

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL REALIZADAS EN LA EMPRESA
DRYWALL BRM S.A.S EN EL AREA DE PROYECTOS

ANA MERCEDES ACOSTA ESCORCIA
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

VALLEDUPAR

2018

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL REALIZADAS EN LA EMPRESA

DRYWALL BRM S.A.S EN EL AREA DE PROYECTOS

ANA MERCEDES ACOSTA ESCORCIA

Asesor:

M . Sc. MARIELMA MARTÍNEZ CÓRDOBA.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES PRESENTADO COMO REQUISITO

PARA OPTAR TÍTULO DE ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

VALLEDUPAR

2018

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

AGRADECIMIENTOS

A Dios quien nos permite día a día seguir nuestras vidas y el que nos alimenta espiritualmente el alma para no desfallecer.

A la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA, por formarme y permitirme ser un profesional para así alcanzar un mejor futuro.

A la entidad para la cual preste mis servicios DRYWALL BRM S.A.S por darme la oportunidad de realizar mis practicas con ellos y así demostrar mis capacidades y virtudes como profesional, por brindarme todo el apoyo y la comodidad necesaria para desarrollar mis actividades sin ningún tipo de contratiempos.

Fue una experiencia única ya que adquirí conocimientos en el campo laboral conocí personas agradables las cuales siempre estuvieron a disposición para brindarme todo el aprendizaje.

A todos aquellos docentes que con su dedicación y profesionalismo aportaron sus conocimientos en mi formación profesional durante esta etapa.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

DEDICATORIA

Quisiera hacer una dedicatoria a todas esas personas que física y moralmente siempre me acompañaron en el desarrollo de mi carrera. En primera instancia quiero hacer esta dedicatoria a nuestro DIOS todo poderoso que siempre ha estado a mi lado dándome todas las fuerzas necesarias para seguir adelante en todo lo que he emprendido.

A mi madre ULDIS ESCORCIA FRAGOZO quien ha sido mi gran ejemplo de vida, que a pesar de las circunstancias se ha encargado de brindarme la mejor educación, e inculcarme los mejores valores que me han servido para llegar hasta aquí.

A mi tía VIRGINIA ESCORCIA FRAGOZO quien es como una segunda madre para mí. Ha sido mi apoyo al comenzar esta etapa de mi vida, es la que siempre me ha motivado a seguir adelante. Ha sido siempre mi ejemplo a seguir.

Gracias, siempre recordaré todo su apoyo, ayuda y dedicación.

CONTENIDO

INTRODUCCION.....	7
JUSTIFICACION.....	9
DIAGNOSTICO.....	11
CARACTERISTICAS GENERALES.....	11
ANALISIS DOFA.....	12
PRESENTACION Y ASPECTOS BASICOS DE LA EMPRESA.....	13
BREVE RESEÑA HISTORICA.....	13
ASPECTOS ESTRATEGICOS.....	14
MISION.....	14
VISION.....	14
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	15
OBJETIVOS.....	16
OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	16
OBJETIVOS GENERALES.....	16
ACTIVIDADES A DESARROLLAR.....	17
PLAN DE TRABAJO.....	18
DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS.....	19
CONCLUSION.....	20
RECOMENDACIONES.....	22

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

ANEXOS

Anexo N°.1- Planillas que se liquidan cada mes

Anexo N°.2- Modelo de contrato.

Anexo N°.3- Afiliaciones que se le realizan a cada trabajador que ingresa.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

INTRODUCCION

Es muy importante para cada estudiante poner en práctica todo lo aprendido durante el desarrollo de su carrera y es por ello que dentro de las alternativas para poder aspirar al título de Administradora de Empresas, está la realización de las prácticas empresariales, donde el estudiante aprovecha para aplicar todo el conjunto de conocimientos obtenidos en el proceso de formación académico, para aplicarlo en este estadio; desarrollo que no solo aporta al estudiante y al programa; si no también a la empresa en la que se realizan estas prácticas, por ser la que se beneficia de la responsabilidad adquirida por este, en lograr los resultados necesarios que al final son resultados propios.

