los otros medios para tomar las medidas a cerca de prevenir y mejorar en este aspecto.

SEITON: Significa “Todo en su lugar”, es la segunda S y se enfoca a sistemas guardados eficientes y efectivos.

Nos debemos contestar estos interrogantes:

1. ¿Qué necesito para hacer mi trabajo?
2. ¿Dónde lo necesito tener?
3. ¿Cuántas piezas de ello necesito?

Una de las estrategias necesarias que ayudan en “todo en su lugar” son: pintar los pisos para delimitar claramente las áreas de trabajo y ubicaciones, por lo

que es sabido en la Institución Manuela Beltran esta delimitada el área de rectoría, de biblioteca, falta delimitar otras áreas.

Esta S también obliga a poner las cosas todas en su lugar, esto conlleva a no perder tiempo buscando cosas u objetos, por el contrario se va directo donde se encuentra tal enser.

Desechado todo el material innecesario es bueno ahora colocar en un sitio propio todas las cosas que nos quedaron. En pocas palabras, debemos organizar lo necesario, lo que es sinónimo de estandarizar el almacenamiento de los objetos, lo que permitirá que cualquier persona pueda localizar cualquier elemento en forma rápida, tomarlo y utilizarlo y devolverlo fácilmente a su lugar. Para que todo esto se lleve a cabo con todo éxito, se requieren tres definiciones claves a saber:

- Que artículo vamos a almacenar
- Donde se ubicara el artículo
- Como podemos almacenar

Para concretar esto, cada definición debe tener un espacio y un volumen asignado. Se debe especificar no solo la ubicación, sino que también el número máximo de unidades que dejaremos, se aconseja indicar o demarcar el espacio.

Algunas características útiles que ayudan a localizar más fácilmente los objetos son las siguientes:

- Ordenar los artículos en estanterías, mediante claves numéricas.
- Determinar los lugares de almacenamiento según el tiempo de utilización.
- Dejar a mano lo que se utiliza diariamente, un poco más lejos lo semanal, mensual, anual.

Otra forma de ordenar podría ser por tamaño, por peso, por proveedor, en el caso de la escuela debe darse por grados, y cursos teniendo en cuenta los niveles y ciclos.

Hay una gran variedad de criterios que ayudan a que los objetos sean fáciles de guardar, encontrar, retirar y reponer; se deben retirar primero los más antiguos.

SEISO: (¡Que brille!

Una vez que se ha eliminado la cantidad de cosas inútiles y hasta la basura, y relocalizado lo que necesitamos, viene una super limpieza a fin de conservar el buen aspecto y comodidad de esta mejora. Este paso de limpieza realmente desarrolla un buen sentido de propiedad o sentido de pertenencia por parte de los estudiantes en este caso.

Esta tercera S está asociada al término “Scrub” “Limpiar”, hay un axioma Japonés que dice seiso significa verificar “cuando se limpia bien” se puede dar

cuenta el que limpia cosas que están mal o cosas que se están necesitando y que se han buscado y no se encontraban.

La limpieza en la escuela permitirá todo un ritual de mejoramiento ligado a los resultados que se quieran esperar. Un lugar limpio origina:

- Un ambiente agradable que motiva al estudiante
- Enseres y materiales bien mantenidos, permite a bajar los precios en arreglar y mantener.
- Reducción de contaminación
- Buena visibilidad, fácil acceso.
- Que el avance de las primeras "S" se consolide

Los estudiantes que encuentren el sitio limpio respetaran lo aseado dejando el lugar donde trabajan en aseo y limpieza:

- Cumplen con lo que se prometen
- Utilizan el uniforme y equipos de trabajo según lo indica el manual de convivencia
- Realizan las actividades rutinarias conforme a los estándares.
- Devuelven a su lugar los objetos y enseres utilizados, ellos mismos se convierten en auditores del proyecto supervisando que todo quede limpio y en su lugar.

Esto genera en los estudiantes la autodisciplina y es así como ellos pueden predicar con el ejemplo desarrollas una culturas de reconocimiento hacia las tareas bien hechas, recompensando cada paso hacia el crecimiento.

<http://www.cema.edu.ar/productividad/download>.

4.3. MARCO CONCEPTUAL

La propuesta a desarrollar en este trabajo investigativo de grado, se fundamenta en la necesidad de difundir nuestro proyecto 5 "S" a través de un medio masivo como lo es un sitio Web, el cual es puesto en practica según los conocimientos cerca del tema durante el transcurso de nuestra especialización. De esta forma nos integramos a la difusión y puesta en marcha de este proyecto que ayudara a darle un sentido de verdadera calidad a nuestra institución. Este proyecto ya se inicio pero como son dos sedes que están en distintas ubicaciones de localización queda como un poco difícil su difusión, teniendo en cuenta que nuestra población de estudiantes en su mayoría poseen un computador o tienen acceso a el ya sea en la escuela o en un sitio llamado SAI.

Es de esta manera que toda la población estudiantil de la institución educativa Manuela Beltrán harán uso de esta pagina web para informarse, aprender y poner en practica el proyecto 5 "S".

Sitio Web: en ingles Website o Web site; un sitio Web es un sitio(localización) en la World Wide Web que contiene documentos (paginas Web) organizados jerárquicamente, cada documento contiene textos o/y gráficos que aparecen

como información digital en la pantalla de un ordenador. Un sitio puede contener una combinación de gráficos, textos, audio, videos y otros materiales dinámicos o estáticos. Cada sitio Web tiene una pagina de inicio (en ingles Home Page) que es el primer documento que ve el usuario cuando entra en el sitio Web normalmente tiene otros documentos (pagina Web) adicionales <http://www.masadelante.com/faq-sitio-web.htm>.

TIC: Se denominan tecnologías de la información y las comunicaciones, en adelante al conjunto de tecnologías que permiten la adquisición, producción, almacenamiento, tratamiento, comunicación, registro y presentación de información, en forma de voz, imágenes y datos contenidos en señales de naturaleza acústica óptica o electromagnética. <http://www.gtlic.ssr.upm.es/telefon/curtic/1//101.htm>

PROYECTO 5'S: Enfatiza aspectos básicos como los siguientes: utilizar herramientas adecuadas, el lubricante indicado, la información conecta el lugar asignado, el respeto por la hora señalada y el orden establecido, detalles que muchas veces nos parecen poco relevantes para los graves problemas que debemos enfrentar a diario. Es una filosofía de trabajo, una filosofía para la vida, implementada por los japoneses, resume un enfoque integral hacia el orden y la limpieza, que deben respetarse en todos los lugares, y en particular en dos plantas industriales para lograr trabajar con eficiencia y seguridad. Originado en las prácticas gerenciales japonesas que se ha extendido a todo el mundo y a muchos países entre esos Colombia. <http://www.cema.edu.ar/productividad/download/20>

SEIRI: Clasificación, mantener únicamente lo necesario para el proceso, remover el resto. La clasificación se usa para depurar lo necesario de lo necesario, se hace por las razones siguientes: remover desperdicios que a la velocidad del proceso crea un ambiente mas seguro, que permite el almacenamiento correcto de artículos necesarios, hace que el proceso sea mas fácil de visualizar.

