



Textos periodísticos

Autor: Angélica Trejos

••••

Textos periodísticos / Angélica Trejos, / Bogotá D.C.,
Fundación Universitaria del Área Andina. 2017

978-958-5455-58-0

Catalogación en la fuente Fundación Universitaria del Área Andina (Bogotá).

© 2017. FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
© 2017, PROGRAMA N.A.
© 2017, ANGÉLICA TREJOS

Edición:

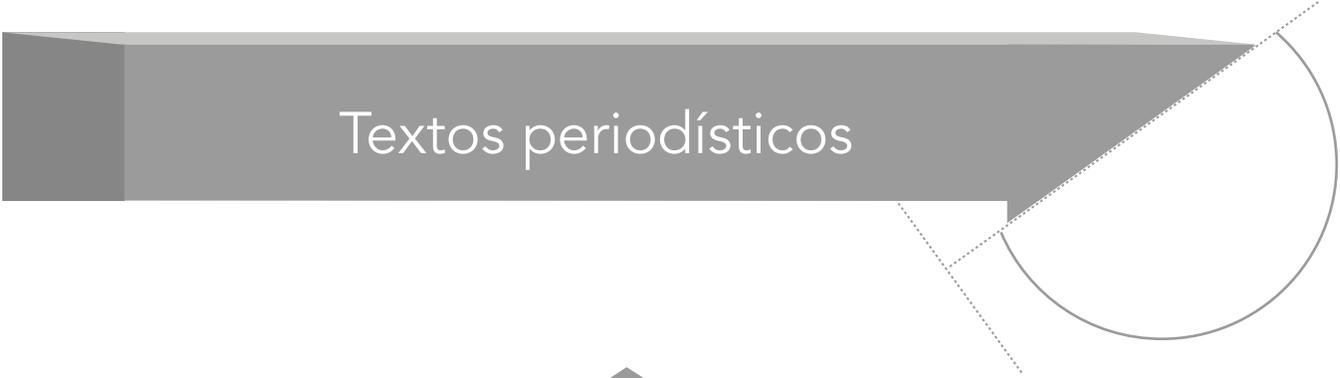
Fondo editorial Areandino
Fundación Universitaria del Área Andina
Calle 71 11-14, Bogotá D.C., Colombia
Tel.: (57-1) 7 42 19 64 ext. 1228
E-mail: publicaciones@areandina.edu.co
<http://www.areandina.edu.co>

Primera edición: octubre de 2017

Corrección de estilo, diagramación y edición: Dirección Nacional de Operaciones virtuales
Diseño y compilación electrónica: Dirección Nacional de Investigación

Hecho en Colombia
Made in Colombia

Todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta obra y su tratamiento o transmisión por cualquier medio o método sin autorización escrita de la Fundación Universitaria del Área Andina y sus autores.



Textos periodísticos

Autor: Angélica Trejos





Índice

UNIDAD 1 Redacción y gramática

Introducción	7
Metodología	9
Desarrollo temático	11

UNIDAD 1 El reportaje

Introducción	24
Metodología	25
Desarrollo temático	27

UNIDAD 2 Crónica y semblanza

Introducción	35
Metodología	36
Desarrollo temático	37

UNIDAD 2 La noticia

Introducción	55
Metodología	56
Desarrollo temático	58



Índice

UNIDAD 3 Estilos de escritura

Introducción	72
Metodología	73
Desarrollo temático	75

UNIDAD 3 Textos periodísticos: para la argumentación

Introducción	93
Metodología	94
Desarrollo temático	96

UNIDAD 4 La crítica

Introducción	113
Metodología	114
Desarrollo temático	116

UNIDAD 4 Cibermedios

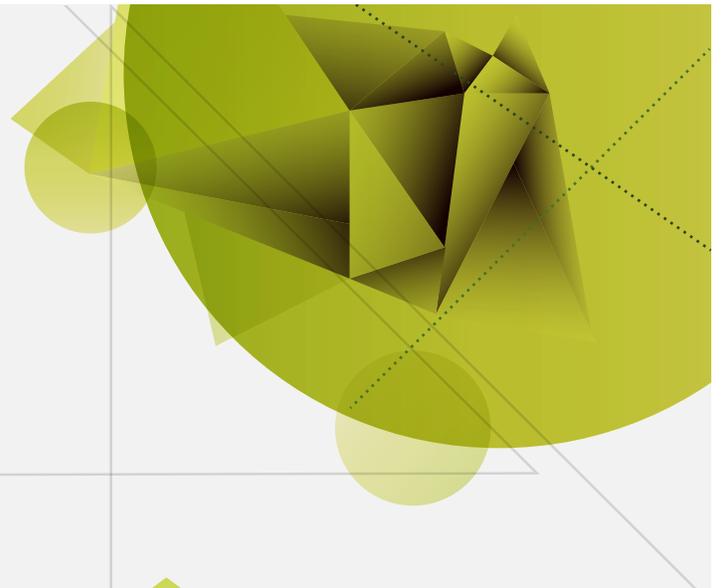
Introducción	131
Metodología	132
Desarrollo temático	134

Bibliografía	147
--------------	-----

1

Unidad 1

Redacción y
gramática



Textos periodísticos

Autor: Angélica Trejos

Introducción

Los avances y legados de la humanidad se conocen como consecuencia de los procesos de escritura, gracias a la escritura se dan cuenta de métodos que se han cumplido para llegar a lo que hoy tenemos, el hombre ha transformado su conciencia durante más de cinco mil años y tenemos evidencia de ellos gracias a la escritura, Como un idioma utilizado para la comunicación y expresión entre las personas y las comunidades, con reglas que dan orden y coherencia a los textos, es decir, el español es nuestro código lingüístico, transformando, a través de los siglos y que nos permite hoy comunicarnos.

Además de los retos de la construcción de un escrito que cumpla las normas básicas de redacción, existe una reducción de la credibilidad frente a los medios, por lo tanto, se convierte en una necesidad imperativa de originar la enseñanza de un periodismo independiente y responsable que atienda la necesidad de los ciudadanos y no de los clientes, además de promover una sociedad democrática más allá de los intereses económico. El sentido del texto lo dará el correcto uso de las normas ortográficas y la adopción de un estilo que espera la respuesta del lector al informarse, asumir una posición crítica, analizar la noticia, comprender hechos de forma cronológica o conectar la información, en fin esto dependerá de la intención del mismo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el texto podrá tener una buena intención, pero si tienes problemas gramaticales y de ortografía, se perderá la credibilidad y el interés en el fondo del texto.

En la escritura de textos periodísticos se deberían ver reflejadas las responsabilidades del periodismo y la comunicación social contemporánea, como se expresó en la Comisión Hutchins en la cual se plantea que la responsabilidad del periodismo contemporáneo es la verdad, en un contexto que promueve el entendimiento racional de la realidad y no el prejuicio racial. Según la comisión, para cumplir su responsabilidad social en una democracia, se deben tener en cuenta en los medios escritos, los siguientes principios citados por (Benavides & Quintero, 2005):

- a. Una relación verídica completa e inteligente de los acontecimientos diarios en un contexto que dé significación.
- b. Un foro para el intercambio de comentarios y críticas.
- c. Una imagen representativa de los grupos que constituyen la sociedad.
- d. La presentación y la clarificación de los objetivos y los valores de la sociedad
- e. Acceso completo al acontecer diario.

Es decir que la escritura de un texto periodístico deberá cumplir con unas condiciones de forma y de sentido que están implícitas en el cumplimiento de las acciones de responsabilidad social que atañen al ejercicio del periodismo y la comunicación social.

En la primera unidad, semana uno, se darán pautas generales de escritura desde consejos sencillos que permitan la construcción de cualquier texto periodístico no sólo desde las normas gramaticales, sino desde el uso que se dará al mismo para el cumplimiento de un objetivo de comunicación. Para lograr el propósito anterior, es importante que el estudiante tenga en cuenta cada una de las siguientes pautas:

- a. En lo pedagógico:** para el desarrollo de esta unidad es necesario que el estudiante se reconozca como agente principal de su proceso de aprendizaje, y por ende, como un sujeto que reflexiona y adquiere una conciencia social, ética, investigativa y crítica para desempeñarse en el periodismo. En su ejercicio profesional construirá textos para lo cual se mencionará los procesos sugeridos para la construcción de los mismos.
- b. En lo metodológico:** como una manera de acercarse no solo a los contenidos de esta cartilla sino a sus recursos, ejemplos y orientaciones es necesario que el estudiante emprenda y asuma una actitud de gestión y regulación de su propio aprendizaje mediante:
 - La lectura dinámica, crítica y reflexiva de los contenidos, recursos, situaciones y ejemplos que en éste recurso bibliográfico se plantean.
 - Haga preguntas, cuestione e indague en otras fuentes que complementan el desarrollo de estas ideas. Es decir, que tenga la capacidad de ampliar este marco de referencia y contrastar con el punto de vista de otros autores.
 - Confronte los aspectos teóricos con la realidad del tratamiento de diversa información de una organización en particular. Es decir que pueda llegar a establecer relaciones sobre los cambios del entorno y las demandas en competencias para la gestión y administración en las empresas. Será importante hacer la consulta de los diferentes manuales de redacción definidos para cada medio.
 - Se nutra de los aportes de sus compañeros de módulo a través de la participación en foros y debates que se proponen como complemento a este recurso.
 - Genere inquietudes y las aclare con ayuda del docente que orienta el módulo.
 - Analice la estructura de los textos con el fin de identificar los componentes y la intención de los mismos.
 - Revisé y comparé los textos periodísticos para encontrar la intención y el objetivo que cumple desde la comunicación.

- c. En lo profesional:** la escritura es una habilidad indispensable en el ejercicio del periodismo; habilidades que se desarrollan desde la práctica, lo cual hace indispensable el desarrollo de ejercicios que le permitan explorar los diversos tipos de textos que se construyen para los medios impresos.
- d. En lo empresarial:** las industrias culturales son un sector en crecimiento en Colombia, el cual tiene un sub segmento dedicado al desarrollo editorial y se constituyen en posibles campos ocupacionales para los egresados de comunicación social, lo cual es una invitación a desarrollar habilidades para la empleabilidad en el mismo. Además del crecimiento que tienen los medios digitales y la necesidad latente en la construcción de contenidos para diversos fines.
- e. En lo investigativo:** la investigación será soporte para el desarrollo de todos los tipos de texto, no solo para el periodismo investigativo pues la calidad de las fuentes influirá en la calidad del escrito.

Redacción y gramática

La redacción o redactar es poner por escrito algo sucedido, acordado o pensado con anterioridad, así lo define la Real Academia Española. Gramática es la ciencia que estudia los elementos de una lengua y sus combinaciones.

La escritura fue y sigue siendo fundamental en la transformación de la conciencia del ser humano, lo ha acompañado desde siglos, después de la expresión oral constituye un elemento básico para la comunicación entre las personas y comunidades, la redacción y la gramática les da orden y coherencia a los textos, es decir, se complementan.

Cómo lo menciona el autor Jesús Erney Torres en el libro, *Manual de Géneros Periódicos*, "redactar es poner por escrito y de manera correcta sucesos o acontecimientos que ocurren en torno del ser humano y que aportan experiencia y conocimiento en cualquiera de las actividades que se desarrollan en la comunidad" (Velásquez, C., Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005).

Si bien la gramática y la redacción van de la mano, es necesario tener en cuenta otros elementos que enriquecen y dan nuevas formas a la escritura que le permite trascender y convertirse en una motivación, un gusto y una manera coherente y responsable de

codificar y a su vez, decodificar mensajes.

Pero además de las reglas para la escritura se suman sentimientos profundos e imprescindibles; se logrará un texto bien escrito, si se tiene una orientación a la calidad, es decir, escribir con el esmero para lograr un texto funcional, comprensible y concreto. La tarea de redactar marcha junto con la pasión, el conocimiento, la transmisión del saber, el análisis, la libertad y la sinceridad.

Esta práctica, conduce al emisor a un estado de naturalidad, claridad y concisión que plasmadas en un papel, permiten captar la atención del lector, decodificar el mensaje y producir procesos de interlocución, si es el caso.

Es importante para escribir recordar los elementos que intervienen en la comunicación: Emisor, receptor, código, canal, mensaje y contexto.

Emisor: encargado de transmitir la información.

Receptor: aquel, individual o colectivo, que recibe la información.

Código: comprendido por el conjunto o sistema de signos usados para codificar el mensaje.

Canal: elemento físico por donde el emisor

comunica la información y que el receptor capta por los sentidos corporales. Se puede dar desde el medio natural (aire, luz) asimismo el medio técnico empleado (imprensa, telegrafía, radio, teléfono, televisión, ordenador, etc.) y se descubren a través de los sentidos del receptor (oído, vista, tacto, olfato y gusto).

Mensaje: la información que el emisor transmite.

Contexto: circunstancias en tiempo, espacio y factores ambientales, sociales, económicos y culturales que están involucrados en el proceso comunicativo y que permita situar el mensaje para comprenderlo.

Los elementos de la comunicación se relacionan entre sí:

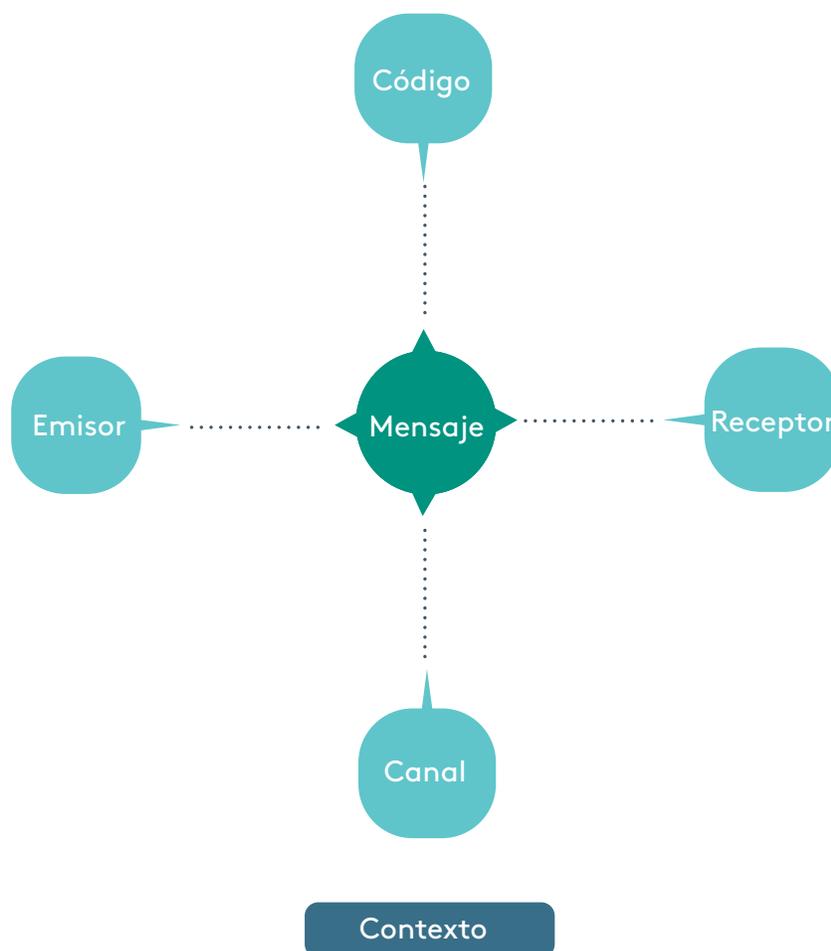


Figura 1. Esquema de la comunicación

Fuente: Propia, basado en las definiciones de (Velásquez, C., Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005).

Este proceso comunicativo inicia con el emisor (persona, individuo que reproduce los mensajes) quien codifica una información que es transmitida a través de un canal que es el mecanismo que transporta los datos convertidos en textos, señales audiovisuales o palabras que llega hasta el (los) receptor (es).

El mensaje debe ser tan claro, debe escribirse con tanta sencillez, coherencia, precisión y claridad que los ruidos o interferencias propias de la transmisión o lectura no afecten la esencia del mensaje.

Es importante tener en cuenta que tanto el emisor como receptor deben manejar unos códigos, símbolos y signos comunes que permitan el entendimiento del mensaje, y si es el caso, la retroalimentación, también conocido como *feed-back* (conjunto de reacciones o respuestas que manifiesta un receptor respecto a la actuación del emisor, lo que es tenido en cuenta por este para cambiar o modificar su mensaje).

Una reseña integral sobre el tema se puede encontrar en *"El código escrito y la composición del texto"* en el que se hace referencia a la competencia y actuación, elementos de lingüística teórica formulados por Noam Chomsky a mediados del siglo pasado.

Aspectos claves para la redacción de los textos periodísticos

A continuación algunas recomendaciones que te pueden servir para escribir bien (Boet, 2011):

Las siete llaves de la escritura

El método de Janer (Miguel Janer, periodista, escritor, presentador de televisión y colaborador en la Universidad Nacional de

Educación a distancia - UNED, Madrid, España), propone siete llaves que el alumno debe puede aplicar en la escritura y relectura del texto para cumplir objetivos de comunicación con el mismo. ¿Cuáles son las siete llaves que aconseja seguir el periodista para mejorar en la redacción? En palabras del autor del método, son las siguientes:

1. Definir el propósito del texto desde la comprensión del lector, para lo cual se usan preguntas claves como: a quién va dirigido, qué busca el receptor, cuánto tiempo le va a dedicar, entre otras.
2. Definir qué características tendrá la estructura: ¿se trata de una descripción, una argumentación, una enumeración?
3. Corregir la sintaxis, es decir estructurar las frases y hacer uso de los conectores pertinentes según la función del texto.
4. Hacer hincapié en los verbos, evaluar si cumplen la función deseada.
5. Regla de Ockham: se refiere a la revisión y eliminación de palabras innecesarias, es mejor decirlo en frases concretas.
6. Revisar la precisión de vocabulario, hacer las claridades desde los tecnicismos y los sinónimos.
7. Estilo personal: habría que revisar, finalmente, el propio estilo en el texto, para homogeneizarlo.

El soporte documental y el análisis de fuentes secundarias será importante para la construcción del texto, el que escribe lee tanto como pretende escribir. La información es lo esencial.

El construir un texto de mucho valor por su contenido requiere la consulta de varias fuentes, esto corresponde a libros, autores, enciclopedias, textos y todo lo que pueda

enriquecer el mensaje que llevará a la abundancia y riqueza en la información, también a la claridad en las ideas y en consecuencia a una escritura ligada al sano ejercicio de la relectura, para seleccionar y quedarse sólo con lo mejor.

El objetivo de escribir, además de cumplir un objetivo de comunicación, es llevar al lector a escenarios de reflexión y despertar la opinión frente a diversos temas.

El estilo informativo es otro factor que aparece a la hora de escribir textos, en este caso, periodísticos, es lo que en definitiva caracteriza el trabajo de un periodista; en este apartado recordamos una frase ya escrita: “una construcción que capte la atención del lector”.

El estilo se adquiere mediante una fórmula cuya eficacia está demostrada hace muchos años: para aprender a escribir hay que escribir mucho.

La limpieza en las expresiones y la profundidad en los conceptos distinguen a un buen redactor, la concisión, la claridad y la técnica para escribir también hacen que un texto sea exitoso o por el contrario un fracaso.

Características de la redacción en textos periodísticos

Concisión

La concisión del estilo informativo – formulación del profesor Dovifat – se consigue con una expresión tranquila y clara, pero dinámica de los hechos. No es el número sino la elección cuidadosa y certera de los vocablos y su empleo en reproducir adecuadamente la visión y experiencia del suceso, lo que comunica realismo y vida al texto de las noticias.

En otras palabras, la concisión se consigue mediante la construcción de frases cortas que narren un hecho, la concisión es enemiga de la verborrea, de la redundancia, del titubeo expresivo. La concisión lleva a la rapidez y viveza del estilo.

Claridad

El estilo informativo va muy ligado a la claridad. Se deben utilizar en forma correcta formas sintácticas y semánticas de manera tal de que el mensaje que se quiera presentar pueda ser comprendido. El lenguaje debe ser cercano, comprensible, cuidando de utilizar expresiones vulgares. “En el periódico se escribe para que nos entienda todo el mundo: el docto y el menos docto; el erudito y el no erudito, el especialista en la materia y el profano, el muy inteligente y el menos inteligente”, explica Martín Vivaldi.

“Todo lo que interfiere en la comprensión de las oraciones debe ser eliminado, naturalmente, la rapidez de la lectura”, dice F. Fraser Bond. Y sugiere que para dar claridad y celeridad al estilo es preciso “inyectar acción en el material” (Boet, 2011).

Inyectar acción al material quiere decir, usar verbos activos, no pasivos.

El ejercicio sensato, autocrítico y analítico de releer y suprimir textos incoherentes y confusos pule cada día el estilo del escritor.

A continuación se relacionan algunas recomendaciones para la escritura de textos informativos (Donado, 2005):

1. La redacción se debe realizar en tercera persona, se utiliza la primera persona y los pronominales si son declaraciones textuales.
2. Se debe cuidar la extensión de las oraciones, se prefieren.

Ejemplo:

- a. Los docentes, a una semana de comenzar el ciclo lectivo y sin llegar todavía a un acuerdo salarial, anunciaron un paro (incorrecto).
- b. Los docentes anunciaron un paro a una semana de comenzado el ciclo lectivo. La medida se tomó al no llegar a un acuerdo salarial (correcto).

- La estructura de la oración mantiene el orden de sujeto + verbo + complemento.

Ejemplo: En San Isidro, el Presidente compró una casa (incorrecto).

El Presidente compró una casa en San Isidro (correcto).

- Las oraciones se construyen con complementos cortos, en caso que se amplié, se puede usar oraciones secundarias.

Ejemplo: El seleccionado partió hacia la India con el avión para preparar la expedición con tiempo con todo el material (incorrecto).

- El seleccionado salió en avión hacia la India con todo el material para preparar la expedición con tiempo (correcto).
- En lo posible eliminar las frases anexas (subordinadas), es preferible redactar frases simples.

Ejemplo: El vicepresidente X, quien inició ayer un viaje de campaña hacia tres municipios del interior de la Provincia que nunca había visitado, sostuvo que ganará las elecciones (incorrecto).

El vicepresidente sostuvo que ganará las elecciones. X inició ayer un viaje de campaña hacia tres municipios del interior de la Provincia que nunca había visitado (correcto).

- Revisar las conjugaciones de los verbos, evitar el uso de los auxiliares.

Ejemplo: Llegaron a un acuerdo para la construcción de un parque (incorrecto).

Acordaron construir un parque (correcto).

- Redactar las frases en positivo.

Ejemplo: El Presidente no quiso hablar de la marcha de la economía (incorrecto).

El Presidente se negó a hablar de la marcha de la economía (correcto).

- Utilizar la voz activa.

Ejemplo: La noticia de su muerte fue difundida por la radio (incorrecto).

La radio difundió la noticia de su muerte (correcto).

Se adicionan las siguientes recomendaciones generales:

- No deben usarse dos verbos o adjetivos juntos.
- No exagerar con el uso de los pronombres, ni de los posesivos.

Tener cuidado con el uso obsesivo del pronombre "SU" como de las palabras dicha, dicho, dichas, dichos; y las expresiones "el mismo", "la misma", "los mismos", "las mismas".

- Para la redacción de textos informativos se utiliza el pasado y el futuro y los titulares se redactan en presente.
- Utilizar verbos que denoten acción y otorguen dinamismo a la narración.
- Eliminar las palabras que no dan información.

- Se deben evitar las palabras técnicas que confunden al lector, además de utilizar un lenguaje común, sin caer en el extremo de lo vulgar.
- Cuidar el uso de los adverbios que terminan en “mente”.
- Utilizar con cautela los gerundios.
- Explicar siempre las siglas, aunque sean conocidas en un primer momento y luego se puede hacer el uso de las siglas.
- Explicaremos la sigla la primera vez que salga. A lo largo del texto la podremos usar sin explicar.



Figura 2. Estructura coherente de un párrafo
Fuente: Propia.

Se define como párrafo al componente del texto que está integrado por una o varias oraciones relacionadas entre sí. Un párrafo puede estar integrado por varios juicios y que tienen un orden dado por la estructura de las oraciones, en su aspecto externo inicia con una mayúscula y termina en un punto y aparte. Comprende varias oraciones relacionadas sobre el mismo subtema; una de ellas expresa la idea principal (Velásquez, C., Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005).

La construcción de los mismos se forma a través de cuatro elementos:

Unidad: cada párrafo debe desarrollar una sola idea principal. Se rompe la unidad de un párrafo, cuando se introducen elementos diferentes que no apoyan la idea principal.

Cohesión: si todas las oraciones se articulan de forma ordenada y comunican un mismo mensaje, se puede decir que existe cohesión. Los indicadores que garantizan la cohesión en un párrafo son los signos de puntuación, conectores, verbos, pronombres y sinónimos.

Coherencia: se define como la relación que debe tener el párrafo con el eje temático del texto y dentro de él, es decir la coordinación entre la idea secundaria y la idea primaria.

En la evaluación de un párrafo coherente de verificará desde la forma el orden y la intención de las frases que componen el párrafo, además de determinar, si la información presentada informa lo suficiente, y permite el fácil entendimiento por parte del lector. Por estilo se deberá mantener la estructura de la oración, la anteposición del verbo puede generar confusión en el lector.

Extensión: en cuanto a la extensión de los párrafos, se propone que no sean extensos y complejos, aunque no se pierden de vista los objetivos de comunicación, lograr la profundidad informativa, no dependerá de la extensión de las oraciones.

“La extensión del párrafo está definida por razones conceptuales y por razones estéticas” Ávila (2002). Se espera que en la construcción de los textos se presente la información desde una estructura lógica, además de evitar el exceso de información que no tienen relación y complejiza la lectura. Según Daniel Cassany (1995), los párrafos deben contener entre cuatro o cinco proposiciones.

En el periodismo se ejercita diariamente en la construcción de textos cortos y en la distribución por unidades, convirtiendo en párrafos sus ideas.

Si el párrafo es una suma de oraciones con sentido y que forman una idea central, entonces, estas oraciones obedecen a una organización.

La estructura del texto informativo

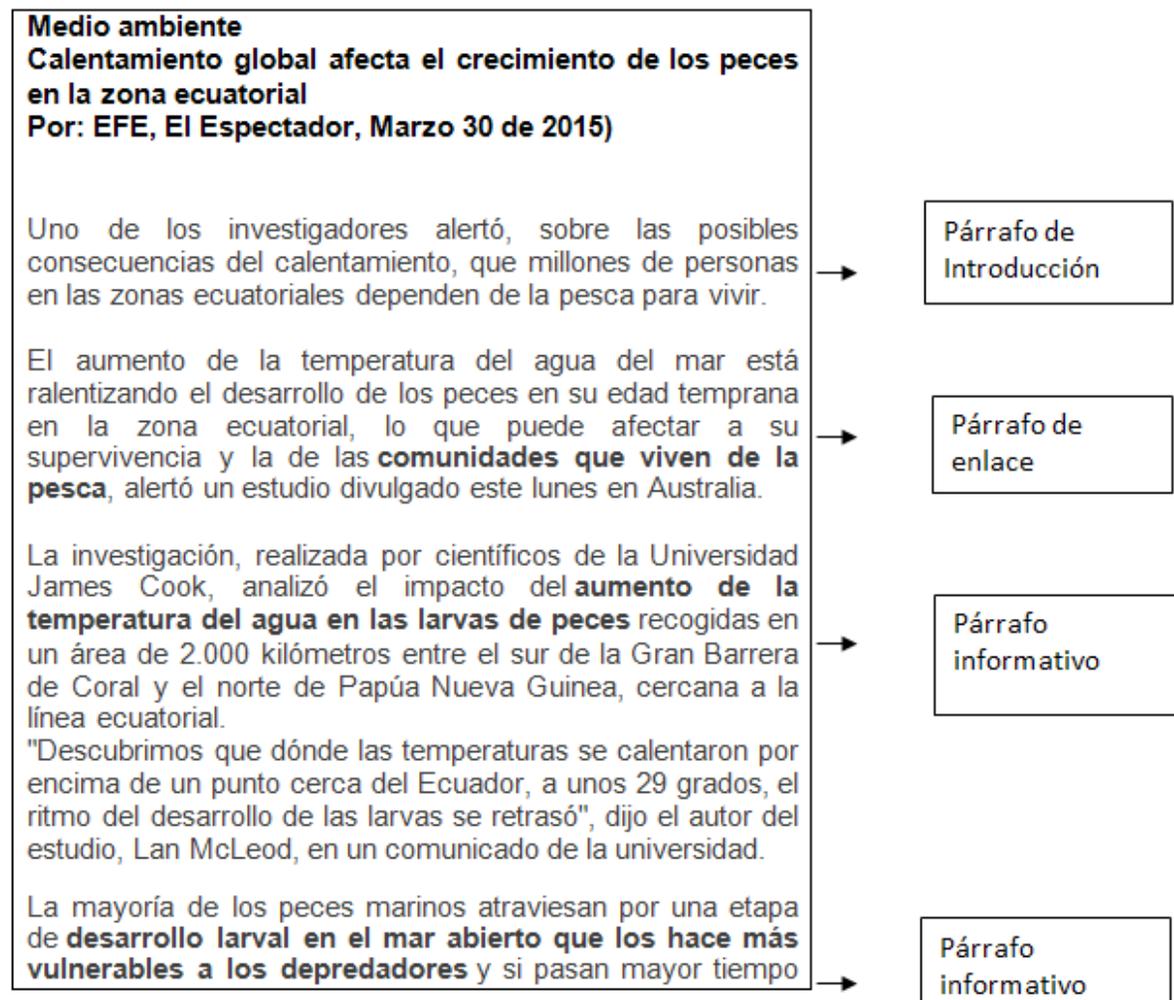
Los textos informativos mantienen la estructura básica de un relato, es decir se tendrán una introducción que sitúa en contexto los hechos, se tendrá un nudo que profundiza en el contenido informativo, es allí donde se mencionan los detalles informativos y finalmente se tendrá un desenlace que concluye y concreta la información presentada. Se componen de 6 elementos que se irán planteando y desarrollando en toda su extensión. Estos son: el hecho o la noticia en sí; el sujeto protagonista; El espacio o lugar en dónde ocurrió; la manera en que sucedió; el momento y la razón de lo que ocurrió (Donado, 2005).

Los elementos de la narración se deben organizar en estructuras sencillas que faciliten la comprensión del texto, que permitan la comprensión de la secuencia y desde el lenguaje lograr la descripción del suceso.

El texto, suma de párrafos

En un texto, los párrafos obligatoriamente deben tener eje temático que unifique el texto, la relación debe ser sintáctica (relación de las palabras entre sí) y semántica (relación de las palabras con su significado) con el fin que el párrafo pueda ser entendido por las demás personas (relación pragmática). Esto es lo mismo que un párrafo debe guardar cohesión y coherencia entre sus párrafos, una palabra sin sentido, no puede ser entendida, así mismo un párrafo. De ahí que existan varias clasificaciones de estas estructuras para orientar el desarrollo coherente de un relato.

Hay párrafos de **introducción**, que como su nombre lo indica busca introducir al tema, **informativos** una idea principal se desarrolla durante todo el texto, de **Enlace**, cuando se explica el contexto informativo desde la relación entre los párrafos y las frases, de **conclusión**, precisamente el que resume e interpreta el contenido general del expuesto.



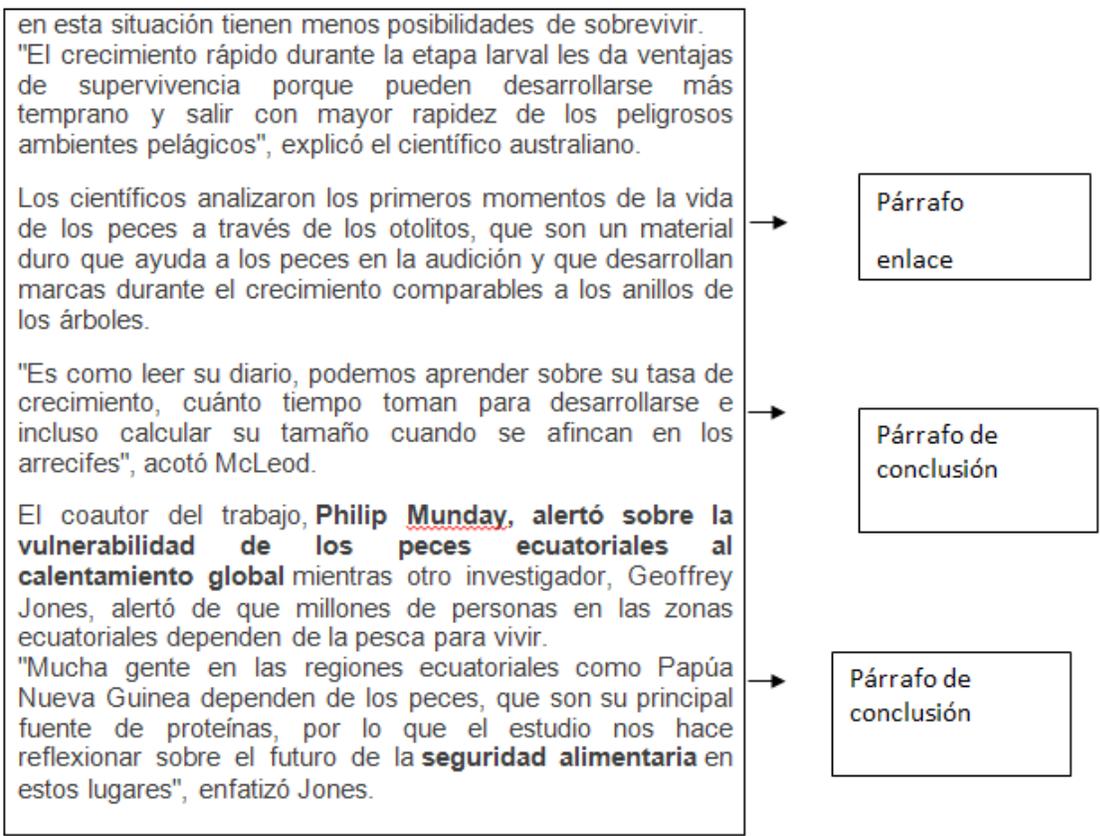


Imagen 1
Fuente: El espectador.