No podemos desconocer que la responsabilidad de la Fundación Universitaria del Área Andina, es la de ofrecer una educación con calidad y excelencia, que este acorde a las necesidades del medio; es por ello que emprendió de manera diligente y oportuna la asignación de las prácticas empresariales a sus estudiantes para que estos demuestren sus capacidades y reconozcan sus habilidades.

Teniendo en cuenta lo anterior en este informe se tratara el desarrollo de las prácticas empresariales realizadas en el **área de Proyectos** de la Empresa DRYWALL BRM S.A.S.

En donde pude aplicar mis conocimientos teóricos; al igual pude adquirir experiencia al plasmar lo aprendido en lo práctico.

Se realizaron funciones específicas del área en particular y se aplicó la experiencia y los conocimientos prácticos que implicaban satisfacer las necesidades del estudiante y la empresa.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

En donde me desempeñe en las labores de contratación tanto del personal, como en la de los proyectos de obra, afiliaciones y seguridad social de la empresa; la cual me permitió fortalecer conocimientos y desarrollar habilidades en la parte de talentos humanos.

El desempeño fue muy favorable, puesto a que cuento con cualidades (dedicada, observadora...) lo cual me facilito el aprendizaje y me permite aplicar lo aprendido a los procesos con facilidad.

Lo anterior me permito que me brindaran confianza de llevar los procesos y desempeñarme en mi área de trabajo, bajo la supervisión de LA COORDINADORA DE PROYECTOS. Desarrollé habilidades en la atención al cliente, ya que ofrecía toda la información que el cliente necesitaba sobre la empresa y nuestros productos.

Debido a que las practicas estaban enmarcadas por objetivos a corto plazo. Su aprovechamiento direcciono el sentido de las mismas permitiendo afianzar los objetivos propuestos: adquirir experiencia en el campo laboral, y adquirir conocimientos y habilidades propias inherentes a la realización de actividades del área.

Durante los cuatro meses, lo cual corresponde al tiempo de la práctica desarrollada en el área de proyectos, se lograron los objetivos propuestos ya que la empresa quedo satisfecha con la labor realizada motivo que me llena de orgullo ya que adquirí una experiencia nueva demostrando los conocimientos obtenidos en la Universidad del Área Andina.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

JUSTIFICACION

En la actualidad el mercado laboral presenta exigencias en cuanto a la experiencia y el conocimiento del personal colaborador, es por ello la importancia para cada estudiante las alternativas para poder aspirar al título de Administradora de Empresas.

Está la realización de las prácticas empresariales, donde el estudiante aprovecha para aplicar todo el conjunto de conocimientos obtenidos en el proceso de formación académico para desenvolverse en el medio; desarrollo que no solo aporta al estudiante y al programa si no a la empresa en la que se realizan estas prácticas; siendo este un proceso constructivo y enriquecedor para los estudiantes preparándose para el mundo laboral al que se van a enfrentar.

Gracias a la oportunidad que brindo empresa DRYWALL BRM S.A.S de realizar mis prácticas en el **área de proyectos** porque fue allí donde pude poner en práctica todos aquellos conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la carrera, conocí nuevas actividades como el manejo de las distintas plataformas que se utilizan para facilitar el desarrollo de las actividades, tuve el privilegio de conocer nuevas personas que desde el momento en que ingrese me recibieron de la mejor manera y dispuesta a brindarme todo su apoyo.