SEITON:ORDEN. Ordenar todos los elementos necesarios y etiquetarlos para su fácil acceso y uso. Ubicar lo que se usa en el lugar correcto. Indicar claramente el lugar donde cada una de las cosas pertenecen. Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar. Se debe establecer la altura correcta para elementos o artículos que sea necesario apilar etc.

SEISO: Limpieza

- Eliminar todo tipo de contaminación por ejemplo: suciedad, polvo, fluidos y otros escombros.
- Identifique anormalidades y haga un barrido visual (busque cualquier cosa que este fuera de lugar).
- La limpieza mejorara la seguridad industrial, calidad del producto y el ambiente de trabajo.

SEIKETSU: Estandarización

- Desarrollar un estándar para las primeras 3 "s".
- Compartir información entre los equipos para no generar confusión o errores con respecto a:
 - . Ubicación
 - . Entrega
 - . Cantidades
 - . Programación de limpieza
 - . Programación de mantenimiento
 - . Procedimiento y estándares
 - . Hacer conocer los estándares visualmente

SHITSUKE: Sostenimiento, mejoramiento continuo para mantener el sistema:

- . Mantener la energía
- . Realizar actividades 5`s diarias
- . Todos deben participar continuamente de las actividades y los entrenamientos en 5`s.
- . Animar y reconocer los logros
- . Llevar a cabo auditorios frecuentemente
- . Todos deben estar entrenados apropiadamente
- . Los directivos deben cumplir compromisos para el éxito del programa
- . Evaluación del lugar de trabajo

<http://www.bomconsulting.net>

AUTODISCIPLINA: Respetar las reglas del juego, nuestros acuerdos, y compromisos, a partir del natural auto convencimiento. La disciplina es fundamental para potencializar el trabajo grupal, la armonía entre las personas y la energía del equipo, la disciplina nos marca el camino que nos conduce a la formación de hábitos, es decir, que podamos ejecutar de manera natural ciertas tareas que antes presentaban dificultad. La clave esta en la sucesiva repetición de las tareas, hasta que se ejecuten de manera inconsciente.

La disciplina es algo indispensable, que se aprende para hacer de la vida una vida mas tranquila y efectiva, sin obstáculos ni problemas. La disciplina es base de las sociedades civilizadas y es lo mismo que se requiere para que una organización sea productiva.

<http://www.edu.ar/productividad/download/20>

La propuesta a desarrollar en este trabajo investigativo de grado, se fundamenta en la necesidad de difundir nuestro proyecto 5 "S" a través de un medio masivo como lo es un sitio Web, el cual es puesto en practica según los conocimientos cerca del tema durante el transcurso de nuestra especialización. De esta forma nos integramos a la difusión y puesta en marcha de este proyecto que ayudara a darle un sentido de verdadera calidad a nuestra institución. Este proyecto ya se inicio pero como son dos sedes que están en distintas ubicaciones de localización queda como un poco difícil su difusión, teniendo en cuenta que nuestra población de estudiantes en su mayoría poseen un computador o tienen acceso a el ya sea en la escuela o en un sitio llamado SAI.

Es de esta manera que toda la población estudiantil de la institución educativa Manuela Beltrán harán uso de esta pagina web para informarse, aprender y poner en practica el proyecto 5 “S”.

En la Institución educativa MANUELA BELTRAN el proyecto 5s esta organizado de la siguiente manera:

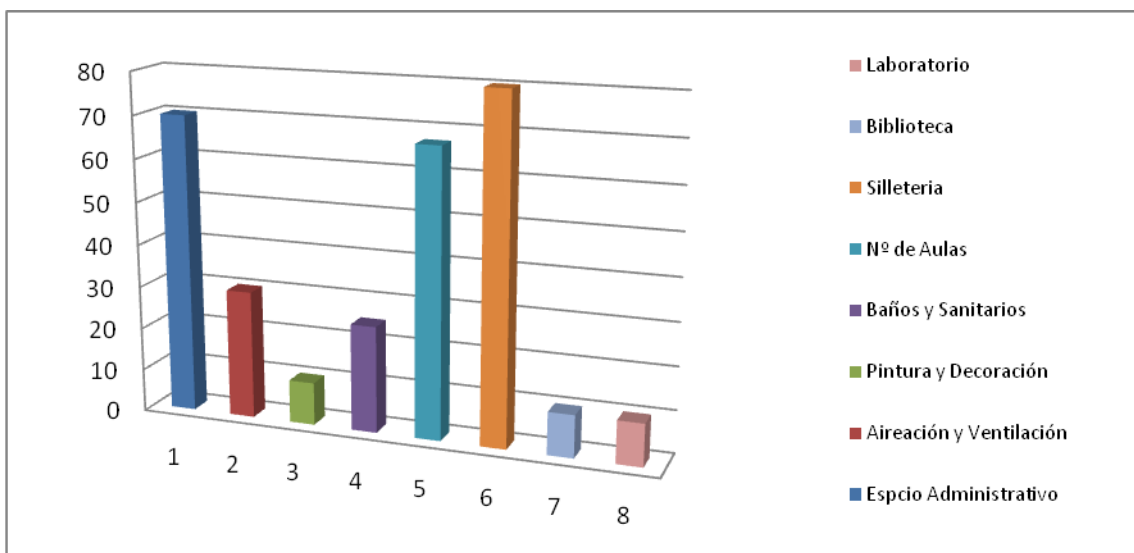
Proyecto 5S's

Antecedentes

De acuerdo al diagnóstico arrojado en una encuesta aplicada a principios del 2009 sobre el clima organizacional de la institución Educativa Manuela Beltrán, se pudo determinar que las condiciones físicas locativas y el desempeño actitudinal de los estamentos educativos no eran los más favorables para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, al igual de la no práctica de hábitos que permitan una convivencia plena y armónica.

Ante esta problemática se decidió implementar una estrategia metodológica para minimizar el impacto negativo de estas anteriores debilidades.

La Presente Gráfica nos muestra los porcentajes de conformidad o satisfacción de los encuestados en nuestra comunidad educativa. Valores entre 0 - 100 %



Qué es la Metodología 5 S's

Es un método para lograr “ambientes” o sitios donde se respire la calidad, busca el bienestar de las personas, en relación a los espacios y las

cosas.

Aplica en todo tipo de culturas, tamaño y tipo de organizaciones y consiste en retomar y aplicar principios universales como el orden, limpieza, organización, buenos hábitos y disciplina.

Esta Metodología considera a la persona como el factor de cambio más importante.