Otros factores que son importantes tener en cuenta:

Aplica al escrito:

- Las normas ortográficas.
- El uso adecuado de las mayúsculas.
- El uso apropiado de los signos de puntuación.
- La correcta división mecanográfica de las palabras.
- La escritura apropiada de los números.
- Los principios sintácticos.
- El uso correcto de las preposiciones.
- La distribución y presentación de su texto.
- El uso adecuado de los sinónimos.

Evita en todo momento

El uso de gerundio al inicio de un párrafo.

Abreviaturas excesivas.

Adverbios en forma reiterativa.

Expresiones arcaicas, redundantes, coloquialismos.

Párrafos mal balanceados.

Recuerda al escribir

Proveer información clara, concreta, ordenada, suficiente y veraz.

Expresar las ideas en forma creativa y original.

Organizar correcta y coherentemente tu información.

Revisar una y otra vez el escrito para detectar errores ortográficos y demás.

Errores gramaticales

¿Las oraciones que has escrito comunican un mensaje completo?

¿Existe concordancia entre el sujeto y el predicado y entre los sustantivos y los adjetivos que los modifican?

Revisar los pronombres desde la correspondencia y como ejes para la conjugación de los verbos

Emplear los tiempos verbales y verificar la concordancia

Retos para la construcción de los textos periodísticos desde el fondo

A continuación se relacionan algunos de los retos mencionados por (Benavides & Quintero, 2005) para la escritura de los textos periodísticos:

Aunque el medio y su propiedad busca de forma acelerada una tendencia hacia la homogenización de los contenidos y su estructura a nivel mundial, el reto desde el escrito es ir de manera opuesta, es decir promover la diversidad de contenido, la cobertura contextual que enlaza lo local con lo global.

Es tarea de quien escribe para los medios asegurarse de informar al público acerca de la importancia económica, política y cultural de todos los grupos que componen un país y el mundo.

Sea asigna la responsabilidad de integrar a la cobertura noticiosa a los individuos y no solo a las organizaciones, es un reconocimiento pleno la diversidad la cual está compuesta por múltiples factores como:

Diversidad	
Física	Intelectual
Base genérica Atención a datos del censo	Base informativa Atención al conocimiento
Individual	Organizacional
Diversidad descansa en el individuo	Diversidad descansa en el colectivo

Tabla 1. Dimensiones de la complejidad
Fuente: Escribir en prensa (Benavides & Quintero, 2005)

Los medios como organizaciones deben asumir un compromiso de cambio de modo que aliente la diversidad intelectual y haga responsables a los editores y reporteros por cambiar la cobertura.

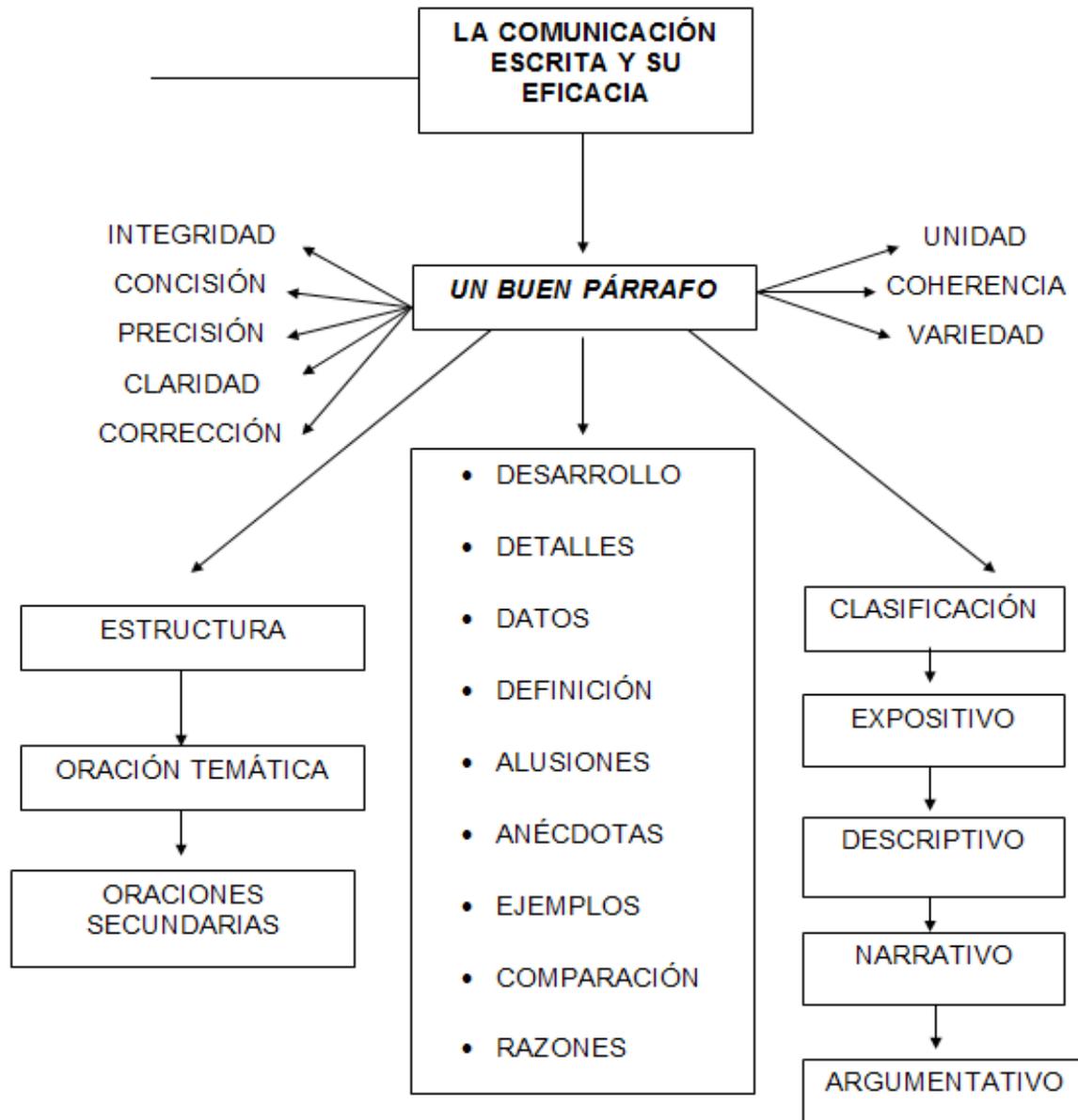
Incluir a las minorías étnicas, pero no limitándose a ellas, ya que hay muchos grupos que están ausentes en el discurso de la prensa hispanoparlante: mujeres, jóvenes, discapacitados, grupos religiosos y grupos políticos minoritarios, entre otros. Pero sobre todo, dar cabida a las ideas de personas de estos grupos para enriquecer el debate democrático en nuestras sociedades.

Desde el impacto de la globalización, se requiere romper las barreras políticas y reportar fenómenos que afectan a personas en distintos países. Esto se viene realizando, sin embargo el éxito estará en contextualizar y medir el impacto que tendrán los juicios de valor en otras latitudes.

Tener una visión transnacional permitirá abordar problemáticas que afectan a diversos países, por ejemplo la corrupción desde un enfoque investigativo, lo cual permite cumplir la visión social de la comunicación, al alertar e informar sobre temáticas que tienen un impacto en toda la población.

Brindar textos que esté interesados en brindar a la sociedad una importante dosis de información e interpretación, por encima de opiniones carentes de fundamento que solo generan controversia mediática.

En el caso de los medios impresos, su futuro dependerá de la capacidad que tenga el medio para explorar y profundizar en los medios interpretativos e informativos; es decir, en la capacidad de brindar un contexto en el desarrollo de la noticia.



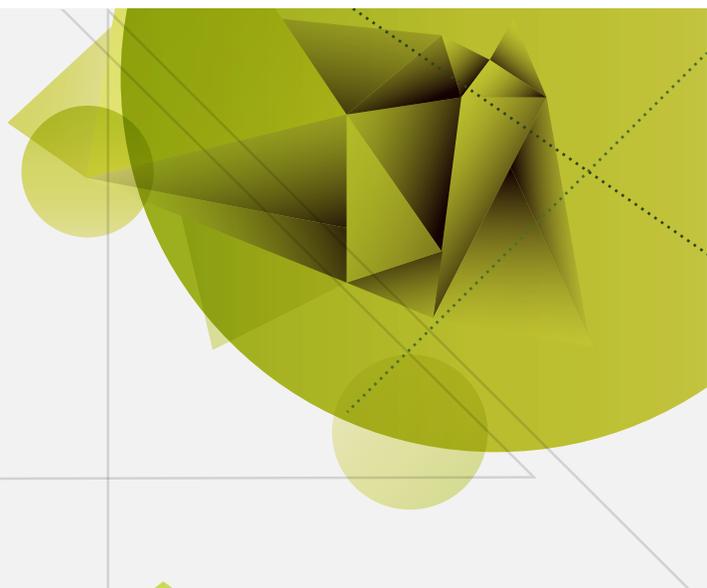
¹ CASSANY, Daniel. Describir el escribir. Ediciones Paidós, 1994, págs. 52-68

Imagen 2
Fuente: Cassany, Daniel. Describir el escribir.



1
Unidad 1

El reportaje



Textos periodísticos

Autor: Angélica Trejos

Introducción

Existe una confluencia entre el periodismo y la literatura en el siglo XX, se realizó desde la estructuración de los relatos amplios y ricos con descripciones en hechos y situaciones reales, es así como se dio origen al relato. Las primeras en hacer algún tipo de publicación desde este género fueron las revistas estadounidenses de circulación masiva, en las cuales se hace periodismo para hacer denuncia y oposición.

Existen algunos hechos que se pueden mencionar como hitos, el primer reportaje publicado en México, obedece al escrito de Porfirio Díaz, con México insurgente y luego con Diez días que estremecieron al mundo, al cual se refiere como una obra maestra (Donado, 2005).

Adicionalmente, retomando al mismo autor en la segunda década del siglo XX, el género tuvo un auge, en revistas como *Time*; por otra parte en Europa, sólo hasta después de finalizada la Segunda Guerra Mundial, el periodismo interpretativo y de gran ilustración tuvo desarrollo amplio, en especial en la revista francesa *París Match*. En particular para América latina, se conoce que los primeros reportajes fueron publicados en la revista *Cruzeiro Internacional*, editada en Brasil y publicada en versión portugués y español, compartían un estilo con revistas como *Life*, es decir realizaban publicaciones de interés cosmopolita, dejando de lado los temas que sólo tenían interés local.

Los primeros reportajes en Colombia, se escribieron a mediados del siglo XX, publicados por revistas como *Cromos* y *Estampa*, en donde se hacía una diferenciación de los relatos que se publicaban, por lo tanto etiquetaban, si era una crónica, un reportaje o informe.

Es por esto que se asume que el reportaje es un género informativo moderno, hijo de la entrevista, la crónica y asociado al cine, elementos entre los que hay fronteras no demarcadas. Para comprender el género, se utilizan técnicas variadas: diálogos, observaciones personales, detalles particulares y específicos. El concepto que se desarrollará durante la cartilla será:

“Es un relato periodístico, informativo, de tema libre, objetivo y estilo directo. Se refiere a hechos de actualidad o puede ser retrospectivo, es decir, presenta situaciones del pasado pero que tienen conexión con el presente o el futuro” Martín Vivaldi.

En la primera unidad, semana dos, se darán pautas generales se abordará el reportaje, se describe el género y los tipos de reportajes. Para lograr el propósito anterior, es importante que el estudiante tenga en cuenta cada una de las siguientes pautas:

- a. **En lo pedagógico:** para el desarrollo de esta unidad es necesario que el estudiante se reconozca como agente principal de su proceso de aprendizaje, y por ende, como un sujeto que reflexiona y adquiere una conciencia social, ética, investigativa y crítica para desempeñarse en el periodismo. En su ejercicio profesional construirá textos para lo cual se mencionará los procesos sugeridos para la construcción de los mismos.
- b. **En lo metodológico:** como una manera de acercarse no solo a los contenidos de esta cartilla sino a sus recursos, ejemplos y orientaciones es necesario que el estudiante emprenda y asuma una actitud de gestión y regulación de su propio aprendizaje mediante:
 - La lectura dinámica, crítica y reflexiva de los contenidos, recursos, situaciones y ejemplos que en éste recurso bibliográfico se plantean.
 - Haga preguntas, cuestione e indague en otras fuentes que complementan el desarrollo de estas ideas. Es decir, que tenga la capacidad de ampliar este marco de referencia y contrastar con el punto de vista de otros autores.
 - Confronte los aspectos teóricos con la realidad del tratamiento de diversa información de una organización en particular. Es decir que pueda llegar a establecer relaciones sobre los cambios del entorno y las demandas en competencias para la gestión y administración en las empresas. Será importante hacer la consulta de los diferentes manuales de redacción definidos para cada medio.
 - Se nutra de los aportes de sus compañeros de módulo a través de la participación en foros y debates que se proponen como complemento a este recurso.
 - Genere inquietudes y las aclare con ayuda del docente que orienta el módulo.
 - Identificar las características del reportaje como género por excelencia
 - Comparar los tipos de reportaje y las características de la estructura del texto.

- c. En lo profesional:** la escritura es una habilidad indispensable en el ejercicio del periodismo; habilidades que se desarrollan desde la práctica, lo cual hace indispensable el desarrollo de ejercicios que le permitan explorar los diversos tipos de textos que se construyen para los medios impresos y cibermedios.
- d. En lo empresarial:** las industrias culturales son un sector en crecimiento en Colombia, el cual tiene un sub segmento dedicado al desarrollo editorial y se constituyen en posibles campos ocupacionales para los egresados de comunicación social, lo cual es una invitación a desarrollar habilidades para la empleabilidad en el mismo. Además del crecimiento que tienen los medios digitales y la necesidad latente en la construcción de contenidos para diversos fines.
- e. En lo investigativo:** la investigación será soporte para el desarrollo de todos los tipos de texto, en particular para el reportaje, la comprensión del contexto, implicados y hechos, darán la riqueza a la construcción.

El reportaje

El reportaje, género estrella

El reportaje es una de las maneras diversas del discurso informativo, comparte pues con todas ellas lo que es su naturaleza primordial: informar, sin embargo difiere en su manera de hacerlo. Cada una de las especies de los discursos informativos tiene sus herramientas particulares de estructurarse. Ahora bien, el reportaje comparte con esas diversas formas la estrategia de la persuasión a partir de que todos esos discursos busca producir un efecto de aceptación y asimilación del lector.

Martin Vivaldi define así el reportaje en el apéndice-diccionario de su libro géneros periodísticos:

“reportaje...galicismo admitido; del francés reportaje. Relato periodístico informativo, libre en cuanto al tema, objetivo en cuanto al modelo y redactado preferiblemente en estilo directo. El reportaje se ha catalogado como el género periodístico por excelencia, ya que todo lo que no se puede clasificar como comentario, crónica o artículo, es reportaje que, en sentido lato, equivale a información. En la valoración del contenido de los periódicos la mayoría de lo que se publica en un periódico es reportaje, salvo los géneros arriba indicados, y la estricta noti-

cia que, casi siempre, se amplía y se desarrolla en crónicas y reportajes” (Donado, 2005).

Para el Nobel de literatura Gabriel García Márquez, el reportaje es “el cuento de lo que pasó, un género literario asignado al periodismo para el que se necesita ser un narrador esclavizado a la realidad”.

El relato se caracteriza por tener un estilo ameno, con información amplia, al precisar detalles permite al lector desarrollar su capacidad imaginativa y entender los diferentes puntos de vista frente a un acontecimiento. Existen dos condiciones que se deben cumplir en la escritura de un relato y son la abundancia de fuentes y la descripción detallada del contexto como una forma de explicar los hechos, se profundiza en las causas desde la descripción de los hechos y los personajes.

Desde otros autores como lo es el caso de Carlos Marín, el reportaje es un género complejo que vincula entrevistas, crónicas, así como otros recursos propios de los géneros literarios, por mencionar algunos, se encuentra el ensayo, la novela corta y el cuento. Se puede decir que el reportaje va más allá de la noticia pues amplían, completan y profundizan la noticia, al explicar los problemas, para lo cual plantean hipótesis y cuentan los eventos que están integrados al acontecimiento.

Aportan las razones para explicar los hechos, por lo tanto intentan justificarlos, profundizar sobre las causas, describen detalles, informan sobre los avances posteriores al acontecimiento y algunos hasta intentan predecir qué pasará. El mismo Marín aclara que, eso sí, que aunque el reportaje se valga de los elementos literarios, “no es, en sentido estricto, una novela ni algún otro género de ficción. El periodista, en el reportaje, es ante todo un informador que satisface el qué, quién, cuándo, cómo, dónde, por y para qué del acontecimiento de que se ocupa.” (Velásquez, Gutiérrez, Salcedo, & Torres, 2005).

Investigar, es la clave

Cuando a un periodista su editor le pide realizar un reportaje, el proceso siguiente es hacerlo con toda la disposición y ganas de investigar. Por lo general, el reportaje surge del interés de profundizar en una noticia, así que lo primero será documentarse sobre la esencia del tema y conocer los detalles.

El tema también puede ser propuesto por el periodista, desde su propia experticia o interés y curiosidad sobre lo que pasa en el país, o sobre lo que obtiene su experiencia cotidiana de reportería en la calle.

El primer paso entonces, es la documentación sobre el tema, definirlo, conocerlo, entenderlo, y por supuesto realizar todo un trabajo investigativo. Resulta importante establecer contacto con los principales implicados, es decir con los protagonistas de la noticia, con las fuentes, como se llama en la terminología periodística, concretar la realización de entrevistas, dialogar, buscar diversos puntos de vista, buscar si se tienen testigos, la posición de la contraparte, entre otras opciones, todo aquel que pueda brin-

dar más información, opiniones o pruebas de interés que puedan profundizar en el tema.

Detectar las fuentes es fundamental en el desarrollo inicial de la búsqueda de información. Todas las fuentes aportan elementos que ingresarán al menú primario de los insumos para construir una historia. Los elementos constitutivos de un reportaje pueden ser tan variados y tantos como la capacidad de investigación de fuentes del periodista.

Javier Ibarrola señala, por ejemplo, que el reportaje lleva: noticias y entrevistas; se considera que es un género muy completo pues integra varios géneros periodísticos, por la integralidad al mostrar una temática, se considera que es el mejor examen para evaluar la capacidad periodística; además de cumplir diversos objetivos de comunicación como relato de antecedentes, hacer comparaciones, mostrar causalidad y por supuesto consecuencias. Es decir que tiene trazado con amplitud y en forma cabal” (Toro, 2003).

Si bien es cierto, que con el afán de los medios de comunicación en la publicación de los informes, los reporteros no tienen mucho tiempo para elaborar, pensar y construir un reportaje, también es cierto que el periodista debe desarrollar la habilidad de organizarse y rápidamente salir adelante con el reportaje. Lo importante será entonces tener la información, previamente investigada y las fuentes que acompañarán la información. Debe utilizar todos los medios a su alcance, incluyendo tecnologías, como el teléfono, los correos electrónicos, los bancos de información, las redes sociales y otras publicaciones que le permitan avanzar y desenvolverse rápidamente.

Claro está que el contacto directo con las fuentes, frente a frente, es esencial, pues hay otros factores y/o elementos que están en el entorno que se pueden leer e interpretar y que también puede ser parte importante en la suma de información.

Para un buen periodista, es una necesidad sumergirse, al menos, durante algunas horas, en su historia, en el contexto de la historia, sintiendo y viviendo los pormenores y cada detalle que la caracteriza, que la hace diferente, logrando todos los elementos que no se pueden apartar de su investigación.

El reportero tiene sin número de obligaciones para realizar simultáneamente, es decir, en muy pocos casos, un periodista tiene mucho tiempo para una sola tarea, debe desarrollar el reportaje, y otras informaciones que surgen del día a día, por eso es necesaria la recolección de la información que equivale a llenarse de muestras y elementos que hacen parte de su pieza periodística, para luego, empezar a uniformar, a ensamblar y a escribir.

La redacción en los reportajes

La redacción del reportaje es el punto culminante, ahora van hacer efectivos todos los elementos de investigación, consulta de fuentes, observación, trabajo de campo, condensación y organización de la información; ubicar el enfoque para iniciar, cuidar de no disipar detalle de lo logrado, identificar bien las posiciones de cada fuente, incluir de manera textual las mejores expresiones de cada una de los protagonistas y sobre todo, lograr sintetizar el núcleo del problema serán determinantes para que el lector pueda tener claridad y comprensión del tema.

La imaginación del reportero, el talento, el olfato periodístico y la creatividad son también esenciales a la hora de escribir, le darán un toque diferente, llamativo y un estilo que lo diferenciará de los otros.

Es posible que durante la redacción de la nota, sea necesario comunicarse de nuevo con algunas fuentes para reconfirmar la información o precisar detalles. Si existe alguna duda, no debe obviarse, pues lo grave en un texto periodístico son los errores, más aún en la información, por eso, para más adelante, no caer en rectificaciones, es y será mejor siempre confirmar y, si es necesario, llamar o contactar nuevamente la fuente (es). También puede suceder que surjan nuevos elementos o hechos relacionados con el trabajo que se está realizando. Las fuentes deben saber que las conversaciones, entrevista y grabaciones harán parte del escrito o de la nota y serán publicadas, según el caso, si es medio escrito, radio o televisión.

No se puede correr el riesgo de publicar sin tener la total certeza de que el trabajo periodístico se hizo con toda la rigurosidad y claridad en la información, y sobre todo teniendo todos los detalles, incluso, los que hayan surgido de último momento.

La rapidez y éxito de la redacción depende, en gran medida, de los apuntes que se hayan tomado, deben ser claros, coherentes, ceñidos a la realidad, con rigor periodístico.

Es esencial que en el transcurso del trabajo haya una buena comunicación con el editor, toda vez, que dará nuevas pautas o elementos que pueden ser de mayor utilidad en el reportaje, también por la línea editorial que se dará al escrito, lo que evitará que al final se tenga que cambiar todo, porque no fue

aprobado por el editor, es importante, entonces unificar conceptos y no perder el hilo conductor del relato (Velásquez, Gutiérrez, Salcedo, & Torres, 2005).

El texto del periodista debe estar cobijado, ante todo, por un manto de verdad y transparencia a la vez, esa debe ser la premisa. El problema que se está escribiendo o reportando involucra a muchas personas y debe ser de un amplio interés de la comunidad, se debe tener en cuenta que el mensaje que se está enviando sobre la temática escogida permitirá a los lectores, radioescuchas o televidentes un conocimiento o descubrimiento que dejará en evidencia hechos que hacen parte de la vida de quienes se benefician, perjudican sobre el tema en que se trabaja.

La verdad debe acompañar el texto que se va a publicar, no es la posición o la búsqueda de los intereses del medio para el cual el periodista trabaja, o la opinión personal de quién la escribe, es la narración de un hecho que debe estar, de principio a fin, marcado por la objetividad.

Tipos de reportajes y estructura de cada uno

En el reportaje se pueden distinguir dos partes: el **lead** y el **cuerpo** según (Benavides & Quintero, 2005).

a. El Lead o entrada, cabeza del reportaje, a diferencia de la información, busca atraer al lector, debe ser llamativo, generoso en expresión y fuerza, intenta dar lo esencial de la noticia en las primeras líneas del trabajo periodístico.

1. Lead del sumario: se desarrolla desde la respuesta del qué, cómo, cuándo, quien, por qué, entre otras preguntas, se caracteriza por ser de tipo descriptivo.

2. Lead de golpe: un epigrama, una ironía... (“una ciudad humana que deshumaniza”).

3. Lead de la pintura: se busca desde la descripción resaltar los detalles de la historia.

“María Luisa Pérez, ojos negros, 21 años, modelo de una casa de alta costura, largos cabellos, armonioso andar... quiere utilizar por vez primera su derecho al voto para votarse a sí misma”.

4. Lead de contraste: se busca detallar en que parte está la novedad “Jairo Díaz, 56 años, taxista, recibió ayer una medalla por su prudencia como conductor después de 20 años al volante sin un accidente de tránsito. Pero hoy ha derrapado su coche en una curva y ha matado a Pepita Núñez, de 14 años, hija del alcalde que le entregó la medalla”.

5. Lead de la pregunta (con o sin respuesta).

“¿Tendremos una baja del dólar para finalizar el año? Esta es la cuestión.”

6. Lead de telón de fondo: se utiliza sobre todo en reportajes de una cierta extensión. Se hace énfasis en las características psicológicas y detalles de personalidad de los personajes. “Irreverente fue la actuación del primer ministro en cena de gala”.

7. Lead de cita: hace referencia a las declaraciones textuales de los protagonistas que explican la actuación. “yo pasaré los cuartos de final junto con mi equipo”.

8. Lead de la extravagancia: hace referencia a dichos o frases repetitivas – “quien con lo ajeno se viste en la calle lo desvisten”.

En el libro *Manual de Géneros periodísticos*, de Jesús Erney Torres Loaiza, citado por (Donado, 2005) los explican de la siguiente manera:

- **Entrada noticiosa, sintética o de panorama:** se pretende hacer énfasis en el tema que se va a abordar, desde la descripción del panorama general, por lo tanto se centra en el hecho principal o lo que desencadena la investigación.
- Ejemplo: Un informe de País Libre y el Convenio del Buen Trato refleja el impacto psicológico del secuestro en los menores de edad.
- **Entrada descriptiva:** demuestra cuál es el ambiente o la atmósfera en la que se desarrolla el reportaje.
- Ejemplo: cuando falta poco para que llegue el bus de la línea 26, Lily Schatzman, una mujer joven, mira al fondo de la calle y dice que esta vez le cuesta ser optimista: “la historia nos ha mostrado que después de un hecho como el de esta semana, viene una respuesta del otro lado”.
- **Entrada narrativa:** Busca dar una secuencia temporal a los hechos.
- Ejemplo: el jueves 18 de marzo en la noche, Jaime Hernán Acosta, agente del Gaula de Nariño, recibió una llamada de uno de sus superiores, quien le pidió que se preparara porque al día siguiente tendrían un operativo. Antes de las 7 a.m. del viernes, Acosta salió de su casa con rumbo a la nueva sede del Gaula, en la vía que conduce al aeropuerto de Pasto. Tomado de revista *Semana- Nación*.
- **Entrada de contraste:** en ella se presentan elementos de contraste para comparar los hechos y situar en el contexto. Ejemplo: pocos saben que mientras

el presidente Álvaro Uribe era recibido de abrazo en Washington por su colega George W. Bush y anunciaban para el 18 de mayo el inicio formal de negociaciones para un tratado de libre comercio, y varios congresistas estadounidenses le brindaban al mandatario colombiano total respaldo para una nueva fase del Plan Colombia, en Bogotá la casa estaba a punto de incendiarse por cuenta de uno de los temas más delicados de la agenda bilateral: la extradición.

- **Entrada de definición:** por la complejidad de la temática, se requiere hacer algunas aclaraciones, por lo tanto inicia definiendo algunos conceptos para el lector, casi siempre son definiciones de ley. Ejemplo: para los colombianos, las iglesias y los templos son los lugares de culto, los espacios sagrados por excelencia. Un proyecto de ley (el 063) que comenzará a discutirse la próxima semana en la comisión primera del Senado, busca ahora que estos recintos sacros se vuelvan también sitios seguros para los feligreses que asisten a ellos. Tomado de revista *Semana* (controvertido proyecto de ley sobre la seguridad en los templos).
- **Entrada de juicio:** a partir de una demostración de cifras, el periodista explica por qué ha sido necesario iniciar una investigación. Ejemplo: es muy probable que en la historia de los negocios nunca se haya comprado una aerolínea en forma más formal. German Efromovich, el brasileño de origen boliviano que hoy es el propietario de Avianca, llegó a la reunión de la junta directiva de su más reciente adquisición para ser presentado en su condición de nuevo dueño. Tomado de revista *Semana- Lo que el viento se llevó*.

b. El cuerpo del reportaje.

El desarrollo del reportaje se puede dar de diferentes formas, recurriendo a sus distintas técnicas.

- **Descriptiva:** profundiza en la descripción física del ambiente que rodea la historia, mientras da datos para situar los hechos.
- **Narrativo o cronológico:** se organizan los hechos desde la narración con el fin de explicar el acontecimiento central.
- **Demostrativa:** desde la descripción de los hechos, se busca comprobar que se presenta una situación.

Tanto el inicio como el final deben ser contundentes y llamativos, que capte la atención y quede un buen sabor de la historia, buscando la creatividad; el final debe dejar una reflexión y un análisis sobre el tema tratado.

Otro aspecto que no puede olvidar el periodista es la presentación del reportaje. El reportero debe participar y dar sus puntos de vista y dirigir la publicación de la nota, la ubicación de las fotos, los títulos, el sumario y los destacados, ya sea para cualquier medio masivo de comunicación, el reportero que hizo desde un principio la nota, debe dirigir los últimos detalles, pues fue el autor y sabe de la trascendencia de la información y su orden.

Tipos de reportajes

Reportaje de acontecimiento (*fat Story*)

En este tipo de reportaje el periodista ofrece una visión estática de los hechos, como una cosa ya acabada, es escueto, se escribe desde la visión de un narrador que está fuera

de la historia y muestra su relato como un todo y ya acabado. Se da prioridad en la narración a la descripción.

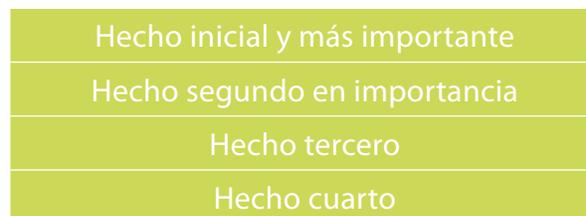


Figura 1. Estructura del reportaje Fat Story
Fuente: Propia, basado en (Donado, 2005).

Reportaje de Acción (*Action Story*)

Se caracteriza por ofrecer una visión dinámica de los hechos, se cuentan como si se hubiera vivido el momento, además se dan los detalles para detener o acelerar el ritmo de la historia. Se recomienda su uso, si se quiere hacer gala de habilidades narrativas, además para hechos que se dan un solo instante.

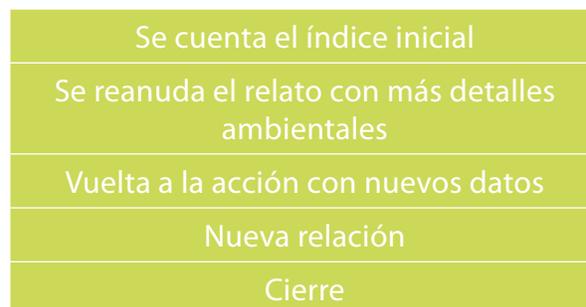


Figura 2. Estructura del reportaje de acción
Fuente: Propia, basado en (Donado, 2005).

Reportaje de citas o entrevista (*Quote Story*)

En este tipo de reportaje se trabaja lo que se conoce como entrevista periodística. Se escribe alternando palabras textuales del personaje que se entrevista haciendo uso de párrafos que tienen descripciones o narraciones desde la visión del reportero. Estas narraciones escritas en tercera persona

haciendo uso de citas textuales hechas con palabras surgidas en el coloquio entre entrevistado y entrevistador. También es común utilizarse en conferencias de prensa, encuestas, ruedas de prensa, etc.

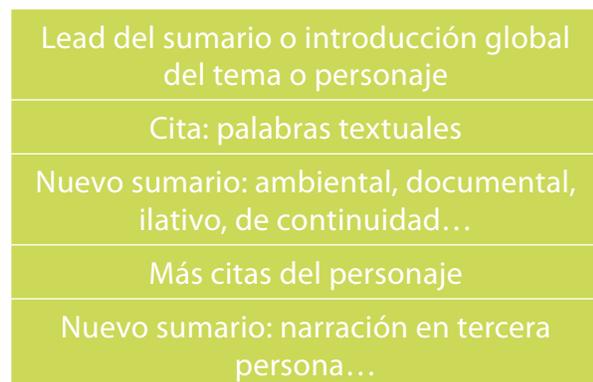


Figura 3. Estructura del reportaje de citas o entrevistas
Fuente: Propia, basado en (Donado, 2005).

Reportaje de investigación

Es una nueva tendencia informativa. Conocido en algunos textos como periodismo de profundidad, esta modalidad se impuso en Estados Unidos y referencia a Periodistas que se dedican a buscar entre oficinas, archivos, declaraciones y en toda clase de episodios, casos de corrupción que involucren a funcionarios de Gobierno.

Reportajes especiales

Martín Vivaldi lo define como Gran reportaje de la siguiente manera:

“Es de altos vuelos literarios y de gran interés publicístico. El gran reportaje lo cultivan hoy, en los grandes rotativos, primeras firmas literarias. Su influencia en el mundo de las letras ha sido decisiva, tanto que muchas de las novelas modernas, en cuanto al modo o factura, podrían ser catalogadas como reportajes.” Y al referirse al estilo propio de esta modalidad dice: “El gran reportaje es una información de latos vuelos literarios (debe serlo); una infor-

mación narrativa orientada según el enfoque personal del periodista – reportero.” (Donado, 2005).

El reportaje condensa el trabajo y talento de los periodistas, su creatividad, su imaginación, su capacidad investigativa, de observación, de análisis e incluso de discernimiento que quedan involucrados en el documento que se busca publicar y generar un impacto en la opinión. Su criterio para seleccionar noticias, sintetizarlas, manejar el tiempo, también quedan expuestas, es por eso que el reportaje, se dice, es el género estrella del periodismo.

2

Unidad 2

Crónica y
semblanza



Textos periodísticos

Autor: Angélica Trejos

Introducción

La crónica es el más interpretativo de los géneros periodísticos, aunque contiene una inequívoca faceta informativa, tiene algo más que pura información, ya que su identidad está determinada por la interpretación y valoración de lo narrado. Por eso también puede considerarse un género ambivalente, en tanto que es información, pero también interpretación, es decir, un género mixto entre el periodismo informativo y el periodismo de opinión.

“La crónica aspira, sobre todo, a dar cuenta de lo panorámico, de aquella realidad múltiple que se produce en muchos escenarios, alejados entre sí, y fácilmente simultáneos (...) el periodista que hace crónica tiene que informar y relacionar acontecimientos distintos y distantes, que pueden tener una relación obvia entre sí” (Donado, 2005).