Para la empresa DRYWALL BRM S.A.S especialmente la **oficina de Proyectos**, es de gran relevancia la vinculación de los recién egresados a la entidad, ya que estos colaboran con sus habilidades, empeño y entusiasmo a contribuir para un mejor funcionamiento en las operaciones, que son llevadas a cabo por los funcionarios vinculados directamente a ellas.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

En este sentido el desarrollo básicamente de la práctica está dirigido no solo a las necesidades personales del estudiante sino también a las necesidades de la empresa como tal, la cual les provee a los recién egresados conocimientos tanto a nivel orgánico de la entidad como de los conceptos indispensables para que asuman su responsabilidad con seguridad. Además colaboran con el pasante para el desarrollo de los objetivos que persigue con sus acciones institucionales vinculándolo en los procesos llevados a cabo en la entidad.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL
DIAGNOSTICO

CARACTERIZACION GENERAL

La oficinas de la empresa DRYWALL BRM S.A.S se encuentra situada en la Cr 11 # 11 – 07 oficina 201 barrio San Joaquín; segundo piso, la cual cuenta con el **Área de Proyectos**, oficina donde desarrolle mis prácticas; esta oficina es la encargada de coordinar y darle el trámite correspondiente a los proyectos a ejecutar, también se encarga de recepcionar y darle tramite a los pedidos de materiales que requieran y de los correspondiente documentos del personal que va a ingresar a obra.

Cuentan con el personal calificado y encargado de llevar el buen funcionamiento para la ejecución y el éxito de los proyectos, cuenta con todas la herramientas de trabajo necesarias, con un ambiente laboral agradable se realizan trabajo en equipo buenas relaciones con los compañeros de trabajo; está dependencia esta bajo el direccionamiento de la coordinadora de proyectos **Olga Lucia Arrieta Gracia**, quien es la encargada de supervisar que todos los procesos y procedimientos se realicen como corresponde para así cumplir con los objetivos propuestos.

ANÁLISIS DOFA DRYWALL BRM S.A.S

A continuación encontraremos la elaboración del análisis de observación, de las principales variables del entorno y sectorial relacionadas con el negocio.

DEBILIDADE

- ✓ Falta de proveedores de insumos extranjeros.
- ✓ Inconstancia en las capacitaciones.
- ✓ No cuenta con herramientas virtuales como páginas web entre otras, para la promoción de sus productos y servicios.

FORTALEZAS

- ✓ Están ubicados estratégicamente
- ✓ Excelente clima laboral
- ✓ Reconocimiento nacional
- ✓ Cuenta con contrataciones públicas
- ✓ La empresa cumple con los estándares de calidad establecidos.
- ✓ Innovadora

OPORTUNIDADES

- ✓ Al crecimiento urbano se ha incrementado en toda la región y el país, con tendencia a seguir haciéndolo.

AMENAZAS

- ✓ Competencia desleal por empresas externas
- ✓ Falta de capacitaciones constantes
- ✓ No cuenta con un archivo de documentos

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

PRESENTACION Y ASPECTOS BASICOS DE LA EMPRESA

La información expuesta a continuación se obtuvo de los documentos legales de la empresa DRYWALL BRM S.A.S.

BREVE RESEÑA HISTORICA

DRYWALL BRM S.A.S., es una firma de arquitectura e ingeniería, representado por BORIS IVAN RAMOS MEZA, con más de 20 años de experiencia, cuyas actividades son terminación y acabados de edificios y obras de ingeniería civil, instalaciones eléctricas, instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado, construcción de obras de ingeniería civil ubicados en la ciudad de Valledupar.

Esta firma está dispuesta a realizar servicios y ejecutar cualquier obra de ingeniería, diseños, interventorías, nuestro campo de acción desde nuestro inicio ha sido la costa, pero tenemos la capacidad para realizar trabajos a nivel nacional.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL
ASPECTOS ESTRATEGICOS