Las 5S's y su significado

Japonés	Español	Dirigido a:
Seiri	Selección y Despeje	Los Objetos y Sitios
Seiton	Orden y Organización	
Seiso	Limpieza y Mantenimiento	
Seiketsu	Estandarización y Bienestar Personal	La Propia Persona
Shitsuke	Disciplina y Seguimiento	

Objetivos del Proyecto

Los objetivos que la Institución Educativa Manuela Beltrán planteó para el proyecto de implantación de la Metodología de las 5 S's son los siguientes:

- Fortalecer el trabajo en equipo y las competencias personales**
 - Motivar e Integrar al personal
 - Desarrollar buenos hábitos e incorporar mejores prácticas
 - Desarrollar actitudes preventivas.
- Aprovechar los espacios actuales y nuevos**
 - Mejorar los espacios
 - Disminuir desperdicios y costos
 - Incrementar la productividad académica
- Mejorar la imagen institucional**
 - Mejorar los tiempos de respuesta al usuario
 - Mejorar la atención al usuario
 - Establecer las bases para la mejora continua.

DESARROLLO DEL PROYECTO

En el proyecto se consideró que el 100% del personal de las dos sedes de la Institución Educativa Manuela Beltrán, debía involucrarse. Esto significa más de 1.600 personas integradas en esta nueva cultura de trabajo, para esto se debió formar un equipo de trabajo de 10 personas para coordinar actividades de cada etapa y seguimiento de las mismas.

El Proyecto se implementará en seis meses en todos los estamentos de la Institución Educativa Manuela Beltrán, siendo un esfuerzo y logro compartido de

cada uno de los integrantes de esta Institución, pero en realidad la parte interesante es conseguir que este proyecto se convierta en una verdadera forma de vida laboral con nuevos y mejores hábitos de trabajo y estudio

Principales acciones que integran el proyecto

- Integración del equipo de trabajo.
- Definición del programa de trabajo para el proyecto.
- Capacitación del equipo de trabajo en la metodología.
- Comunicación del programa a todo el personal involucrado.
- Proceso de Selección y Despeje.
- Acciones de limpieza y mantenimiento.
- Proceso de Orden y organización.
- Formación de auditores de 5 S's.
- Realización de auditorías de 5 S's.
- Retroalimentación a las áreas y mantenimiento del programa.

Logros del Proyecto

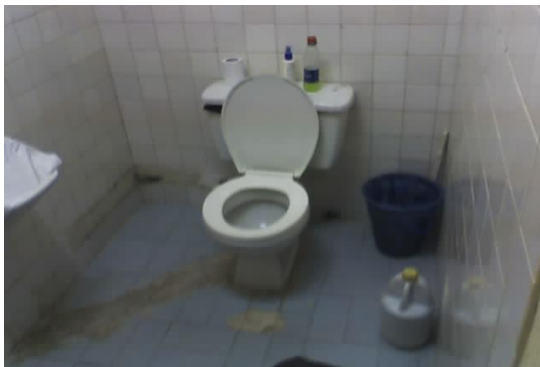
1. Sustitución del 100% del equipo de cómputo del personal.
2. Sustitución de muebles en mal estado.
3. Adquisición de equipo que ayude a mantener el orden en las estaciones de trabajo.
4. Entrega de termos y cilindros para estandarizar la imagen de la institución.
5. Eliminación de elementos no necesarios del ambiente de trabajo del personal: documentación obsoleta, equipo descompuesto, mobiliario no utilizado o en malas condiciones.
6. Mantenimiento de las áreas de trabajo.
7. Implementación de un programa de limpieza exhaustivo.

Antes y después

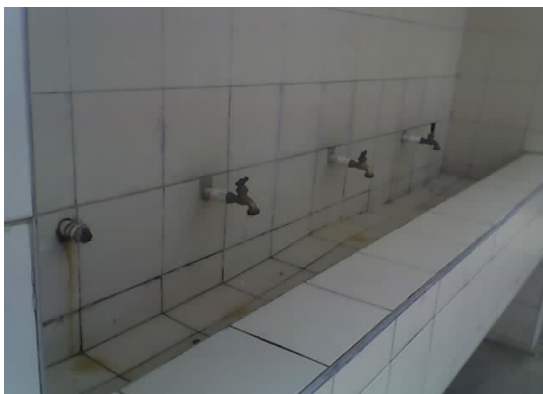
Estos son unos ejemplos del resultado obtenido de la implantación de la Metodología 5S's dentro de la Dirección de finanzas.

Antes

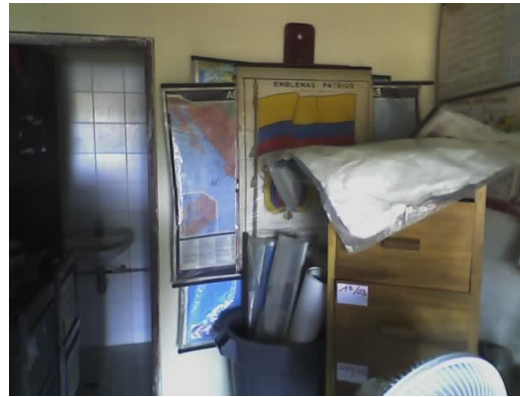




SITIO WEB PARA LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO 5°S



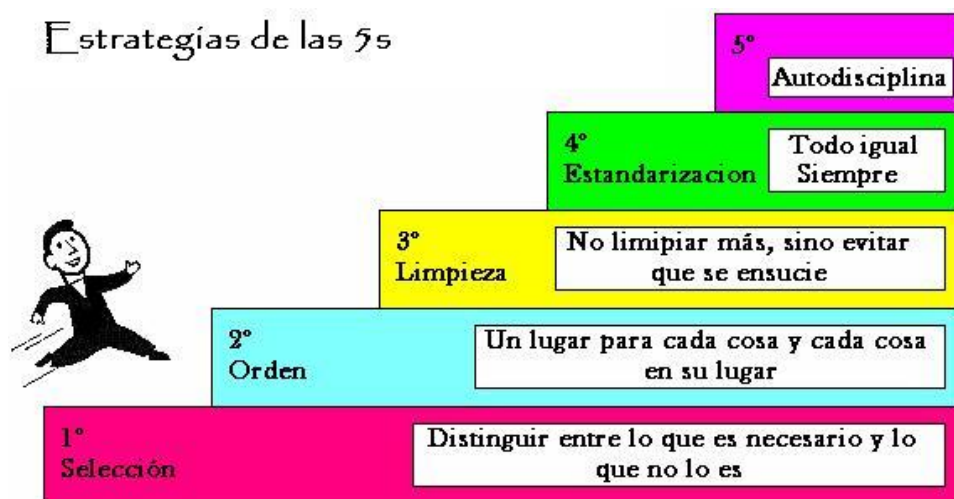




Consecuencias

El resultado se mide tanto en productividad como en satisfacción del personal respecto a los esfuerzos que han realizado para mejorar las condiciones de trabajo

Estrategias de las 5s



Seiri: Clasificación. Separar Innecesarios

Se, consiste en identificar y separar los materiales necesarios de los innecesarios de éstos últimos.