Por otra parte, se retoma la semblanza como un género periodístico, el cual no es tan reconocido en el contexto nacional pero hace parte de la estructura de los medios internacionales, por su utilidad interpretativa de la realidad desde un persona, lugar u objeto.

En la cartilla se demostrarán las características que tienen como textos, los usos y tipos que se pueden generar, algunos ejemplos de los textos y su valor periodístico.

En la tercera unidad, semana tres, se darán pautas generales para la escritura de crónicas y semblanzas desde la estructura de los textos, los tipos y proceso para la construcción de los mismos, centre su atención en las recomendaciones de elaboración de estos textos periodísticos. Para lograr el propósito anterior, es importante que el estudiante tenga en cuenta cada una de las siguientes pautas:

- a. **En lo pedagógico:** para el desarrollo de esta unidad es necesario que el estudiante se reconozca como agente principal de su proceso de aprendizaje, y por ende, como un sujeto que reflexiona y adquiere una conciencia social, ética, investigativa y crítica para desempeñarse en el periodismo. En su ejercicio profesional construirá textos para lo cual se mencionará los procesos sugeridos para la construcción de los mismos.
- b. **En lo metodológico:** como una manera de acercarse no sólo a los contenidos de esta cartilla sino a sus recursos, ejemplos y orientaciones es necesario que el estudiante emprenda y asuma una actitud de gestión y regulación de su propio aprendizaje mediante:
 - La lectura dinámica, crítica y reflexiva de los contenidos, recursos, situaciones y ejemplos que en éste recurso bibliográfico se plantean.
 - Haga preguntas, cuestione e indague en otras fuentes que complementan el desarrollo de estas ideas. Es decir, que tenga la capacidad de ampliar este marco de referencia y contrastar con el punto de vista de otros autores.
 - Confronte los aspectos teóricos con la realidad del tratamiento de diversa información de una organización en particular. Es decir que pueda llegar a establecer relaciones sobre los cambios del entorno y las demandas en competencias para la gestión y administración en las empresas. Será importante hacer la consulta de los diferentes manuales de redacción definidos para cada medio.
 - Se nutra de los aportes de sus compañeros de módulo a través de la participación en foros y debates que se proponen como complemento a este recurso.
 - Genere inquietudes y las aclare con ayuda del docente que orienta el módulo.
 - Analice la estructura de los textos con el fin de identificar los componentes y la intención de los mismos.
 - Reconozca la diferencia entre una crónica, entrevista y semblanza desde la estructura de los textos como géneros interpretativos.

- c. En lo profesional:** la escritura es una habilidad indispensable en el ejercicio del periodismo; habilidades que se desarrollan desde la práctica, lo cual hace indispensable el desarrollo de ejercicios que le permitan explorar los diversos tipos de textos que se construyen para los medios impresos.
- d. En lo empresarial:** las industrias culturales son un sector en crecimiento en Colombia, el cual tiene un sub segmento dedicado al desarrollo editorial y se constituyen en posibles campos ocupacionales para los egresados de comunicación social, lo cual es una invitación a desarrollar habilidades para la empleabilidad en el mismo. Además del crecimiento que tienen los medios digitales y la necesidad latente en la construcción de contenidos para diversos fines.
- e. En lo investigativo:** la investigación será soporte para el desarrollo de todos los tipos de texto, no solo para el periodismo investigativo pues la calidad de las fuentes influirá en la calidad del escrito.

Crónica y semblanza

La crónica

Conceptos clave

La crónica **es la narración de un hecho de actualidad** a la que el periodista añade su interpretación.

Sus funciones son **informar, formar y entretener**.

Definición: una crónica es la exposición objetiva de un acontecimiento a la que el periodista añade una valoración subjetiva, creando para el lector, desde un punto de vista personal, la atmósfera en que se produjo el hecho.

Figura 1
Fuente: Propia.

La crónica periodística se considera un género interpretativo. Tiene la licencia para sumergirse a fondo en la realidad y el alma de la gente, por eso se le conoce como “el rostro humano de la noticia”. El escritor y reportero Mark Kramer describe ese estado de gracia de un modo bastante certero: “Me siento como el anfitrión de una fiesta con invitados inteligentes, invitados que me importan”.

Martín Vivaldi define la crónica como “una información interpretativa y valorativa de hechos noticiosos”. Según él, se trata de un género que “vale como relato y como juicio del cronista”.

Desde la visión de los grandes cronistas como Daniel Samper en referencia este género aclara lo siguiente: “abarca varias clases de relaciones de hechos y personajes pretéritos y reales, contadas con el ánimo de recordar los, más que recrear o revivir los acontecimientos” (Samper, 2003).

De lo anterior, se puede deducir que la crónica es una memoria escrita, porque el cronista recuerda lo vivido o lo investigado, consiste en la interpretación de una realidad que es de interés para el público, lo cual se pone en manifiesto. Esta interpretación del género retoma el concepto de los juglares como tradición oral para contar las historias.

En el libro *Cómo hacer periodismo*, de la editorial Aguilar, se afirma que la crónica, al igual que los demás géneros periodísticos, “tiene la misión primordial de informar sobre hechos noticioso de actualidad”. La diferencia, de acuerdo con los autores, “es que el cronista narra con tal nivel de detalles que los lectores pueden imaginar y reconstruir en su mente lo que sucedió”.

La palabra crónica deriva de la voz griega *cronos* que significa tiempo. Se trata de contar un acontecimiento de interés general, cronológicamente, aquí se juega con el manejo del tiempo, no necesariamente debe ser lineal, el periodista o en este caso, el cronista tiene el aval para empezar a contar la historia por la parte que quiera, que estime conveniente, según sus necesidades narrativas.

Los acontecimientos no necesariamente se narran según el orden en que sucedieron, se puede empezar por el final, luego el desarrollo y terminar con el inicio, o viceversa, en todo caso, lo más importante es que al lector le quede claro qué fue primero y qué fue después, es decir claridad total con la historia.

“La crónica es el único territorio donde combaten con armas iguales la realidad y la imaginación”, apunta el escritor y periodista Tomas de Eloy Martínez. Esto hace referencia a su despliegue de profundidad y de

creatividad estilística, pero también por el criterio informativo que demanda, la crónica es uno de los géneros periodísticos más exigentes para realizar, se requiere una mirada diferente para contar la noticia de una manera diferente, con sentido, detallando cada situación, dándole, incluso, vida. Para dominarlo es preciso tener ciertos dotes de escritor con habilidades de investigador y un toque de sensibilidad.

De hecho en un periódico, en radio o en televisión la crónica no la hace cualquiera, hay personas llamadas cronistas a quienes se les destina la tarea de buscar y escribir crónica.

El inicio: la elección del tema

Los cronistas auténticos, antes que tema, técnica, capacidad investigativa y de narrativa, sienten una profunda pasión por su trabajo de rastreadores, de sismógrafos de un temblor cuya fuerza viene de los pueblos (Donado, 2005).

El mismo autor señala que los temas para las crónicas están por todos los lados, pero no en todas las noticias se prestan para ser narradas al estilo de una crónica, el periodista antes que todo deberá preguntarse, si conviene o no hacerlo. No se trata de narrar por narrar, es hilar toda la información para contar una historia que tal vez puede estar formada por elementos dispares.

En la crónica el trabajo del periodista es de historiador, donde relaciona acontecimiento que enhebra en una narración, es decir que tiene un hilo central que da sentido a la información, existe un propósito de los detalles que se cuentan en la misma.

Aquí algunas pautas:

- Elija un tema que sea de interés humano y que, tenga eco nacional, que muchas personas se vean reflejados en esa situación, que para bien o para mal, afecte al mayor número de personas posibles.
- En este género el tema no necesariamente debe ser de una noticia de la realidad inmediata, es importante tener en cuenta que sea actual y que tenga posibilidades de captar la atención de la gente. Es mejor, que haya coyuntura, ya que los medios rara vez se aventuran a publicar un informe que no tenga un gancho.
- También se aconseja que haya conflicto, es decir, obstáculos entre el personaje y sus metas, sus condiciones de vida, sufrimientos, desdichas, enfrentamientos con otros seres o a veces consigo mismo, choque con su entorno, dificultades en su vida cotidiana. Por ejemplo, una población abandonada, donde no hay hospitales, o colegios suficientes para atender a la población, olvidada por el Gobierno, o, una mujer cabeza de familia que intenta sobrevivir y mantener a sus cinco hijos con el sueldo mínimo, un muchacho rechazado de alguna entidad por ser afrodescendiente, un cirujano que practica una delicada operación de páncreas, un hombre que no ha podido superar las secuelas de la violencia, etc.
- Procure que haya espacio para las emociones. Pulitzer decía: “hazlos reír o hazlos llorar”. Un buen cronista sabe que vale más rostro que haga la historia más humana, que un sin número de cifras en un escrito o en una pantalla, sin excederse, sin volverse melodramático.
- La curiosidad es un elemento que no se puede dejar atrás. Buscar historias que

contrasten con la realidad, aquellas cosas que usualmente no pasan, como por ejemplo, los ríos que no se desbordan, los choferes de bus que no se vuelan los semáforos, etc., simplemente hay que saber identificar la historia y tener una mirada diferente para contarla de la mejor forma. Sin duda, lo curioso funcionará como un valor agregado.

- Es importante que el tema que vaya a tratar le apasione. Cuando un cronista escribe sobre algo que no le interesa, puede no generar los resultados que se esperan, puede salir frío, distante, errático. En un medio de comunicación siempre va a existir la posibilidad de trabajar en una historia que poco le agrada, o que conoce poco del tema, pero mientras le sea posible evítelo.
- Desarrollar el instinto y confiar en él. El uso del lenguaje permite pasar un evento común a una narración excepcional para lograr una trascendencia, gracias a la belleza del relato. Por mencionar un ejemplo, se encuentra la historia de Truman Capote con su relato del asesinato múltiple de la familia Clutter (cuatro personas). Se aconseja preguntarse, de cualquier manera, si la historia que tiene entre manos es verdaderamente interesante, además de establecer hasta qué punto puede resultar atractiva. Una de las evaluaciones que se le pueden hacer a la historia, es valorar que tan divertida, conmovedora e interesante resulta para el mismo lector, si causa alguna emoción en él mismo, tendrá el mismo efecto en el público.

Trabajo de campo- investigación

Para una buena crónica hay que investigar ocho octavos para publicar un octavo y que

los otros siete octavos hagan de soporte. En la crónica hay que investigar mucho, conocer el personaje, un hecho” Martínez, Tomás citado por (Donado, 2005).

El primer paso para la construcción de una crónica es la definición del tema, para continuar con la profundización del tema haciendo uso de la investigación. Existe la opción de iniciar el desarrollo del trabajo de campo de manera directa. Es importante hacer una documentación previa que permita la comprensión desde una fuente secundaria del contexto, esto se puede realizar a través de una publicación-escrita o audiovisual, o a través de personas que conozcan a fondo el tema que se tratará. La anterior etapa dará una visión aventajada de la realidad, un conocimiento acumulado que le permita explorar mejor a sus personajes y desenvolverse en el entorno. El hecho de realizar una exploración previa del tema, no indica que tenga los criterios preconcebidos e inmóviles, sino que oriente la investigación, tener un precedente para la formulación de las preguntas, saber cómo abordar el tema y a quienes será clave abordar.

“Existen las técnicas para desarrollar el trabajo de campo, pero como nos lo recuerda el ya mencionado Juan José Hoyos, ninguna sirve si el investigador no tiene una sensibilidad especial para relacionarse con la gente e interesarse por lo que cuenta” (Velasquéz, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005).

Lo anterior, se resume según Bronislaw Malinowsky como “la capacidad de sumergirse sin prejuicios en la cultura de los otros, con el fin de comprenderla y aprehenderla” (Velasquéz, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005).

La principal habilidad que se debe tener para la construcción de una crónica es la observación. La observación se asume no como un ejercicio del ojo sino de la inteligencia y de la sensibilidad. Es poder ver más de lo que Parente. La observación cumple la función de facilitar la descripción de los personajes y recrear los espacios en los cuales se desarrolla la historia. Adicionalmente, se debe tener la capacidad de escuchar, estar pendiente de todo lo que dicen los personajes.

En el trabajo de campo, se realizan entrevistas, se deberá planear el cuestionario, para no olvidar aspectos que son importantes y lograr obtener la información suficiente y de calidad. Ahora bien: no se puede ser rehenes de las entrevistas como único medio para la obtención de la información, como se mencionó con anterioridad se suman las actividades de observación y el diálogo con las personas que hacen parte del hecho o acontecimiento. Existe una frase coloquial que se utiliza para la recolección de datos en este género periodístico: “no basta con escuchar al personaje diciendo la misa todos los domingos: hay que procurar ir a misa con él, verlo actuar en ese escenario”. Lo anterior permitirá ratificar la veracidad de la información y captar detalles que el entrevistado puede omitir. (Velasquéz, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005).

Una de las características que tienen las entrevistas para la elaboración del reportaje y la crónica, es su informalidad, se busca un tratamiento menos formal, más cercano a la conversación, a fin de que los personajes se relajen y entreguen información de calidad, anécdotas y detalles que serán importantes y gozan de un interés humano.

El desarrollo de la crónica requiere inmersión, la cual se define como la capacidad de sumergirse en un tema tanto tiempo como sea posible y necesario, para comprenderlo y recrearlo de manera cabal. No existe una medida que se establezca como un dogma. Es posible que se pueda conseguir el material necesario en una sola sesión de trabajo, en otras crónicas se requiere de la constancia de meses y años de trabajo con el fin de tener el panorama completo que rodea el hecho. La medida de tiempo dependerá del tema, de la disponibilidad de tiempo y de los objetivos planteados, además de la periodicidad del medio en el cual se hará la publicación. Lo cierto es que mientras más conviva con su materia, más posibilidades tiene de conocerla a fondo y describirla de manera profunda.

Para conseguir información de calidad, reveladora y de interés humano es necesario generar confianza, para lograrlo se requiere mostrar conocimiento en el tema y una actitud de respeto. Además el ejercicio requiere de paciencia y de la fuerza para perseverar en la interacción con los personajes para que lo vean como parte del paisaje y no como el intruso que busca información.

Existen muchos personajes que pueden aportar a la construcción de la historia, que conocen al personaje central y que seguramente han interactuado con él en diferentes épocas de su vida, por lo tanto pueden aportar información que puede ser relevante y que ha sido omitida en la entrevista al personaje central, a este aspecto se le denomina de forma textual: “no sólo el protagonista de su historia tiene algo que contar” (Velasquéz, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005).

Frente al desarrollo de las entrevistas y el registro de las mismas en grabadoras ha sido criticada por los grandes del periodismo, un caso particular fue la posición de Gabriel García Márquez quien decía de forma textual lo siguiente: “las grabadoras no oyen los latidos del corazón”, si el desarrollo de la misma se centra en conseguir una evidencia y la recolección de material, se perderán detalles que pueden enriquecer la historia desde la escucha y la observación.

Lo anterior, no implica el uso de herramientas como las grabadoras o las libretas, pero no se puede perder de vista el fin último que es la producción de un texto que cumple la función de una crónica y que será valorada por el lector por la riqueza del lenguaje que se utiliza en ella.

Temática y metodología para el desarrollo de la crónica (qué contar y cómo contar)

La crónica reclama un dominio de los hechos que se relatan, las ideas claras serán la consecuencia de la sencillez y la claridad en la redacción. Por lo tanto, es fundamental seleccionar el detalle significativo, ya que lo específico es más vigoroso que lo general (Donado, 2005).

Posterior al proceso de investigación, se deberá plantear las siguientes preguntas que son claves para la organización de la información (Velasquéz, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005):

- ¿Y ahora qué cuento y cómo se puede enfocar todo el material?
- ¿Qué selecciono y qué descarto?
- ¿Por dónde se puede abordar el tema?

Lo anterior implica que existe un proceso previo de organización de la información, es decir no salir corriendo de la investigación al computador. Se recomienda leer los apuntes, analizarlos, subrayarlos y hacer una clasificación por temas y subtemas, si es posible, esto permitirá determinar la estructura que se dará a la historia. A continuación un ejemplo de este proceso (Velasquéz, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005):

Para ilustrar

Si su personaje es Maradona, por ejemplo algunos de los temas podrían ser los siguientes: la infancia pobre en el barrio Villa Fiorito, la primera pelota que pateó, los amigos de la adolescencia, el equipo que se arriesgó a controlar cuando no era nadie, el campeonato mundial de 1986, anécdotas conmovedoras o divertidas, el gol que anotó con la mano, el golazo que hizo driblando jugadores desde la mitad de la cancha, los títulos con el Nápoles y su caída en las dogas, entre otros temas.

Una de las ventajas de repasar los apuntes, además de interactuar con ellos, se puede tener un dominio panorámico y en detalle sobre la totalidad del material, además de descubrir el grado de interés y de fuerza que tiene cada uno de ellos. Se debe seleccionar el material que se encontró en la investigación, no todo será mostrado, se debe hacer una selección de los datos, en coherencia con las necesidades informativas, el ritmo y el tono de la historia y de acuerdo al interés y el estilo que se imprimirá a la crónica.

No pierda de vista, el secreto de narrar consiste en hacer un manejo de la elipsis, de los pasos del tiempo. Lo anterior implica eliminar aquellos datos que son irrelevantes.

“La crónica es la vida sin momentos aburridos”

Alfred Hitchcock

Para determinar la entrada y el remate de la historia, se deberá hacer la revisión de los apuntes que le quedaron del trabajo de campo, también dependerá del enfoque e inclusive del tono en el que se contará el tema que se ha seleccionado.

En cuanto al inicio de la historia, el párrafo de entrada tiene elementos vitales, descriptivos, narrativos y coloridos. Frente a este aspecto Gabriel García Márquez en 1979, lo define como un rito de la siguiente forma: “con el primer párrafo hay que atraer. Hay que quedarse con el lector. Mi método de lectura es muy útil como método de escritura: calculo dónde se va a aburrir el lector y procuro no dejar que se aburra” citado por (Grijelmo, 1997).

Se define enfoque de la historia como la ruta que se tomará para conducir al lector, se determinará un criterio y olfato para indicar qué rasgos o qué elementos resultan atractivos para los lectores. Se debe seleccionar un elemento que llame la atención y sirva como gancho para llamar la atención del resto de la historia.

En cuanto a la estructura, el cronista tiene la libertad de elegir la estructura interna de la crónica: la forma informativo-narrativa, lo importante es acertar en escoger la más adecuada, pues al improvisar sobre la estructura de la misma, se corre el riesgo de perder el rigor expositivo y técnico. No obstante se tendrá como parámetro el cumplimiento de la estructura de una noticia.

El cuerpo de la crónica deberá contener la anécdota como la salsa, el condimento,

el aliño indispensable para la buena crónica; en cuanto a su esencia el cronista no es el que escribe bonito, eso es oficio del poeta, se debe dar paso a la reflexión, es decir colocar en contexto de la noticia.

A continuación los principales elementos que contiene la estructura de la narración:

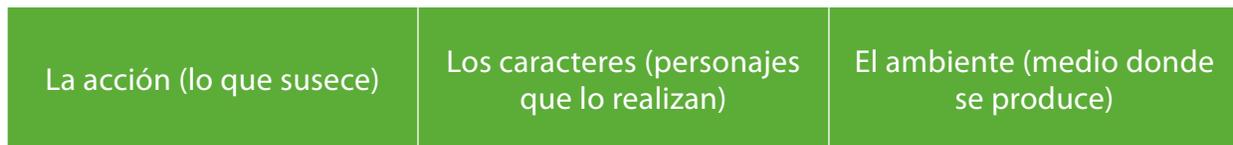


Figura 1. Elementos para la narración Crónica
Fuente: Propia basado en (Donado, 2005).

La riqueza de los detalles no debe conspirar contra la unidad del texto, adicionalmente, el texto tendrá como característica en el relato ir de los elementos primarios a los secundarios, y estos que son secundarios deben conducir la culminación con suspenso.

El uso del suspenso ha sido un elemento en común en las crónicas destacadas, lo menciona Germán Santamaría:

“aprendí el manejo del suspenso, de los momentos climáticos, el esconder los datos claves para soltarlos cuando veo que hay que soltarlos. Arrancar con una escena con una imagen. Siempre pienso que en la crónica se debe comenzar por una escena, por una situación, pero que sea el momento climático... para dar la información con suspenso” (Santamaría, 2000).

En cuanto a los personajes según (Donado, 2005) aparecen con cara y ojos, con emociones e intereses, porque en muchos casos su descripción, a diferencia de la noticia, ayuda a comprender la historia. El periodista ha visto por sí mismo y de ello extrae una primera aproximación. Asimismo, hay que buscar el punto focal. La médula o esencia es la noticia que atraparé la crónica, para lo que es útil el recuento de los antecedentes (contexto) y de las proyecciones.

Para ilustrar

Gonzalo Arango para presentar al ciclista “Cochise” Rodríguez y definirlo de una vez por todas como una persona de supuesto mal gusto, empieza mostrando el corazón de Jesús que hay en su casa al que se refiere como “el más feo del mundo”.

Aunque muchos no estén de acuerdo con el abordaje de la crónica, ¿qué hubiera pasado si comienza por la última etapa que ganó? O ¿por el número de trofeos que ha conseguido? Sencillamente, habría tenido una historia convencional que se publica de forma genérica.

La selección de este detalle, marcó de inmediato el destino de su relato, que consistió en explorar la psiquis y los modales del personaje para mostrar una versión que estaba inédita. Como regla general, la descripción de la gente famosa en espacios diferentes a los que se conoce tiene un encanto evidente.

En cuanto a la naturaleza del lenguaje, su vocabulario debe ser rico, trabajado, íntimo y personal, por lo general escrita en un tono directo, llano y desenfadado como si se tratara de una correspondencia entre conocidos. Se logran buenos resultados cuando el cronista se vuelve como confidente del lector.

En conclusión, se deben seleccionar ángulos inexplorados y que permitan una mayor proximidad humana.

Pautas para la escritura de una crónica

“es importante distinguir entre un adjetivo hermoso y otro feo, entre un sustantivo preciso y otro vago, entre una metáfora más elaborada y otra menos elaborada”.

Germán Santamaria- Cronista- Director de la revista Diners.

El buen cronista huye del peligro de la frase hecha y gastada, del lugar común; comunica con eficacia; tiene la capacidad de reunir elementos dispersos; busca la expresión exacta; escribe como un periodista, no como un literato, abogado, economista, médico, entre otras; tiene capacidad de observación y evita la manifestación evidente de las ideas propias (Donado, 2005).

- Además de escribir de forma llamativa, se debe tener presente que la crónica, aparte de valer por su propuesta estética, es un género informativo. Aunque no se presenta la información de forma esquemática como al noticia. En la crónica debe haber un qué, cómo, dónde, cuándo, quién (incluso se puede llegar a un por qué). Esto será consecuencia de un proceso investigativo que resuelve al lector estos interrogantes, aunque se utilice un lenguaje literario, recuerde que no se debe reemplazar hechos con retórica.
- Se debe dedicar tiempo a la redacción de la entrada, el primer párrafo no sólo debe servir para enganchar al lector sino también para determinar el tono y el ritmo de la historia, según Martín Vivaldi. (Velasquéz, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005). Las mejores entradas contarán con las siguientes características:
 - Tiene algo que decir.
 - Lo dice de manera más ágil que le es posible.
 - Calla en cuanto queda dicho.
 - No es tan largo el lead, por lo general se recomienda no exceder las 40 palabras.
 - No se trata en meter toda la información en el párrafo de entrada, a veces basta con una sola línea, un simple detalle bien puesto.
 - No olvidar que la historia se desarrollará durante el texto.
 - No es obligatorio como la noticia meter todo lo importante en la entrada.
 - Inyectar acción al material a través del uso de verbos activos y dinámicos.
 - Desechar las muletillas o lugares comunes.

A continuación, se listan los verbos que se pueden utilizar para agregar acción según (Donado, 2005):

Verbos primarios	Aseveró, señaló, agregó, afirmó, puntualizó, expresó, manifestó
Verbos secundarios	Espetó, sentenció, tronó, resaltó, anticipó, lamentó, bromeó, ironizó, matizó, precisó, enfatizó.

Figura 2. Verbos para mostrar acción en la narración
Fuente: (Donado, 2005).

Desde la visión de (Donado, 2005), un buen comienzo es fundamental. Hay que ir al grano: comenzar por lo esencial, se puede empezar con una anécdota curiosa o llamativa; exponer desde la primera línea o párrafo, una idea, una escena o un dato significativo, por lo tanto se evitan los rodeos y las explicaciones largas. Este arranque exige rigor y meticulosidad. Es importante comenzar el relato por lo más importante, según el lead saber y entender el cronista.

Para ilustrar

Algunos de los ejemplos citados por (Velasquéz, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005) en su Manual de Géneros periodísticos:

- “Esta aldea es tan pequeña como el cementerio de Kentucky, pero muchísimo más aburrida” (Hemingway describiendo un pueblo de África)
 - “Batistuta es como una fiera que se pasa enjaulada a pan y agua, de lunes a sábado. El domingo lo sueltan en el área” (Oswaldo Soriano, en perfil del futbolista Gabriel Batistuta)
 - “Lo único que siempre dejo para mañana, es mi propia muerte”. (Gonzalo Arango en la crónica que escribió sobre el rumor infundado de que se había suicidado.
 - “Trevor Berbick ya tiene la fórmula para ganarle a Mike Tyson, si acaso se enfrentan de nuevo en un combate de revancha: un rifle. (crónica de la agencia de noticias AP, sobre la pelea en la cual Mike Tyson le quitó el título mundial a Trevor Berbick, en tan sólo un minuto.
- Hay que procurar que lo que empieza bien termine bien. El remate es definitivo; debe dejar la sensación que el tema fue cerrado de la mejor manera posible.
 - Tanto el remate como la entrada, así como el desarrollo del tema, son elementos que se aprenden haciendo, es decir que requiere ejercicios y constancia, además de hábitos de lectura a buenos autores.
 - Este género permite una técnica propia, personal, los especialistas recomiendan que sea redactada con frases cortas y párrafos poco extensos (frases de 15 o 17 palabras; párrafos de 70 u 80 palabras).

En cuanto al estilo tenga presente las siguientes recomendaciones (Velasquéz, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005):

- **Claridad:** se trata de expresar las ideas de manera transparente e inequívoca, cuando está mal redactado, puede tener un significado diferente al que pretende el autor. Evite las ideas confusas, los juegos de palabras que son inentendibles.
- **Concisión:** se trata de decir, ni más ni menos, es decir lo necesario.
- **Precisión:** procurar ser exactos tanto en el uso del lenguaje como en la reconstrucción de los hechos que se narran.
- **Sencillez:** evitar los rebuscamientos, la historia no está en el diccionario está en la vida corriente. Cuando no se tiene el lenguaje literario, es preferible narrar de manera directa, escueta, en vez de hacer uso de un lenguaje poético en el cual no sea hábil.
- **Por su cercanía con la literatura:** la crónica da cabida a las figuras literarias como el símil, la metáfora, la ironía, la paradoja, incluso la hipérbole mesurada. Acerca del uso de las figuras literarias el manual de redacción del periódico del Tiempo sostiene: “para la crónica, además de un tratamiento literario de singular atracción, justamente para que la persona no pase a otra página y abandone la lectura. El ideal es que al final de cada línea quede un suspenso para que lean lo siguiente... se corre el riesgo de trivilizar la noticia y convertirla en una novelita o un cuento mal escrito” citado por (Donado, 2005).
- **Evitar el estilo editorializante:** aunque posee la libertad expresiva, no debe caer en un exceso de estilo editorializante. Los juicios de valor, las interpretaciones y análisis es mejor que pasen poco menos que

inadvertidos en la crónica periodística. Porque la subjetividad debe estar subordinada al principal cometido: narrar sucesos y exponer datos.

- **Tiene un elemento personal:** el periodista comenta, amplía y ordena los hechos a su manera; por lo que, además de informativa, permite el lirismo sutil y un tono característico.
- **Capacidad interpretativa:** se debe interpretar con fundamento, amarrado a la información, para evitar juicios aventurados y que las frases dejen al desnudo sus opiniones. Esto es uno de los aspectos más difíciles de dominar en la crónica.
- **Situarse en el plano de la igual con respecto a lo que se narra o describe:** se logra un mayor cometido, explicar lo que ocurre, y el lector, de hacerse a su propio juicio; al contrario, cuando se siente en un plano superior, entonces juzga los hechos y el lector recibe un juicio ya mascado, lo que le quita fuerza e interés.

Por último tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Evite hacer culto al paisaje y centrarse en detalles que quitan la relevancia a la historia o hacen perder al lector en la narración.
- No haga uso de lugares y frases comunes como: “era un día cualquiera”. “la trágica muerte”, “negro como la noche”, “claro como el agua” y “por esas cosas del destino”.

La semblanza

La semblanza es un reportaje interpretativo acerca de una persona real con un tema de interés humano, Su objetivo es resaltar la individualidad de la persona y colocarla en

un marco general de valor simbólico (Benavides & Quintero, 2005).

Los elementos que contiene la semblanza son los siguientes:

- Entrevista, dialogo con un personaje.
- Anécdotas y vivencias de la persona.
- Información biográfica del sujeto.
- Descriptores de su casa o lugar de trabajo.
- Entrevistas con fuentes cercanas al sujeto, como familiares, amigos, colegas, empleados o compañeros de viaje.
- Entrevistas con críticos o enemigos.
- Un tema: el cual se da desde una interpretación profunda o aguda del personaje y/o una interpretación simbólica social.

La concepción de semblanza periodística comparte características con el retrato pictórico, pues en un cuadro el pintor retrata al sujeto con detalles de ambientación que dan color y contraste; las figuras y objetos que aparecen sugieren algo a cerca de esa persona; la pose en que se encuentra el sujeto retratado revela su ser o el aspecto de su personalidad que el artista quiere resaltar.

La narración se realiza desde tercera persona, por lo tanto se describen las emociones del entrevistado al recordarla, y además de intercalar sus impresiones al respecto, reconstruyendo los diálogos que se tienen con el personaje.

Ventajas de la semblanza con respecto a la entrevista

Al comparar los dos géneros se encuentra la siguiente según (Benavides & Quintero, 2005):

a. Interés periodístico atemporal: existe una crítica frente a la entrevista periodística contemporánea, pues se hace mucho énfasis en la reproducción de fuentes famosas de información, lo cual lo ha constituido en un género flojo, sin imaginación. El reportero tiende a concentrar su esfuerzo en que el personaje deje bien claro su punto de vista, olvidando qué tan importante o más es contextualizar ese punto de vista: hacer ver al lector por qué es relevante, válido, coherente o, muy frecuente, por qué no lo es. Adicionalmente, se critica el enfoque que se ha dado a la entrevista pues se considera como una herramienta de uso publicitario.

Por el contrario en una semblanza, en cambio, el interés periodístico inmediatamente como un pretexto, pero el escrito es atemporal, menos actual. A diferencia de la entrevista tradicional, explorará aspectos únicos de esa hazaña y los pondrá en un contexto determinado.

b. El periodista (y no el entrevistado) controla el contenido: en la entrevista tradicional, sobre todo cuando el entrevistado es una persona acostumbrada a la notoriedad pública, quien tiene el control de la situación. El valor del texto será valioso si se dice algo interesante o inteligente por lo tanto el reportero deberá ser agudo, mordaz y crítico en su interrogatorio. A diferencia en la semblanza, además, el periodista controla la investigación y el desarrollo del texto. Es un trabajo de interpretación que requiere imaginación y una gran capacidad para presentar con sencillez y claridad situaciones y problemas complejos.

- c. La semblanza es interpretativa:** la entrevista periodística no es interpretativa. La mayoría de las veces el texto no tiene una realidad temática y no explora el cómo y el porqué de un acontecimiento de interés. Se salta de un tema a otro, y muchas veces a abandonar el texto y a no leerlo completo.

La semblanza, en contraste, tiene un tema específico e invita al lector a leerla completa como consecuencia de la observación crítica y el análisis del reportero.

- d. Requiere de investigación:** una de las desventajas que tiene la entrevista tradicional es la falta de investigación. Es una particularidad estructural en muchos medios periodísticos como resultado de rellenar espacios que quedan entre los anuncios. El hecho que la entrevista no tenga profundidad en investigación genera bajo nivel crítico frente a las declaraciones que recogen. La gran diferencia de la semblanza es la investigación, el reportero debe entrevistar a varias personas con el fin de tener información suficiente.
- e. Pone al sujeto en un contexto específico:** pocas veces la entrevista periodística se preocupa por poner en contexto al entrevistado, por regla general, se nos dice quién es el sujeto, pero más en un estilo de curriculum que interpretativo, lo cual deberá responder a las siguientes preguntas: ¿por qué es importante el sujeto?, ¿cómo encaja éste en su medio ambiente inmediato en la sociedad?, ¿por qué es alguien de interés público? Para el desarrollo de la semblanza se requiere de un periodismo interpretativo, además de tener un equipo que revise el material desde una visión de analítica.
- f. El contexto amplía el universo de personas de interés periodístico:** la premisa fundamental en una entrevista es la importancia del entrevistado, el interés lo dará el nivel de prestigio o desprestigio. Por lo contrario la semblanza busca el cumplimiento de la función social del periodismo, pone más interés humano y al contexto que a la notoriedad pública. En el desarrollo de la semblanza, se realzan las virtudes humanas, personas del común que tienen algo para enseñar y un mensaje que transmitir a la sociedad.

Tipos de semblanza

A continuación una breve descripción de los tipos de semblanzas que se pueden encontrar (Benavides & Quintero, 2005):

- 1. El obituario:** es una semblanza escasamente cultivada en el periodismo en español, es mucho más común en la prensa americana e inglesa. Es una semblanza póstuma con la que se recuerda u homenaja a alguien que en vida acumuló méritos de relevancia. A continuación un ejemplo:

Cantinflas

Nombre alternativo: Mario Moreno Reyes, Mario Moreno

Acerca de esta persona
Biografía
Filmografía
Premios

Payaso, Actor, Matador, Cantante

[Ir a Completar Biografía »](#)

Acerca de esta persona

De All Movie Guide: Un pequeño hombre con orejas grandes, bigote distintivo, pantalones que no se quedaron arriba, y un gorrito alegre amartillado sobre su pelo eternamente revuelto, actor cómico Cantinflas es amado en todo el mundo de habla española y considerado el Charlie mexicana Chaplin. Al igual que Chaplin, Cantinflas marca frenética "del slapstick fue como ballet, ya que era atlético, lo que lleva a otros a compararlo con Buster Keaton. Su capacidad de combinar humor con pathos también era decididamente Chaplin-esque, mientras que su interpretación del pequeño individuo engreído, optimista, pero ingenuo evocó Harold Lloyd. Pero a pesar de estas comparaciones, Cantinflas estilo general era único. A diferencia de los grandes funnymen silenciosos a los que se compara, Cantinflas trabajó durante la era del sonido. Él juega generalmente un campesino inteligente alecky o compañeros de la media y era famoso por weasling fuera de problemas con las autoridades por abrumarlos con monólogos de velocidad de ametralladora intimidante pomposos que, aunque suena gloriosamente informado, significaban absolutamente nada.