MISION

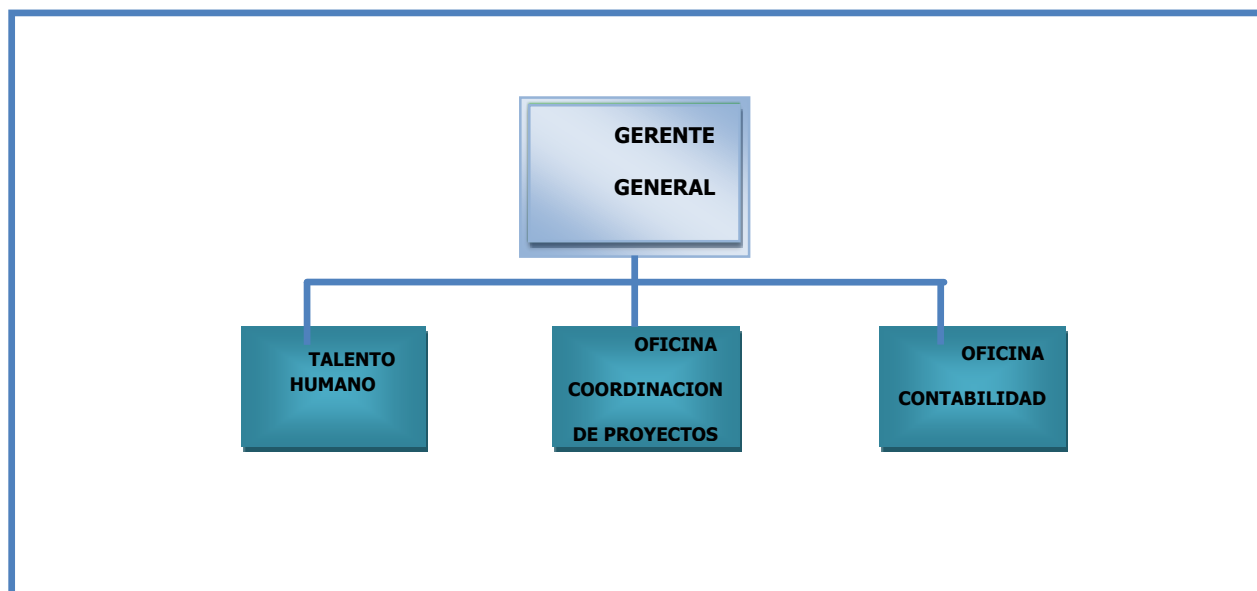
Es una compañía colombiana que tiene como propósito la promoción, gerencia, diseño, comercialización y construcción de proyectos inmobiliarios que se caracterizan por ser trabajos en seco. Somos una empresa líder en la aplicación de pinturas y acabados en drywall y superbord, que brinda servicios de alta calidad, seguros, innovadores y competitivos en obras civiles e industriales.

Trabajamos con el compromiso de cumplir las necesidades de nuestros clientes, las expectativas de nuestros accionistas y el bienestar de las comunidades, brindándoles nuestra experiencia, innovación y sostenibilidad en cada uno de nuestros proyectos.

VISION

Será una compañía reconocida por sus proyectos innovadores y sostenibles; un lugar idóneo de trabajo, con un grupo de talento humano comprometido y competente en la gestión integral de procesos; se posicionara la marca, propiciando rentabilidad y crecimiento de la misma, superando así las expectativas de los grupos de interés.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERALES

Determinar la aplicación, el desarrollo y extensión de los conocimientos, actitudes y habilidades previamente adquiridas en el **Programa de Administración de Empresas**.

Esto con el fin de complementar la formación integral y de cumplir las exigencias del mercado laboral; mediante la realización de las prácticas empresariales en la empresa DRYWALL BRM S.A.S.

OBJETIVO ESPECIFICO

- ✓ Aplicar el conocimiento obtenido teóricamente en mi formación académica, para lograr el cumplimiento de mis objetivos en DRYWALL BRM S.A.S.
- ✓ Llevar a cabo un proceso de aprendizaje, que permita el enriquecimiento práctico.
- ✓ Adquirir experiencia en el desarrollo y ejecución de las actividades asignadas.
- ✓ Adquirir experiencia en el desarrollo de los procesos Administrativos, aplicando mi formación académica en la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA ÁREA ANDINA.
- ✓ Afianzar una actitud de ética profesional.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

AFILIACION DE EMPLEADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES: En esta actividad la función a desarrollar es en primera instancia verificar en el RUAF donde se encuentra afiliado el trabajador que va a ingresar, una vez obtenida esa información procedemos a realizar la afiliación con las entidades correspondientes para que el trabajador pueda ingresar a realizar sus labores para las cuales ha sido contratado.

