

INFORME FINAL DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES REALIZADAS EN  
CONTROL DE INVERSIÓN EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR "FEGACESAR" EN LA CIUDAD  
DE VALLEDUPAR

HELER YISELA QUINTERO GUERRERO

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
VALLEDUPAR  
2018

INFORME FINAL DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES REALIZADAS EN  
CONTROL DE INVERSION EN EL AREA DE ADMINISTRACION DE LA  
FEDERACION DE GANADEROS DEL CESAR "FEGACESAR" EN LA CIUDAD  
DE VALLEDUPAR

HELER YISELA QUINTERO GUERRERO

Trabajo de grado para optar al título de:

Administrador de Empresas

Asesora:

Ximena Molina Vega

Administradora de Empresas

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
VALLEDUPAR

2018

## AGRADECIMIENTOS

Quiero expresar mis más sinceros agradecimientos a Dios principalmente por permitirme finalizar esta etapa en mi vida, por culminar esta experiencia tan enriquecedora.

A la Fundación Universitaria del Área Andina, por los conocimientos y la formación brindada, porque son quienes me han enseñado como ser una excelente profesional y formarme a diario.

A María del Mar Restrepo Villarroel, Directora del programa de Administración de Empresas de la Fundación Universitaria del Área Andina, por su apoyo incondicional.

A Ximena Vega Molina, Docente del programa de Administración de Empresas de la Fundación Universitaria del Área Andina, por su sabiduría y orientación impartida en el desarrollo del presente informe de prácticas enfocado el cumplimiento de un requisito para obtener el título de profesional en Administración de Empresas con énfasis en emprendimiento,

Por último, a la Federación De Ganaderos Del Cesar (FEGACESAR), por brindarme la oportunidad de ser parte de su equipo y enseñarme, por recibir mis conocimientos de manera productiva y fructífera, y acogerme como uno de ellos.

## DEDICATORIA

A mi familia, que todo el tiempo me han apoyado, han sido el motor de todos y cada uno de los proyectos para mi vida y de lo que hoy día puedo decir que soy.

A la Fundación Universitaria del Área Andina por los conocimientos y la formación brindada, porque son ellos quienes me han enseñado como ser una excelente profesional y formarme a diario

A mi novio Carlos Alberto Rico Toro, quien ha sido mi apoyo incondicional en todo este proceso de mi vida.

Por último a mis amigos, que con su apoyo y cariño hace que cada día quiera salir adelante y con mucha fuerza.

Los quiero.

## CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCIÓN	8
1. PRESENTACIÓN Y ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA	9
1.1 RESEÑA HISTÓRICA	9
1.2 ASPECTOS ESTRATÉGICOS	9
1.2.1 Misión	9
1.2.2 Visión	9
1.2.3 Políticas de calidad	10
1.2.4 Principios	11
1.2.5 Valores corporativos	11
1.2.6 Responsabilidad social y ambiental	11
1.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	12
1.4 SERVICIOS	13
2. DIAGNOSTICO	14
2.1 CARACTERIZACIÓN GENERAL	14
2.2 CARACTERIZACIÓN PROBLEMA DEL ÁREA DE CONTROL DE INVERSIONES	14
2.3 ESTRATEGIAS Y RECURSOS PARA RESOLVER EL PROBLEMA	15
3. JUSTIFICACIÓN	17
4. OBJETIVOS	18
4.1 OBJETIVO GENERAL	18
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	18
5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR	19
5.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	19
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	20
7. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL	22
8. RESULTADOS DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL	23
8.1 INFORME DE GESTIÓN	23
9. CONCLUSIONES	24
10. RECOMENDACIONES	25
BIBLIOGRAFÍA	26

## LISTA DE TABLAS

	pág.
Tabla 1. Análisis DOFA control de inversiones	15
Tabla 2. Cronograma primer mes	20
Tabla 3. Cronograma segundo mes	20
Tabla 4. Cronograma tercer mes	21

## LISTA DE FIGURAS

	pág.
Figura 1. Organigrama de la Federación de Ganaderos del Cesar	12

## INTRODUCCIÓN

Las prácticas empresariales permiten mostrar las funciones y capacidades que un estudiante del programa de Administración de Empresas de la Fundación Universitaria del Área Andina puede y debe realizar durante el proceso de permanencia en la misma; a su vez, las prácticas empresariales permiten explicar y desglosar las actividades realizadas en el área de control de inversiones de una empresa.