[Ir a Completar Biografía »](#)

Taquilla Top 5

1. Espía
2. San Andreas
3. Insidious: Capítulo 3
4. Séquito
5. Mad Max: Fury Road

[Más taquilla de datos »](#)

TimesPulse

Las películas más populares entre los lectores de NYTimes.com

Imagen 1. Ejemplo de semblanza publicado en el New York Times

Fuente: <https://www.nytimes.com/es/>

3. **La semblanza de grupos o lugares:** escribir acerca de un grupo o un lugar puede ser a veces la mejor fórmula para comprender un fenómeno de importancia simbólico-social. Por ejemplo se puede responder a la siguiente pregunta: ¿cómo explicar, por ejemplo, una comunidad matriarcal en un país profundamente machista?, esto se puede hacer desde el análisis como grupo o un lugar.
4. **La semblanza de actividades o de objetos:** este tipo de semblanza es el menos frecuente de encontrar en la prensa, pero puede ser muy ilustrativa para los lectores. Se requiere de un periodista observador, creativo y atento a comparar costumbres regionales o nacionales. El objetivo de esta semblanza es relatar la idiosincrasia de un pueblo.

La elección del sujeto de la semblanza

Se constituye en una tarea dispendiosa, pues implica huir de lo convencional, mucha gente no es interesante, aunque su trabajo o su puesto lo sean: por mencionar un ejemplo, un especialista en medicina nuclear puede ser una persona aburridísima, con un pasado que no tiene mucho que contar, pero con un conocimiento extraordinario en la materia, seguramente funcionará como experto, pero no como para hacer una semblanza (a menos que sean una semblanza científica en la que su trabajo científico es el centro de atención).

Lo anterior permite concluir lo obvio pero importante, un buen sujeto de una semblanza es una persona de la que se puede contar una historia interesante. El tema debe ser relevante, el diálogo agudo y el desarrollo entretenido.

A continuación, algunas de las características que se deben tener en cuenta en la selección del personaje:

Fama	Logros	Dramatización	Estilos de vida insólitos	Simbolo
La persona es una celebridad y todo el mundo siente curiosidad por sus actos.	La persona ha logrado algo muy positivo o negativo.	Este tipo de sujeto tiene una vida dramática que ilustra un tema más amplio, como los efectos de una problemática social.	Esta categoría se encarga de gente cuyas vidas inspiran al lector fascinación, curiosidad o cualquier otro sentimiento humano.	Este tipo de sujeto no tiene una vida particularmente dramática, pero su experiencia y personalidad son representativas de un fenómeno interesante.

Figura 3. Características para hacer selección de un personaje para desarrollar una semblanza
Fuente: Propia, basado en (Benavides & Quintero, 2005).

La preparación de una semblanza

A continuación se detallan algunos aspectos relevantes para la elaboración de la misma desde la visión de (Benavides & Quintero, 2005):

- a. **La investigación previa:** existe una etapa de documentación, donde el reportero prepara información previa para la elaboración de la entrevista. Además de desarrollar las habilidades para leer, procesar y sintetizar la información producto de la entrevista. Para la elaboración de una semblanza, se debe leer todo acerca del sujeto de la semblanza antes de realizar la entrevista, la idea es preguntar lo desconocido, algunas cosas se pueden documentar desde fuentes secundarias. En el proceso de investigación previo, se puede consultar a otras fuentes, esto con el fin de alcanzar un equilibrio en el texto, complementar con otros puntos de vista la idea que el sujeto tiene de sí mismo, poner a prueba los juicios del reportero y compararlos con otros y proporcionar opiniones expertas dentro del campo de especialidad del sujeto.
- b. **Las preguntas:** posterior a la labor investigativa, la cual puede servir para delimitar el tema o propósito de la pieza, un paso final en la semblanza es listar las preguntas que se harán. Es posible que en el desarrollo de la entrevista se haga uso de todas las preguntas o de algunas, pero lo importante es tener una base según el enfoque que se dará a la temática.

Algunas de las preguntas genéricas que se incluyen en el libro *Creative Interviewing* de Ken Metzler son:

- ¿Cuáles fueron la mejor y la peor época de su vida? (o de su relación con cualquier tema o discusión).
- ¿Qué cosas, circunstancias, lo enfadan, lo entristecen, lo alegran o la asustan?
- ¿Qué le hace reír? ¿qué le hace llorar?
- ¿Cuáles fueron sus principales eventos de infancia?
- ¿Cuáles son los mejores rasgos de su carácter?
- ¿cuáles con sus principales defectos?
- ¿Qué lee?
- ¿Quiénes son sus héroes, las diez personas que más admira? ¿por qué?
- ¿Cuáles son sus principales metas y problemas?
- ¿Dónde y cómo pasa su tiempo libre?
- ¿Por qué temas, conceptos, filosofías, se interesa usted?
- ¿Cómo es un día típico en las que cree?
- ¿Cómo es un día típico en su vida?
- ¿Sobre qué fantasea o sueña?

c. La realización de la entrevista: se puede definir que hacer una entrevista es un juego de acrobacia, el reportero tiene que escuchar, recordar, hacer conexiones, analizar, observar, hacer preguntas, juzgar y registrar información clave. En particular para la semblanza, el lugar de la entrevista adquiere especial significación, pues permite obtener información para el posterior análisis interpretativo.

La estructura de una semblanza como texto

La semblanza deberá responder a la pregunta central: ¿por qué es importante el sujeto y el tema que se seleccionó?

Una vez revisado el material, el reportero deberá hacer un esquema similar a los textos interpretativos, el cual contiene los siguientes elementos:

a. La entrada: no hay una fórmula definida para escribir una entrada. Lo único importante será cumplir dos requisitos que se listan a continuación:

- Tener relación con respecto al tema.
- Atrapar la atención del lector.

Se puede hacer uso de anécdotas, descripciones o un evento que rodea al personaje al cual se le hará la semblanza.

- b. El párrafo de contexto:** el párrafo (o párrafos) de contexto deben responder a la pregunta ¿por qué es importante la semblanza?, la anterior pregunta dará unidad, consistencia y sencillez al texto.
- c. Los asuntos a desarrollar:** la semblanza tiene que desarrollar únicamente dos o tres puntos importantes que seleccione el reportero. Algunas dimensiones que pueden servir de guía son los siguientes ejes temáticos: antecedentes, cualidades, valores y estándares, impacto, contracorriente y futuro.
- d. El remate:** una vez que el periodista ha desarrollado su semblanza tiene que buscar una buena conclusión, remate o cierre. Es aconsejable leer su entrada antes de concluir. La semblanza es un texto circular que requiere que el lector la lea completa, y generalmente la conclusión recupera los elementos de interés humano y el tema que aparecen en la anécdota o retrato inicial.

Gabriel García Márquez nos brinda un ejemplo notable en de la técnica de remate circular en su semblanza a Fidel castro. Leamos:

Una noche, mientras tomaba en cucharaditas lentas un helado de vainilla, lo vi tan abrumado por el peso de tantos distintos ajenos, tan lejano de sí mismo, que por un instante me pareció distinto del que había sido siempre. Entonces le pregunté qué era lo que más quisiera hacer en este mundo, y me contesto de inmediato: “pararme en una esquina”.

2

Unidad 2

La noticia



Textos periodísticos

Autor: Angélica Trejos

Introducción

Aunque pueden existir múltiples motivaciones para el lector acercarse a las noticias, no se puede olvidar la función social que supone a la prensa, el proporcionar información útil para la toma de decisiones cotidianas. Otro reto para la noticia es garantizar la inclusión a todo nivel; el centrarse en asuntos de elevado contenido político e intelectual convierte a su público en élites, y sólo pueden acceder pocos a la comprensión de la realidad y la actualidad; se pueden trabajar temas complejos haciendo uso de un lenguaje sencillo que llegue al ciudadano común. Para comprender el concepto de sencillez se puede mencionar a Leñero y Martín (1986;33) quienes la definen como:

“es el periodismo que entiende lo “trascendente” como algo que no sólo comprenden selectos receptores dotados de “elevada cultura”, sino como algo accesible al público común. Del acierto en la selección y tratamiento permanente de los asuntos de interés colectivo depende la penetración que una institución informativa puede alcanzar en los sectores de participación y decisión en la sociedad” Citado por (Benavides & Quintero, 2005).

La noticia en un género periodístico tradicional por excelencia. Las necesidades de información y las formas de representar la realidad y los acontecimientos de la sociedad, ha impulsado a la búsqueda de maneras de difundir los hechos que ha sido trascendentales en el tiempo. En la cartilla se abordarán cada uno de los elementos de la estructura como texto periodístico y las recomendaciones para la escritura.

En la segunda unidad, semana cuatro, se darán pautas generales para la escritura de las noticias y sus respectivas pautas de escritura como un texto periodístico. Para lograr el propósito anterior, es importante que el estudiante tenga en cuenta cada una de las siguientes pautas:

- a. **En lo pedagógico:** para el desarrollo de esta unidad es necesario que el estudiante se reconozca como agente principal de su proceso de aprendizaje, y por ende, como un sujeto que reflexiona y adquiere una conciencia social, ética, investigativa y crítica para desempeñarse en el periodismo. En su ejercicio profesional construirá textos para lo cual se mencionará los procesos sugeridos para la construcción de los mismos.
- b. **En lo metodológico:** como una manera de acercarse no sólo a los contenidos de esta cartilla sino a sus recursos, ejemplos y orientaciones es necesario que el estudiante emprenda y asuma una actitud de gestión y regulación de su propio aprendizaje mediante:
 - La lectura dinámica, crítica y reflexiva de los contenidos, recursos, situaciones y ejemplos que en éste recurso bibliográfico se plantean.
 - Haga preguntas, cuestione e indague en otras fuentes que complementan el desarrollo de estas ideas. Es decir, que tenga la capacidad de ampliar este marco de referencia y contrastar con el punto de vista de otros autores.
 - Será importante hacer la consulta de los diferentes manuales de redacción definidos para cada medio.
 - Se nutra de los aportes de sus compañeros de módulo a través de la participación en foros y debates que se proponen como complemento a este recurso.
 - Genere inquietudes y las aclare con ayuda del docente que orienta el módulo.
 - Analice la estructura de los textos con el fin de identificar los componentes y la intención de los mismos.
 - Reconozca la diferencia entre los géneros periodísticos en particular de la noticia.
- c. **En lo profesional:** la escritura es una habilidad indispensable en el ejercicio del periodismo; habilidades que se desarrollan desde la práctica, lo cual hace indispensable el desarrollo de ejercicios que le permitan explorar los diversos tipos de textos que se construyen para los medios impresos.

- d. En lo empresarial:** las industrias culturales son un sector en crecimiento en Colombia, el cual tiene un sub segmento dedicado al desarrollo editorial y se constituyen en posibles campos ocupacionales para los egresados de comunicación social, lo cual es una invitación a desarrollar habilidades para la empleabilidad en el mismo. Además del crecimiento que tienen los medios digitales y la necesidad latente en la construcción de contenidos para diversos fines.
- e. En lo investigativo:** la investigación será soporte para el desarrollo de todos los tipos de texto, no solo para el periodismo investigativo pues la calidad de las fuentes influirá en la calidad del escrito.

La noticia

Qué es la noticia

“cuando un perro muerde a un hombre eso no es noticia, porque esto ocurre muy a menudo, pero si un hombre muerde a un perro, eso sí es noticia”

John B. Bogart, editor del New York Sun.

La anterior frase puede sonar un poco superficial pero es muy gráfica sobre el concepto de la noticia. Existen muchas definiciones de lo que es una noticia, sin embargo todas comparten dos elementos según Melvin Mencher, periodista y profesor de la Universidad de Columbia:

- Existe noticia cuando se da una ruptura de la normalidad, es decir el flujo normal de los eventos, la cual es inesperada.
- Será noticia, si es consultada por los ciudadanos para tomar decisiones, es por esto que se dice que son generadores de opinión.

En la definición de noticia, se reconoce la necesidad de la gente de informarse, cuando surge un evento e irrumpe con la normalidad cotidiana. Es decir se necesita saber qué ocurre para en función a la información tomar una posición, decidir qué pensar y cómo actuar al respecto: la apropiación de una ley, una catástrofe natural, un acuerdo con otro gobierno, el cambio e condiciones de empleo de un grupo significativo, una nueva tendencia de estilo de vida de un grupo determinado, son eventos en los cuales la gente requiere estar informada.

El público valora las noticias que son cercanas a su contexto, es decir de su país y ciudad, esto como consecuencia de psicológicos y sociales en referencia a la cercanía con sus grupos de interés, no sólo limitada a un contexto geográfico, se suman a las prioridades quién genera la noticia, quienes son los protagonistas y a quienes impacta, debido al reconocimiento que otorga el lector a alguien conocido en algún campo de conocimiento.

Sin embargo “el qué, recibe las demandas de otros dos factores como son el traspaso de las fronteras y qué son importantes para un ciudadano que se vive en un contexto global.” (Velásquez, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005) las noticias muchas veces no se generan en el entorno inmediato del individuo pero recibe el efecto, la consecuencia.

La noticia hace su aporte para la construcción de una sociedad democrática, en la que las decisiones, en el ideal, se toman por consenso y se requiere tener ciudadanos enterados que toman una posición frente a los acontecimientos, que opinan y aún más desde el carácter informativo son capaces de comentar, es decir que se constituye en la materia prima para los juicios de valor de los ciudadanos- la información. A este aspecto los politólogos lo denominan "opinión pública bien informada".

Uno de los ejercicios prácticos que debería hacer el periodista o comunicador social, es preguntarse como ciudadano qué le interesaría saber a esa persona, que es lo que más afecta su realidad, dando respuesta a estas preguntas se origina la noticia.

Para la selección de los hechos que se consideran noticiosos se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos (Benavides & Quintero, 2005):

- **Impacto:** los acontecimientos que impactan a individuos y a grupos de interés deben ser contado como noticias.
- **Actualidad:** por definición, la gente necesita saber qué es lo último que ha ocurrido, se llama desactualización al periódico de ayer. La actualidad no sólo se refiere a todo aquello que sucedió en un periodo próximo sino a lo que están en boca de un público, puede ser un hecho histórico pero que se recuerda y se evoca en un momento particular.
- **Prominencia:** se refiere a la necesidad de conocer los acontecimientos y hechos que rodean a personajes públicos de interés en un contexto.
- **Proximidad:** se refiere a la cercanía en la que ocurren los eventos de las comunidades.

- **Conflicto:** los temas que reflejan la disputa entre individuos o instituciones son siempre fuentes de noticias interesantes. Estos poseen una fuerte carga dramática, los cuales han sido de interés para el cine, el teatro y la literatura.

- **Rareza:** volviendo a Bogart y su perro, lo extraño aquello que se desvía de lo esperado despierta gran interés.

Adicional a los factores anteriores, existe el interés por hacer parte de una comunidad que está conformado por dos ingredientes el interés público en sí mismo y el interés psicológico, los cuales se explican a continuación desde la visión de (Núñez, 1995), el interés público busca la comprensión de los acontecimientos desde la objetividad, es decir la interpretación desde el contexto humano, político y social, es decir que es representativo porque afecta no sólo a un individuo sino a un grupos de personas, adicionalmente afecta la vida en sociedad, pues afecta la convivencia, cambia los hábitos, confirma ideas y cambia las creencias.

Asimismo, desde la visión de (Gomis, 1991) señala que los medios de comunicación son especialmente sensibles para captar que un hecho es importante cuando se presenta uno de estos cuatro rasgos:

- **Apariciones:** se refiere a la presencia de personalidades que dan declaraciones o expresan su opinión.
- **Desplazamientos:** incluye el desarrollo de misiones, viajes, congresos y eventos en general a nivel local o internacional, los cuales provocarán una consecuencia, por ejemplo una cumbre de países.
- **Resultados:** está integrado por las leyes, decretos, sentencias, resoluciones y actos administrativos a nivel legislativo que tienen incidencia en las comunidades.

- **Explosiones:** se relacionan todos los eventos que son violentos, por lo tanto se encuentran los asesinatos, atentados, guerras, fenómenos y en general, eventos inesperados o fulminantes.

Por último, los criterios de selección de la noticia que han de ser publicadas por un medio, se refieren directamente al tema o hecho que constituye la nota periodística, pero existen otros criterios que afecta a los periódicos y los empujan a tomar la decisión de incluir o no un material en sus páginas, estos criterios se relacionan por (Tovar, 1995):

- a. Criterios en relación a la noticia
 - Interés del hecho (jerarquía del suceso, cercanía, repercusión para el país) protagonista involucrado.
- b. Criterios en relación con el medio
 - Actualidad y coyuntura.
- c. Criterios en relación a la competencia
 - Exclusividad o apertura de nuevos espacios para consolidarse como el mejor entre el público.

Las sociedades son dinámicas y se encuentran en constante cambio, además de la existencia de un público que migra a lo digital y a la inmediatez de la información, por lo tanto se requiere hacer un ejercicio de selección y de preparación de las noticias, además de aportar a la conformación de una nueva interpretación de la noticia.

Cambios existentes en la comprensión de la noticia

Existe una relación entre las formas de presentar las informaciones en medios audiovisuales y los nuevos formatos para medios impresos pues existe una división de funcio-

nes para cubrir los hechos noticiosos. Si se suma la influencia de los medios digitales, para mantener su papel de informadores y captar a una audiencia con nuevas necesidades y múltiples alternativas informativas, los periódicos han de reflejar estos cambios en sus contenidos, como un movimiento mundial que se ha generado en los medios impresos.

Por supuesto, el desarrollo de los medios en internet puede interpretarse en parte una respuesta a estas necesidades. Pero el alcance de este nuevo medio va mucho más allá de un nuevo cambio de hábitos informativos, de la audiencia. En tan sólo diez años ha revolucionado la forma en que nos comunicamos y todo apunta a que esto es sólo el principio de los que algunos llegan a catalogar como una nueva revolución industrial. (Benavides & Quintero, 2005).

Además de debe mencionar los movimientos que promueven los medios alternativos, dentro de ellos se puede mencionar periódicos gratuitos, la cual se considera efectiva y depende de los anunciantes que pautan para su sostenimiento, lo cual le permitía afrontar con libertad determinados temas políticos y sociales, a la vez que se convertían en referencia de las actividades culturales y lúdicas de la ciudad. Como ejemplo de estas publicaciones, se puede mencionar *"Village voice"* y *"New York weeklies"*, a estos géneros se les ha denominado *"Independent weeklies"*.

Existe todo un movimiento de inclusión, desde una manifestación de la prensa gratuita Latinoamericana como "periódicos populares", dirigidos a la clase trabajadora y a lectores de escasos recursos económicos, pero con suficiente educación, la tendencia

desde el estilo de los mismos es el color y los gráficos, con destacados y resúmenes para la lectura en los medios de transporte. Por mencionar algunos ejemplos: Nuestro Diario (Guatemala), El correo (Perú), Diario Gaucho (Porto Alegre), Diario Agora (Sao Paulo) o Al día (Costa Rica), ADN (Colombia). (Benavides & Quintero, 2005).

No sólo se ha transformado el medio en su estructura sino también en su intención, en inicio la noticia se enfocaba en un recuento de los hechos, es decir un simple registro de actividades asociadas a los acontecimientos con sus respectivas consecuencias. La transformación de la noticia se ha dado desde la identificación de tres elementos fundamentales que debe contener (Velásquez, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005):

- Descripción de los detalles con el fin de ilustrar al lector lo sucedido.
- Referenciación de los antecedentes del hecho de actualidad, además de mencionar las consecuencias, se busca dar una interpretación del por qué ocurrió y que puede suceder a futuro.
- Con el fin de ampliar el contexto de la noticia, se puede hacer referencia a casos similares que ha ocurrido en otras ocasiones y las medidas que se han aplicado, esto con el fin de hacer algún tipo de referenciación y aplicación de la información.

Otra de las tendencias que se presenta en las noticias, es la pérdida del límite entre lo nacional y lo internacional, el valor es otorgado por la importancia que les dan a las noticias desde el valor público o psicológico, es decir que tengan un tema central y no tanto en la cercanía al contexto local de la noticia. (Benavides & Quintero, 2005). Se ha-

bla de hechos transnacionales que afectan directamente a los ciudadanos y no como tal a la figura del Gobierno, existe una preocupación por temática de importancia nacional como la lucha contra el sida, el efecto del narcotráfico, sin hacer una contextualización inmediata o local, sino como problemáticas mundiales.

Tipos de noticias

Desde la visión de (Benavides & Quintero, 2005) según al momento en que ocurren y la forma como se pueden interpretar, las noticias se pueden clasificar como:

- **Noticias duras:** se clasifican dentro de estos grupos los acontecimientos inmediatos y fulminantes como discursos, las declaraciones, los crímenes, los encuentros decisivos para el orden nacional, los sucesos políticos y económicos del día.. El objetivo es identificar lo que sucedió y el impacto que tiene relacionando lo sucedido, sin profundizar con alguna interpretación o análisis.
- **Noticias blandas:** se entienden, en sentido estricto, las que cumplen un papel mixto de informar y entretener al lector, se genera contenido humano más que inmediatez, se pueden relacionar como ejemplo, la crónica que cómo alguien llegó a ser deportista.

La anterior división ha servido para dividir el periodismo noticioso del interpretativo, el "serio del ligero", la política, la economía de los espectáculos y la cultura. La novedad en el periodismo moderno es que la línea que dividía la información dura de la blanda es ahora difusa. Editores y reporteros han descubierto que para proporcionar al público las "noticias" hay que buscar el ángulo de la historia que más afecta la vida del lector.

Componentes de las noticias

Se consideran como aspectos relevantes para la construcción de la noticia desde (Benavides & Quintero, 2005):

- **Exactitud:** el consumidor de información valora la exactitud cuando no está presente en una noticia, su ausencia perjudica la credibilidad e impacta la preferencia del medio. Una imprecisión en un lugar o nombre, puede afectar el contenido de la noticia y además disminuir la credibilidad: “si el periodista no fue capaz de constatar correctamente el nombre de una de las protagonistas, las preguntas serán: ¿qué más errores tendrá la noticia?”

Los errores son consecuencia de la premura y la presión de producir en el menor tiempo posible puede hacer cometer errores irremediables, por lo tanto se recomienda la revisión de los textos de forma exhaustiva

- **Atribución:** toda la información publicada tiene un responsable que garantiza su exactitud y la autenticidad. Si el periodista realizó la narración del hecho, será el encargado de garantizar la veracidad de la información reportada y aunque haya sido tomada de otra fuente, su reputación estará comprometida por la veracidad del texto. Por lo tanto, podrá hacer referencia a las fuentes de donde se toma la información no sólo por salvaguardar su nombre sino por derechos de autor.

Asimismo, se debe atribuir el texto a quien corresponda para no ser acusado de plagio, es mejor evitar la tentación de pedir prestada una cita o un gráfico, sin hacer la respectiva citación. En el ámbito profesional el plagio será un motivo de despido fulminante.

- **Equilibrio y justicia:** estos términos permiten dimensionar con más precisión el difuso concepto de objetividad. El reportero debe buscar el equilibrio en la redacción en asuntos polémicos, para lo cual deberá tener en cuenta las visiones de los actores.

Lo anterior, no implica tener presente la longitud del texto, si se anuncia una nota breve, de verdad debe ser breve.

Por regla general se deberían evitar los rumores, pues un rumor es una información que no tiene responsable y se hace referencia a su fuente y por lo tanto no se puede verificar, ya que generalmente está relacionado con los asuntos íntimos de las personas de los acontecimientos futuros. Bajo esta perspectiva, un rumor no es noticia pues no se atribuye o se verifica.

Frente al anterior aspecto se deberá tener en cuenta los códigos de ética, en el caso particular del País, refiere frente a este aspecto, lo siguiente:

“Cuando el rumor sea utilizado por alguna persona o grupo como arma arrojada contra otro, se podrá denunciar este hecho, pero sin citar las acusaciones difundidas mediante esta argucia”.

Fuentes para la noticia

El periodista por lo general no es testigo directo de los hechos por lo tanto su función es reportar. Lo anterior indica desarrollar una habilidad para encontrar testigos que le cuenten como fue y qué pasó y que necesita documentar para reportar en la noticia, por lo tanto deberá consultar diferentes fuentes.

Si el reportero cuenta con las habilidades para buscar la información y hacer el correcto procesamiento de la misma, se contará con una noticia que muestre niveles de calidad. Si estas fuentes son seres humanos estaremos hablando de fuentes humanas. La otra opción son fuentes físicas dentro de las cuales se pueden mencionar: periódicos, revistas, documentos, archivo, libros o enciclopedias (Benavides & Quintero, 2005)

■ **Fuentes humanas:** se consideran el elemento principal en la construcción de la noticia, se constituye por todas las personas que pueden aportar para la construcción de la noticia y los acontecimientos. Lo importante entonces es que tengan voluntad de dar la información, por lo tanto la labor del reportero es acceder y proponer una relación de cooperación para el reporte verídico de los hechos.

En los medios impresos se tiene una morgue, en ella se registran los datos de las personas que en un momento dado fueron consultadas y que pueden hacer parte de una fuente a cubrir. En cada caso, se tendrán fuentes que podrán ser consultadas, por nombrar algunas autoridades como la policía, los hospitales o las entidades gubernamentales responsables de temáticas en particular.

La labor de consecución de información requiere de la constancia, no se puede dar por vencido en la búsqueda de información; siempre los afectados querrán dar información sobre su sucedido, sin embargo será importante contrastarlo con la versión del causante.

En caso que dentro del relato sean mencionadas terceras personas se debe consultarles y escuchar su versión, de lo contrario se

puede ser acusada por difamación o calumnia.

Es común en la práctica periodística la búsqueda de información al hablar con los superiores de las organizaciones, sin embargo se debe hablar con los implicados en los hechos. El oficial que efectuó el arresto (la víctima del crimen), el conductor de la ambulancia (o los familiares de los afectados en el accidente) y el secretario del diputado, pueden decir mucho más que los superiores.

Existirá una relación entre el periodista y sus fuentes, existen dos categorías de fuentes humanas, las **ocasionales y las fijas**. Las cuales se explican a continuación (Benavides & Quintero, 2005):

■ **Ocasionales:** se refiere quienes son fuentes para la elaboración de un acontecimiento, por nombrar un ejemplo, la señora que perdió su casa en una inundación.

■ **Fijas:** se refiere a las fuentes sindicadas y sectoriales en relación a la actividad política, social y económica, están siempre en disposición de facilitar información sobre los asuntos que competen a su área. El reportero busca su opinión acerca de problemas actuales, busca datos y la información sobre problemas futuros. La relación entre las fuentes fijas y los periodistas es de cooperación y dependencia mutua.

Con el fin de gestionar estas relaciones al reportero o grupo de periodistas se les asigna un sector con fuentes ya conocidas a las que pueden acudir en búsqueda de la información, según el esquema de organización de las instituciones y organismos públicos y privados. Se busca que la administración de las fuentes permita al reportero encontrar la

información proactivamente, es decir que desde una relación de confianza, se realice la difusión de acontecimientos importantes para la ciudadanía.

La anterior estructura de información, el periodista además de la cooperación deberá ganar la confianza para la cooperación en eventos futuros. La relación de confianza se podrá mantener, si la información que se reporta es fidedigna y verídica. El capital relacional que tenga le permitirá aventajarse frente a otros medios, y hacer reportes más allá de la simple declaración oficial, algo que le permita llegar al fondo de algún asunto polémico. La máxima expresión de cooperación entre la fuente- reportero es la filtración.

Lastimosamente, la necesidad entre las partes (reportero-fuente) se da de forma desequilibrada. Lo anterior, se puede ilustrar desde las fuentes organizaciones fijas de cierto peso públicas o privadas que prescinden de un periodista o de un medio, cuando no acceden a jugar según sus reglas, son remplazados y limitados en eventos futuros.

El ejercicio del reportero no se debería limitar a la comodidad y seguridad de lo que una única fuente con una posición privilegiada, le quiera entregar; sin embargo en el ejercicio se ve impactado por la disponibilidad de recursos y la inmediatez. Otro de los peligros que se puede presentar en la relación de confianza que se ha mencionado es la sumisión. Se puede hacer referencia a casos donde se reporta información que carece interés público y tiene una intención personal con el fin de ser tenido en cuenta en futuras filtraciones.

Además de la existencia de la dependencia informativa, la publicidad institucional tiene

otras formas de presión, pues se deben cubrir aspectos que tienen un interés más que informativo, de tipo comercial. Con el fin de evitar los conflictos de intereses debe haber una distancia entre la fuente y el reportero como lo ilustra la siguiente frase: "debe haber una cierta distancia entre el reportero y la fuente, no un muro ni una cerca, pero un espacio".

En relación a la filtración, es información no relacionada a una fuente de forma explícita por petición de la, por lo tanto, se atribuyen fórmulas como: -el funcionario de la organización- y la tendencia a confundirlo con el chisme, el manual de ética del País, refiere lo siguiente:

"cuando no se pueda decir el nombre del informante, conviene huir de expresiones genéricas como "fuentes fidedignas", "fuentes competentes" o "dignas de crédito" (se sobreentiende que lo son; en caso contrario deben utilizarse). Pueden emplearse, no obstante fórmulas que, sin revelar la identidad de la fuente, se aproximen lo máximo a ella. Por ejemplo: "fuente gubernamental", "judicial", "eclesiástica" (...), lo ideal es que la propia fuente elija el término adecuado mediante el cual considere que no va a ser identificada, siempre y cuando este término no resulte falso.

Citado por (Benavides & Quintero, 2005).

Aunque la generalidad no debería ser, usar información que no tiene fuente es una de las maneras para descubrir fraudes, delitos de guante blanco y acciones de denuncia y punibles en el sector público y en algunos casos que atentan contra los derechos humanos. Uno de los aspectos positivos de la filtración es profundizar sobre un hecho que no es conocido y afecta a comunidades,

pero también tiene su lado negativo, el peligro de no revelar el nombre y es que se arrepienta y se retracte de su filtración y pueda ser usado luego para enjuiciar legalmente al periodista.

Una de las preguntas que debería hacerse el periodista, es por qué quieren hacer pública esta información, no importa hacerle un favor a quien filtra si con ello se endereza un entuerto, se incrimina a un delincuente o se ayuda a mejorar algún aspecto que afecta a una colectividad.

A continuación, algunos de los aspectos que permite cerciorarse de la credibilidad de la fuente Mencher (1991) citado por (Benavides & Quintero, 2005):

- **Rastrear los registros:** ¿La fuente ha revelado información con anterioridad?
- **Confirmación:** ¿Existen otras fuentes o información que pueden verificar la información?
- **Proximidad:** ¿Por qué conoce los hechos que está relatando?
- **Motivo:** ¿Es lógico el motivo que tiene para entregar la información?
- **Contexto:** ¿Es coherente con los hechos conocidos?
- **Credibilidad:** ¿Está la situación bajo su control o está siendo afectado por la misma?

Fuentes físicas

Las fuentes físicas abarcan incluyen los documentos escritos (se les puede llamar fuentes documentales o secundarias), las cuales pueden dar información, en particular de tipo contextual, dentro de las cuales se pueden mencionar: libros, revistas especializadas, enciclopédicas, bases de datos,

directorios telefónicos, registros públicos, entre otros.

Las tendencias en el ejercicio del periodismo han dado una mayor importancia a las fuentes humanas, sin embargo es un recurso que se puede aprovechar y pueden generar información de tipo estadístico y referencial que serán de interés para los ciudadanos.

Las dificultades que se presentan para consultar a las fuentes físicas son: el bajo nivel de números de referencia con los que cuentan los reporteros y les obliga a buscar sus otras fuentes documentales, los niveles de desactualización de los repositorios de información y la cantidad de trámites en las entidades gubernamentales para acceder a la información.

Algunos aspectos generales para la escritura de noticias

Aunque la buena redacción periodística por sí misma, no llamará la atención, serán los personajes de la historia, el suceso, la información. Esto implica el dominio de ciertas técnicas formales que la práctica, sobre todo, se encargará de pulir. La causa será el correcto uso del idioma y la habilidad para la consecución de la noticia.

A continuación algunas claves para la escritura en la noticia:

- Sea de ser claro; es la naturaleza del poeta, el literato y hasta el articulista escribir de forma compleja, pero en el caso de la noticia se estará dirigido a un público mucho más amplio y heterogéneo (Benavides & Quintero, 2005).
- Escribe claro quien piensa claro, pero no basta con la claridad mental o de ideas, es preciso utilizar un lenguaje fácil, a

base de palabras transparente y frases breves. Se conseguirá así que el pensamiento del que escribe penetre sin esfuerzo la mente del lector Vivaldi (1981).

- Se requiere del dominio gramática, de la sintaxis y el uso de ortografía, en específico la puntuación.
- Se redacta para complacer al lector, no al que escribe, se debe huir de las palabras rebuscadas y usar un lenguaje accesible (natural). A continuación algunos ejemplos:

Utilizar	No utilizar
Muerte	Deceso
Pago	Estipendio
Delitos	Ilícitos
Tipo	Índole
Finalizar	Finiquitar
Aclarar	Apostillar

Figura 1
Fuente: Escribir en prensa de (Benavides & Quintero, 2005).

- Las oraciones no deben ser largas, pues esto afectará la comprensión.
- Un indicador más fiable de lo complicado de una oración es el número de ideas que comprende. Es máxima periodística tratar de limitarse siempre que sea posible, a una idea por frase, separando las diferentes ideas con una coma.