Seiton: Ordenar. Situar Necesarios

Consiste en establecer el modo en que deben ubicarse e identificarse los materiales necesarios, de manera que sea fácil y rápido encontrarlos, utilizarlos y reponerlos. *Un lugar para cada cosa, y cada cosa en su lugar.* En esta etapa se pretende organizar el espacio de trabajo con objeto de evitar tanto las pérdidas de tiempo como de energía.

Seisō: Limpieza. Suprimir Suciedad

Una vez el espacio de trabajo está despejado (*seiri*) y ordenado (*seiton*), es mucho más fácil limpiarlo (*seisō*). Consiste en identificar y eliminar las fuentes de suciedad, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado operativo. El incumplimiento de la limpieza puede tener muchas consecuencias, provocando incluso anomalías o el mal funcionamiento de la maquinaria.

***Seiketsu*: Mantener la Limpieza, Estandarización o Señalizar Anomalías**

Consiste en distinguir fácilmente una situación normal de otra anormal, mediante normas sencillas y visibles para todos.

A menudo el sistema de las **5S** se aplica sólo puntualmente. *Seiketsu* recuerda que el orden y la limpieza deben mantenerse cada día. Para lograrlo es importante crear estándares.

***Shitsuke*: Disciplina o Seguir Mejorando** Consiste en trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas.

***Seiri*: Clasificación. Separar Innecesarios**

Es la primera fase, consiste en identificar y separar los materiales necesarios de los innecesarios y en desprenderse de éstos últimos.

I. Propósitos:

- , Hacer un trabajo fácil al eliminar obstáculos.
- , Eliminar la concepción de cuidar las cosas que son innecesarias.
- , Evitar las interrupciones provocadas por elementos innecesarios.
- , Prevenir fallas causadas por elementos innecesarios.

I. Beneficios:

- , Sitios libres de objetos innecesarios o inservibles.
- , Más espacios.
- , Mejor concepción espacial.
- , Mejor control de inventarios.
- , Menos accidentes en las áreas de trabajo.
- , Espacios libres y organizados.

I. Normas para Seiri:

Usar tarjetas de color permite marcar o denunciar que en el sitio de trabajo existe

algo innecesario y que se debe tomar una acción correctiva.

- **Tarjetas de Color Rojo:** para destacar objetos que no pertenecen al área y deben colorarse lejos del lugar de trabajo o para marcar todo aquello que debe desecharse.
- **Tarjetas de Color Azul:** pueden destacar elementos que pertenecen al trabajo realizado, que reducen el espacio en el lugar de trabajo y se debe buscar un sitio mejor para colocarlo.
- **Tarjetas de Colores Intensos:** para facilitar su identificación, pueden ser de colores fluorescentes, su color ayuda a identificarlos rápidamente aún estando a distancias alejadas.

I. Control e Informe Final:

Es necesario llenar el formato de Evaluación SEIRI para tener un mejor control de los datos arrojados por la inspección hecha. (Ver Anexos)



Seiton: Ordenar. Situar Necesarios

Consiste en establecer el modo en que deben ubicarse e identificarse los materiales necesarios, de manera que sea fácil y rápido encontrarlos, utilizarlos y reponerlos. *Un lugar para cada cosa, y cada cosa en su lugar.* En esta etapa se pretende organizar el espacio de trabajo con objeto de evitar tanto las pérdidas de tiempo como de energía.

I. Propósitos:

- Prevenir las pérdidas de tiempo en la búsqueda y transporte de objetos.
- Asegurar que lo que entra primero sale primero.
- Hacer el flujo de producción estable y fácil de trabajar, esto con el fin de evitar retrocesos y además organizar un buen rol de trabajo para eliminar los tiempos de demora.
- Establecer procedimientos e instrucciones que faciliten la ejecución de las operaciones.
- Establecer sistemas de control visual que permitan tanto a nivel del personal de la empresa como a nivel externo, ubicar fácilmente los lugares y

los objetos, así como también entender los procesos productivos y los procedimientos existentes.

I. **Beneficios:**

- Nos ayuda a encontrar fácilmente objetos o documentos, economizando tiempo y movimiento.
- Facilita el regresar a su lugar los objetos que hemos utilizado.
- Ayuda a identificar cuándo falta algo.
- Da una mejor apariencia.

I. **Normas para Seiton:**

- Organizar racionalmente el puesto de trabajo (proximidad, objetos pesados fáciles de coger o sobre un soporte, ...)
- Definir las reglas de ordenamiento
- Hacer obvia la colocación de los objetos
- Clasificar los objetos por orden de utilización:

1. Se tira *todo* lo que se usa menos de una vez al año.
2. De lo que queda, *todo* aquello que se usa menos de una vez al mes se aparta (por ejemplo, en la sección de archivos, o en el almacén en la fábrica)
3. De lo que queda, *todo* aquello que se usa menos de una vez por semana se aparta no muy lejos (típicamente en un armario en la oficina, o en una zona de almacenamiento en la fábrica)
4. De lo que queda, *todo* lo que se usa menos de una vez por día se deja en el puesto de trabajo
5. De lo que queda, *todo* lo que se usa menos de una vez por hora está en el puesto de trabajo, al alcance de la mano.
6. Y lo que se usa al menos una vez por hora se coloca directamente sobre el operario
- 7.



Seisō: Limpieza. Suprimir Suciedad

Una vez el espacio de trabajo está despejado (*seiri*) y ordenado (*seiton*), es mucho más fácil limpiarlo (*seisō*). Consiste en identificar y eliminar las fuentes de suciedad, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado operativo. El incumplimiento de la limpieza puede tener muchas consecuencias, provocando incluso anomalías o el mal funcionamiento de la maquinaria.

I. Propósitos:

- Facilitar la elaboración de productos de calidad.
- Combinar la limpieza con la inspección de manera que se detecten fallas a tiempo.
- Hacer del lugar de trabajo un sitio seguro y confortable.

I. Beneficios:

- Alargamiento de la vida útil de los equipos e instalaciones.
- Menos probabilidad de contraer enfermedades.
- Menos accidentes.
- Mejor aspecto del lugar de trabajo y de las personas.
- Ayuda a evitar mayores daños a la ecología

I. Normas para Seisō:

- Limpiar, inspeccionar, detectar las anomalías
- Volver a dejar sistemáticamente en condiciones
- Facilitar la limpieza y la inspección
- Eliminar la anomalía en origen

I. Control e Informe Final:

Es necesario llenar el formato de Evaluación SEISŌ para tener un mejor control de los datos arrojados por la inspección hecha. (*Ver Anexos*)

Seiketsu: Mantener la Limpieza, Estandarización o Señalizar Anomalías

Consiste en distinguir fácilmente una situación normal de otra anormal, mediante normas sencillas y visibles para todos.