Gracias a la necesidad de presentar una Opción de Grado se elabora este informe que permite al estudiante dar a conocer las actividades realizadas en el área de control de inversiones de la Federación de Ganaderos del Cesar así como los conocimientos adquiridos a través de la experiencia real.

Es importante evidenciar para el estudiante, las competencias adquiridas en procesos productivos concretos y en situaciones laborales reales, contribuir con los conocimientos y la comprensión de lo que realmente es la organización socio laboral de la empresa donde realice las prácticas empresariales. Con esto se brinda la oportunidad de mostrar los conocimientos y capacidades adquiridas durante el proceso de formación en La Fundación Universitaria Del Área Andina.

Por otro lado, con el presente informe se espera animar a muchos estudiantes del programa de Administración de Empresas a que realicen sus prácticas empresariales y aprovechen todos los conocimientos que pueden adquirir a través de este tipo de experiencia.

## 1. PRESENTACIÓN Y ASPECTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

### 1.1 RESEÑA HISTÓRICA

Somos la Federación de Ganaderos del Cesar conformada por 250 socios, acreditados como entidad sin ánimo de lucro; debidamente registrada en la cámara de comercio de la ciudad de Valledupar desde el 25 de abril del año 2005; cuya sede principal se encuentra ubicada en Valledupar, Cesar.

Trabajamos en unión con entidades públicas y privadas en la implementación y ejecución de programas productivos agropecuarios, acompañamiento en capacitaciones y servicio de asistencia técnica Integral.

Asesoramos en la conformación de asociaciones de productores agropecuarios en los diferentes departamentos de Colombia.

Conformamos un grupo multidisciplinario de profesionales del sector Agropecuario; entre Agrónomos, Veterinarios, Zootecnistas, Ingenieros Piscícolas, Ambientales, Forestales, con el fin de asesorar los productores en todas las fases de producción.

### 1.2 ASPECTOS ESTRATÉGICOS

1.2.1 Misión. Contribuir al desarrollo del Sector agropecuario colombiano a través de la ejecución de proyectos de asistencia técnica rural, que integran metodologías sociales, económicas y ambientales que garantizan una mayor productividad y competitividad de los productos obtenidos; que se ejecutan gracias al trabajo interinstitucional de entidades públicas y privadas, con el único objetivo de contribuir a un sector agropecuario sostenible.

1.2.2 Visión. Para el 2025 la Federación de Ganaderos del Cesar, Fegacesar, será reconocida nacionalmente como una empresa líder, innovadora y transparente en la elaboración y ejecución de proyectos de gran impacto social, económico y ambiental, que garanticen productos y servicios de calidad que contribuyan a mejorar la productividad y competitividad del sector agropecuario colombiano.

- 1.2.3 Políticas de calidad. Fegacesar está comprometida a suplir las necesidades y mejorar la calidad de vida de las comunidades vulnerables del sector rural, a través de un equipo humano competente, idóneo, comprometido que ejecuta procesos asistencia técnica, asesoría y capacitación de proyectos agropecuarios y ambientales; optimizando sus recursos, cumpliendo con requisitos legales y del cliente, que generan una excelente relación con nuestros usuarios, proveedores, empleados y otras partes interesadas.
- 1.2.4 Principios. Fegacesar es una asociación gremial sin ánimo de lucro, regida por el derecho privado, integrada por personas con vocación agropecuaria y ambiental, en la que se propone dar solución a las necesidades básicas insatisfechas de la comunidad rural, ofreciendo diversos servicios en el área agropecuaria y ambiental, de alta calidad siendo esta última, el principio fundamental en todos los procesos de la Federación, tanto en lo técnico como en lo administrativo.
- 1.2.5 Valores corporativos. El objetivo primordial de Fegacesar es mejorar la calidad de vida de la población rural, fomentando la participación ciudadana y comunitaria, que permita lograr su autogestión, desarrollo y proyección social.

Por esta razón contamos con valores corporativos que hacen parte de cada uno de nuestros asociados.

- Integridad en su gente.
- Respeto por el ser humano, cliente interno y externo.
- Trabajo en equipo con disciplina.
- Mejoramiento continuo en todos nuestros procesos.
- Transparencia, basada en actuación con responsabilidad, honestidad y compromiso.
- Responsabilidad social y sostenible.
- Responsabilidad con el medio ambiente.
- Orientación por la calidad de nuestros productos.
- Alto desempeño en búsqueda de la rentabilidad, crecimiento y supervivencia.