Para ilustrar
Idea 1: la Secretaria de Hacienda y crédito Público emitió un comunicado. Idea 2: Señala viable destinar recursos públicos a financiar, por un año más.... Idea 3: Se tuvo en cuenta la decisión de los diputados miembros de la comisión de agencia. Idea 4: Francisco Suárez es el presidente de esta comisión. Idea 5: la decisión surge de a apoyar a las familias.

Figura 2. Ejemplo de frases
Fuente: Propia.

La idea central, la decisión de Hacienda de prorrogar la financiación pública del IVA en el uso del agua, queda enterrada en la maraña de ideas de un confuso comunicado que el reportero no se preocupó por editar bien.

- Las frases tampoco deberán ser tan cortas, el ritmo del texto estará dado por la combinación de diferentes frases de diferentes dimensiones, cortas y largas.
- El trabajo del periodista consiste en transmitir al lector los hechos ocurridos lo más fielmente posible. Se requiere hacer un ejercicio juicioso de recolección de información.
- La escritura es el resultado de un pensamiento claro, igual se puede referenciar la escritura precisa.
- Cada una de las situaciones requiriere de un manejo diferente.
- El periodista experimentado lee atentamente su escrito en busca de aquellas expresiones generales que pueden ser sustituidas por otras más específicas, más precisas:

General	Específico
Un arma blanca	Un picahielos.
Intensas lluvias	120 litros por metro cuadrado.
Cultivos	Viñedos.
Enfermedad	Cáncer.
Insectos	Abejas.
Un viaje de placer	Un crucero por el Caribe.
Una factoría	Fábrica de componentes electrónicos.
Un fraude	Estafa por siete millones de euros.
Ascendido	Promovido a subsecretario.

Tabla 1. Ejemplo de expresiones específicas
Fuente: (Benavides & Quintero, 2005).

- Evitar las jergas para ser específico, lo cual pueden reducir la claridad del texto, se entiende por jerga el lenguaje especializado que utilizan las personas que pertenecen a determinados ambientes profesionales. Además porque la jerga usada por profesionales en particular es abstracta, verbosa, repetitiva y confusa, y así porque cumple su objetivo muy preciso: impresionar o despistar al público.

“Hay tres factores detrás de la jerga pomposa, primero, el casi incontrolable deseo de contarle a todo el mundo todo lo que sabes de un tema. Segundo, el amor por los adverbios y adjetivos y verbos; y el tercero el deseo de impresionar a la audiencia con tu profundidad de vocabulario” Fedler (1993) citado por (Benavides & Quintero, 2005).

- Con dos o tres palabras se puede expresar lo mismo, quienes escriben a menudo tienen la percepción de que más palabras equivalen a más profundidad de pensamiento. Se dice que existe un escrito inteligente cuando hace una síntesis.

Expresiones que con un mínimo esfuerzo pueden ser eliminadas sin afectar el contenido

Algunos ejercicios para lograr la concreción:

Eliminar palabras innecesarias, por ejemplo la palabra subrayada se puede omitir:

Resultado final, expertos calificados, reunión colectiva, multitud de gente

Una palabra y su modificador pueden sustituir por una sola palabra:

Muy flojo=vago; muy bonito=atractivo, muy inteligente=brillante

Hay multitud de expresiones que con un mínimo esfuerzo pueden ser eliminadas sin afectar el contenido:

Llevaron cabo una reunión.... se reunieron; fue el ganador

Figura 3. Ideas para concretar
Fuente: Propia.

- El lenguaje debe ser dinámico, capaz de despertar la imaginación del lector.
- Se relatan hechos, si se expresa la opinión será una editorial.
- Los adjetivos son enemigos de la redacción periodística, pues le quitan fuerza al texto. El adjetivo modifica a otra palabra al sustantivo.
- Usar los verbos fuertes. El verbo es la palabra que transmite la acción.

Verbo débil	Verbo fuerte
Ocurrió un derrumbamiento El arresto tuvo lugar El susto lo hizo gritar	El edificio de derrumbó Lo arrestaron Gritó del susto

Tabla 2. Ejemplo del uso de los verbos
Fuente: (Benavides & Quintero, 2005).

- Evitar el verbo en su forma impersonal haber: “hay”, “habrá”, esto dará más vida a la frase. Ejemplo: Había miles de personas... se concentraron miles.
- Un último aspecto a tener en cuenta con los verbos es el uso de las construcciones con la voz activa o pasiva. Se prefiere el uso de la estructura: sujeto + verbo+ objeto.

Voz pasiva	Voz activa
El hecho fue denunciado El accidente fue causado por una avería	La víctima denunció Una avería causó

Tabla 3. Uso de la voz activa y pasiva
Fuente: (Benavides & Quintero, 2005).

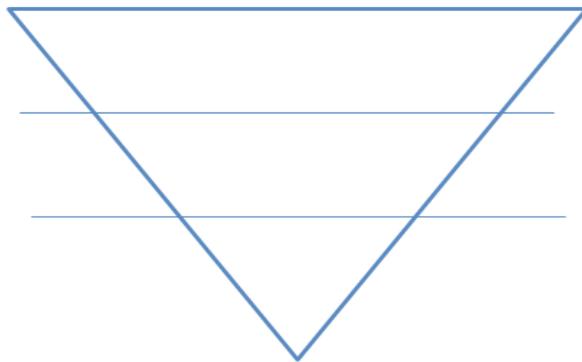
La estructura de la noticia

Desde la visión de (Velásquez, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005), no existen formatos para redacción estándar. Solamente se definen características de escritura diferentes a formatos pre establecidos.

En la noticia el relato empieza pro el final de la noticia. Así por ejemplo, para dar una información de un partido de fútbol se empieza por el resultado del partido, por informar quien ganó y con qué marcador. Si se trata de unas elecciones políticas, se deberá dar prioridad a informar quién fue el candidato electo. La estructura del texto partirá de la información más relevante a la explicación de los detalles.

En los actos del habla, como las entrevistas, las ruedas de prensa o las conferencias, un periodista inexperto puede ordenar los datos recogidos de acuerdo con el orden en que ha sido

expuestos, pero usualmente, el orden cronológico en el que el orador va exponiendo los hechos no es el único que se puede presentar. La pregunta central para la construcción del texto es: ¿dónde está en interés del hecho ocurrido?, como consecuencia de la respuesta, se organizarán los datos de acuerdo con un esquema de tensión decreciente: se escribe lo más importante en el primer párrafo, el lead y se dejan para el final los datos de menor interés.



Entrada o “lead”. El hecho noticioso

Datos explicativos: varios párrafos en los que se relatan aspectos complementarios del hecho central, que ayudan a comprenderlo (antecedentes, consecuencias) o que lo complementan (testimonio de personas implicadas o expertos en el tema, información secundaria).

Detalles: datos que podrán emitirse son causar prejuicio a la información.

Figura 4. Estructura del texto de una noticia

Fuente: (Velásquez, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005).

La estructura de la noticia se asocia a la pirámide invertida y que consta de los siguientes componentes:

El cuerpo: en este apartado se describen los detalles. Usualmente son varios párrafos. Se incluyen todos los datos que muestran los antecedentes de la noticia, sitúan en contexto y dan detalles secundarios sobre lo ocurrido.

Como se mencionó con anterioridad, el lead es importante pues es la invitación a la lectura, por lo tanto debe ser un relato auto suficiente por sí mismo, es decir, que no se redacta como una introducción que facilita la redacción del texto completo, sino que es el párrafo que reúne los elementos informativos más importantes de una noticia. El objetivo del lead es despertar la curiosidad del lector recoge los elementos básicos de la noticia y condensa en un único párrafo las qué, quién, cómo, cuándo y por qué.

La entrada principal recoge los elementos básicos de la noticia y condensa en un único párrafo las respuestas a seis preguntas: qué, quién, cómo, cuándo y por qué

El periodista Carlos Wagner Echegaray explica la entrada de la siguiente manera:

“las palabras con que se inicia la entrada de la noticia reciben el nombre de ventana. Cualquiera de los elementos de la entrada pueden utilizarse como ventana según en cuál de

ellos se encuentre el rasgo que el reportero considere necesario destacar para que su noticia tenga impacto”.

A continuación algunos ejemplos de lead, tomados de (Velásquez, Gutiérrez, Salcedo, Torres, & Valderrama, 2005):

¿Qué?: por lo general, el qué del hecho es el más utilizado como ventana, sobre todo cuando los acontecimientos tienen trascendencia. Ejemplo: *el precio del crudo subió hoy en New York por la inestabilidad política en Venezuela y la creencia de los operadores de que el cartel de la OPEP reducirá las cuotas de producción a partir del primero de abril, como tiene previsto.*

¿Quién?: se utiliza en los casos en los cuales la prominencia del personaje es la que justifica la noticia. Ejemplo: *el canciller alemán, Gerhard Schroeder, y el presidente de la Comisión Europea, Romani Prodi, desean que se llegue a un acuerdo sobre la futura constitución comunitaria en este semestre y para ello ha “elaborado una estrategia de ayuda a la presidencia irlandesa”.*

¿Cómo?: los leads que empiezan por el cómo, centran el interés en la forma cómo se lleva a cabo el hecho o dan detalles explicativos que dan un contexto al hecho. Ejemplo: *después de más de seis años de evadir la ley, un inmigrante mexicano se presentará en corte este viernes donde se le imputarán formalmente cargos por la muerte de un agente fronterizo en 1998.*

¿Cuándo?: poco recomendable como ventana, pues casi nunca el día en el que se produjo el hecho es lo más relevante. Ejemplo: *hoy se inicia, en el Instituto Cervantes de New York, un ciclo de conferencias que ofrecerán una rica y variada visión de “el Quijote” y de*

otras obras de Miguel de Cervantes, y que se complementan con la proyección de cuatro películas.

¿Dónde?: se utiliza cuando el interés está centrado en el lugar en el cual ocurre el hecho. Ejemplo: *el restaurante madrileño Jockey será el encargado de servir el banquete de la boda del Príncipe de Asturias con Doña Letizia Ortiz, confirmó hoy la casa del rey.*

¿Por qué y para qué?: cuando se requiere explicar los motivos que desencadenaron un hecho, con el fin de que el público entienda la significación de acontecimiento, se acude a empezar por las causas. Ejemplo: *para celebrar la fiesta judía de Purim, las autoridades israelíes mantendrán desde esta noche un cierre completo de los territorios palestinos, que afectará a unos 3 millones de personas en Cisjordania y Gaza.*

Un cuerpo noticioso que se queda en la descripción de lo ocurrido, será de poca utilidad, vacío en términos de orientación para el lector, intrascendente. Lo indicado será incluir testimonios de distintas personas, en lo posible con enfoques diferentes acerca del hecho, y datos obtenidos a partir de documentos que puedan respaldar el análisis que se hace de la información suministrada por la fuente oficial.

3

Unidad 3

Estilos de
escritura



Textos periodísticos

Autor: Angélica Trejos

Introducción

La selección del estilo de escritura se deberá realizar en coherencia con la intención que tendrá el texto, se puede categorizar en estricto sentido como informativo, lo cual le relacionará directamente con la noticia; sin embargo los medios de comunicación impresos han determinado, el valor que otorga el público a la opinión de los expertos y la expresión del punto de vista, en nombre del grupo que representa; es allí donde encuentra lugar un estilo de sollicitación o modo editorialista.

Por otra parte, el medio de comunicación también cumple la función de entretenimiento, lo cual brinda un espacio para la acercarse a la literatura, en retorno a los géneros literarios y su teoría clásico, utilizando la poesía, los relatos, las narraciones y las novelas para describir la realidad.

En función de una de las acciones de la responsabilidad social, el periodista está llamado a informar y velar por los derechos fundamentales, lo cual le permite hacer un periodismo investigativo, que confronta realidades, busca hechos y contrasta opiniones y versiones y al final se traducen en informes que aunque no es su función vital, sirven para alentar las autoridades pertinentes al ejercicio de la justicia; al igual que los demás estilos, se debe al público al cual escribe y le ayuda a interpretar una realidad, conectar acontecimiento y le motiva a la participar y empoderarse como ciudadanos.

En cada uno de los estilos se mostrarán las características, las funciones, algunos errores que se pueden presentar en la escritura y algunas recomendaciones metodológicas para su desarrollo.

En la tercera unidad, semana seis, se buscará demostrar las características entre dos estilos el de sollicitación y el ameno, además del periodismo investigativo. Para lograr el propósito anterior, es importante que el estudiante tenga en cuenta cada una de las siguientes pautas:

- En lo pedagógico: para el desarrollo de esta unidad es necesario que el estudiante se reconozca como agente principal de su proceso de aprendizaje, y por ende, como un sujeto que reflexiona y adquiere una conciencia social, ética, investigativa y crítica para desempeñarse en el periodismo. En su ejercicio profesional construirá textos para lo cual se mencionará los procesos sugeridos para la construcción de los mismos.
- En lo metodológico: como una manera de acercarse no solo a los contenidos de esta cartilla sino a sus recursos, ejemplos y orientaciones es necesario que el estudiante emprenda y asuma una actitud de gestión y regulación de su propio aprendizaje mediante:
 - La lectura dinámica, crítica y reflexiva de los contenidos, recursos, situaciones y ejemplos que en éste recurso bibliográfico se plantean.
 - Haga preguntas, cuestione e indague en otras fuentes que complementan el desarrollo de estas ideas. Es decir, que tenga la capacidad de ampliar este marco de referencia y contrastar con el punto de vista de otros autores.
 - Confronte los aspectos teóricos con la realidad del tratamiento de diversa información de una organización en particular. Es decir que pueda llegar a establecer relaciones sobre los cambios del entorno y las demandas en competencias para la gestión y administración en las empresas.
 - Se nutra de los aportes de sus compañeros de módulo a través de la participación en foros y debates que se proponen como complemento a este recurso.
 - Genere inquietudes y las aclare con ayuda del docente que orienta el módulo.
 - Construya sus propios conceptos y como lector crítico pueda reconocer la estructura de los textos desde el estilo de escritura y la intensión del texto.
 - Elabore un texto haciendo uso de alguno de los estilos que le permita reconocer sus fortalezas en la escritura, los aspectos de mejora y el impacto que causa en el público.

- En lo profesional: la escritura es una habilidad indispensable en el ejercicio del periodismo; habilidades que se desarrollan desde la práctica, lo cual hace indispensable el desarrollo de ejercicios que le permitan explorar los diversos tipos de textos que se construyen para los medios impresos.
- En lo empresarial: las industrias culturales son un sector en crecimiento en Colombia, el cual tiene un sub segmento dedicado a l desarrollo editorial y se constituyen en posibles campos ocupacionales para los egresados de periodismo, lo cual es una invitación a desarrollar habilidades para la empleabilidad en el mismo.
- En lo investigativo: la investigación será soporte para el desarrollo de todos los tipos de texto, no solo para el periodismo investigativo pues la calidad de las fuentes influirá en la calidad del escrito.

Estilos de escritura

Estilos de sollicitación (estilo editorializante)

“La labor de convencimiento con vistas a la formación de opinión se efectúa por medio de la fuerza probatoria del pensamiento y de los hechos”

David Dovifat

El conjunto de formas de expresión que periodística destinadas a conseguir el convencimiento de los lectores es lo que se denomina estilo de sollicitación de opinión. Por lo tanto, el desarrollo del trabajo periodístico consiste en reunir, clasificar y dar forma a las noticias de interés público.

Específicamente en el quehacer periodístico existe una diferencia entre el reportero, el redactor y el editorialista. A continuación se refieren de forma general, según (Martínez, 2001):

El reportero: realiza la tarea más antigua y primordial, es decir, la recogida de noticias.

El redactor: organiza y ordena las noticias, con las cuales dispone, selecciona y revisa el material que llega, da el todo a la imprenta y tiene que responder políticamente y legalmente por el contenido del periódico.

El editorialista: encargado de dar y alcance a la noticia conforme a la orientación del periódico. El valor agregado que otorga el editorialista a la noticia, consiste en dar sentido cultural, político y social del acontecimiento, deduciéndolo de la emoción y sensación que causa.

Es obligación de los editorialistas pensar y escribir como si fueran la conciencia del periódico. El editorial tiene la función de lograr el convencimiento de los lectores, además de actuar como conciencia social, es el defensor de los lectores, por lo tanto le permite entender la importancia de la prensa libre y responsable.

El estilo editorializante parte de la comprensión de la información de la actualidad, es decir que juzga, enjuicia y valora los hechos que se comunican, va más allá de transmisión y repetición de la realidad de pocos, a la comprensión de un hecho desde varios puntos de vista antes de compartirla al público. Se debe citar de forma textual la función de la editorial según (Martínez, 2001):

“La función editorialista es casi tan importante como la más antigua y primordial función de recoger y transmitir las noticias, lo rechazable no es tanto la tarea valorativa y orientadora que se haga de las noticias, sino el modo como esta tarea se lleva a cabo: el cómo y para qué se valora”.

Hacen uso de un estilo editorializante no sólo las editoriales, sino todos los géneros periodísticos que tienen esa finalidad de valoración y orientación al lector. Con el fin

de establecer los textos que cumplen esta función, se retoma la clasificación propuesta por (Borrat, 2002), en la cual se encuentran:

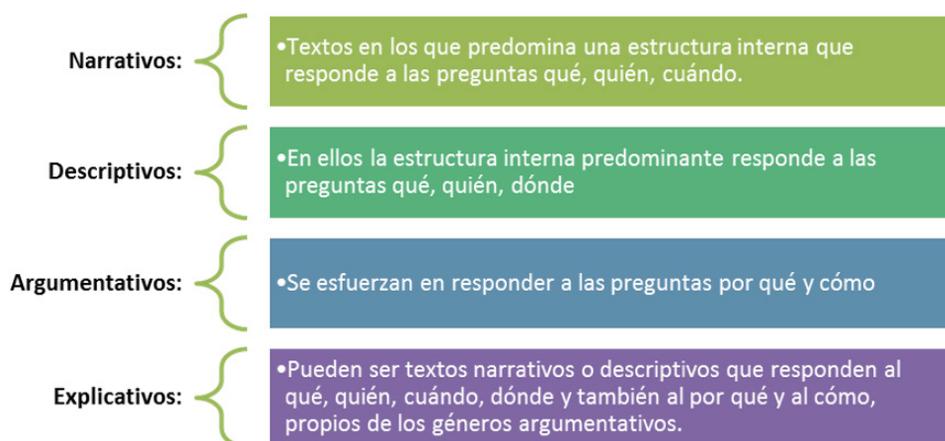


Figura 1. Clasificación de los tipos de textos
Fuente: Propia, basado en (Borrat, 2002).

El estilo editorializante retoma los textos argumentativos y explicativos, sin embargo se debe considerar la existencia de la teoría de hibridación de los géneros, quienes sostienen que la interpretación afectan a los textos estrictamente informativos, ya que todo

escrito conlleva a una intención persuasiva por parte del autor, que se hace más explícita en ciertos escritos, pero están presente en toda expresión escrita y sobre todo en el periodismo, lo anterior es citado en (García & Gutierrez, 2011).

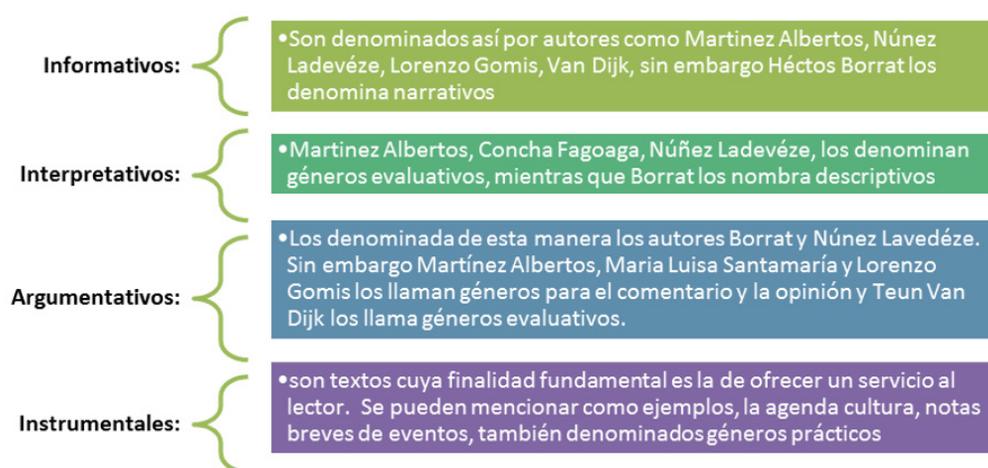


Gráfico 2. Reflexión de los textos periodísticos
Fuente: Propia, basado en (García & Guitierrez, 2011).

En la definición de editorializar, lo cual significa escribir a la manera de un editorial, utilizando comentarios, críticas o análisis en la narración. El estilo de solicitud u opinión, tal cómo se contempla, equivale al estilo editorial o incluso como un neologismo, se define el estilo editorializante.

Modo editorializante

Existen unos modos de elaboración formal del mensaje, el cual se expresa y se hace evidente en tres situaciones según (Martínez, 2001):

1. **Estilo didascálico:** el periodista adopta una actitud de cátedra autoritaria como de quien expone con seguridad y certeza de convencer y hacer creer al lector y con la intención que sea aceptado de forma pasiva todo lo que les razona y argumenta.
2. **Estilo objetivo:** se abstiene de emitir el propio juicio, por lo tanto expone los hechos y los principios con una actitud fría, alejada que muestra una realidad de hechos comprobables pero asumiendo un distanciamiento.
3. **Estilo interpretativo:** se asume la responsabilidad de proporcionar al lector los elementos de conocimiento del tema que se trata, con el fin de orientar su juicio hacia unas conclusiones que el periodista propone como tesis definitivas.

Lo anterior permite deducir que el modo editorializante, tiene un ánimo pedagógico y autoritario, sin embargo a un mayor nivel cultural de los lectores cumple una función más pedagógica y de orientación al lector.

Asimismo el editorial puede cumplir diversos cometidos. Se decante o no por uno de

ellos, siempre se encuentra ligado a la actualidad, ya que su relación con un hecho reciente es lo que le otorga su carácter de mensaje periodístico y lo aleja de ser considerado como un ensayo breve. Desde la visión Luisa Santamaría (1990: 65) se le atribuyen las cuatro funciones siguientes citadas por (Hernando, 2001):

- a. **Explicar los hechos.** El editorialista destaca, de la manera que juzga más adecuada, la importancia de los sucesos del día, explicando a los lectores, por ejemplo, cómo ha ocurrido un hecho, qué factores han intervenido en el cambio de actitud de un gobierno o en qué forma unas nuevas medidas podrán afectar a la vida social y económica de una comunidad.
- b. **Dar antecedentes.** Además de reconocer la importancia de un hecho determinado, el editorialista lo sitúa en su contexto histórico, relacionándolo con otros ocurridos anteriormente. Al analizar la tendencia a corto plazo de los acontecimientos, procura resaltar su continuidad, ofreciendo, en ocasiones, paralelismos sumamente instructivos y orientadores para el lector.
- c. **Predecir el futuro.** Tras analizar los acontecimientos presentes, el editorialista siente la necesidad predecir, partiendo del hoy, los hechos del mañana que ve como inevitables a la luz de la experiencia de situaciones similares, siguiendo unas normas de razonamiento lógico.
- d. **Formular juicios.** Los editorialistas, dada su condición de guardianes no oficiales de la conciencia pública, emiten juicios de valor, como cualquier otro intelectual, defendiendo su postura al dar cuenta a los lectores de lo que consideran que está bien y lo que está mal en el mundo.

Técnica del estilo de solitación

Se parte del principio de unanimidad, el estilo editorialista no está condicionado a un

estilo en particularidad. Antes de definir el estilo de solitación, los editoriales tienen las siguientes características:



Figura 3. Características del estilo editorial
Fuente: Propia, basado en (Martín Vivaldí).

Los únicos lineamientos que se deben tener presente desde la libertad estilística, se refieren a continuación:

1. Inquietud por el arranque y la terminación del escrito.

En todo texto periodístico es muy importante el arranque, el lead o párrafo inicial. Empezar y terminar bien un texto garantiza su efectividad, el objetivo es arrastrarlo a la lectura, además de dejar una buena impresión y trascendencia en la mente del lector, lo importante es convencer con razonamientos, con hechos y con juicios lógicos.

Este aspecto, devela una diferencia marcada con el estilo informativo, pues éste sólo se enfoca en el inicio del texto, pues el lector quiere encontrar los detalles en un inicio, referenciar, conocer de forma rápida y casi como un acto mecánico. A diferencia en los estilos de solitación, si el lector encuentra una estructura argumentativa se mantendrá hasta finalizar la lectura y convencerse o tener un argumento para refutar.

2. Sumisión a las normas del libro de estilo del periódico para el que escribe.

Cada uno de los periódicos tiene un libro de estilo, el cual se define como (Martínez, 2001):

“un conjunto de normas internas de cada periódico que establecen un modelo genérico de cómo debe escribirse en particular para este medio informativo”.

Se puede considerar como un manual de estilo, que tiene cuestiones que corresponde a la redacción de encabezados y al arreglo tipográfico. Por lo tanto es una herramienta de trabajo tanto para los escritores como para los correctores de estilo, pues son los lineamientos para la manipulación de géneros más hacia lo informativo, es decir hacia la noticia, la crónica y los reportajes.

Las cosas que se deben evitar, según el libro un modelo de libro de estilo de John Hohenberg, se refiere a continuación:

- No escriba en prosa retorcida, artificial o que revele excitación.
- No se escriban frases turbias, vagas o ambiguas.
- No se escriba demasiado, en lo concerniente a la longitud o significado. La moderación es muy importante en el periodismo.
- No cambien el tipo de verbo continuamente al redactar. Debe tenerse cuidado con la regla de concordancia en los tiempos del verbo.
- Relacione el tiempo, si es un evento presente o pasado.

La elección del tono de la comunicación dependerá de su intención, por ejemplo, si es un ataque contra la corrupción o una sátira frente a las costumbres de cierto género. En la redacción se deberá tener en cuenta la cobertura del medio, lo cual estará estrechamente relacionada con el nivel educativo del público al cual se está comunicando. Adicionalmente el tipo de público definirá de forma implícita el tipo de intereses y temas que se pueden abordar en las mismas.

3. Respeto a la libertad de respuesta (positiva o negativa) del lector.

Se debe respetar el derecho que tiene el lector a una respuesta libre y racional, pues como se ha mencionado con anterioridad es un servicio que se presta al lector, con el fin de orientarlo, ayudarlo a interpretar y advertirle de la actualidad y la realidad en la cual está inmerso. En referencia a esto se puede citar el punto de vista del profesor Merton, citado por (Martínez, 2001):

“Las apelaciones a los sentimientos dentro del contexto de una información y

un conocimiento relevantes son sustancialmente diferentes de las apelaciones a los sentimientos que entorpecen y oscurecen ese conocimiento y esa información. La persuasión de las masas no es manipulativa cuando las apelaciones a los sentimientos proporcionan acceso a los hechos pertinentes: es manipulativa cuando las apelaciones a los sentimientos se usan para ocultar la información pertinente”.

Abusos que se deben evitar en el estilo editorialista

a. Lenguaje totalitario: se da cuando en el desarrollo del ejercicio periodístico, se introduce la valoración política desde términos difamatorios o ambiguos, para condicionar la reacción emotiva del lector. Es uso de un lenguaje totalitario es también una forma de irrespetar la libertad del lector a opinar, y perturbar la opinión pública.

Algunos de los aspectos que permiten diagnosticar, si un texto es totalitario son los siguientes aspectos:

- Predominio de la oratoria y, como consecuencia, estilo declamatorio, tipo arenga.
- Propagandismo triunfalista.
- Ideologización constante falseamiento y deformación dialéctica de los conceptos y desprecio por la lógica.
- Exagerada abstracción y desmedida pretensión científica.
- Obsesión estimativa y apasionada.
- Consignas mágicas.
- Tensión agitadora.

- Prevalencia del súper yo.
 - Formulismo partidista.
 - Pretensión de poseer verdad absoluta.
- b. Uso de lenguaje de tecnócratas y políticos:

Se puede evidenciar cuando se hacen presentes los siguientes aspectos mencionados por (Martínez, 2001):

- La traslación lingüística: consiste en asignar una palabra como un calificativo que invita a la resignación y al fatalismo, la palabra se asume como la traslación de la atención al problema a la palabra. Un ejemplo el problema endémico de la universidad, la pertinaz sequía, el calificativo quita el papel protagónico a la problemática.
- El adjetivo disuasivo: uso de adjetivos que cumplen una función disuasiva, por ejemplo: irreversible, incuestionable, consustancial, inasequible, indeclinable, entre otros. Otorgan un enfoque totalitario y que no permite la discusión.
- Derivaciones: uso de los “ismo”, se entiende como dilución de su significado, por ejemplo triunfalismo, aperturismo, se nota redundante y oculta la importancia de lo que se quiere decir.
- Tropismos: significa trasponer términos de un terreno a otro, por ejemplo uso de palabras técnicas que corresponde a ciertos sectores en otros, por ejemplo uso de lenguaje médico para referirse a problemas sociales.
- Anfibologías: se refiere a la ambigüedad cuando se usan conceptos inequívocos en sí mismos, o de definición imprecisa y el lector se acostumbra a

ellas sin preguntar qué significan, por ejemplo: reglas del juego, las familias políticas, efecto de fractalidad.

- La adición de secuencias: introducir variaciones a veces sustanciales en su significado, el mismo argumento en orden diferente.
- El esoterismo: también llamada la tendencia del enigma, son expresiones difícilmente inteligibles, fuera del lenguaje usual, rebuscadas; por ejemplo: contubernio, sinarquía, involución, reversible.
- Uso de eufemismo: consiste en no llamar las cosas por su nombre, entre los más usuales están reajustes (por subidas o alzas de precios) hogares del pensionista (geriátricos), entre otros.

Estilo ameno

El estilo ameno hace una combinación entre defensa y elegíos, no se debe entender únicamente como un captor de la atención del lector, pues esta característica está explícita en todos los textos periodísticos, retener la atención desde el primer párrafo. Por lo tanto, se asume que todo texto tendrá en un mayor o menor grado, un texto ameno o cautivador, desde un estilo informativo, de solicitud o folletinista, como también es denominado el estilo ameno.

Dovifat citado por (Martínez, 2001) define el estilo folletinista desde el siguiente postulado:

“Más que un estilo es una actitud periodística que ve y describe las particularidades y contingencias de todos los días de manera personal y humana, lo cual le permite despertar una buena acogida y obra de manera efectiva desde ideas particulares”.

Este estilo según Emil Dovifat, permite la creación de valores culturales, al acercar las obras literarias al público, por lo tanto las interpreta, las analiza y realiza labor de difusión. Lo anterior permite definir una regla para el periodismo, específicamente para los periódicos, quienes sólo pueden transmitir a la gran masa los valores culturales desmenuzándolos en búsqueda de su comprensión y obviamente el disfrute de las mismas.

Dicho lo anterior, se puede concluir que el “folletinismo” hace la interpretación de los valores culturales, y se puede presentar de las siguientes maneras (Martínez, 2001):

1. Folletín: considerado como la sección cultural de redacción en medios impresos, particularmente en periódicos. En esta sección se realiza la crítica y los comentarios de los libros.
2. Folletín: también se puede asociar a un texto literario de menor calidad (cuentos, novelas cortas o novelas largas por entregas).
3. Folletín: desde el estilo de escritura, el cual tiene las características de ser un estilo subjetivo y personal en la descripción con tendencia de deslumbrar.

Características del estilo ameno

- Se define como un estilo menor, pues se encuentra a mitad de camino entre la literatura y el periodismo.
- Los artículos folletinistas centran su desarrollo en ideas secundarias, azares y contingencias de los hombres y objetos, catalogadas como cosas de menor importancia son contempladas con agudeza, concisión en búsqueda de lo esencial, asimismo, hace uso del lenguaje simbólico o alegórico, para elevarlos y darles importancia.

- Procede de fuera adentro, por lo tanto quienes los escriben son excelentes observadores, se dedican a apreciar el talento de las cosas y las circunstancias de forma animada y reflejándolas desde rasgos, más allá de la descripción existe, es una interpretación y acercamiento a la realidad.

- Se le ha dado usos para la utilización político-publicista, se registran algunos usos por parte de personajes relevantes en la historia mundial como Hitler, Mussolini, doctor Goebbels, entre otros.

- También ha tenido usos en la llamada “prensa del corazón”, toman como punto de partida no ya lo personal y humano, sino cosas íntimas y personales de la vida privada.

Materias periodísticas que responden al estilo ameno

Se integran a esta modalidad de escrito los siguientes (Martínez, 2001):

- El folletín o novela del periódico (específicamente las novelas por entregas).
- El cuento y la novela corta.
- La serie la cual es un género situado entre la novela y el reportaje, en la que se tratan temas de actualidad de forma un tanto novelesca y por extenso. Puede tener la utilidad de presentar por medio de su narración biografías de personajes destacados de la actualidad.
- Los features producto de agencias proveedoras de material que circula los domingos con un enfoque para el entretenimiento.
- Versos, desde una visión festiva se presentan poemas.

- Fotografías y dibujos, a partir de fotografías se realizan fotonovelas desde la explicación gráfica del material, ilustración de novelas y relatos cortos, los dibujos informativos (mapas, croquis de un lugar, retratos de personas), caricaturas y dibujos satíricos.

Periodismo de investigación

“El peor enemigo del periodismo de investigación no es el director del periódico amedrantado o el presidente represivo o el ultrajado anunciante, ni siquiera el juez parcializado. Es el mal periodismo de investigación”

Bob Greene

El periodismo desde su naturaleza es investigativo, (García, 1995) define que: “la investigación no es una especialidad del oficio, sino que todo periodismo debe ser investigativo por definición”. Sin embargo se ha definido como uno de los géneros, el cual tiene unas demandas en tiempos, dedicación y profundidad.

Algunos de los aspectos relevantes de éste tipo de género son:

- Busca los hechos ocultos.
- Exige más tiempo, más dinero y más habilidad.
- Hay que ir más allá de la superficie.
- Saca a relucir conductas impropias, ilegales o inmorales (primeros usos en EEUU a comienzos del siglo XX).