A menudo el sistema de las **5S** se aplica sólo puntualmente. *Seiketsu* recuerda que el orden y la limpieza deben mantenerse cada día. Para lograrlo es importante crear estándares.

I. Propósitos:

- Prevenir el deterioro de las actividades de: Seiri, Seiton y Seiso.
- Minimizar o eliminar las causas que provocan la suciedad y un ambiente de trabajo no confortable.
- Proteger al trabajador de condiciones peligrosas.

- Estandarizar y visualizar los procedimientos de operación y mantenimiento diario.
- Hacer a los trabajadores felices dándoles la oportunidad de mostrar su talento y creatividad.

I. **Beneficios:**

- La basura a su lugar.
- Favorecer una gestión visual.
- Estandarizar los métodos operativos.
- Formar al personal en los estándares mínimos de trabajo.
- Beneficios de Seiketsu
- Mejora nuestra salud.
- Desarrollamos mejor nuestro trabajo.
- Facilita nuestras relaciones con los demás.
- ¡Nos sentimos y nos vemos mejor!

I. **Normas para Seiketsu:**

- Hacer evidentes las consignas: cantidades mínimas, identificación de las zonas
- Favorecer una gestión visual
- Estandarizar los métodos operatorios
- Formar al personal en los estándares

Shitsuke: Disciplina o Seguir Mejorando

Consiste en trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas.

I. **Propósitos:**

- Hacer a las personas más disciplinadas y con buenos modales, en otras palabras se necesita fomentar nuevas costumbres y valores dentro de la empresa, se debe hacer énfasis en eliminar los paradigmas antiguos y adquirir otros más productivos.
- Cumplir con las reglas de la empresa y de la sociedad.
- Tener un personal más pro-activo.

II. **Beneficios:**

- Generar un clima de trabajo actuando con honestidad, respeto y ética en las relaciones interpersonales.
- Manifestar la calidad humana, en el servicio que brinda a los clientes internos y externos.
- Fomentar el compañerismo y la colaboración para trabajar en equipo.
- Mantener una actitud mental positiva.

SITIO WEB PARA LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO 5'S

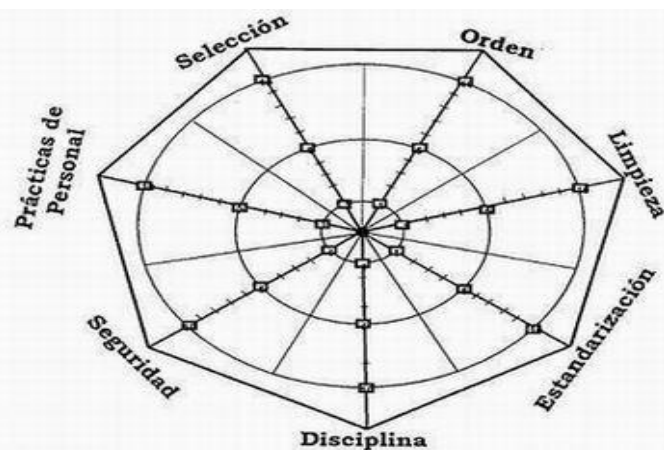
- Cumplir eficientemente con sus obligaciones en su puesto de trabajo.



Esta etapa contiene la calidad en la aplicación del sistema **5S**. Si se aplica sin el rigor necesario, éste pierde toda su eficacia. Es también una etapa de control riguroso de la aplicación del sistema: los motores de esta etapa son una comprobación continua y fiable de la aplicación del sistema **5S** (las 4 primeras 'S' en este caso) y el apoyo del personal implicado.

Hojas de Evaluación

Evaluacion del GENBA						
Categoría	Elemento	10	7	4	1	Comentarios
Selección	Distinguir entre lo necesario y lo que no lo es.					
	Han sido eliminados todos los artículos innecesarios?					
	Estan todos los artículos restantes correctamente arreglados en condiciones sanitarias y seguras?					
	Los corredores y areas de trabajo son los suficientemente limpias y señaladas?					
	Los artículos innecesarios estan siendo almacenados en el almacen de tarjetas rojas y bajo las normas de buenas practicas de manufactura					
	Existe un procedimiento para disponer de los artículos innecesarios?					
Ordenamiento	Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar					
	Existe un lugar específico para todo, marcado visualmente y bajo las normas de buenas practicas de manufactura?					
	Esta todo en su lugar específico y bajo las normas de buenas practicas de manufactura?					
	Son los estandares y limites faciles de reconocer?					
	Es facil reconocer el lugar para cada cosa?					
Limpieza	Limpieza y buscando metodos para mantenerlo limpio					
	Son las areas de trabajo limpias, y se usan detergentes y limpiadores aprobados?					
	El equipo se mantiene en buenas condiciones y limpio?					
	Es facil distinguir los materiales de limpieza, uso de detergentes y limpiadores aprobados?					
	Las medidas de limpieza utilizadas son inviolables?					
Estandarización	Las medidas de limpieza y horarios son visibles facilmente?					
	Mantener y monitorear las primeras 3's					
	Esta toda la informacion necesaria en forma visible					
	Se respeta consistentemente todos los estandares?					
	Estan asignadas y visibles las responsabilidades de limpieza?					
	Estan los basureros y los compartimentos de desperdicio vacios y limpios?					
Auto Disciplina	No estan los contenedores de productos y/o ingredientes en contacto directo con el piso?					
	Apegarse a las reglas, escrupulosamente					
	Los trabajadores observan los procedimientos estandar de BPM y Seguridad?					
	Esta siendo la organización, el orden y la limpieza regularmente observada?					
	Todo el personal se involucra en el nítido almacenamiento?					
	Son observadas las reglas de seguridad y limpieza?					
	Se respetan las areas de no fumar y no comer?					
	La basura y desperdicio estan bien localizados y ordenados?					



	Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	
PRÁCTICAS DEL PERSONAL													
SELECCIÓN													
ORDEN													
LIMPIEZA													
ESTANDARIZACIÓN													
AUTO-DISCIPLINA													
SEGURIDAD													
Prom.													Firma Auditor(es)

Hoja de Campo para Localización de Elementos Innecesarios

Implementación de Seiri

Departamento: _____

Elemento Innecesario	Cantidad	Localización

SITIO WEB PARA LA SOCIALIZACION DEL PROYECTO 5'S

Fecha: _____ de _____ de _____

Nombre del Evaluador: _____

Tarjeta Roja			
NOMBRE DEL ARTICULO		FOLIO N° 0001	
CATEGORIA	1. Maquinaria 2. Accesorios y herramientas 3. Instrumental de Medición 4. Materia Prima 5. Refacción 6. Inventario en Proceso 7. Producto Terminado 8. Equipo de Oficina 9. Librería y papelería 10. Limpieza o pesticidas		
FECHA	LOCALIZACIÓN	TIPO DE COORDENADA	
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	
RAZÓN	1. No se necesitan 2. Defectuoso 3. No se necesita pronto 4. Material de desperdicio 5. Uso desconocido 6. Contaminante 7. Otro		
Consideraciones especiales de almacenaje			
<input type="checkbox"/> Ventilación especial <input type="checkbox"/> Frágil <input type="checkbox"/> Explosivo		<input type="checkbox"/> En camas de _____ <input type="checkbox"/> Máxima altura _____ cajas <input type="checkbox"/> Ambiente a _____ °C	
ELABORADA POR	Departamento o sección		
FORMA DE DESECHO	1. Tirar 2. Vender 3. Otros 4. Mover áreas de tarjetas rojas 5. Mover otro almacén 6. Regresar proveedor int o ext		Desecho completo Firma autorizada(s)
FECHA DE DESECHO	Firma de autorización		FECHA DE DESPACHO
Vender o tirar			

Nombre:	Fecha:	FOLIO	N° 0001	Tarjeta	R	MINI PLANTA
---------	--------	-------	---------	---------	----------	-------------

Tarjeta De Evaluación Seiri		
Nombre del artículo innecesario: _____		
Cantidad encontrada del artículo: _____		
Localización del artículo: _____		
Categoría del Elemento encontrado:		
1.- Accesorios o <u>Herramientas</u> de trabajo	2.- Productos de limpieza	
3.- <u>Materia</u> prima	4.- Equipo de oficina	
5.- Objetos electrónicos	6.- Comida	
7.- Librería y papelería	8.- Objetos personales	
9.- Otros (Especificar): _____		
Razón por la debe ser retirado del lugar encontrado:		
1.- No era necesario	2.- Material de desecho	
3.- Defectuoso	4.- Reduce espacio de trabajo	
5.- No se necesita pronto	6.- Otros (Especifique)_____	
Acción	correctiva	a implantar:

Fecha: ____ de ____ de ____		
Evaluado por: _____		
Observaciones:		

Rol de las Inspecciones de Limpieza
Implementación de Seiso

Departamento: _____

Nombre Empleado	del	Zona Supervisar	a	Día de <u>Supervisión</u> Fecha Mes	Hora Supervisión	de

Fecha de Emisión del Rol de Trabajo:

_____ de _____ de _____

Firma del Encargado del Comité de Limpieza:

Firma del Encargado Proyecto 5s:

Tarjeta De Evaluación Seisō			
Departamento: _____			
Nombre del artículo: _____			
Categoría del Elemento encontrado:			
1.- Desechos de materia prima		2.- Papeles o material de oficina	
3.- Agua		4.- Polvo	
5.- Mugre		9.- Otros Especificar: _____	
Lugar donde se encontró el Elemento: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>			
Soluciones			
Acción correctiva implementada: _____			
Solución definitiva: _____ <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 10px;"></div>			
Fecha: ____ de ____ de ____			
Evaluado por: _____			
Observaciones: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 10px;"></div>			

4.4. MARCO LEGAL

La presentación del servicio del sitio web y las condiciones generales del uso de la pagina web y la particularidad que se puede generar, están regidos por la ley colombiana.

La ley No. 23 del año 1982 exactamente de enero 28 sobre el derecho de autor decretada por el congreso de la República de Colombia en su articulo 7 dice que: “Los nombres de periódicos, revistas, programas de radio y tv y de los demás medios de comunicación dan lugar a derecho de Autor. La reserva de sus nombres se efectuara en el Ministerio de Gobierno, quedando protegido durante un año después de la salida del ultimo numero a emisión”.

El articulo 12 que a su letra dice: “El autor de una obra protegida tendrá el derecho exclusivo de realizar o autorizar uno cualquiera de los actos siguientes: el mismo “c” dice: “Comunicar la obra al publico mediante la presentación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio. El articulo 30 de la misma ley dice “El autor tendrá sobre la obra un derecho perpetuo, enajenable, e irrenunciable. También esta investigación legalmente se apoya en la decreto 351 del acuerdo de Cartagena y por las disposiciones del Copyright Act. De 1976 de E.E. U.U. de América. En caso de alguna disputa o contradicción el centro de conciliación y arbitraje de FENALCO será el intermediario.

De no lograrse un acuerdo el conflicto se someterá al procedimiento arbitral, el cual se sujetara a lo dispuesto en la ley 446 de 1998 y el decreto 1818 de 1998, o en las reglas que reglamenten, adicionen o modifiquen, de acuerdo con las siguientes reglas:

- a. El tribunal estará integrado por un arbitro
- b. El arbitro será designado por las partes de común acuerdo. En caso de que no fuere posible el arbitro será nombrado por el centro de conciliación y arbitraje FENALCO.
- c. E l tribunal decidirá en derecho
- d. El tribunal funcionara en Bogotá, en el centro de conciliación y arbitraje FENALCO

4.5. MARCO METODOLOGICO

La apertura de un sitio web hoy en día no necesita de habilidades cognitivas altas o de grandes esfuerzos cognoscitivos para adquirir el desarrollo de esta pagina hoy son muchos los medios para hacerlo, se tiene cantidad de paginas web donde se pueden abrir gratis sin tener tantas complicaciones.

Es así como se cuenta

<http://crearwebgratis.com>

<http://www.tuwebconestilo.net>

<http://www.myspace.com>

<http://tripod.lycos.es>

<http://www.puzo.com>

entre otros, estos son sitios en donde fácilmente se hace la apertura de una pagina web. Esta investigación sin embargo desarrollara todo un proceso de diseño y producción de pagina web.

“Una pagina web”, conocida también como pagina internet, es un documento adaptado para la web y que normalmente forma parte de un sitio web, su principal estructura son los hiperenlaces a otras paginas, siendo esto el fundamento de la web.

Una pagina web esta compuesta principalmente por información (solo textos o multimedia o hiperenlaces), además puede contener o asociar datos de estilo para especificar como debe visualizarse o aplicarse para hacerla interactúa.

La página web son escritas es un lenguaje de mercado que provee la capacidad de insertar hiperenlaces generalmente HTML.

El contenido de una página web puede ser predeterminado (estática) o generado al momento de visualizarla o solicitarla a un servidor web (dinámica). Las paginas dinámicas que se generan al momento de la visualización se hacen a través de lenguajes interpretados, generalmente java script y la aplicación encargada de visualizar el contenido es la que debe generarlo. las paginas dinámicas que se generan al ser solicitadas son creadas por una aplicación en el servidor web que alberga las mismas.