- 1.2.6 Responsabilidad social y ambiental. Fegacesar tiene un alto compromiso con la comunidad con que se interrelaciona en la ejecución de cada uno de nuestros proyectos, a través de la generación del empleo bien remunerado y sostenible, realizando una contribución activa al mejoramiento social y económico de las

zonas donde actuamos como proveedores, como empleadores o como clientes.

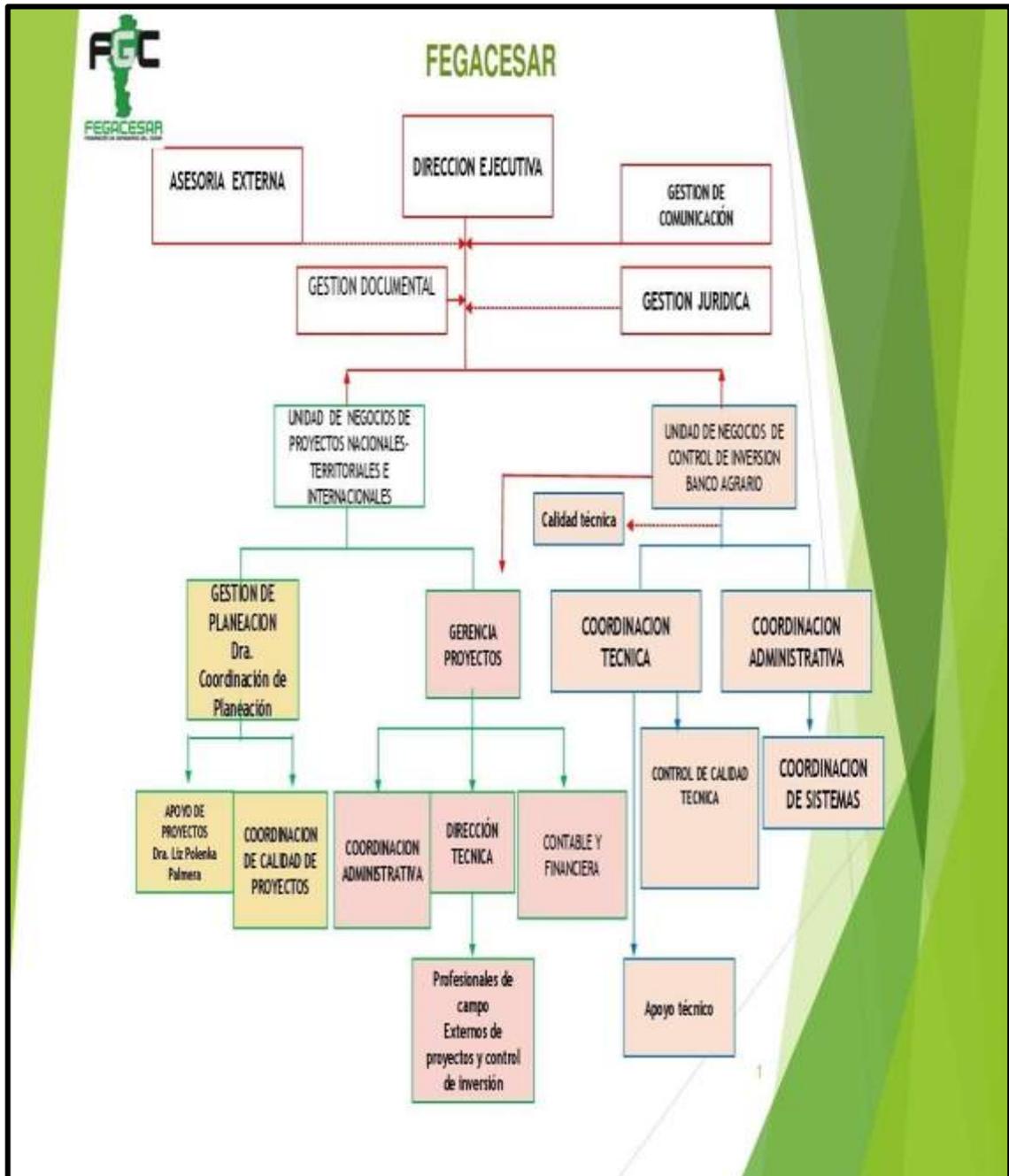
De igual manera, está arraigado en nuestra gente y en nuestro personal técnico una cultura de respeto por el medio ambiente, somos estrictos en el cumplimiento de la legislación ambiental, en la utilización de agroquímicos amigables con el medio ambiente, que se operen bajo el marco de las buenas prácticas agrícolas lo cual al final nos genera una ventaja comparativa importante.