Este tipo de periodismo coloca como blanco de presiones, insultos y amenazas a los periodistas, además de presentar las diferentes dificultades para el desarrollo del mismo, a continuación se mencionan algu-

nas de forma general, según (Donado D. A., 2005):

- El alto compromiso económico de los medios de comunicación con grupos económicos y políticos.
- El requerimiento en inversión limita a los periódicos dedicar personal a la investigación para publicar uno o dos artículos al mes.
- Es casi imposible obtener acceso a los archivos del gobierno.
- Pago a los periodistas por parte del gobierno y sus entidades, lo cual limita la objetividad.
- La indiferencia del público. Es tal el nivel de escándalos a los cuales se han visto sometidos los lectores colombianos, que cualquier publicación de carácter investigativo, no logra el respaldo o efecto esperado por el público.

El desarrollo de este tipo de periodismo se requiere contar con un perfil en particular, el cual debe tener las siguientes características:

- Conocer la estructura del estado y las funciones jurídicas y ejecutivas de las diversas entidades del gobierno central, departamental y municipal, así como las jerarquías de los actos administrativos (resoluciones, acuerdos, decretos, ordenanzas).
- Reconocer el funcionamiento del congreso, desde el trámite de las leyes.
- Reconocer la dinámica de las entidades de control del estado, como las contralorías, defensoría del pueblo, procuradurías y superintendencias.
- Conocer las normas que regulan los conflictos de intereses de los empleados públicos; los impedimentos legales, incom-

patibilidades e inhabilidades para ejercer sus cargos y contratar con el estado.

- Reconocer el marco legal del tema que se investigativa, estar al día con las reformas, derogaciones y actualizaciones que tiene las normas en el país.
- Conocer los antecedentes de los escándalos de corrupción que ha ocurrido en el país.
- Reconocer los estudios de fuentes sindicales, además de los análisis realizados por fundaciones sin ánimo de lucro, conocidas como organizaciones no gubernamentales (ONG) sobre la violación de los derechos humanos, corrupción administrativa, grupos sociales vulnerables, entre otros.
- Identificar la legislación penal, en cuanto a delitos contra la administración pública (peculado, cohecho, prevaricato, abuso de autoridad, tráfico de influencias y enriquecimiento ilícito) de normas sobre tráfico de drogas y lavado de dinero.
- Tener una idea de cómo funciona la economía del país, sobre los sectores informales, la economía subterránea (narcotráfico y contrabando), además de la inversión extranjera.
- Dominar las normas de derecho y tener acceso a los documentos públicos y estar actualizado sobre la jurisprudencia en relación con el tema.

Fuentes y soportes para el desarrollo del periodismo de investigación

Quienes se dedican al desarrollo de la investigación y se autodenominan sabuesos de la investigación aconsejan cultivar las fuentes de abajo hacia arriba, los de abajo tienen menos intereses, es decir los porteros,

las aseadoras, el personal operativo así lo mencionó (Samper, 1985). Adicionalmente porque son la apertura para el desarrollo de la investigación.

Existen algunos dilemas éticos que se pueden presentar en este tipo de periodismo y es el uso de la información proporcionada por los enemigos de la persona denunciada. Lo cual puede tener un sesgo desde lo emocional, asimismo, el vincular a los niños como testigos y reveladores de información íntima.

Algunos medios, exigen a los periodistas no dar crédito, ni tampoco utilizar en sus investigaciones fuentes que ocultan su identidad, pues esto reduce la credibilidad y coloca en una posición desventajosa a los medios.

En el desarrollo de esta investigación, puede contar con fuentes e informantes, a continuación la definición de las mismas desde la visión de (Donado D. A., 2005).

Fuente: es una persona independiente y confiable que está dispuesta a dar su opinión cada vez que se le consulta sobre su campo de conocimiento y dominio, se maneja con discreción.

Informante: es alguien en quien usted confía con beneficio de inventario y quizá por una sola vez.

Desde el periodismo investigativo, se pueden encontrar diversas fuentes, entre las cuales se pueden mencionar:

- Fuente enciclopédica: no suministra información nueva; sólo confirma o descarta, puede cumplir la función de guiar la pesquisa. Este informante se caracteriza por dosificar la información, otorga información poco a poco para mantener el

control de la situación y sumar importancia frente al periodista.

- Fuente “aquí entre nos”: se cita pero no se identifica. Entrega confidencias que deben ser comprobadas por medio de otras fuentes.
- Fuente con aval identificativo: no permite el uso de su nombre, sin embargo en garantía de la información entregada, se compromete a respaldar públicamente en caso de demanda o litigio judicial.
- Fuente ideal: Este informante, que es muy escaso, entrega datos básicos desde un principio y luego se retira.

Acceso legal a documentos públicos

Colombia tiene como garantías para el ejercicio del periodismo, el libre acceso a los documentos públicos, como un derecho a la información propio de la democracia participativa. Aunque no es una facultad propia únicamente de los periodistas, cualquier persona puede examinar las cuestiones del gobierno, por un interés general o particular. Las salvedades están definidas por la misma ley, donde se ordena la reserva de documentos públicos.

Los soportes que se utilizan para realizar periodismo investigativo son los documentos, los cuales desde el punto de vista legal, los cuales son considerados como un medio de prueba más seguros de los hechos en un proceso.

Es importante verificar que los medios de prueba sean documentos, para lo cual se retoma definición del Código de procedimiento civil, CPC):

“Son documentos los escritos, impresos, planos, dibujos, cuadros, fotografías, cintas

cinematográficas, discos, grabaciones magnetofónicas, radiografías, talonarios, contraseñas, cupones, etiquetas y sellos, así como las inscripciones en lápidas, monumentos, edificios y similares”.

La ley 527 de 1999, en relación al comercio electrónico, en su artículo 6° relacionan que puede ser prueba cualquier mensaje contenido y que pueda ser consultado de forma posterior, y reconoce como mensaje de datos, toda la información generada, transmitida, almacenada o comunicada por medios electrónicos, ópticos o similares, pueden ser entre otros, el intercambio electrónico de datos (EDI), internet, el correo electrónico, el telegrama, el telex o el telefax. Los mensajes de datos tienen la misma validez jurídica que los documentos consignados en papel.

En cuanto a los tipos de documentos existen de dos tipos públicos y privados, en cuanto a los primeros son otorgados por funcionarios públicos en el ejercicio de sus cargos o intervención, a diferencia de los privados, los cuales son elaborados y autorizados por las partes interesadas pero no por notario público o funcionario competente, y son una prueba y responsabilidad de quien lo escribe o sus herederos.

Se reconocen además como documentos públicos, según el artículo 262 de código del procedimiento de la CPC:

- Las que expiden los jueces sobre la existencia de procesos, la ejecutoria de resoluciones judiciales y sobre hechos ocurridos en su presencia y en ejercicio de sus funciones de los que no se tenga constancia escrita; también en los demás casos autorizados por la ley.
- Las que expidan los directores de otras oficinas públicas, sobre la existencia de

estado de actuaciones o procesos administrativos.

- Las que expidan los registradores de instrumentos públicos, notarios y otros funcionarios públicos en los casos expresamente autorizados por la ley (registros catastrales, escrituras públicas, registro mercantil, entre otras).

Los documentos públicos se presumen auténticos y por lo tanto tienen fuerza como probatorios de lo que el funcionario da fe. El cual tiene unos elementos constitutivos que son de interés en el campo probatorio, como: firma, fecha, lugar y autor. Los documentos públicos pueden ser insertados en los periódicos oficiales, según el artículo 263 del CPC.

En el ejercicio del periodismo se contempla y se ampara el acceso de los mismos a copias de documentos públicos, como lo refiere el artículo 73 de la constitución política de Colombia, el cual menciona lo siguiente:

“El ejercicio del periodista gozará de protección para garantizar su identidad e independencia profesional”.

Aunque se debe mencionar que existen documentos que tienen una reserva en su contenido conforme a la constitución política de Colombia, esta regla cesa a los 30 años de expedición posterior a este periodo tendrán un carácter histórico y podrán ser consultados por cualquier ciudadano. En este orden de ideas, tampoco se podrá hacer publicación alguna de extractos o resúmenes del contenido de una investigación sometida a reserva, hasta que se produzca el fallo. En caso que se conozca información reservada, la entidad deberá realizar una investigación interna para constatar quien

filtro la información y las posibles razones del hecho, esto es considerado como un problema de conducta.

Según el artículo 23 de C.C.A (código contencioso administrativo), las solicitudes de documentos públicos por parte de periodistas acreditados deben ser tramitadas con prioridad frente a las de particulares, en un plazo máximo de 10 días, según el artículo 25 se puede llegar hasta una sanción en caso de operar fuera este límite. Se puede acceder a recursos de inasistencia y tutela con el fin de acceder a la información que es de carácter público, según debido proceso mencionado por (Donado D. , 2005).

Dentro de los mecanismos de participación ciudadana también existen leyes que protegen legalmente al periodista para acceder a documentos públicos. Es el caso de la ley 489 de 1988, en su artículo 32, menciona el control de gestión: “el estado tiene la obligación, conforme a lo que establece la constitución y las leyes, de facilitar la información de todos los procesos de la administración pública. La gestión pública deberá desarrollarse conforme a los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública”.

El control social, mencionado en el artículo 34, permite el acceso a los documentos públicos, por lo tanto establece: “el Estado, a todos los niveles tiene la obligación de brindar apoyo a las veedurías ciudadanas para que puedan ejercer control social de la administración”.

El sigilo periodístico

El sigilo periodístico o secreto profesional es la facultad o derecho que tienen los periodistas de ocultar la identidad de sus fuentes

informativas cuando la integralidad o vida de éstas corra peligro, por condición impuesta por éstas para entregar determinada información para la sociedad, así lo define (Donado D. A., 2005).

Se encuentra expresado en la Constitución Política de Colombia, en su artículo 74, en el inciso 2, al mencionar: “el secreto profesional es inviolable, es un derecho concluyente y excluyente”.

Lo anterior implica que el periodista no podrá ser señalado como autor, cómplice, encubridor de un delito, en el caso de acercarse por información a alguna fuente que se encuentre al margen de la ley.

El inicio es una pista

Toda investigación arranca de una pista o algo improbable, es decir que se busca revelar algo que alguien oculta. Los indicios pueden surgir de una llamada (con interlocutor anónimo) cartas, denuncias directas, chismes, correos electrónicos, páginas web, inferencias, análisis periodístico entre otros. Los reporteros investigadores atraen a las fuentes, debido a su buena reputación y capacidad investigativa, lo cual se demuestra con pulcritud y cabalidad en el desarrollo del trabajo.

Se puede recibir la información dada por diversas fuentes, a lo cual se ha denominado inventario de información, sin embargo ésta se debe apoyar por evidencias y documentos concluyentes que permitan la comprobación que aleje de los malos sentimientos, los fraudes y las calumnias.

Se requiere tener una seguridad en sí mismo para la búsqueda de la información, se

pueden tocar muchas puertas y muchas veces no llegar a tener efectividad, correos sin responder y llamadas sin contestar, pueden ser poco fructíferos, sin embargo, se debe reconocer que esto hace parte de la labor investigativa. Para ir tras la búsqueda de rastros o de algunas irregularidades es necesario examinar archivos, documentos técnicos que sirvan como soportes y pruebas.

Etapas de la investigación

Las etapas de una investigación periodística son las siguientes, según (Donado D. A., 2005):

- **Pista** (primera gota de los que después será un torrente): se parte de un dato, una sospecha, una denuncia explícita o intuición, se obtiene conjeturas o señales de algo impropio o irregular que ha sucedido, lo cual será el primer insumo para iniciar la investigación.
- **Arqueo o balance de la pista**: se debe apoyar la pista con la revisión de archivos en físico y electrónico, se deben buscar posibles fuentes. Se debe valorar la solidez de la pista y la viabilidad de iniciar una investigación a fondo. se debe estructurar la información en relación con el hecho denunciado, se establece: ¿cómo conseguir los que hace falta? (el deber) y ¿cómo probar lo que tenemos? (el haber).

Desde esta etapa denominada “la prueba del olfato”, en esta etapa se hace la revisión y se planea la investigación, se determinan si hay suficientes recursos para realizarla en términos de tiempo, dinero y documentos o pruebas, se estipulan los obstáculos y los riesgos y se prescribe la posibilidad de comprobación.

■ **Preparativos o logística:** antes de iniciar la investigación se deberán establecer algunos asuntos prácticos como:

- El reportero debe presentar un cronograma de trabajo, con una relación de gastos, fechas tentativas de cierre y un borrador general de investigación (es decir el plan de trabajo).
- En caso que deba hacerse en grupos, se deben fijar las funciones o responsabilidades de cada miembro del equipo.
- Establecer el formato único en el cual se manejará la información con el fin de tener una unidad documental. Además el respectivo archivo físico y electrónico de la información.
- Elaborar un formato que registre de forma cronológica, los hechos investigados.

■ **Recolección y acumulación de evidencias:** según Daniel Samper no basta con reconocer que algo ocurrió, sino que es preciso demostrar que tuvo lugar. Por lo tanto se debe resolver la primera pista, es decir comprobar que existe un qué investigar.

Para conseguir lo que hace falta, se puede hacer por medio de la consulta y la testificación de fuentes vivas y de documentos. Se pretende en esta etapa buscar y obtener las piezas del rompecabezas, debe haber una familiarización a fondo con el tema, se escuchan a los expertos, e infidentes, se miran archivos de todo tipo, se aprende el lenguaje y la jerga, las normas, y en general todas las condiciones del ambiente para el cual se investiga.

■ **Arqueo final antes de la confrontación:** cuando se tiene la columna vertebral de la investigación, es decir toda la información anterior organizada y estructurada que comprueba la pista. Se debe valorar toda la información y su nivel de contundencia y el respaldo probatorio.

La valoración de las pruebas se hace no sólo con el sometimiento al rigor de los códigos civil o penal, además del sentido común que permite establecer de antemano el poder de convicción de una declaración o un documento. Medir el criterio de cuánto pesa, en el criterio de la opinión pública, los documentos que tienen

La profundidad y seriedad a la investigación periodística son los hechos, los cuales deben ser recolectados, analizados, hilados, para demostrar que es una realidad y no la visión subjetiva del periodista.

Es importante aclarar que para el sector judicial no se aceptan como pruebas de los hallazgos de los periodistas, sin embargo desde el ejercicio del periodismo se debe elaborar un informe con la solidez probatoria desde lo judicial. Se presenta la pernicioso intención de hacer daño a la reputación de alguien, si los hechos expuestos no son fehacientes y comprobables.

En esta etapa se debe hacer un alto en el camino, evaluar si el material reunido, garantizan y poseen la convicción para seguir adelante en la investigación.

■ **Confrontación con la persona(s) o entidad(es) representante legal o geren-**

te anunciados: la confrontación se realiza desde una entrevista clave, la cual se constituye en la prueba de fuego de la investigación. Se confirma la información recibida, cualquier pesquisa requiere la verificación constante de las pruebas y documentos que funcionan como probatorios. Se asume que una de las funciones del periodista es la comprobación y la denuncia.

La entrevista con los implicados se realiza desde el principio de la equidad, la de escuchar la contraparte, de hacer defensa y crear descargos y refutar las acusaciones, adicionalmente porque se puede comprobar la veracidad de la información proporcionada por los informantes y fuentes.

En esta entrevista se debería estar libre de prejuicios sobre la persona señalada con la disposición de que de su resultado dependerá el trabajo investigativo y con la posibilidad de iniciar de nuevo, reorientar, concluir o archivar, todo lo anterior, por la búsqueda de la verdad. Uno de los errores frecuentes que se presenta en el periodismo investigativo es tratar de publicar un trabajo sólo para justificar el tiempo invertido, colocando en riesgo la credibilidad del medio.

Para la entrevista se recomienda elaborar un cuestionario semi-estructurado que

permita dar precisión sobre tiempos y espacios e impedir vacíos en la redacción final del informe. Las primeras preguntas deben permitir al entrevistado dar su declaración y versión de los hechos, preferiblemente desde una reconstrucción cronológica de los hechos y las siguientes sus valoraciones o comentarios de los hechos.

Es posible que se presente resistencia al dar respuesta o declaraciones de los funcionarios o de particulares implicados, entonces algunos medios esperan la reacción de estas personas después de que la investigación ha sido publicada.

- Informe o balance final: el hilo conductor en la elaboración de un informe final de investigación es lo que se quiere denunciar, algunos reporteros elaboran en un inicio un borrador sin tener en cuenta los apuntes y documentos de apoyo, y luego reafirman, confirman e insertan los detalles específicos que tienen las evidencias probatorias.

Lo anterior con el fin de no apegarse demasiado a sus apuntes y perder la perspectiva y sobre valorar lo recolectado. La columna vertebral del primer borrador puede ser la cronología de los hechos.

A continuación se presenta una estructura general desde la perspectiva de (Reyes G. , 1996):



Figura 4. Estructura propuesta para el informe del periodismo investigativo
Fuente: Propia, basado en (Donado D. A., 2005).

En el primer componente, es decir en el umbral o lead se debe anunciar al lector el tema, los implicados y las razones por las que se señala o denuncia un hecho. En cuanto al estilo de redacción, se propone que sea directo y sencillo, el uso de una anécdota puede romper el hielo, sin perder de vista que se trata de una denuncia. Se recomienda no hacer uso de lenguaje artístico o poético, éstas son utilizadas en la crónica y el reportaje.

Los detalles serán relevantes, los cuales serán visibles según la calidad de las entrevistas, se pretende describir las circunstancias, modos, estilos, gustos y demás aspectos de las personas sobre las cuales se investiga.

Posterior al umbral o lead, se hará la versión de contraste, en ella se registran las versiones de los implicados. En esta parte, los implicados opinan, aclaran, comentan, niegan o responden los hechos y cuestionan las fuentes. Lo importante es redactar las declaraciones con equilibrio con el fin de admitir la defensa de las partes, sin embargo se hace énfasis en los aspectos que son relevantes, dónde la entrevista hizo un mayor énfasis y fue reiterativo.

En el informe desde la visión del periodista se hacen las explicaciones detalladas y se demuestran las contradicciones en que su incurrir en el (los) implicado(s). En particular en el párrafo de refuerzo el periodista muestra al lector que tiene evidencias que robustecen lo anunciado en el lead y que cuenta con documentos y testimonios sólidos, que le permiten comprobar la denuncia.

Para la redacción del informe, el periodista tendrá dos caminos, hacer un relato cronológico, o describir caso por caso, lo cual dependerá de la relevancia que tenga el

tiempo en el desarrollo de los hechos. Adicionalmente el enfoque en la estructura, dependerá del criterio del periodista y la relevancia que dará al tiempo o a los personajes.

Se debe generar un contexto, donde se presentan los hechos con los elementos que permitan dar una explicación y reconozcan la representación de la crisis general y de las consecuencias que afectan a un grupo o una sociedad.

El impacto que tendrá sobre una sociedad o un sector de la población será explicado desde el contexto de la investigación, por lo cual se debe apoyar con estadísticas y los conceptos de los expertos, lo cual cumplirá la función de delimitar el problema y dar un marco histórico a la problemática.

Es preciso mencionar en el contexto, los antecedentes de las personas que se nombran en el informe (edad, estado civil, estudios y cargos) sus antecedentes, es decir los cargos más importantes de su vida pública o privada. Pueden ser reconocidos pero la comprensión de los antecedentes situará al lector.

La importancia del contexto y los antecedentes se pueden definir en la siguiente frase de Julio Cortázar:

“la avidez del conocimiento del lector no se sacia con el escándalo sino con la investigación honesta, no se le aplaca con golpes de afecto sino con la narración de cada hecho dentro de su contexto y de sus antecedentes. Al lector no se le distrae con fuegos de artificio o con denuncias estrepitosas que se desvanecen al día siguiente, sino que se le respeta con la información precisa. Cada vez que un periodista arroja leña al fuego fatuo del escándalo, está

apagando con cenizas el fuego genuino de la información. El periodismo no es un circo para exhibirse, sino un instrumento para pensar, para crear, para ayudar al hombre en su eterno combate por una vida más digna y menos injusta”.

Consejos para la redacción del informe final

La premisa principal en la redacción del informe, parte de la premisa de Bertrand Russell, no importa cuán complicado sea, puede ser explicado en palabras simples. El hacer redundante en el informe el uso de terminología desconocida o de referencias a procedimientos técnicos y jurídicos puede limitar la comprensión del público en general, recuerde que se trata de una denuncia y la interpretación de una realidad que afecta a una sociedad o un sector en particular. Lo anterior está notificado desde la sentencia de la corte constitucional, T-1225 del 12 de diciembre de 2003, en la que se determinan las pautas sobre el uso y manejo del lenguaje oficial en los medios de comunicación.

El uso del lenguaje debe ser cuidadoso, obviamente los medios no están obligados a usar el lenguaje especializado de la rama judicial para transmitir las noticias, sin embargo se deben cuidar de caer en graves imputaciones o juicios que afecten el buen nombre de la persona, el ejemplo se puede dar en el uso de la palabra sindicado, una persona que es capturada no se puede mencionar como sindicada, este “calificativo”, se puede mencionar cuando rinde indagatoria ante un fiscal y no por ser capturada.

A continuación se mencionan algunas reglas generales que se deben tener presentes en la redacción del informe, desde la visión de (Donado D. A., 2005):

- Las explicaciones deben ser sencillas para saber la gravedad de las normas violadas, por lo tanto es necesario explicar en dónde está el incumplimiento de la norma, sin caer en la saturación a través de citas jurisprudenciales o la presentación de antecedentes inútiles de las reglamentaciones.
- El informe debe ir legalmente blindado con la indicación, es pertinente adjuntar los documentos y las entrevistas que respaldan cada afirmación incriminatoria.
- El rol del periodista no es de juez, por lo tanto evite la mención del delito, esto evitará demandas por difamación que lo obliguen a mostrar que realmente ocurrió el delito.
- El tener un par lector que revisé la publicación con anterioridad permitirá evaluar la parcialidad, puede funcionar como defensor del implicado esto permitirá establecer las debilidades, vacíos, falencias, y demás carencias, tanto de forma y fondo del escrito.
- El mal uso de una palabra destruye la credibilidad. Es recomendable hacerlos precisos pues a mayor extensión mayor riesgo de cometer un error, sin caer en la trampa de dejar ideas en el aire, llegar al equilibrio desde la subjetividad del escritor es el reto.
- Se debe ser coherente con la voz, la persona, el tono y el estilo.
- Ser conciso y concreto y mostrar ejemplos adecuados y específicos.
- Construir desde oraciones simples, haciendo el uso correcto de la gramática y la utilización precisa de las palabras.
- Se pueden priorizar los casos por lo ilustrativos que pueden ser para el lector y mencionar la existencia de los restantes.

- Dejar la denuncia para el final e irse por las ramas en la descripción y contexto es un error que puede anular el esfuerzo realizado durante la investigación.
- Los informes investigativos son diagnósticos que no ofrecen terapia de autor, por lo tanto evite la inclusión de la opinión del editor o del periodista acerca de la denuncia.
- Evite utilizar fórmulas como: “se dijo”, “trascendió” y “pareciera que” denotan juicios de valor, además de otras expresiones impersonales.
- El uso de las imágenes y gráficos se puede realizar para explicar algunos aspectos que pueden ser complicados.
- Las infografías, mapas, diagramas resultan útiles para el lector y permiten resumir datos de los elementos probatorios.
- Separar con inter títulos los bloques cortos de cada tema, para que den una idea clara de lo que contiene el texto que sigue.
- Las citas entrecomillas se deben utilizar para presentar opiniones, juicios de valor, los “yo creo que”, de los entrevistados. La información proporcionada por los entrevistados como fechas o hechos se pueden mencionar a título personal, sin usar las comillas.
- Los informes investigativos pueden ser publicados en una serie, como si fueran capítulos de una historia, cuando no se quiere desperdiciar información valiosa ni restarles fuerza a las evidencias encontradas.

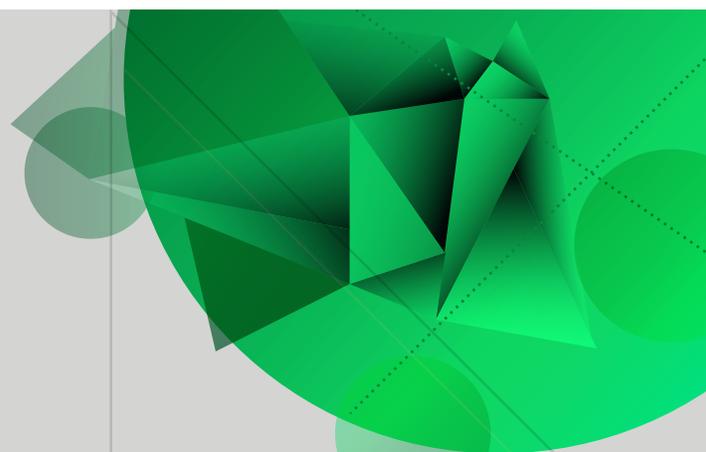
Coletazo o reflujo que produce la publicación: puede ser muy satisfactorio para un reportero que realiza un reporte investigativo,

el saber que su contenido es acogido por la justicia y existe un efecto, sin embargo la mayoría son ignoradas.

3

Unidad 3

Textos
periodísticos:
para la
argumentación



Textos periodísticos

Autor: Angélica Trejos

Introducción

Esta semana, se pretende mostrar cómo se desarrolla la argumentación desde los géneros periodísticos, y su uso en particular para la escritura de artículos. En la definición etimológica: de argüir, le atribuye la responsabilidad de dejar todo aquello que es vestigio y prueba de otra cosa. Asimismo, tiene como objetivos descubrir y probar. Otras acepciones de este verbo son: la acción de realizar argumentos y la acción de discutir y refutar una opinión contraria a la de uno. Una de las principales funciones que tiene la argumentación en los textos periodísticos es la defensa de una opinión y la persuasión para ello se emiten pruebas y razonamientos, desde diferentes lógicas y el uso de la dialéctica (procedimientos que se ponen en juego para probar o refutar algo) y la retórica (uso de recursos lingüísticos con el fin de persuadir movilizando resortes no racionales, como son los afectos, las emociones, las sugerencias).

A continuación algunos de los aspectos claves de la argumentación, los cuales serán conocimientos previos para la comprensión de la naturaleza de los artículos:

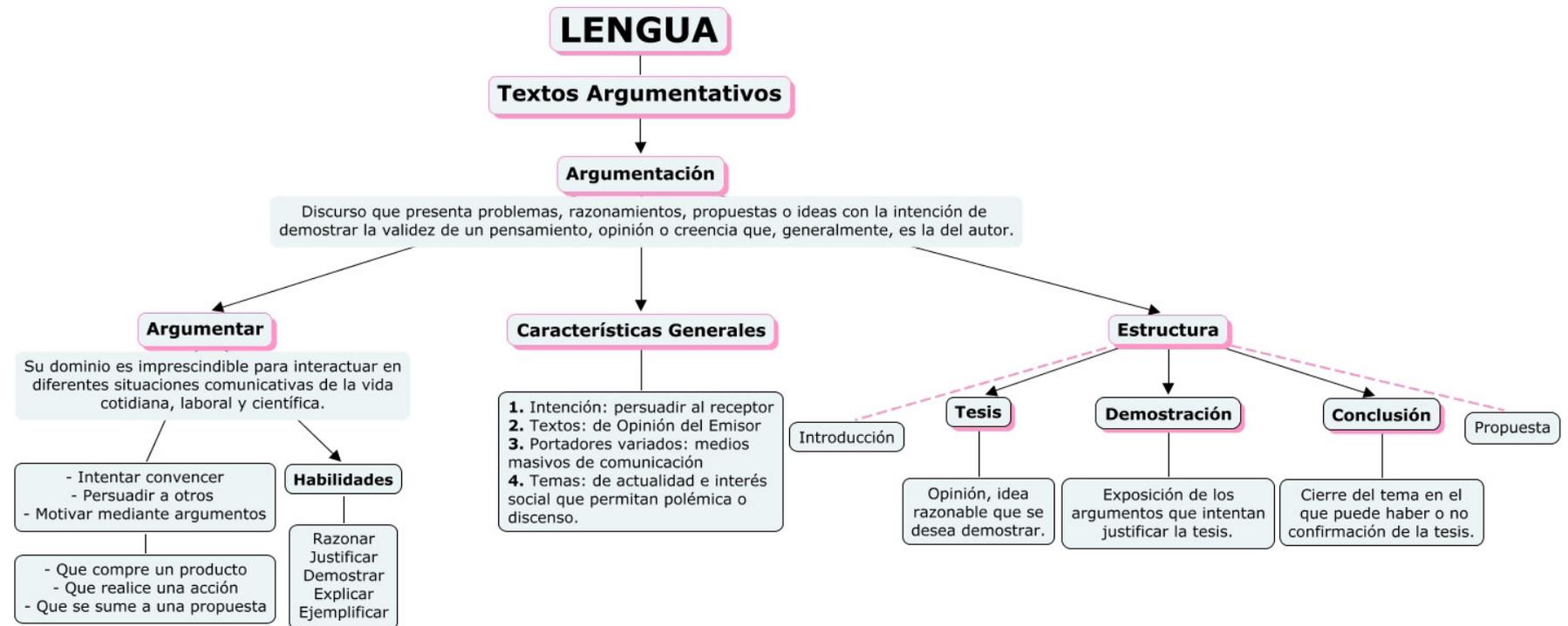


Figura 1. Características de la argumentación

Fuente: Romero (2013) <http://cmapspublic2.ihmc.us/rid=1K03DLSVH-68X250-12JV/Lengua%20Argumentaci%C3%B3n.cmap>

El artículo está catalogado como un género para el comentario y la opinión, por lo tanto, se ha denominado junto con los comentarios como géneros periodísticos. El artículo realiza el puente entre la literatura y el ejercicio informativo. Se han denominado a los comentaristas rigurosos que realizan editoriales, sueltos y comentarios, como editorialistas, a diferencia de quienes escriben artículos asociados a temáticas de humor, costumbrismo, históricos y filosóficos, quienes en la mayor parte de los casos son personas sin una dedicación plena a las funciones informativas, sino conocedores a profundidad y expertos en las temáticas.

En la tercera unidad, semana seis, se desarrollarán las diferentes estructuras de los artículos y sus indicaciones para la construcción del texto. Para lograr el propósito anterior, es importante que el estudiante tenga en cuenta cada una de las siguientes pautas:

- a. En lo pedagógico: para el desarrollo de esta unidad es necesario que el estudiante se reconozca como agente principal de su proceso de aprendizaje, y por ende, como un sujeto que reflexiona y adquiere una conciencia social, ética, investigativa y crítica para desempeñarse en el periodismo. En su ejercicio profesional construirá textos para lo cual se mencionará los procesos sugeridos para la construcción de los mismos.
- b. En lo metodológico: como una manera de acercarse no solo a los contenidos de esta cartilla sino a sus recursos, ejemplos y orientaciones es necesario que el estudiante emprenda y asuma una actitud de gestión y regulación de su propio aprendizaje mediante:
 - La lectura dinámica, crítica y reflexiva de los contenidos, recursos, situaciones y ejemplos que en éste recurso bibliográfico se plantean.
 - Haga preguntas, cuestione e indague en otras fuentes que complementan el desarrollo de estas ideas. Es decir, que tenga la capacidad de ampliar este marco de referencia y contrastar con el punto de vista de otros autores.
 - Confronte los aspectos teóricos con la realidad del tratamiento de diversa información de una organización en particular. Es decir que pueda llegar a establecer relaciones sobre los cambios del entorno y las demandas en competencias para la gestión y administración en las empresas.
 - Se nutra de los aportes de sus compañeros de módulo a través de la participación en foros y debates que se proponen como complemento a este recurso.
 - Genere inquietudes y las aclare con ayuda del docente que orienta el módulo.
 - Reconozca las características de los artículos y la función que cumple en los medios impresos.
 - Determine la importancia del grupo objetivo en la construcción de un texto periodístico.
- c. En lo profesional: la escritura es una habilidad indispensable en el ejercicio del periodismo; habilidades que se desarrollan desde la práctica, lo cual hace indispensable el

desarrollo de ejercicios que le permitan explorar los diversos tipos de textos que se construyen para los medios impresos.

- d. En lo empresarial: las industrias culturales son un sector en crecimiento en Colombia, el cual tiene un sub segmento dedicado a l desarrollo editorial y se constituyen en posibles campos ocupacionales para los egresados de periodismo, lo cual es una invitación a desarrollar habilidades para la empleabilidad en el mismo.
- e. En lo investigativo: la investigación será soporte para el desarrollo de todos los tipos de texto, la construcción del argumento se realizará desde la comprensión y aplicación de un proceso investigativo exhaustivo.

Textos periodísticos: para la argumentación

“Es el hombre, el individuo, el único: su manera de ver y sentir el universo, su manera de pensar la realidad, o sea, esa manera de mezclar sus pensamientos con sus emociones y sentimientos con su tipo de sensibilidad, con prejuicios y manías, con sus tics”

Ernesto Sabato

El artículo

En cuanto a su definición el artículo es de naturaleza expresionista, esto se debe a su propósito, el cual busca penetrar en la mente del lector para lo cual hace uso de un lenguaje claro, conciso, sencillo, natural, denso y significativo (Donado, 2005). Todas las características anteriores permiten definirlo en su estilo como libre.

No existe un consenso general sobre las reglas, ni reconoce unos lineamientos para la expresión de la opinión y sobre lo que se quiere escribir. Es posible que quien elabora un artículo, no sea reconocido como periodista en diversos países del mundo, a diferencia de América Latina que reconoce a los reporteros de opinión pública ilustrada, cómo grandes articulistas de prensa, lo cual en el caso particular de España, es una distorsión del oficio. Es decir que la elabora-

ción de un artículo, no otorga el estatus de periodista, sin embargo la elaboración de los mismos es considerada como un texto periodístico.

Desde el periodismo, la redacción de un artículo empieza por un hecho en concreto, no por reflexiones filosóficas o consideraciones generales, sin embargo, es un espacio para presentar sus ideas sobre el mundo, proyectar sus vivencias desde la interpretación de su propia realidad, es una forma utilizada para instruir, dónde su principal objetivo es hacer una conexión con el lector, sin llegar a los extremos del radicalismo, exhibicionismo o narcisismo.

En cuanto a la definición, según (Martínez, 2001) el artículo es una exposición de ideas y de juicio valorativos suscitados a propósito de hechos que han sido noticia más o menos recientes, aunque puede existir un artículo doctrinario o de fondo, el cuál no se encuentra vinculado a una noticia, por lo tanto obedece a un periodismo ideológico, dónde se buscaba dar doctrina, aleccionar ideológicamente al lector, sin una relación directa o indirecta a la actualidad. En cuanto a la periodicidad, éste es ocasional, basado en un estilo literario, muy libre y creador (lenguaje creativo).