En este mundo donde la tecnología cada día llena de inquietudes y que cualquier persona sin necesidad de poseer un cumulo de habilidades y de manejar conceptualizaciones técnicas de elevada complejidad, puede tener fácil acceso a ella, es inminente sin contar con grandes cantidades de dinero, elaborar y desarrollar espacios web para crear una pagina web, y realizar su diseño es tan fácil hoy en día.

Desde lo técnico una pagina web es un archivo con código HTML, que es el lenguaje básico con el que se programa; pagina web es un tipo de archivo de texto que se guarda en los servidores, estos enviados al navegador de los usuarios y son interpretados y mostrados por los mismos. Un archivo HTML usa etiquetas especiales para decir al navegador que texto ha de visualizar y donde, que links deben ser seguidos, que formatos deben ser aplicados. Puede utilizarse cualquier editor de texto para generar archivos HTML, existen en el comercio muchas herramientas gratuitas que permiten el acceso de crear programas y sitios web.

Las nuevas tecnologías permiten y ofrecen el desarrollo de programas y sitios web a cualquier persona la creación de ellos no depende del dominio que se tenga sobre HTML ni sobre el tiempo sino mas bien a la metodología que se utilice para crearlos.

Para crear un sitio o página web se deben seguir los siguientes pasos recomendados para facilitar el proceso:

- Planeación
- Diseño
- Desarrollo
- Entrega

PLANEACION:

El usuario debe tener claro el propósito o intención con que va a abrir el sitio o página, además debe tener claro el contenido para ello debe analizar; este análisis es prolongado pues es necesario definir en él los contenidos, la meta del sitio, sus objetivos y un resumen que describa, defina y justifique el sitio y sus contenidos. Esta etapa de planear se cierra con la definición de los recursos, estos ya sean humanos logísticos, financieros y de tiempo que demande el proyecto.

ANALISIS DEL CONTENIDO

El eje, la base para el buen desarrollo de un sitio web es el análisis de contenidos, que se intentan transmitir. Para esto se debe:

- Definir el objeto del sitio:
La mayoría de los sitios web tienen como objetivo informar, persuadir, educar o entretener al público.
- Analizar el público:
Es necesario e importante definir a qué público va dirigido, es indispensable adecuar el sitio a las necesidades de los usuarios; para ello se debe analizar elementos como: edad, sexo, cultura, nivel educativo, habilidades para navegar y utilizar los servicios del web, configuración del equipo, el software y las conexiones que utiliza para acceder y navegar en internet.
- Análisis de los sistemas de desarrollo:
Aquí se debe analizar: las aplicaciones, plataformas, herramientas y otros medios que puedan aplicarse; además se debe también analizar y resumir la información recopilada.

DISEÑO

Entre el diseño se debe destacar las clases de diseños a emplear ya sea el gráfico y el técnico. El gráfico va encaminado a establecer el ambiente del sitio, los colores, los tipos y tamaños de letras, la distribución de los elementos en la pantalla, los gráficos y elementos multimedia. En el diseño técnico se debe establecer como debe ser, como distribuir, y como se relacionan los programas que lo conforman; definir las diversas áreas del sitio el número de programas que conforman cada área, los gráficos y elementos multimedia que se van a incluir con licencia y permisos incluidos, asignados o en trámite.

DESARROLLO

Este paso conlleva a ejecutar continuas y permanentes pruebas para corroborar el buen funcionamiento del sitio con el navegador, la plataforma y la maquina deseada. Las pruebas finales deben en cuenta todos los aspectos del sitio incluyendo el sitio, la apariencia visual, la función y la finalidad.

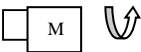
ENTREGA O PUBLICACION

Terminadas las páginas se deben trasladar al servidor, esto es cargar los programas y los materiales en el servidor, y conectar el sitio web.

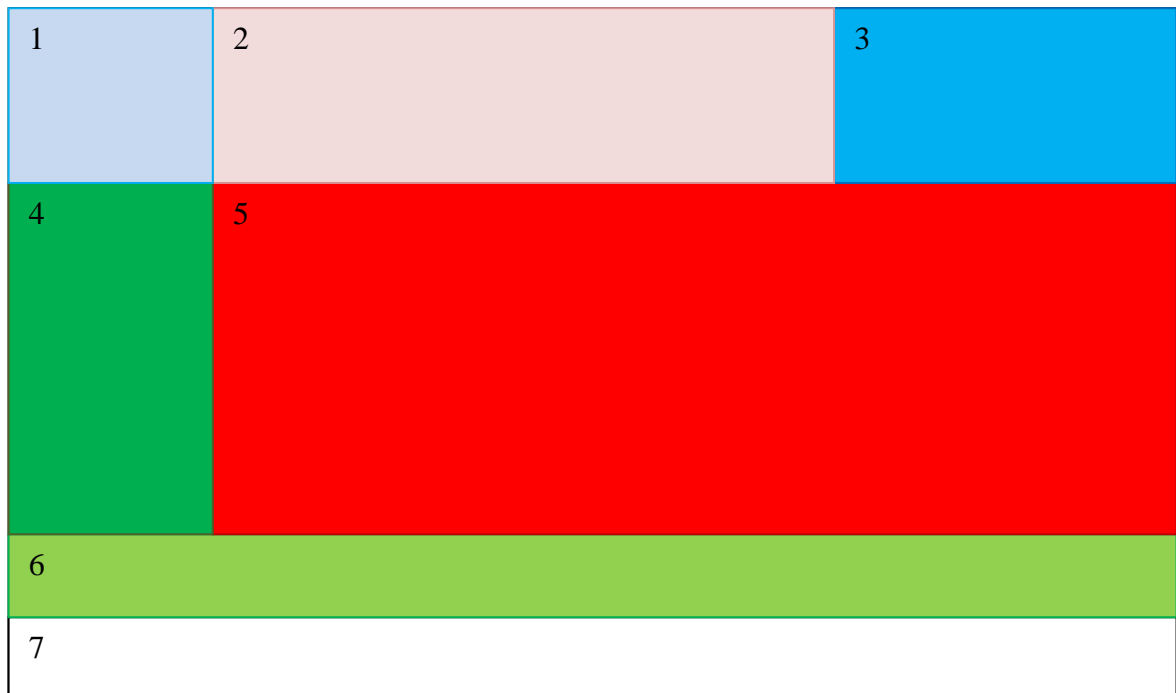
5. MAPA DE NAVEGACION

5.1 Mapa de navegación

El sitio web tiene 5(cinco) conexiones con diferentes enlaces por medio de la cual de puede navegar por todo el sitio.