La responsabilidad social y ambiental constituye para la Federación un elemento de desarrollo permanente, un reto que nace desde la alta dirección, que busca fortalecer un desarrollo sostenible en el tiempo.

El código de ética institucional, el establecimiento de una filosofía gana-gana con nuestros empleados y proveedores, el impartir desarrollo con ética empresarial son claros ejemplos de nuestra política creciente de responsabilidad social.

### 1.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Figura 1. Organigrama de la Federación de Ganaderos del Cesar



## 1.4 SERVICIOS

Asistencia técnica y agropecuaria: prestación de asistencia Técnica Agropecuaria integral a pequeños, medianos y grandes productores.

BPA Y BPG: asesoría para la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y Buenas Practicas Ganaderas (BPG); planes y mecanismos para el manejo sanitario y fitosanitario; cosechas y post cosecha.

Gestión de proyectos: Gestión de proyectos agrícolas, pecuarios, acuícolas, piscícolas, forestal y /o ambiental para presentación ante las diferentes convocatorias a nivel regional y nacional.

Mejoramiento genético: implementación del programa de Mejoramiento Genético Bovino, Ovino Caprino, a partir de Inseminación Artificial a Tiempo Fijo (IATF).

Planificación de créditos: planificación de créditos agropecuarios líneas FINAGRO.

Control de inversión: control de inversión de créditos agropecuarios línea FINAGRO.

Comercialización de productos: producción y comercialización de especies agrícolas, pecuarias, piscícolas agro forestales.

Consultorías: interventorías, consultorías, asesorías, estudios (agropecuarios, ambientales, piscícolas, forestales).

Convenios y alianzas: Fegacesar con el objetivo de ayudar a los pequeños, medianos y grandes productores de la región en la ejecución de actividades agropecuarias, realiza diferentes convenios y Alianzas con entidades Publico Privadas (PP) para la ejecución de proyectos del sector.

Extensión rural: realización de los programas de Mayordomía, y Extensión Rural en el sector agropecuario.

## 2. DIAGNOSTICO

### 2.1 CARACTERIZACIÓN GENERAL

El área de control de es una auditoria que se le hace a los productores o campesinos que sean clientes del Banco Agrario, para revisar que todas las inversiones que el cliente haya financiado se esté ejecutando en su totalidad. “Fegacesar” es una de las empresas que ejecuta control de inversión a nivel nacional. Con el objetivo de optimizar los tiempos de gestión de los créditos de los productores.

### 2.2 CARACTERIZACIÓN PROBLEMA DEL ÁREA DE CONTROL DE INVERSIONES

- Distribución de tiempos en los cuales se elaboran los informes de tipo inversión, algunos de ellos vienen con ICR (es un incentivo que reconoce el estado por la realización de inversiones dirigidas a la modernización y competitividad del sector agropecuario. Para beneficiarse de este programa es necesario tener un proyecto financiado con redescuento es decir recursos de FINAGRO (Banco de segundo piso) y que el rubro financiado pertenezca a los rubros que este ente quiere incentivar.) y los que no, entrega inoportuna por parte de los profesionales de campo y la forma de diligenciar de los formatos incompletos.
- El sistema de manejo de archivo y organización física documental tiene muchas falencias, la empresa no cuenta con un sistema estándar y organizado. Es de manera improvisado y no lo efectúan de manera que los archivos se conserven.
- No hay buena infraestructura que permita una excelente ejecución de actividades a cargo de cada una de las personas que laboran en el área de control de inversiones, es muy reducido y la falta de equipos (pc, back up, impresoras, video beam) y la falta de la sala de juntas que permitan que las reuniones se ejecuten de manera eficiente y en privado.

## 2.3 ESTRATEGIAS Y RECURSOS PARA RESOLVER EL PROBLEMA

Como aportes el estudiantado en compañía de los coordinadores de control de inversiones se plantearon posibles soluciones para optimizar el funcionamiento de la empresa.

Como lo son el aprovechamiento del espacio con el que se cuenta, contando con la opción de trasladarse a otro lugar, pero en el momento, esa es la opción más viable para la solución de este problema.