Los artículos como géneros periodísticos hacen referencia de forma genérica a la ex-

posición periodística de ideas suscitadas a propósito de hechos que han sido noticia recientemente, no obstante el espectro se amplía cuando se consulta la definición de la real academia de la lengua española “cualquiera de los escritos de mayor extensión que se insertan en los periódicos u otras publicaciones análogas”, lo cual aporta elementos como escrito, de muy variado y amplio contenido, de varia y muy diversa forma, en el que se interpreta, valora o explica un hecho o una idea actual, de especial trascendencia, que implica la convicción y posición del articulista.

Las temáticas que se abordan desde los artículos son editoriales, los comentarios de política local, nacional o internacional, aunque su estilo es libre, retoman las características de los textos informativos. A diferencia los artículos que retoman los ensayos, costumbristas, de humor, que son literarios sin una finalidad de instruir.

Los mensajes literarios o icónicos, no se pueden catalogar como artículos, se exigen así: los cuentos, las novelas, versos, series fotográficas, tiras cómicas; a continuación una clasificación general de los estilos que son catalogados como artículos:

Géneros periodísticos de opinión: artículos	Estilo
Editoriales, sueltos, comentarios, críticas, tribunas, libres.	De sollicitación.
Artículos de ensayo, de humor de costumbres, de divulgación, columnas personales, features.	Ameno (o de sollicitación en algún caso).

Tabla 1. Géneros periodísticos de opinión: artículos
Fuente: (Martínez, 2001).

En términos generales se define el estilo de sollicitación como el usado para convencer al lector, para ello existen tres clases los cuales se definen a continuación (Cuadrado, 2001):

- **Estilo didascálico:** desde un sentido autoritario, se adopta una posición de cátedra y totalitaria y con la seguridad que el mensaje debe ser adoptado de forma pasiva por los lectores.
- **Estilo objetivo:** define la realidad con cierto distanciamiento.
- **Estilo interpretativo:** su principal objetivo es informar sobre alguna temática, estableciendo causas y efectos.

Este estilo no sólo está limitado a los artículos, sino a otros textos periodísticos, donde se incluye lo literario e icónico. En términos generales algunos de los aspectos claves en el uso del estilo:

- Son tan importantes el principio como el final, el lector lo seleccionará por interés en la temática y el aporte que realice para asumir una posición frente a la realidad, actualidad o temática.
- Se somete al juicio del lector y su reacción frente al mismo, el cual puede ser positivo o negativo.

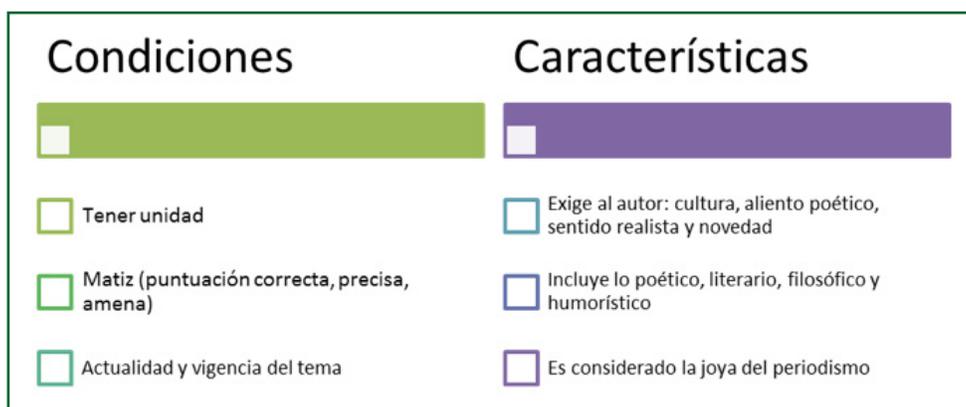


Figura 2 Definición del artículo
Fuente: Propia, basado en (Donado, 2005).

El artículo y su relación con la editorial

En primera medida, se denomina editorialista al escritor encargado de dar forma y alcance a la noticia conforme a la orientación del periódico, dentro de sus funciones principales está en remarcar el valor político, cultural y social del acontecimiento, aportando elementos para su comprensión que causan sensaciones y emociones a los lectores.

También es denominado como la conciencia del periódico, donde se interpreta, enjuicia y analizan los hechos, con el objetivo de orientar la inteligencia y la decisión de los lectores. Sin embargo, no se puede generalizar pues en varias ocasiones los editorialistas no están enfocados como la conciencia del periódico, o hacen uso de estructuras literarias e ilustrativas, además de las variaciones en la intensidad del mensaje y el sentido del mismo.

Se deben mencionar también los artículos firmados, que en esencia comparten la estructura de las editoriales y que son firmados como una opinión individual que se publica

desde medios impresos para expresarse y defender una posición frente a una temática en particular. La selección de los temas publicados en las editoriales y los artículos se realizan asumiendo una responsabilidad legal, además de las implicaciones que tienen al asumir principios desde lo ideológico y moral, lo cual define su línea de pensamiento. Aunque el periódico tenga colaboradores cuya dedicación sea ocasional y esporádica, está implícita la responsabilidad de revisión del material y su pertinencia frente a la línea ideológica del mismo.

La relación es directa entre los artículos y las editoriales, pues estos se clasifican dentro de los artículos de opinión, como los medios de expresión de punto de vista ideológico: editorial, suelto, comentario, crítica, los cuales tienen un estilo de solicitud de opinión o "modos editorializantes", éstos comparten un estilo ameno y folletinista.

El artículo editorial

Dentro de la variedad de productos periodísticos que se cobijan bajo la identidad de artículo, se encuentra el artículo editorial, el cual se define como:

“el artículo editorial es la opinión del periódico respecto a las noticias que se publican, pues se considera inmoral cobijarse detrás de la neutralidad de las noticias, sin asumir una posición frente a la realidad o actualidad” (Martínez, 2001).

La diferencia entre la editorial y la noticia se deriva en que la segunda da parte del diario de lo sucedido, a diferencia de la edito-

rial, la cual previene lo que se fragua en las profundidades de la colectividad humana y estallará de un momento a otro, su sentido de interpretación desde la filosofía, lo social y político, lo cual le permite predecir el comportamiento y el futuro.

A continuación, algunas de las particularidades que diferencian la noticia del artículo editorial:

ARTÍCULO EDITORIAL	NOTICIA
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta el sentido o previene sobre las profundidades de la colectividad humana desde una visión en el futuro inmediato • Ayuda a los lectores a entender • Devela la posición política, social y cultural, por lo tanto ideológica del medio 	<ul style="list-style-type: none"> • Da parte del diario sucedido • Ayuda a los lectores a saber • No compromete la postura ideológica del medio

Tabla 2. Diferencias entre el artículo editorial y la noticia
Fuente: Elaboración del autor según (Martínez, 2001).

La editorial según (Marín Vivaldi, 1990) es: “un artículo periodístico, normalmente sin firma, que explica, valora e interpreta un hecho noticioso de especial trascendencia o relevante importancia, según una convicción de orden superior representativa de la postura ideológica del periódico.

Las actividades de artículo editorial generalmente son confiadas tan sólo a personas perfectamente identificadas con la línea política de la dirección o propietarios de la empresa. Los editorialistas se caracterizan por tener una pluma brillante, un pensador profundo y agudo, al servicio de la idea del editorial.

En cuanto al estilo y técnica para realizar editorial, corresponde lógicamente al estilo de

solicitud o estilo editorializante. La figura retórica que se utiliza para la escritura del mismo es la antonomasia, la cual consiste en poner el nombre apelativo por el propio, o el propio por el apelativo. Un ejemplo es reemplazar “ciudad de luz” por París, se hace uso de una característica particular que se convierte en un diferencial y por lo tanto se asume como un nombre propio.

Los artículos editoriales en su estilo son dignos e incluso mayestáticos, se evitan los giros desenfadados, toques humorísticos o desgarrados que pueden tener cabida en un comentario, una crítica y un ensayo entre otros. El medio mantendrá su prestigio y autoridad moral ante el público, por lo tanto sigue un estilo de formal dignidad y seriedad lingüística. Esto quiere decir que

el estilo, se enfoca en un estilo informativo, el cual posee las siguientes características:



Figura 3. Características de un estilo informativo
Fuente: Propia.

No se puede olvidar, un artículo editorial no obedece a la opinión de un periodista determinado, sino el periódico en bloque, como institución social de innegable personalidad política. Es mayestático pues se expresa desde el plural, sin embargo acentúa.

A continuación, algunos lineamientos para el desarrollo del mismo, en su orden de exposición se debe:

1. Los hechos que dan pie al escrito y ofrece la oportunidad de exponer un determinado juicio orientador al servicio de la opinión pública.
2. En cuanto a los resultados, se exponen los principios generales aplicables al caso, las normas doctrinales y teóricas que arrojan luz sobre el tema.

3. La conclusión correcta que debe emitirse a la vista de los principios generales y teóricos.

En un artículo editorial, se afronta el tema de entrada, sin rodeos o preámbulos evasivos que alejan la atención del lector, se requiere redactar con precisión, sin ampulosidad, sin galimatías enredosos, lo cual no está al alcance de cualquier pluma.

En cuanto al léxico, en el editorial pueden aparecer cultismos, tecnicismos y neologismos, cuando el tema así lo requiera, su sintaxis es sencilla y sigue un orden lógico en la expresión del pensamiento. Ahora veremos un esquema general de la estructura según (CIDE: Ministerio de educación España, 2009):

Título o encabezado		Indica el tema y por sí mismo tiene valor editorial.
Cuerpo	Introducción	Enunciado o entrada. Breve exposición noticiosa del contenido del editorial.
	Desarrollo	Análisis e interpretación crítica de la situación y justificación de los juicios emitidos.
Conclusión		Explicación clara de la postura del periódico ante el hecho o situación que se comenta, se explican las razones por las cuales un tema se valora de una forma u otra.

Tabla 3. Estructura de la editorial
Fuente: CIDE: Ministerio de educación España, 2009.

El titular suele ser un sintagma nominal que incorpora rasgos creativos e intenciones valorativas. Se presenta de una forma atractiva; se sugiere realizar títulos cortos de 6 palabras, escritos en negrilla, en un tamaño mayor al del texto y en cursiva o en mayúsculas.

La introducción o párrafo de entrada, se presentan los hechos que justifican la noticia que trate la editorial, si está basada en un hecho actual. Debe captar la atención del lector y animarlo a leer el texto completo.

El desarrollo o justificación de los juicios emitidos, contiene los argumentos y los juicios, expuestos con claridad. Descompone el tema en partes para analizarlos, emitir un juicio crítico y recomponerlas y mejorarlas, es decir que busca la comprensión del lector.

En el cierre o conclusión se realiza una breve capitulación que recoge la postura u opinión del periódico frente al hecho analizado, es una frase que emite un fallo, una solución, una exhortación o una petición, da un consejo o traza un posible camino.

Existe una variante de editoriales, los cuales se denominan cerrados o expresos, en ellos

existe una conclusión o juicio final en el que aparece una opinión expresa sobre los hechos analizados. Se pueden presentar desde las siguientes variaciones (CIDE: Ministerio de educación España, 2009):

- **Persuasivos:** usan argumentos para convencer y guiar al lector, de forma suave y sutil, hacia un asunto específico.
- **Combativos:** se utilizan en los periódicos ideológicos y de partido, su objetivo es protestar, condenar, rebatir, con el firme propósito de atraer simpatizantes.
- **Críticos:** pretenden erigirse en juez desde la opinión pública, se busca tener una imparcialidad, sin embargo aún la independencia otorga una posición política.
- **Admonitorios:** buscar llamar al orden, y a la calma, invitan a unirse a una causa, desde un tono sereno, reflexivo e incluso paternal.
- **Exhortativos o de lucha:** invitan a la acción frente a un hecho grave, no se utiliza de forma general para que no pierda la importancia.

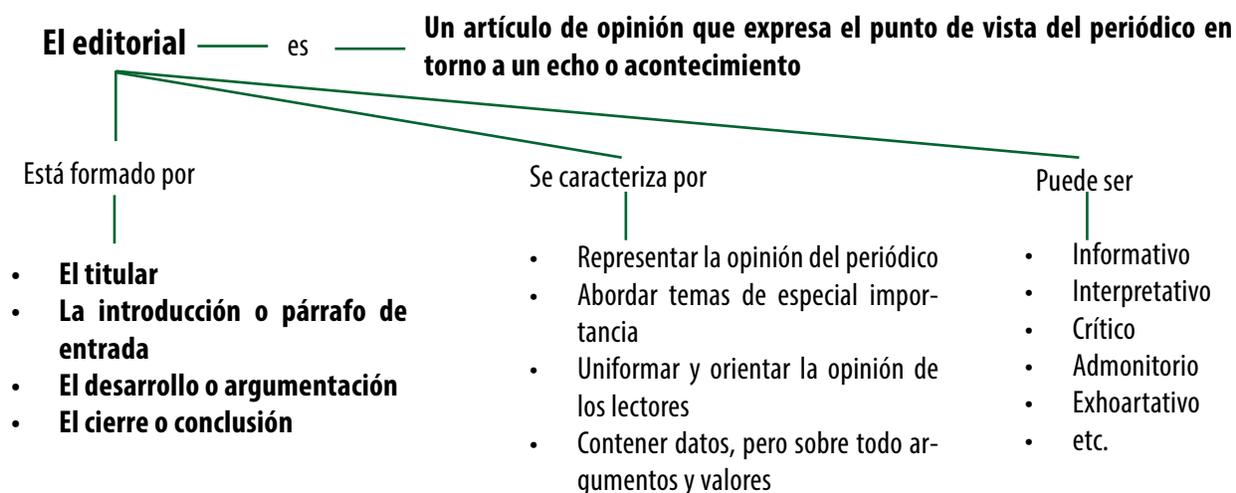


Figura 4. Definición de la editorial
Fuente: Propia, basado en (CIDE: Ministerio de educación España, 2009)

En el contexto colombiano, quien escribe la editorial es el director o se delega al subdirector, jefe de redacción, especialista en temas internacionales, entre otros, la característica principal es una solidez doctrinal que permita mantener la línea ideológica propuesta por el periódico.

Aunque se mencionan varios enfoques para asumir el proceso de escritura de los artículos editoriales, se tendrá una enunciación

del tema, el planteamiento, luego una exposición de sus implicaciones y consecuencias, o sea, operar con él, es decir manipularlo en piezas, y por último emitir un fallo o censura y adoptar, en consecuencia, una conducta, ofrecer una solución o trazar un rumbo. Como tiene un estilo de solicitud, el párrafo final tiene una importancia clave, hacia la reflexión, es decir de inicio a final permite la comprensión e interpretación.



Figura 5. Aspectos relevantes de la redacción del artículo editorial
Fuente: Elaboración del autor según (Martínez, 2001).

El suelto o glosa

“El suelto es lo que un apunte, una nota marginal o este o aquel acontecimiento, busca llamar la atención para que el lector no resulte sorprendido”

Bartolomé Mostaza

Se puede definir como una variante de una editorial, desde un punto de vista menos formal, por lo tanto es una nota marginal a este o aquel acontecimiento. Su brevedad tiene como objetivo llamar la atención, para que el lector no resulte sorprendido; otra definición según (Marín Vivaldi, 1990):

“El suelto es la breve glosa de un hecho, de un suceso, de una idea, de una pequeña noticia; la diferencia de la simple nota, porque no sólo informa, sino que juzga y valora, aunque aquí, juicio y valoración expresados a veces son una sola palabra”.

El suelto se ha catalogado como una herramienta usada por los medios que quieren influir en el criterio y posición de los lectores, se refiere también como una editorial de 3 o 4 párrafos cortos (100 y 300 palabras), donde se realiza una reflexión sobre un asunto de actualidad, que apunta a un

tema sin agotarlo, es breve y no da mayores explicaciones, por lo tanto es contundente (Armentia & Caminos, 2008).

Se pueden encontrar variedades de sultos y se encuentran el colofón (nota de redacción), su finalidad es apostillar, es decir precisar el punto de vista del periódico en relación con una noticia.

Los sultos se pueden encontrar dos tipos fundamentales de sultos, los primeros complementan a las editoriales y los segundos se encuentran en páginas de opinión. Existe una diferencia marcada con las editoriales y es que éstos se encuentran firmados o con pseudónimos.

En términos generales, los sultos tienen la siguiente estructura:

Estructura de un suelto o glosa	
Titular	Breve y resaltado en cursiva para indicar que se trata de una opinión y no información.
Cuerpo	Breve, no más de 300 palabras.
Firma	Puede o no llevarla.

Tabla 4. Estructura de un suelto
Fuente: CIDE: Ministerio de educación España, 2009.

A continuación información relevante sobre la definición y naturaleza del suelto:

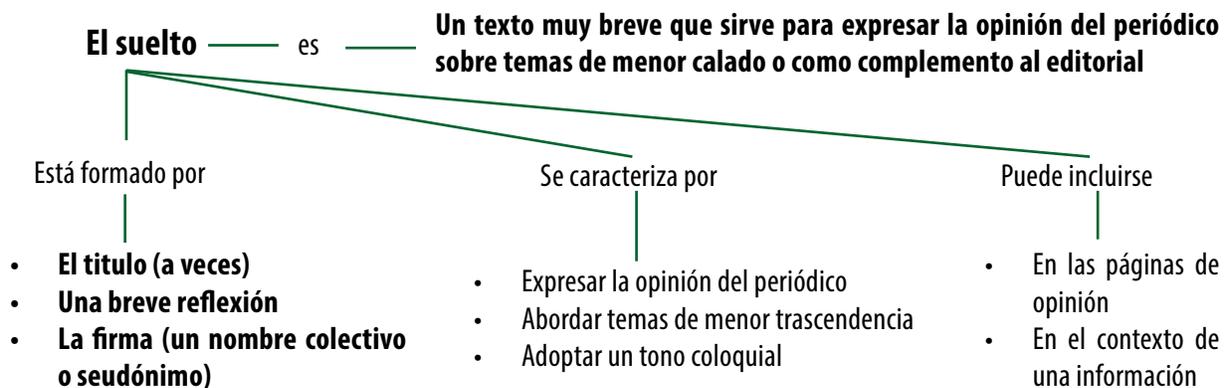


Figura 6. Definición del suelto
Fuente: CIDE: Ministerio de educación España, 2009.

Comentario o columna

Se define como un artículo razonador, orientador, analítico, enjuiciativo, valorativo-puede tener el mismo objetivo de una editorial (Martínez, 2001). La diferencia con una editorial es que está firmado y su responsabilidad se liga tan sólo al autor del trabajo.

Desde la visión de Bartolomé Mostaza, las columnas expresan la opinión individual, con una variedad de contenidos, hay columnas de humo, per además de cultura, política, financieras, deportivas, religiosas y técnicas. El editorial es siempre de trascendencia política, en el amplio sentido de lo político, es decir todo lo que influye en las relaciones mutuas de los hombres y de las sociedades, lo cual requiere de un tratamiento editorial.

Existe en la actualidad, una tendencia hacia la columna o el artículo comentarios, pues garantiza un aporte a la interpretación y la profundidad, desde el punto de vista de comprensión de la realidad.

Las columnas se desarrollan en campos de notable interés público- por ejemplo la política internacional, la nacional, las finanzas y otras de menor trascendencia como lo local, economía, educación, cultura, por lo tanto aprovechando estos espacios el jefe de cada sección o reporteros de nivel cualificado, dan un toque valorativo y orientador haciendo redacción de las mismas, aplicando y ampliando el impacto de los datos.

El estilo usado para su escritura es la solitización, de un estilo objetivo o del estilo interpretativo. No es necesario tomar una posición ante los hechos, puede ser que su

intención será tratar de explicarlos. Desde el estilo de la escritura, los editorialistas adoptan posiciones ideológicas con vigencia actual, mientras tanto los comentaristas emiten juicios para entender el curso futuro de los hechos, esto le otorga un mayor margen para expresarse sin la formalidad editorial, puede utilizar.

Aunque no existe una estructura fija para la construcción de las columnas, se retoma la estructura citada por (García & Guitierrez, 2011), enfocados en la argumentación según los escritores clásicos:

1. Exordium (introducción o preámbulo).
2. Narratio (exposición de hechos).
 - Disgressio (digresión): efecto de romper el hilo del discurso y de hablar en él de cosas que no tengan conexión o íntimo enlace con aquello de que se está tratando.
 - Propositio (proposición): parte del discurso, en que se anuncia o expone aquello de que se quiere convencer y persuadir a los oyentes.
 - Partitio (partición): hacer la división del argumento.
3. Argumentatio (argumentación).
 - Confirmatio (demostración, prueba).
 - Refutatio (impugnar la opinión contraria).
4. Epilogus (conclusión).

Se alternan con la estructura, los recursos literarios y el juego anecdótico, lo más importante es convencer.

Las acciones y los elementos esperados desde la argumentación son:

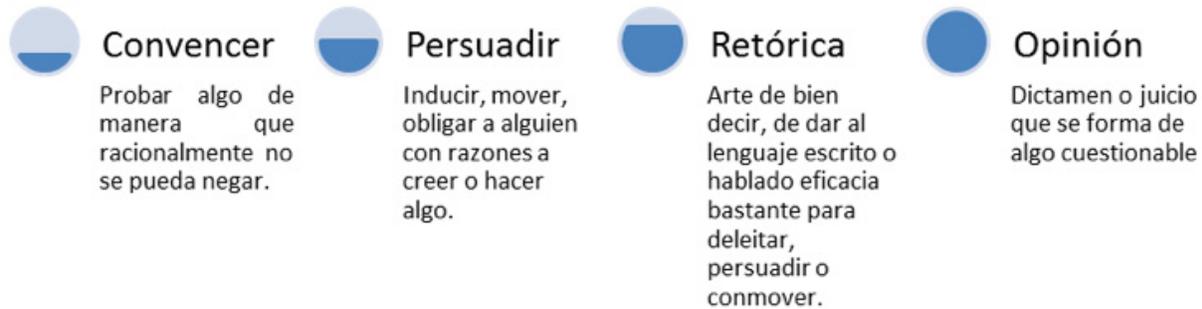


Figura 7. Acciones y elementos esperados desde la argumentación
Fuente: Elaboración propia basada en definiciones de la Real Academia de la Lengua Española

Es importante, relacionar que aunque la emoción es un insumo para la construcción de las columnas, no se puede olvidar a la razón, es decir relacionar y explicar los hechos pertinentes, pues la omisión reducirá la credibilidad. Las columnas, la editorial y la opinión tendrá una dependencia y su valoración dependerá del nivel intelectual de los lectores.

Algunos de los errores que se presentan en el uso del lenguaje al realizar una estructura argumentativa (Armentia & Caminos, 2008):

- Incluir arengas (discurso pronunciado para enardecer los ánimos).
- Hacer propagandismo (tendencia a convertir algo o a alguien en materia de propaganda).
- Despreciar la lógica.
- Practicar el falseamiento.
- La exagerada abstracción.

- Incluir consignas mágicas.
- Promover la agitación.
- Hacer prevalencia del superyó.
- Creerse con la verdad absoluta.

Columnas de opinión o columnas de análisis

La columna no sólo sirve para atender una finalidad editorializante, enfocada en la opinión y con una determinada meta de lograr la persuasión, sino que la columna es expresiva y tiene un propósito firme de servir como herramienta de interpretación del periodismo, es allí donde tienen lugar las columnas de análisis.

Las columnas de análisis se han dado como una de las fórmulas de expresión, específicamente en el periodismo impreso, se requiere hacer específico, el enfoque asumido, pues existe una tendencia a confundir,

el análisis con la interpretación, la explicación y la conclusión. A continuación se rela-

cionan los conceptos con el fin de ilustrar la diferencia entre análisis y opinión:

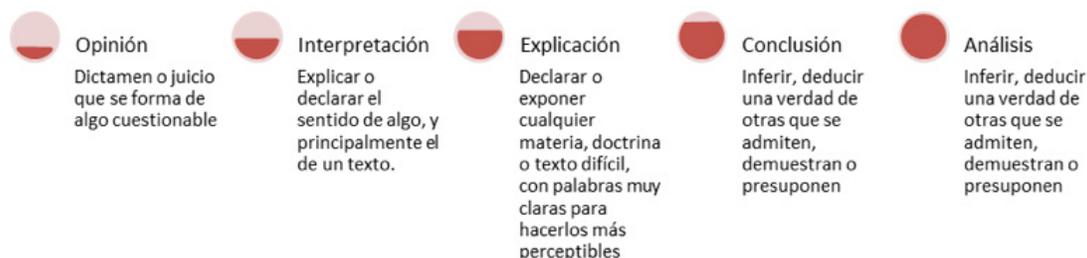


Figura 8. Conceptos implicados en las columnas de opinión y análisis

Fuente: Elaboración propia basada en definiciones de la Real Academia de la Lengua Española

De la anterior definición, se puede extraer que existen dos perfiles diferenciados analista y comentarista, los cuales según (Martínez, 2001) corresponden a:

Analista: aplicable al ejercicio periodístico, es la persona que escribe el análisis o la explicación objetiva de los hechos noticiados y que aporta datos precisos para interpretarlos correctamente.

Comentarista: persona que enjuicia subjetivamente los acontecimientos y que manifiesta de manera explícita su opinión.

Con el fin de tener claridad sobre la diferencia entre el análisis interpretativo y la columna de opinión, se pueden seguir los siguien-

tes parámetros, si el texto es desarrollado dentro de las normas de la retórica clásica acerca de la exposición de los hechos y de las ideas, utilizando como apoyo las razones probatorias objetivas, pero si por lo contrario, usa razones probatorias de carácter persuasivo y puntos de vista evidentemente personales, será una columna de opinión.

Las columnas de análisis son de tipo informativo, en un nivel de interpretación o explicación periodística, no hacen uso de la persuasión o de la opinión.

A continuación un esquema que permite demostrar las diferencias entre las columnas de análisis y las columnas de opinión:

Formas expresivas	Modos de escritura	Clases de mensajes	Actitudes psicológicas
Relato (story)	Narración descripción	Hechos comprobables	Información-relatar
Columna de análisis (news analysis)	Exposición	Tesis-razonamiento con base objetiva	Interpretación-analizar
Columna de opinión (comments)	Argumentación	Opiniones-Ideas subjetivas	Opinión-persuadir

Tabla 5. Diferencias entre las columnas de análisis y de opinión

Fuente: Martínez, 2001.

Artículos de crítica en la sección cultura

La sección cultural que en algunos medios internacionales, específicamente en Europa es denominada folletón, también mencionada por Ortega y Gasset, como el espacio destinado para la crítica literaria de los periódicos. Dentro de ésta sección, se incluye información cultural haciendo uso de reportajes, entrevistas, crónicas y comentarios, además de otras manifestaciones periodísticas de tipo ameno como: trabajos de creación literaria, cuentos, novelas, crucigramas y pasatiempos de tono netamente cultural.

Cualquiera que sea la sección, se recomienda según Nicolás González Ruiz citado en (Martínez, 2001):

- a. La crítica en el periódico ha de ser fielmente informativa, como la primera condición.
- b. Responde a los juicios a una preceptiva o a un criterio elaborado del crítico de manera que no es el resultado de un impresionismo o del humor del momento.
- c. Ha de ser positiva, ante todo, resaltando los valores en este orden, y después, por contraste, los negativos.
- d. Ha de desarrollarse de forma ecuánime de tono y absoluto respeto a las personas y desarrollarse con estilo preciso y ágil.

La redacción de una crítica cultural exige un bagaje cultural y una rara finura de espíritu que le permita captar las novedades y valores que afloran en la actualidad, lo cual se puede definir en tres características como: estilo, preciso y ágil.

La columna personal y otros “features”

Este es un subgénero del periodismo que desde su naturaleza brinda la posibilidad de tener un espacio de tema absolutamente libre, como cheques en blanco, por lo tanto es privilegio de escritores famosos, a quienes se les impone la única condición que firmen sus trabajos. De forma textual, se define como:

“Espacios concedidos al modo de cheques en blanco a escritores de indudable nombradía para que escriban de lo que quieran y como quieran, con la condición de que no se extralimiten del número de palabras previamente acordadas y de que respalden con su firma las genialidades o las tonterías que decidan exponer en cada uno de sus artículos” (Santamaria, 1990).

La columna personal realiza una mediación entre la literatura y el periodismo, y encuadra perfectamente en un estilo ameno (o literario). En la actualidad las columnas personales pueden parecer a features, el cual es un relato, es decir que puede tener características informativas, con un toque creativo, lo cual lo acerca a lo literario.

Se puede decir que los features hacen una mezcla entre textos de tipo informativos que relatan hechos, haciendo uso del lenguaje literario, el cual cuenta con una gran aceptación en diversos contextos. El desarrollo de los features además de integrar lo literario a los periódicos, acerca el estilo de las revistas a la prensa como una fórmula expresiva de los llamados “neoperiodistas”, es un fenómeno que se ha dado después de 1972, donde se hace el cultivo de los textos literario-periodístico-features-desplazándolos de lo vergonzoso a un lugar noble en

los periódicos, y por otro lado permitió el desarrollo de textos de análisis.

Otras modalidades del artículo de opinión

Para todos los subgéneros asociados al artículo se hará uso del estilo de sollicitación o bien estilo ameno, según los casos. Se entiende por estilo ameno folletínismo, el cumplimiento de las siguientes características:

- Estilo menor, entre la literatura y el periodismo.
- Una estructura de dialéctica simple con la integración hasta cierto punto de carácter simbólico y general a partir de hechos y cosas de carácter anecdótico y muy particular.

A continuación se relacionan las otras modalidades que se pueden presentar como artículos de opinión:

El ensayo: divulgación científica y divulgación doctrinal

La naturaleza del ensayo desde lo periodístico es la divulgación científica- letras, artes, ciencia, técnica- para lo cual se expone la temática de forma breve y esquemática, se puede referir como un tratado condensado. Éste refleja siempre las conclusiones de trabajo elaboradas por el autor, por lo tanto se compone de ideas, hallazgos e hipótesis entre otros elementos que le permiten ilustrar una temática.

El ensayo se puede decir que es el opuesto a la noticia, la noticia es el relato de una

cosa que ha sucedido ya en el mundo exterior, a diferencia del ensayo es una pura lucubración subjetiva sin ninguna proyección exterior, por lo menos hasta el momento de publicarlo (Martínez, 2001).

Dentro de los ensayos se puede encontrar un ensayo de tipo científico, que permite la divulgación de las ciencias, por otra parte, se encuentra el ensayo doctrinal, el cual está más relacionado con las ciencias sociales y humanas, por lo general, se enfoca en cuestiones filosóficas, culturales, políticas, artísticas y literarias. Los ensayos son propios de las revistas especializadas, es muy raro encontrarlo en la prensa.

Desde la visión de Abril Vargas, citado por (López, 2002) se debería seguir la siguiente estructura:

1. Delimitar la tesis central, descubrir el método, los cuales pueden ser la exposición argumentativa, ilustración a base de hechos históricos, anécdotas, leyendas, mitos, línea lógica o de digresiones entre otras.
2. Observar las ideas secundarias y su contribución al desarrollo de la idea central.
3. Captar en el estilo la intensión del autor.
4. Determinar el valor del asunto para verificar que cada uno de los párrafos y las expresiones permite la argumentación.
5. Observar el estilo, analizando los párrafos, las oraciones, el vocabulario, las expresiones.
6. Revisar y convencer que desde el mensaje y la estructura formal.

El ensayo periodístico se puede clasificar según (López, 2002) como:

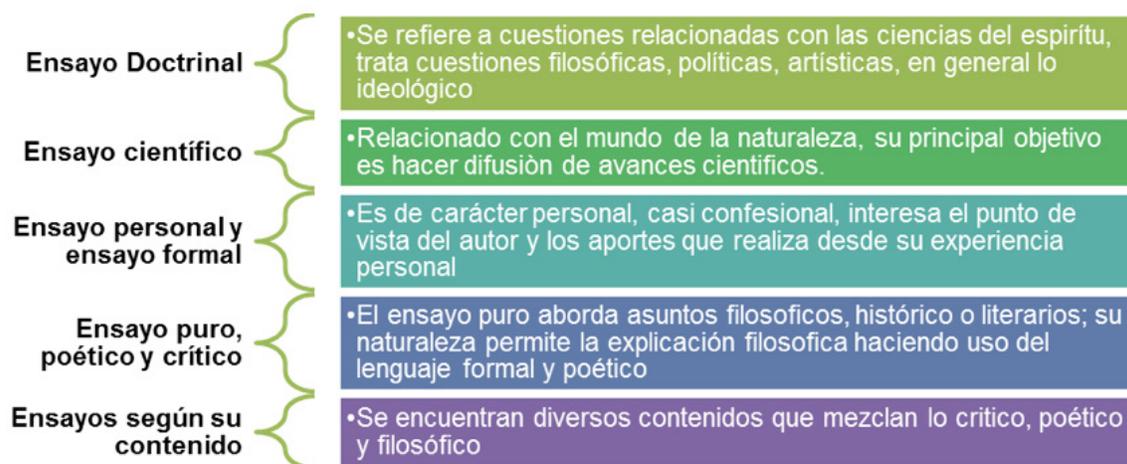


Gráfico 9. Tipos de ensayos
Fuente: Propia, basado en (López, 2002).

El artículo costumbrista

Hace referencia al fenómeno literario que se inició en el siglo pasado en la novela, el teatro y el periodismo, el cual está vigente y tiene su aparición en ciertos medios impresos como las revistas y los periódicos. Como la corriente literaria, se dedica al uso de la descripción de las costumbres, de lo más extremo de la vida cotidiana. Las estructuras comunes utilizadas para la elaboración de los mismos son (Basalisco):

1. Introducción, la cual incluye consideraciones de todo tipo.
2. Delimitación o características de la zona geográfica a tratar.

3. Observaciones generales sobre el uso y costumbres del pueblo a referenciar.
4. Ilustración de los usos peculiares.
5. Descripción de trajes típicos.
6. Consideraciones finales y despedida del amigo lector.