REALIZACION DE LOS CONTRATOS: En esta actividad las funciones es realizar los contratos a los empleados que ingresaran a la empresa tanto de planta como de prestación de servicio, también la realización de los contratos que obtengan con distintos proveedores.

LIQUIDACION DE PLANILLAS: Esta actividad se realiza todos los meses ya que es indispensable realizar la liquidación de la seguridad social de los empleados para que puedan desempeñar sus labores ya que es de suma importancia ya que si no se realiza puede traer consecuencias graves para la empresa.

Adicional de a las actividades accionadas desempeñe otras complementarias como servicio al cliente brindarle la mejor atención a todas aquellas personas que llegaban interesadas en nuestros servicios, colaborar en otras actividades de apoyos que me fueran requeridas.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

PLAN DE TRABAJO

Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	PERIODO:															
	MES: MARZO				MES: ABRIL				MES: MAYO				MES: JUNIO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
CONSULTAR LOS DOCUMENTOS EN LA RUAF		X	X			X	X	X	X				X		X	X
REALIZAR AFILACIONES A QUE HAYA LUGAR		X	X			X	X	X	X				X		X	X
REALIZAR CONTRATOS			X			X	X	X		X	X			X		
PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
LIQUIDACION DE PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL				X				X					X			X

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

Durante el periodo comprendido en el desarrollo de las prácticas empresariales realizadas en empresa DRYWALL BRM S.A.S. en el **área de proyecto**, se realizaron muchas actividades de las cuales se pueden destacar:

VERIFICAR EN LA PÁGINA DEL RUAF LAS DIFERENTES ENTIDADES

Es una página la cual ingresando el documento de identidad de la persona nos permite conocer a que entidad están o estuvieron afiliadas para nosotros así proceder a realizarle las afiliaciones correspondientes.

REALIZAR AFILIACIONES

Consiste en una vez tengamos el resultado del RUAF procedemos afiliar al trabajador en la entidad donde viene cotizando tanto en salud como en pensión, así como también se le realiza la afiliación a ARL y caja de compensación familiar.

LIQUIDACIÓN DE PLANILLA

Consiste en liquidar todos los meses las planillas una vez obtengamos el reporte de las novedades q puedan presentarse para así proceder con el pago para que la empresa siempre este al día con la seguridad de sus trabajadores como lo establece la ley.

REALIZAR Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS

Consiste en la elaboración de los contratos tanto de los trabajadores que van a ingresar a la empresa tanto como los proyectos que concreta la compañía, cabe resaltar que ya la empresa tiene los distintos modelos de los contratos que puedan presentarse.

Estar atenta a las distintas contrataciones que se puedan presentar, para llevar un control actualizado de estas.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

LIQUIDACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Consiste en realizar el pago mensual al sistema que integra todo lo relacionado con la protección social.

- Salud
- Pensión
- Riesgos Laborales

En Colombia se encuentra enmarcada dentro de la Ley 100 de 1993.

Verificar constante mente las fechas y procesos para el cumplimiento de esta actividad.

SERVICIOAL CLIENTE

Desarrolle habilidades y destrezas en la atención al cliente, ya que le ofrecía toda la atención necesaria al personal interesado en el portafolio de productos y servicios de la empresa.

Atrayéndolas a ser parte de nuestros clientes.

WORD OFFICE

Tuve la oportunidad de apoyar el área contable en mis tiempos libres y conocer el **Software** contable que se utiliza en la empresa DRYWALL BRM S.A. Aprendiendo a realizar facturaciones electrónicas de manera integrada y automática.