INDEX HTML	INICIO 	
	MAPA DE NAVEGACION	
	ACTIVIDADES	Preliminares: Historias del proyecto 5`P Significación de cada S Ejecución de cada S Actividades de cada S <ul style="list-style-type: none">➤ SEIRI➤ SEIKISO➤ SEISON➤ (coloca los otros) Aplicación en la institución Objetivos
	PROYECTO	Proyecto Contra caratula Contenido Introducción Planteamiento del problema Justificación Objetivos Marco conceptual Marco teórico Marco contextual Marco legal Marco metodológico Manual del usuario

5.2 DISEÑO DE INTERFASE



Información del proyecto en la institución Educativa Manuela Beltrán

1. Escudo del colegio
2. Banner del nombre del proyecto
3. Logo del proyecto 5'So
4. Botones de navegación: inicio, mapa de navegación, actividades, proyecto y autores
5. Secuencia de fotos- presentación proyecto
6. Significación de cada S con fotos
7. Información del proyecto en la institución Educativa Manuela Beltrán

CONCLUSIONES

Este espacio cuya creación ha sido con el objetivo de socializar el proyecto 5s va a servir además como u medio de difusión para muchas actividades que se realicen en la institución.

Además se podrá propagar las condiciones disciplinarias que ayuden a mantener el orden y la limpieza en la escuela.

Ayudara a los estudiantes al uso adecuado de las tecnologías de la informática de manera adecuada.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones para esta propuesta son

- ✓ Este sitio web está encaminado a socializar el proyecto 5s para toda la comunidad educativa buscando el mejoramiento de las actitudes disciplinarias de orden y de limpieza en los lugares donde nos toque vivir y laborar.
- ✓ Este proyecto no solo será de carácter educativo institucional sino que se recomienda para toda persona que en su diario vivir quiera tener una disciplina excelente, para el mejoramiento de la calidad de vida de cualquier ser humano.
- ✓ Recomendamos lo más importante de este sitio web: sus contenidos, la presentación de la búsqueda de la información.
- ✓ Se recomienda que la escuela debe abrir las puertas de la sala de informática a los padres de familia para que puedan tener un acceso a ella permitiendo el manejo adecuado del proyecto.

BIBLIOGRAFIA

<http://www.cema.edu.ar/productividad/download>.

<http://www.cema.edu.ar/productividad/download>.

<http://www.gtic.ssr.upm.es/telefonos/curtic/1//101.htm>

<http://www.cema.edu.ar/productividad/download/20>

<http://www.bomconsulting.net>

<http://www.edu.ar/productividad/download/20>

<http://crearwebgratis.com>

<http://www.tuwebconestilo.net>

<http://www.myspace.com>

<http://tripod.lycos.es>

<http://www.puzo.com>

ANEXOS

GUIA DIDACTICA

SEÑOR USUARIO

Al momento de trabajar con esta guía debe tener en cuenta lo siguiente:

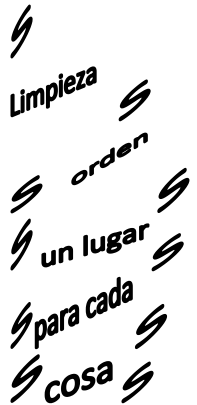
1. Debe tener usted manejo de navegación en Internet
2. Revisar previamente el mapa de navegación de la página para que pueda realizar bien su trabajo.

La página está conformada por una serie de botones flash que permiten que el usuario navegue por toda la información, si necesita ingresar a alguna de las temáticas presione uno de estos.

Algunas temáticas, contienen un vínculo para navegación en otras páginas web de la cual se sacó información para la creación de esta página, si es necesario, dar clic sobre estos hipervínculos color azul y subrayado.

Frases que contienen hipervínculos dentro de la misma página web, presentan una opción llamada atrás, para regresar nuevamente a la página anterior.

MANUAL DEL USUARIO

Escudo del colegio	Proyecto 5'S en Manuela Beltrán					Logo de 5's
<div>Inicio</div>	<div>Foto del proyecto</div>					
Foto SEIRI	Foto SEIKISO	Foto SEISON	Foto S	Foto S	Foto S	

Esta es la página de inicio del proyecto, tiene el botón para navegar en este sitio web.

INICIAR

Este botón permitirá al usuario ingresar en las demás paginas donde se desarrolla el proyecto.

	ESCUDO DEL COLEGIO	NOMBRE DEL PROYECTO	LOGO DE LOS 5'S	
	<div>TITULO</div> <div>INTRODUCCIO</div> <div>MARCO</div> <div>MARCO</div> <div>CONTROL</div> <div>CREDITOS</div>	<div>FOTO DEL PROYECTO</div>		
	DIRECCION DE LA INSTITUCION Y FUNCIONAMIENTO			

Esta es la página de actividades en ella se puede tener acceso a la explicación del proceso por medio de botones.

<p>ESCUDO DEL COLEGIO</p>	<p>TITULO DEL PROYECTO</p>		
	<div data-bbox="480 454 751 510">HISTORIA</div> <div data-bbox="480 521 751 577">ANTECEDENT</div> <div data-bbox="480 589 751 645">SIGNIFICACIO</div> <div data-bbox="480 656 751 712">APLICACION</div> <div data-bbox="480 723 751 779">CONTROL</div> <div data-bbox="480 790 751 846">EVALUACION</div>	<p>SIGNIFICACION SEIRI</p> <div data-bbox="884 660 1106 896"> <p>FOTO</p> </div>	

Una de las opciones de la página es significación dando la explicación de la palabra SEIRI

MANUAL DE INSTALACION

**PARA LA VISUALIZACION DE ESTA PAGINA EL EQUIPO DEBE CONTENR
LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS MINIMOSREQUERIMIENTOS
MÍNIMOS.**

Procesador Pentium III o superior.
128 MB de memoria RAM.
40 MB de espacio en Disco duro.
Unidad de CD ROM, o puerto USB disponible
Resolución de pantalla SVGA.
Windows 98 SE ó Superior.

FORMA DE INSTALACIÓN.

Encienda su computador y periféricos e inicie Windows.
Inserte el disco en la unidad de CD ROM, o memoria en puerto USB
El software de instalación se ejecuta automáticamente, si no ocurre, ubíquese
en la ventana del
Explorador de Windows, seleccione la unidad de CD, o memoria ubique el
archivo y presione
Enter.
Inmediatamente aparecerá el archivo

DESINSTALACIÓN

Si se desea desinstalar el aplicativo, cierre las ventanas y proceda a sacar el
dispositivo.

Encuesta a Estudiantes

1. Conoces el proyecto 5's?

Si_____ No_____

2. Te gustaría que este proyecto se diera a conocer a toda la comunidad Educativa?

Si_____ No_____

3. Cual de los siguientes medios te gustaria que se difundiera y socializarlo?

- a. Cuadernillos
- b. Reuniones periodicas
- c. Carteles
- d. Pagina Web

4. Sabes que es una pagina Web?

Si_____ No_____

5. Que ventajas encuentras en que el proyecto se difunda a través de una Página Web?

6. Posees los medios (Computadores) para verlo?

Si_____ No_____

7. Te interesa que esto se haga? ¿Porque?

Si_____ No_____

TABULACION DE ENCUESTA