Recursos para la compra de medios electrónicos de buena calidad en mejora de la obtención de materiales de trabajo que se requieren de manera urgente y son indispensables para el desarrollo del mismo.

Implementación de un sistema de gestión documental y archivo, implementar una plataforma que permita tanto a los profesionales de campo como los encargados de organizar la información agilizar su trabajo y que los informes se radiquen de manera oportuna y no sean devueltos para correcciones.

Tabla 1. Análisis DOFA control de inversiones

<b>Herramienta: Aula virtual</b>		
	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<b>INTERNAS</b>	F1 Plataforma de uso sencillo. F2 Buena imagen de la institución para ofrecer el producto al mercado. F3 clientes del banco satisfechos por el servicio que prestan los profesionales de campo y cumplimiento de metas.	D1 Distribución de tiempo y zonas de los profesionales de campo. D2 falencia en el diligenciamiento de los formatos tipo inversión. D3 Medios electrónicos a la vanguardia.

<b>EXTERNAS</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
	<p>O1 por el cumplimiento de metas abarcar territorios de Colombia que aún no se tienen incluidos.</p> <p>O2 Buena imagen de “FEGACESAR” para ofrecer el producto a la comunidad.</p>	<p>A1 Se encuentran más entidades que ofrecen estos servicios y que prometen agilidad en el proceso.</p> <p>A2 Publicidad negativa por parte de usuarios poco satisfechos.</p>
<b>Estrategias</b>		
<p><b>Estrategias para maximizar las F y O:</b></p> <p>Mejorar las herramientas de trabajo para que sean más efectivas e implementar un sistema de gestión de archivos.</p> <p>Capacitar al personal de “FEGACESAR” para una mejor satisfacción de los usuarios.</p>		
<p><b>Estrategias para minimizar las D y maximizar las O:</b></p> <p>Contratar más personal para que se encarguen de la edición del diligenciamiento de los formatos tipo inversión.</p>		

Fuente: El autor

La herramienta utilizada para hacer este análisis partió de una observación, en el cual el estudiantado como auxiliar administrativo de control de inversiones, se enfrentó a la realidad de lo que era el proyecto; obteniendo los datos directamente con el campo recolectándola con los instrumentos propios.

### 3. JUSTIFICACIÓN

El presente informe se justifica teniendo en cuenta la importancia de la Práctica Empresarial para la formación de los estudiantes, ya que es una actividad curricular que consiste en el adiestramiento y aprendizaje alcanzado mediante el trabajo que realiza el estudiante en una empresa como parte de la formación profesional y como requisito de grado exigido por la Fundación universitaria del Área Andina para optar al título de administrador de Empresas con Énfasis en Emprendimiento, la cual se realiza en un período de dieciséis (16) semanas consecutivas. La empresa debe estipular las tareas y funciones por cumplir para lograr los objetivos de la misma; estas actividades deben realizarse de forma responsable,

La Práctica Empresarial es un proceso que posibilita al estudiante ubicar claramente su tendencia profesional acorde con su formación, desarrollar actitudes, habilidades y destrezas. También permite al estudiante poner a prueba la solidez, coherencia y pertinencia de los enfoques teóricos, metodológicos e investigativos aplicables al objeto de conocimiento específico de estudio y al énfasis en emprendimiento.

Desde el punto de vista teórico su importancia radica en el aporte conceptual llevado a la práctica empresarial, control de inversiones y procesos administrativos. Este informe posee un gran valor, toda vez que puede ampliar los conocimientos a nivel empresarial lo que permitirá a los estudiantes de Administración de Empresas enfrentarse a diferentes situaciones dentro de una organización.

Este informe aporta su valor práctico en la optimización de los tiempos de gestión de los créditos de los productores, teniendo en cuenta que uno de los problemas más comunes que se encuentra en las organizaciones es el de determinar cómo asegurar una optimización en sus operaciones.

Por otra parte, desde el punto de vista metodológico, este informe describe la práctica empresarial y control de inversiones, por lo tanto ayuda a comprender cómo puede beneficiar una práctica empresarial a los estudiantes y cómo puede beneficiar la optimización de los tiempos de gestión de créditos al área de control de inversiones.

En este sentido, este informe es importante a nivel social, ya que suministra información pertinente, aportando conocimientos a la sociedad, a los ejecutivos, a los docentes, y a las empresas para que se formen en cuanto a la importancia de una práctica empresarial y la optimización de operaciones dentro de una empresa.