También como llevar, las cuentas por pagar o por cobrar, el inventario y centros de costo, permitiendo tener la contabilidad en tiempo real y sin procesos especiales.

Lo cual me llevo a ampliar mis conocimientos un paso más.

CONCLUSIONES

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

De acuerdo a las prácticas empresariales realizadas en la empresa DRYWALL BRM S.A.S logra enriquecer el proceso formativo adquirido en la formación académica, aportando conocimientos, destrezas y habilidades.

Este proceso de plasmar conocimientos y demostrar mis habilidades para el desempeño en el campo laboral, permite que se complementen como parte funcional y primordial las prácticas empresariales como opción de grado que constituye el elemento transformador tanto personal y profesional facilitando la participación en las empresas y en nuestra vida diaria, se destaca el objetivo propuesto para el desarrollo de las practicas donde se marca la importancia y el papel primordial de un nuevo aprendizaje como formación que integra el aprendizaje requerido por parte de la universidad, con esto lo que se busca es el cumplimiento de la misión, esto nos lleva a generar e impartir valores éticos y morales que permitan una formación integral y que nos ayude como profesional a ser competitivos y a dejar mejor posicionada nuestra Fundación Universitaria del Área Andina.

Al poner en práctica mis conocimientos teóricos adquiridos en la **Fundación Área Andina**; me asignaron al **Área de Proyecto** de la empresa DRYWALL BRM S.A.S donde se me asignaron tareas precisas; Tales como la elaboración de contratos de los empleados y de obra.

La actividad de liquidación mensual de la seguridad social, afiliaciones de los empleados a las distintas entidades como ARL, Comfacesar, Salud, Pensión, etc.

Logrando así afianzar mis conocimientos al aprender a liquidar una planilla de seguridad social, que novedades tiene, los procesos que deben cumplirse y las fechas estipuladas para su realización cumpliendo con los objetivos y metas propuestas.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

Durante el proceso de realización de las prácticas Empresariales, el tiempo fue muy grato, conté con un buen grupo de trabajo y personas que tuvieron la disposición de compartir e intercambiar conocimientos, para así lograr un excelente desempeño laborar en las actividades que fueron asignadas.

Lo más importante que pude descubrir, de la práctica de la Administración es que se encuentra en cada una de las facetas de las actividades humanas, para alcanzar el éxito en la actualidad.

El mercado laboral cuenta con unas exigencias en cuanto a la experiencia y conocimiento, los cuales las prácticas Empresariales nos prepara para enfrentar con experiencia y excelencia.

RECOMENDACIONES

Al finalizar el proceso del desarrollo de la práctica empresarial se plantean recomendaciones que aporten al mejoramiento continuo de los procesos, para que sean ejecutados con eficiencia y eficacia.

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

- ✓ Brindar capacitaciones constantes para mantenerse a la vanguardia.
- ✓ Darle la importancia a la documentación legal que debe contar la empresa DRYWALL BRM S.A.S.
- ✓ Mantenerse al día con el sistema de gestión de seguridad y salud en trabajo.
- ✓ Aprovechar los tratados y acuerdos con los que cuenta nuestro país, para adquirir insumos exteriores.
- ✓ Implementación y creación de correos administrativos y paginas WED para la divulgación de servicios y productos de la empresa DRYWALL BRM S.A.S
- ✓ Crear archivo físico documental, con el fin de que el almacenamiento de los documentos sea por un periodo mínimo de 5 años; por si más adelante se presentan inconvenientes o demandas.

BIBLIOGRAFÍA.

- ✓ Esta información fue tomada de los documentos legales de la empresa, tales como:
Cámara de comercio y Libros de actas.
- ✓ www.youtube.com/watch?v=wSC7Z1kzHE0

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIAL

- ✓ www.youtube.com/watch?v=ayqc7QOLfkc&t=609s}
- ✓ Para la realización de este proyecto, se tomó como referencia ficha para la presentación de informes suministrada por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA ÁREA ANDINA.