## 4. OBJETIVOS

### 4.1 OBJETIVO GENERAL

Determinar las acciones de mejora en el área de control de inversiones en Fegacesar para optimizar los tiempos de gestión de los créditos de los productores.

### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar los conocimientos teóricos aprendidos durante el periodo académico en cada una de las actividades propuestas para la empresa.
- Apoyar en el seguimiento al área de Control de Inversiones para el cumplimiento de las metas establecidas.
- Formular estrategias de mejora para optimizar los tiempos de gestión de créditos de los productores.
- Realizar las actividades de índole administrativo asignadas por el personal del área de coordinación administrativo.

## 5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Programar reuniones: Coordinar las reuniones para establecer las actividades a realizar semanalmente.
- Elaborar informes: Diseñar los informes que le sean solicitados.
- Facturar, revisar, y radicar informes: Hacer auditoría a los informes formato tipo inversión.
- Organizar archivo: Mantener en orden el archivo del área.
- Digitalizar documentos: Digitalizar los documentos requeridos para ser almacenados en el archivo digital.
- Crear formatos: Diseñar los informes que le sean solicitados.
- Revisar y radicar formatos: hacer auditoría a los formatos asignados.

### 5.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Organización de archivo (formatos tipo inversión, FUUIC, radicación).
- Recopilación de información suministrada por los profesionales de campo.
- Diligenciar los formatos tipo inversión.
- Radicación de informes a nivel regional.
- Colaboración a los encargados del área de talento humano.
- Apoyo en coordinación técnica con la digitación de puntos GPS de formatos tipo inversión.

## 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tabla 2. Cronograma primer mes

ACTIVIDADES	PERÍODO :				CLASIFICACIÓN:		
	PRIMER MES:				ASESORÍA	URGENTE	COTIDIANA
	1	2	3	4			
<i>INDUCCION</i>					X		
<i>Programación de reuniones para la implementación de actividades semanales</i>							X
<i>Verificación en las páginas web de diferentes programas del Gobierno Nacional</i>							X
<i>Capacitación en facturación y revisión de informes</i>					X		
<i>Digitalización de Documentos</i>							X
<i>Revisión y radicación de informes formato tipo inversión</i>							X

Fuente: El autor

Tabla 3. Cronograma segundo mes

ACTIVIDADES	PERÍODO:				CLASIFICACIÓN:		
	SEGUNDO MES:				ASESORÍA	URGENTE	COTIDIANA
	1	2	3	4			
<i>Revisión y radicación de informes formato tipo inversión</i>							X

<i>Digitalización de Documentos</i>							X
<i>Programación de reuniones para la implementación de actividades semanales</i>							X
<i>Revisión de los temas a tratar en las diferentes encuestas</i>						X	
<i>Organización de archivo</i>							X
<i>Capacitación en positiva en relación a primeros auxilios</i>					X		

Fuente: El autor

Tabla 4. Cronograma tercer mes

ACTIVIDADES	PERÍODO:				CLASIFICACIÓN:		
	PRIMER MES:				ASESORÍA	URGENTE	COTIDIANA
	1	2	3	4			
<i>Digitalización de Documentos</i>							X
<i>Revisión y radicación de informes formato tipo inversión</i>							X
<i>Creación de formatos tipo inversión</i>						X	

Fuente: El autor

## 7. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

Durante el periodo comprendido entre septiembre y diciembre del 2016 se realizaron las actividades a completa cabalidad, teniendo la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos aprendidos durante el periodo académico del Programa de Administración de Empresas.

Se logró apoyar y hacer seguimiento al área de Control de Inversiones gracias a la digitación de los formatos tipo inversión de acuerdo con la información suministrada por los profesionales de campo, la digitación de los puntos GPS de los formatos tipo inversión y la radicación de los informes que estaban listos y fueron enviados a Bogotá.

Se crearon Formatos Tipo Inversión lo que permitió lograr optimizar los tiempos de gestión de créditos de los productores. Además, se logró la radicación de los formatos tipo inversión y los FUUIC enviados desde los diferentes departamentos que se encuentran vinculados en la Regional Costa que es el que se maneja en el departamento del Cesar y la organización de estos mismos en consecutivos, así mismo apoya en las auditorías telefónicas a los profesionales de campo.

Se cumplió a cabalidad con las actividades de índole administrativa asignadas por el área de coordinación administrativa mediante la organización del archivo, respuesta a llamadas telefónicas, diligenciamiento y radicación de formatos, y apoyo al área de Talento Humano.

## 8. RESULTADOS DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

### 8.1 INFORME DE GESTIÓN

En este periodo comprendido entre septiembre y diciembre 2016, se logró el cumplimiento a 100% de los objetivos planteados demostrado en el cumplimiento ante el Banco Agrario por parte de la Federación de Ganaderos del Cesar respecto al número de informes radicados, es decir, informes que están diligenciados perfectamente y que no tienen errores ni pendientes.

También, se cumplió en un 100% en la digitación de los puntos de referenciación (GPS) de los informes los cuales estaban bastante retrasados ya que no se había trabajado mucho tiempo en ellos.

Estos resultados incidieron directamente en la mejora respecto a la optimización de los tiempos de gestión de los créditos de los productores ya que no se deja nada pendiente.

El cumplimiento de las funciones asignadas por Coordinación Administrativa fue de un 100% gracias a la correcta organización del archivo, el apoyo al área de Talento Humano y Coordinación técnica permitiendo que se cumplieran los objetivos de estas áreas de manera eficaz.

A nivel personal gracias a estas prácticas pude desarrollar nuevas actitudes, habilidades y destrezas que sé que puedo aplicar en diferentes situaciones que se me presenten a lo largo de mi vida.

Además, respecto al nivel académico pude poner a prueba mi solidez, coherencia y pertinencia en los enfoques teóricos, metodológicos e investigativos aplicables dentro de una organización.

Por último, a nivel laboral pude aprender muchas nuevas competencias para poder trabajar en equipo, ahora conozco muchas cosas que soy capaz de realizar y así poder caminar de la mano con la empresa para lograr los objetivos planteados.

## 9. CONCLUSIONES

Gracias al desarrollo de las prácticas pude aplicar los conocimientos adquiridos durante el periodo académico ya que pude abordar temas, problemas y situaciones reales que anteriormente solo conocía a nivel teórico y no práctico, lo que sé que permite conocer a cabalidad los diferentes temas y situaciones reflejadas dentro de una organización.

Se logró apoyar y hacer seguimiento al área de Control de Inversiones lo que se ve reflejado el cumplimiento total de las metas establecidas en el área.

Además, el área de Control de Inversiones también se logró que se optimizaran los tiempos de gestión de créditos de los productores gracias al cumplimiento de metas, y a la creación de nuevos Formatos Tipo Inversión.

Por último, se lograron las metas establecidas en el área de Coordinación Administrativa y Talento Humano; permitiendo también un desempeño y aprendizaje en estas diferentes áreas ganando una experiencia única que permitirá un desempeño exitoso en estas áreas a futuro.

## 10.RECOMENDACIONES

A efectos de la culminación de las prácticas empresariales se mencionan las siguientes recomendaciones generales:

- Establecer estrategias para mejorar el clima organizacional que existe en el área de control de inversiones articulada con las demás áreas de la empresa.
- Mejorar las instalaciones y ubicar objetivamente a las personas de cada oficina para tener un ambiente y espacio laboral saludable.
- Crear una sala de juntas para poder realizar las reuniones de manera efectiva y si se necesita privacidad para tratar temas específicos también puedan hacerlo.
- Realizar capacitaciones con base en herramientas informáticas y motivar a los empleados, integrarlos para que no haya un ambiente laboral desfavorable.
- Adquirir nuevas herramientas tecnológicas en software y hardware.
- Realizar mejoras a los sistemas de conexión de la empresa para tener mayor eficacia que permita desarrollar las actividades de forma rápida conforme a los requerimientos de la empresa.
- Desarrollar estrategias informativas, que permitan a las diferentes áreas, mantener activa la comunicación y el normal desarrollo de funciones productivas.

## BIBLIOGRAFÍA

- Carlos Rosales López. (2003). Criterios para una evaluación formativa. Madrid: NARCEA S.A. DE EDICIONES.
- FEGACESAR Federación De Ganaderos Del Cesar. Conozca más de Fegacesar (en línea). (Citado en 28 de junio del 2018). Disponible en <<http://www.fegacesar.co/nosotros/>>
- Instituto colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC). Normas colombianas para la presentación de trabajos de investigación. Santafé de Bogotá D.C. ICONTEC 1996. 126p. NTC 1486.