El artículo de humor

Algunos periódicos desde su filosofía de creación, conservan artículos de humor, como un tema versátil, se extiende desde el costumbrismo hasta la política, pasando por temas de actualidad y reflexiones que previenen a los lectores de situaciones poco populares y que los comprometen. Se requiere

de tacto y buen uso del lenguaje para lograr un efecto positivo, sin caer en el ridículo.

Un ejemplo de ello es Daniel Samper en el periódico el tiempo.

Y diciendo esto, el columnista desapareció...

Me veo en un viejo retrato y no lo creo: hace medio siglo, como digno estudiante de Derecho, vestía traje de paño, calzonarias, chaleco, corbata y zapato chipoteado. Con semejante atuendo acudí a pedir puesto a EL TIEMPO en abril de 1964 y me lo dieron. La cita para empezar a trabajar fue el primero de mayo.

–Pero –pregunté– ¿no es ese el Día del Trabajo, un festivo?

– Exactamente –me dijeron–. Ya empieza a tener una idea de lo que le espera en este oficio.

Empecé a trabajar, pues, un día en que casi nadie más trabaja. Y desde entonces he sido feliz en esta profesión que me ha permitido educar a mis hijos, mal educar a mis nietos, hacer amigos que me alegran, hacer enemigos que me honran y acceder a mundos y personajes que de otro modo nunca habría conocido. Es verdad que también le debo el haber tenido que abandonar a la fuerza mi país hace ya casi treinta años para hallar generoso refugio en España. En los años siguientes a aquel primero de mayo he ejercido casi todas las actividades que el periodismo depara: empecé como reportero y he descendido poco a poco hasta convertirme en columnista y comentarista editorial. Ahora me pagan más, aunque disfruto menos.

A lo largo de estos años he tenido grandes maestros y entrañables compañeros. He procurado ser fiel a las ideas sobre la independencia del periodismo que sembró en nosotros el doctor Eduardo Santos y he aprendido de todos los directores y jefes que tuve: Roberto García-Peña, Enrique y Hernando Santos Castillo, Enrique y Rafael Santos Calderón, Roberto Pombo... Todos ellos me dieron la oportunidad de discrepar, de equivocarme y de exponer mis puntos de vista. De todos ellos conservo recuerdos inolvidables. A todos ellos agradezco.

No voy a expandirme más en despliegues de memoria y nostalgia. Hace unas semanas el escritor Fernando Quiroz, columnista y antiguo redactor de este diario, me propuso que hiciéramos una larga entrevista, tan larga como un libro, con preguntas suyas y respuestas mías. Intenté quitármelo de encima aduciendo que burro no come burro. Pero me perdió la debilidad de carácter y ahora me consuelo pensando que muchas cosas que habría querido decir hoy aquí las expreso de modo más extenso en *Daniel Samper Pizano se deja de vainas*, que editorial Alfaguara lanzará en la misma fecha en que empecé a trabajar en EL TIEMPO.

El artículo retrospectivo

Artículo retrospectivo

Su enfoque es la divulgación histórica, contiene características híbridas entre el reportaje y el artículo de investigación, estos son elaborados por personas que tienen habilidades en el dominio de las técnicas informativas, los escritos suelen ser elaborados bajo las normas de la investigación histórica.

4

Unidad 4

La crítica



Textos periodísticos

Autor: Angélica Trejos

Introducción

Los textos periodísticos pueden ser informativos, de opinión y argumentativos, en adición se menciona la crítica como uno de los géneros periodísticos que requiere de unas habilidades en particular para su escritura, pues se emite una valoración a las expresiones humanas, en el campo de lo artístico.

En la cartilla, se encontrará la estructura de los cibermedios, la naturaleza e intención con la cual se hace la publicación de la información en estos medios. Se mencionarán los weblogs como un formato del medio, el cual ha tenido un papel protagónico en la construcción de la opinión pública y la interacción del navegante con el medio, lo cual indica un cambio de paradigma, pues la relación es bidireccional, en contraste con los otros medios denominados masivos.

Los cibermedios amplían el campo ocupacional para los comunicadores sociales, al brindar escenarios para la corrección de estilo, la elaboración de glosas, audios y textos con diversos formatos e intenciones, que responden a las necesidades de la gestión del conocimiento y la propagación de la información, desde la utilidad, veracidad y calidad de lo publicado.

Por último, se hace referencia a los retos éticos que se presentan desde la escritura y la gestión de la información, en coherencia con los nuevos medios y sus formatos.

En la cuarta unidad, semana siete, se buscará mostrar las técnicas y características de la escritura de críticas y textos para cibermedios. Para lograr el propósito anterior, es importante que el estudiante tenga en cuenta cada una de las siguientes pautas:

- a. En lo pedagógico: para el desarrollo de esta unidad es necesario que el estudiante se reconozca como agente principal de su proceso de aprendizaje, y por ende, como un sujeto que reflexiona y adquiere una conciencia social, ética, investigativa y crítica para desempeñarse en el periodismo. En su ejercicio profesional construirá textos para lo cual se mencionará los procesos sugeridos para la construcción de los mismos, en el caso particular de esta unidad, la escritura de una crítica y textos para los cibermedios.
- b. En lo metodológico: como una manera de acercarse no solo a los contenidos de esta cartilla sino a sus recursos, ejemplos y orientaciones es necesario que el estudiante emprenda y asuma una actitud de gestión y regulación de su propio aprendizaje mediante:
 - La lectura dinámica, crítica y reflexiva de los contenidos, recursos, situaciones y ejemplos que en éste recurso bibliográfico se plantean.
 - Haga preguntas, cuestione e indague en otras fuentes que complementan el desarrollo de estas ideas. Es decir, que tenga la capacidad de ampliar este marco de referencia y contrastar con el punto de vista de otros autores.
 - Confronte los aspectos teóricos con la realidad del tratamiento de diversa información de una organización en particular. Es decir que pueda llegar a establecer relaciones sobre los cambios del entorno y las demandas en competencias para la gestión y administración en las empresas.
 - Se nutra de los aportes de sus compañeros de módulo a través de la participación en foros y debates que se proponen como complemento a este recurso.
 - Genere inquietudes y las aclare con ayuda del docente que orienta el módulo.
 - Construya sus propios conceptos y como lector crítico pueda reconocer la estructura de los textos desde el estilo de escritura y la intensidad del texto.
 - Elabore un texto haciendo uso de alguno de los estilos que le permita reconocer sus fortalezas en la escritura, los aspectos de mejora y el impacto que causa en el público.

- Reconozca el ciberperiodismo como una tendencia que tiene unos retos puntuales para el ejercicio de la comunicación social.
 - Identifique las características desde la técnica de escritura para medios digitales y su relación con el componente ético del ejercicio.
- c. En lo profesional: la escritura es una habilidad indispensable en el ejercicio del periodismo; habilidades que se desarrollan desde la práctica, lo cual hace indispensable el desarrollo de ejercicios que le permitan explorar los diversos tipos de textos que se construyen para los medios impresos.
- d. En lo empresarial: las industrias culturales son un sector en crecimiento en Colombia, el cual tiene un sub segmento dedicado a l desarrollo editorial y se constituyen en posibles campos ocupacionales para los egresados de periodismo, lo cual es una invitación a desarrollar habilidades para la empleabilidad en el mismo.
- e. En lo investigativo: la investigación será soporte para el desarrollo de todos los tipos de texto, no solo para el periodismo investigativo pues la calidad de las fuentes influirá en la calidad del escrito.

La crítica

Tradicionalmente, la crítica se ha asumido como una acción enfocada en determinar los aspectos negativos únicamente, o los defectos del objeto que se analiza, lo cual es una interpretación equivocada; el objetivo de elaborar una crítica consiste en descubrir y centrar sus tareas en valorar de manera precisa las obras humanas (García & Gutiérrez, 2011).

La crítica periodística asume las características propias de una crítica general, es decir que valora las manifestaciones espíritu, concebidas en la materia, el sonido y la imagen. Comparte los valores sobre los cuales se debe hacer la crítica, la cual debe ser respetuosa, ecuaníme y precisa.

La crítica desde el ámbito periodístico, se asume como un comentario sobre una obra escrita (literaria especializada, musical, teatral, cinematográfica, folclórica, de un programa de televisión) con el fin de orientar al lector y motivarlo a valorar su calidad y despertar el interés por el consumo cultural (Donado, 2005).

Tiene elementos del análisis y del artículo

Existe una diferencia con la reseña, donde sólo se informa, la crítica transmite la noticia desde su existencia. Una de las funciones es ayudarle al lector a elegir la mejor o la más conveniente y aunque sea un juicio de valor, deberá ampliar los aspectos culturales que la rodean y los dotes artísticos.

En el momento de elaborar una crítica, se debe tener presente que no es censurar, es contemplar y describir desde la luz de la razón, sin embargo existe una valoración de la obra con su respectiva justificación, se puede emitir un juicio de bueno, mediocre o malo, lo importante es explicar por qué se da esa valoración.

Elaborar una crítica es todo un reto para el periodista, pues se debe tener cuidado para emitir el juicio, el cual se debe dar desde una posición imparcial, desprovista de intereses particulares y de prejuicios personales o culturales. La crítica no tiene el propósito de construir dogmas, sino tener una mente abierta a recibir y valorar la creación humana.

Algunos de los aspectos que se deben evitar en la construcción de la misma son (Donado, 2005):

- Evitar caer el enciclopedismo.
- Atiborrar el texto con referencias históricas.

- Incluir datos fuera de lugar y que no tienen una relación con el contexto.
- Falsa erudición para deslumbrar, el protagonista será la obra, la crítica es únicamente la valoración de la misma.

Los temas por excelencia para la elaboración de una crítica son (García & Gutiérrez, 2011):

- Danza
- Teatro
- Música
- Escultura
- Pintura
- Literatura
- Cine
- Gastronomía

Componentes de la crítica

- a. Información del contexto: la crítica contiene información expresada en los datos necesarios para enmarcar y explicar la obra. En el caso particular de un libro, se debe documentar el nombre del autor, su trayectoria, el formato del libro, el número de páginas, las características y el origen de las ilustraciones o imágenes en caso de tenerlas, número de capítulos, la bibliografía, entre otros elementos. La información anterior será la base para la construcción de la crítica.
- b. Reacción del público: desde la percepción del periodista, la reacción de otros medios de comunicación, será un dato importante, aunque está sea contraria a la valoración del crítico.
- c. Cuerpo del texto: se recomienda tener un estilo sencillo y claro, se tiene la libertad en la construcción del texto, lo cual pue-

de ser aprovechado para generar un producto de calidad.

- d. Contribución artística: Uno de los valores fundamentales en la escritura de una crítica es ampliar la visión al reconstruir las imágenes, que se evocan en la obra, sin embargo también penetra, desentraña, escarba y expone, los elementos que han sido desapercibidos por el lector corriente.

Tipos de críticas

Las críticas se pueden clasificar como:

- a. Periodística: se enfoca en describir la obra y emitir expresiones con sutileza a través de los detalles que revela.
- b. Panorámica: enjuicia lo obra, a partir de su propia estructura, su concepción y se razón de ser y da un lugar en relación con otras obras mejores, valoradas para hacer una clasificación ordinal.
- c. Impresionista: valora la obra a partir de efecto sobre la sensibilidad del crítico, con relación a los siguientes aspectos: estética, ética, social, humana o política.

Técnicas de redacción de la crítica

Se deben establecer los aspectos sobre los cuales se valorará la obra y cómo se hará comprender al lector la valoración que se le otorga a la misma.

Hacer uso de un lenguaje cercano para el lector, le permitirá la comprensión de la misma.

Recomendaciones generales para su redacción

El crítico no debe tener una relación con el mundo de la obra que va a criticar, por ejem-

plo, si es un libro no se deberá tener una relación con la editorial. Lo anterior, con el fin de evitar que los compromisos adquiridos, lo limiten en la expresión de sus opinión o punto de vista.

La crítica no es una propaganda o debería tener un efecto publicitario. Además de enjuiciar desde otros aspectos que no tienen que ver con el objeto de escritura, como la obra, película o libro sobre el cual se escribe. Por ilustrar lo anterior, será poco ético fundamentar la crítica de un libro sobre la vida personal del escritor.

El crítico debe amar el arte, pues en la redacción de la crítica, se notará el gusto que genera la pieza. El verdadero crítico desea no sólo llegar al corazón de la obra, sino propagar la cultura, como un aspecto fundamental para cultivar el espíritu humano.

Una las mediciones que se hace a la crítica, es la capacidad de redargüir al lector a acercarse al consumo cultural, sea por conocer de primera mano y comprobar, si la crítica es cierta. El cúmulo de información presentada en la crítica dependerá de la naturaleza la obra, con el fin de dar contexto al lector.

Cibermedios y su estructura

Una de las particularidades que tiene la escritura para los medios WEB, es el contemplar e integrar diversos lenguajes como lo son: texto, audio y video; es por ello que se quien escribe para medios digitales, escribe para muchos medios.

El concepto de medio, se ha atribuido para aludir al canal, la empresa o el soporte utilizado para transmitir un mensaje, aunque si se quiere reconocer desde el campo periodístico, se deberá revisar el concepto propuesto

por el diccionario de ciencias y técnicas de la comunicación del autor Del Rey (1991), citado por (Salaverría, 2005), el cual los define como:

“Los medios de comunicación social-también llamados canales o mass media, son aquellas empresas públicas o privadas cuyo cometido es emitir información de actualidad desde los soportes físicos y técnicos que la moderna tecnología ha hecho”.

Desde la fundamentación y la existencia de los medios de comunicación digitales, se hace posible la existencia del oficio del ciberperiodismo o el periodismo electrónico que responde a un tipo de medio de comunicación diferente a los tradicionales, denominados masivos, al cual se atribuyen ciertas habilidades, como disciplina. Adicionalmente, se atribuyen rótulos como: periodismo digital, periodismo en línea, e-periodismo, periodismo multimedia, periodismo telemático y periodismo cibernético, entre otros.

El desarrollo del ciber periodismo hace referencia a: “una especialidad del periodismo que emplea el ciberespacio para la investigación, elaboración y la difusión de contenidos periodísticos” (Salaverría, 2005), se hace referencia al ciber espacio como el soporte específico donde se encuentran los medios electrónicos.

En la anterior definición encuentra un espacio el ciber medio, en el cual el emisor de contenidos que tiene voluntad de mediación entre hechos y público, hace uso de los criterios del periodismo, además de hacer uso del lenguaje multimedial, en el cual se utiliza lo interactivo, hipertextual, con el fin de actualizar y hacer publicación en la red internet.

Existen algunas condiciones que han permitido que los ciber medios, se consideren como medios de comunicación e interactúen y contribuyan al fortalecimiento del oficio del periodista, en compañía de otros medios como la radio, la televisión y la prensa. A continuación se relacionan los principales contenidos de nuevos medios según la visión de (Salaverría, 2005), citando a Alonso, J & Martínez, L (2003):

- **Contenidos propiamente informativos:** se refieren a aquellos contenidos difundidos a través de internet, es característico su condición de brindar información de actualidad o noticiosa.
- **Contenidos de información comercial (o de gestión) y entretenimiento:** son servicios prestados a los diversos usuarios que según sus necesidades buscan en los ciber medios por ejemplo satisfacer necesidades de ocio y de esparcimiento.
- **Contenidos de comunicación o relaciones:** son aquellos contenidos que se construyen con el fin de brindar la posibilidad de comunicarse con el medio, se encuentran por ejemplo el chat, los foros, los correos, entre otras herramientas.
- **Contenidos de infomediación o de intermediación:** es el rol que ejerce los intermediarios de contenidos, se realiza a través de servicios de búsqueda, a través de directorios y buscadores, donde se localizan los contenidos demandados por el usuario del cibermedio.

Una de las principales características que se resalta de los ciber medios frente a los medios de comunicación de masas, consiste en establecer una comunicación personalizada e individualizada en la que el usuario se involucra en el medio, abandona el rol pasivo y se convierte en un sujeto activo e interactivo.

La relación que tiene los ciber medios con el ejercicio del periodismo es el uso de los criterios y técnicas periodísticas, lo cual lo hace un ejercicio profesional, que tiene unas estructuras de redacción profesional para lograr calidad, la cual se expresa en la comprensión de los contenidos.

Otra de las características que tienen estos medios es su naturaleza hipertextual, multimedia e interactiva. La hipertextualidad se la otorga la capacidad que tiene el medio de relacionar entre sí bloques individuales de texto mediante enlaces; por otra parte, la multimedialidad, es la integración de discursiva en una misma unidad de texto, imágenes, movimiento, sonido e incluso bases de datos o programas ejecutables (Díaz & Salaverría, 2001), por último lo interactivo, rompe el paradigma que los medios masivos son unidireccionales, sino que buscan el diálogo constante con el usuario y lo realiza desde su intervención con el producto. Los anteriores aspectos (hipertextualidad, multimedialidad, interactividad y frecuencia de actualización) definen el nivel de dinamismo del medio.

El cibermedio se actualiza constantemente, es así como están exentos de toda la periodicidad o la regularidad temporal, además se da el flujo de información acumulativa. La ventaja que otorgan al usuario es acceder al contenido de forma sincrónica o diacrónica, es decir en el instante de la publicación o consultar el histórico de noticias, si es el caso.

Clasificación de los cibermedios

Los medios se pueden clasificar como medios generalistas o medios especializados, la diferencia consiste en que los medios generalistas usan un lenguaje convencional, mientras los especializados pueden permi-

tirse cierta especialización- la cual dependerá del carácter del mismo medio, su ámbito temático y sus destinatarios- del lenguaje y los conceptos utilizados.

Para hacer un mayor énfasis en las diferencias, los medios generalistas usan canales convencionales para su difusión, porque tratan de llegar a un medio masivo, según la cobertura (geográfica) que posea el medio. En cambio, los especializados usan canales de distribución restringidos, por lo tanto, sus destinatarios realizan un esfuerzo adicional por acceder a estos medios, en consecuencia, adquieren una suscripción, hacen algún pago que les acredita como miembros.

Por otra parte, los medios generalistas presentan la realidad como un todo global en el que se producen interrelaciones entre las diferentes noticias. Los especialistas atienden a su ámbito y se desentienden de todo lo general, a menos que tenga una interrelación con su campo en particular.

A continuación, se relacionan las tipologías aplicables a los cibermedios de información especializada (Salaverría, 2005):

1. Una clasificación genérica fundada en el nivel de dinamismo de los cibermedios de información expuesta.
2. Existen taxonomías ad hoc definidas por el área del saber humano en el que se centran los cibermedios de información especializada.

Para que un medio, sea considerado como especializado debe cumplir las siguientes características:

- Poseer coherencia temática.
- Estar interrelacionado por intereses y contenidos similares.

- Se definen por la especificidad de sus textos, sus fuentes, su audiencia y sus periodistas.
- Se subdividen en bloques informativos o sub áreas de especialización.

Tradicionalmente, los medios han contado con estructuras temáticas, que obedecen a la clasificación tradicional de los medios impresos como: política, economía, sociedad y cultura, sin embargo, se pueden encontrar en cibermedios, la siguiente clasificación:

- Cibermedios de información económica, que abordan temáticas relacionadas con la microeconomía y macroeconomía, además del consumo y el comportamiento sectorial.
- Cibermedios de información política.
- Cibermedios de información cultural, que penetran en las entrañas del arte.
- Cibermedios de información social, que analizan las dinámicas de las relaciones sociales y los movimientos asociativos.
- Cibermedios de información científica, sanitaria y técnica.
- Cibermedios de información sobre nuevas tecnologías.
- Cibermedios de información deportiva.
- Cibermedios de información de servicios.
- Cibermedios de información sobre nuevas tendencias sociales.
- Cibermedios sobre ocio y turismo.
- Cibermedios de información jurídica.
- Cibermedios de información religiosa.
- Cibermedios sobre educación e infancia.

Weblogs y su identidad como cibermedios

Existen unas tendencias claras que convierten a los weblogs como medios de comunicación desde la construcción colectiva. ¿Se puede hacer referencia a estudios como *Do we live in a small world? Measuring the spanish-speaking blogosphere* publicado por (Tricas, Ruiz, & Merelo, 2003) en donde se destacan los siguientes aspectos:

- Los weblogs se han hecho visibles ante los medios masivos y han comenzado a aparecer secciones fijas dedicadas a la cobertura.
- Los weblogs se han convertido en un tema de investigación en el ámbito de la comunicación y figuran en el temario de buena parte del sector académico.
- La blogosfera hispana está desarrollando un fuerte sentido de comunidad, por ejemplo, en los medios digitales existe un género denominado el confidencial, el cual tiene un parecido a la crónica, es de carácter político y económico, donde el periodista asume el carácter de fuente, dando cobertura a una temática según su credibilidad y prestigio, además conservando en el incognito a sus fuentes.
- Como medio de comunicación, tiene una característica anhelada por los periodistas y es la libertad de expresión, al no estar sujeto a emporios empresariales o grupos de poder, lo cual le hace exento de la manipulación.
- Los weblogs son un tipo de sitio web, pero su contenido no está implícito en su definición, al igual que ocurre con cualquier otro medio.
- Los weblogs han hecho repensar la función del periodismo y su función social

en la construcción de comunidad, lo cual ha sido bien logrado, por éste medio en nacimiento.

- La historia de las tecnologías de la información ha demostrado que la dinámica que opera entre los viejos y nuevos medios es la de acumulación, no la de sustitución, por ende en la búsqueda del lenguaje y adaptación del nuevo medio, surgen cambios para los anteriores o existentes.

Consejos para la escritura en Blog

Existen algunas técnicas en particular para el uso de los mismos como medio de comunicación e interacción con los usuarios, las cuales se mencionan a continuación:

- Tener un título descriptivo.
- Elaborar frases claras, directas y cortas.
- Introduce de forma directa al asunto.
- El tono es muy personal y no se olvida de la audiencia.
- Brinda enlaces a otras páginas.
- Usa palabras pertinentes para el tema.

Habilidades del escritor interactivo

Según (Garrant, 2010) cuando se escribe para medios digitales, se puede comparar en exigencia como la producción para diversos medios, pues existe un trato con la interactividad. A diferencia del escritor de medios impresos, quien se enfoca en el desarrollo de habilidades para la expresión escrita, el escritor de medios digitales deberá desarrollar habilidades para la comunicación por medio de imágenes, y además tener las siguientes habilidades:

- Escribir para ser leído (periodismo, poesía, publicidad).

- Escribir para ser oído (radio, narración).
- Escribir para ser visto (presentaciones, películas, video).

Dependiendo del proyecto, el escritor de multimedia puede escribir texto en pantalla, hacer narración de audios (con elaboración de guiones previos o improvisación) y acción de video y otros materiales. Asimismo, se tiene material que aconseja, así como material de apoyo (pantallas de ayuda).

Construcción de textos digitales

Se puede decir que internet ha causado un resurgimiento de la lectura y la escritura de textos en programas de multimedia. Aunque éste tipo de medios privilegia, la existencia de audios y video; el texto en pantalla tiene una función primordial para la mayoría de los usuarios, pues gran parte de los sitios web tienen contenidos para la lectura.

Una de las corrientes que privilegia la lectura en web, son los blogs, donde se crea contenido por parte de los mismos usuarios, lo cual puede estar motivado por una publicación de expertos en diversos temas.

Consejos generales para la escritura en WEB

- Ser preciso, revisar el texto para verificar la comprensión particular y general del texto.
- Mantener frases cortas y utilizar construcciones simples.
- Usar el encabezado o la primera frase para decir de forma clara y simple, lo que vendrá a continuación.
- Usar la voz activa- por ejemplo: "el hombre cruzó la calle", y no "el hombre ha cruzado la calle".
- Utilizar nombres y verbos descriptivos; evitar los adjetivos y adverbios.
- Elegir las palabras de forma cautelosa y evitar usar tecnicismo a menos que se escriba para un público en particular.
- En los medios digitales, se escribe como si se estuviera dirigiendo a un individuo y no un colectivo.

Técnicas para escribir en la web

Cuando se escribe para web, se deben tener en cuenta algunas técnicas con el fin de adaptar los textos al medio, pues el lector se enfrentará a la restricción de no realizar una lectura tan rápida y tan cómoda como cuando se lee, en medios impresos.

Uno de los principios que se debe utilizar en el momento que se escribe para Web, es la "usabilidad", la cual está basada en test que se realizan a los lectores, con el fin de identificar las características que deben tener los textos, como consecuencia del estilo de escritura y de organización de los textos en medios digitales.

Escribir para ser escaneado: los estudios han identificado que los usuarios no leen en sitios Web, sino que dan un vistazo y buscan la información que necesitan, en estos estudios se puede mencionar a (Nielsen, 2013), quien ha estipulado principios de usabilidad de la información por parte de los usuarios, es decir el usuario no hace lectura del texto, sino lo escanea, por lo tanto se recomienda hacer uso de los siguientes lineamientos:

- Palabras claves realzadas (enlaces con hipertextos sirven como una forma para lograr el objetivo, también un cambio de color o imagen pueden lograr ése efecto).
- Subtítulos significativos (no los inteligentes).

- Listas enumeradas.
- Una idea por párrafo (los usuarios se saltarán cualquier idea extra si no han sido captados por las primeras palabras del párrafo).
- El estilo inverso de la pirámide, empezando con la conclusión y la información de mayor importancia.
- Menos de la mitad de palabras que en la escritura convencional.

Otros aspectos claves para la escritura en sitios web, son resultado de estudios como el desarrollado por el Departamento de sanidad y Servicios Humanos de los EEUU. (Department of Health and Human Services, 2013), el cual confirmó los parámetros expuestos por Nielsen y adicionó los siguientes organizados por categorías:

Conocimiento de los usuarios:

- Se debe comprender las expectativas que motivan a la lectura en un sitio específico, los lectores buscan opinión, información, una crítica entre otras. Determinar específicamente sus necesidades dará una orientación para la escritura y la aprobación de los mismos desde el uso de la información.
- Ayuda presente para todos los usuarios; por lo tanto, se puede desarrollar un glosario y notas aclaratorias, en particular para temas altamente especializados.
- Tener texto u otras guías informativas, que se pueden transmitir desde el color.
- Formatos informativos para audiencias múltiples, algunos contenidos pueden tener grupos objetivos espe-

cíficos, el dar claridad frente a estos aspectos le puede ilustrar al lector.

Página principal, páginas de navegación y enlaces:

- No tener demasiada prosa en cada página, ni en la de navegación. El tener exceso de texto hará que el navegante cierre la página; sigue funcionando el principio de escaneo de página.
- Para páginas largas que se extienden más allá del pliegue, se requerirá listar en la parte superior los temas que se describen el contenido de la misma.
- Escribir “glosas” para ayudar a la navegación, las cuales son notas explicativas que aparecen cuando el usuario mueve el cursor sobre un enlace. Esto ayuda al usuario a identificar la naturaleza de la información que contiene. El uso de las glosas no puede ser una excusa para tener enlaces o etiquetas pobremente señaladas.
- En el cuerpo del texto, los enlaces son descriptivos. Es mejor que los enlaces estén especificados con más palabras a que sea poco claro, evitar haz clic aquí, el usuario no está dispuesto a perder su tiempo, siguiendo enlaces que no tienen una claridad sobre el sitio al cual está dirigido.

Visualización de información:

- En el caso de hacer exposición de información de tipo cuantitativo, se deberá hacer uso de un formato estándar e inteligible, que sea comprensible, por nombrar un ejemplo, si está expresada en porcentajes, moneda o números absolutos.

- La información que tiene entradas múltiples, se deberá presentar en tablas, gráficos u otros formatos visuales.
- Los usuarios no hacen comparativos entre información contenida en otras páginas. Las estadísticas muestran que se recuerda entre 3 o 4 páginas en una revisión y no se hace inferencia en el contenido.
- Se debe establecer las extensiones de las páginas. Uno de los lineamientos frente a este aspecto es: más corta para páginas de navegación o principales, a diferencia de las páginas que requieren una lectura ininterrumpida del contenido, la cual puede ser larga. La clave está en dosificar los contenidos para el logro de los objetivos.
- La información debe ser organizada de forma estratégica, lo más importante en la parte superior. La parte superior central es la más prominente de la página.
- Agrupar la información de forma consistente. Mantener un referente en el manejo de los contenidos, es decir sí existen notas aclaratorias, se encontrarán en el mismo lugar.
- Alinear los artículos en una página. Los menús y viñetas deberían alinearse a lo largo de la parte izquierda, así como las viñetas en esta página. Esto facilita el escaneo visual en comparación con el orden diagonal u otras organizaciones más artísticas.
- En cuanto a las frases, se debe utilizar la extensión adecuada. Existe una dualidad en la escritura de los contenidos para los medios Web, los usuarios tienden a preferir frases cortas,

pero, en realidad, pueden leer más rápidamente frases largas. En las páginas principales y las de navegación pueden querer usar frases más cortas para enganchar al usuario, pero las páginas con más texto pueden querer usar frases más largas para acelerar la lectura.

- Limitar la información de la página, únicamente existirá la necesaria. No se deberá añadir información extraña no relacionada con el objetivo de la página.
- Agrupar la información relacionada con grupos de enlaces y darles títulos significativos.

Etiqueta:

Se refiere a la necesidad de otorgar un nombre apropiado a los trozos de información o porciones de una tarea, por lo tanto se recomienda:

- Elaborar etiquetas para marcos (los marcos dividen una página en secciones).
- Se deben colocar las etiquetas para las casillas de entrada cerca de las casillas introductorias que la definen.
- En cuanto a las etiquetas de navegación y los enlaces del menú, se debería usar un lenguaje que todos los usuarios puedan entender.
- Si existen unos pocos enlaces en una página, se pueden agrupar y colocarles un encabezamiento concreto que los defina.
- No usar las mismas etiquetas o parecidas para contenidos diferentes, títulos únicos que faciliten el escaneo.
- No usar abreviaciones que no son familiares para el usuario.

- Las etiquetas en imágenes en las que se puede hacer clic, aclaran información a la que te dirigen y enfatizan que es clicable.

Los editores en medios interactivos

Una de las grandes diferencias entre los medios impresos y los digitales es la caren-

cia de un rol en específico que desarrolle esta labor. La mayoría de los proyectos de los medios interactivos no tienen a nadie que asuma el rol de "editor". Lo cual no quiere decir que la escritura no tenga un feedback. Una variedad de individuos asumen el rol, entre los cuales se pueden mencionar:

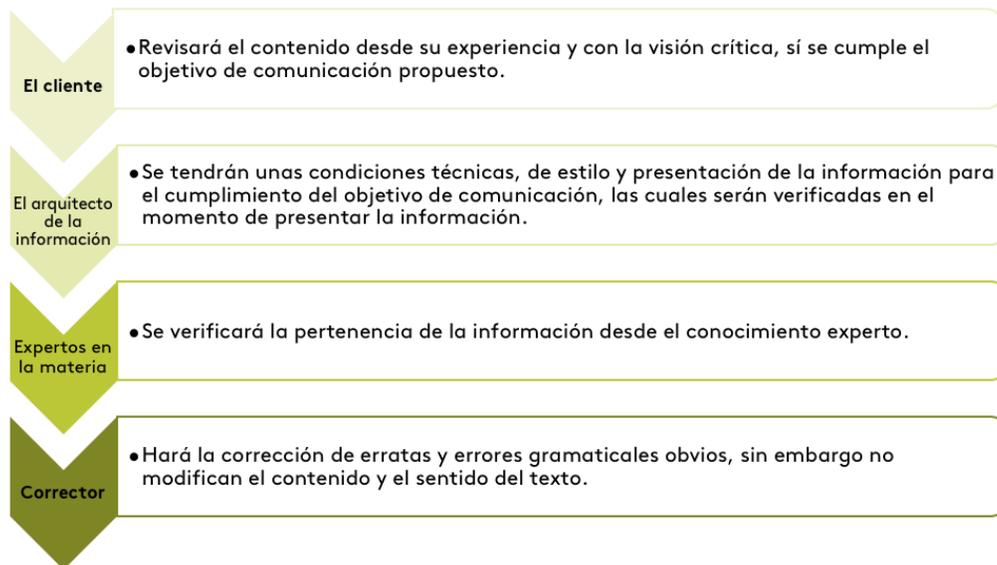


Figura 1. Roles de editor asumido en medios interactivos

Fuente: Propia.

Los comentarios de edición de los textos para los medios interactivos, se pueden presentar como:

- Control de cambios: existe software como MSWord y los procesadores de texto, que tiene control de cambios y permiten al editor hacer las correcciones necesarias y destacar los cambios, además de activar la aceptación o rechazo de los cambios y comparar múltiples borradores de los documentos.
- Notas escritas a mano: consiste en la impresión de la pantalla, es un méto-

do ya obsoleto, sin embargo puede ser práctico, si se estandarizan símbolos de edición estándar como: suprimir, rechazar, insertar, transponer entre otros.

- Comentarios en un segundo documento: puede ser una opción enumerar los comentarios en un documento separado. Exige la integración de los mismos al documento final. De esta forma, se puede tener un control de cambios como se ilustra a continuación:

Número	Iniciales de los revisores	Localización	Comentarios del revisor	Resolución del escritor
1	D.G	Página inicial	Línea 2 del texto, debería decir "multiplica" en vez de "divide"	Resuelto
2	D.G	Problema de adición	La explicación del problema no es clara. Aclara los tipos de fruta	Desglosado en una lista con viñetas

Tabla 1. Ejemplo de control de cambios en edición de textos para medios digitales
Fuente: Garrant, 2010.

Escritura para la elaboración de audios

Escribir para ser transmitido en audio, se compara con el uso de la radio para la transmisión del mensaje, porque tiene ventajas como el menor costo para su producción, los archivos de audio ocupan menos espacio que los de video y existe una popularidad de los postcast, los cuales son una especie de alimentador que el usuario puede descargar y reproducir cuantas veces requiera.

- Escribir para audio demanda las habilidades de un escritor de radio, es tener la habilidad de escribir para ser escuchado, a diferencia de ser leído. En adición a las habilidades de precisión, claridad, simplicidad, se debe tener (Garrant, 2010).
- Escribir en el modo conversacional, es decir como la gente habla. La radio, aunque es masiva tiene una mayor cercanía con la audiencia, pues cuando un locutor habla a millones de personas, en el imaginario está una comunicación unidireccional y con la intención de llegar a un único oyente. Lo anterior, es un atributo compartido con los medios interac-

tivos donde el usuario asume que es una relación entre una persona y el ordenador.

- El material debe ser escrito para ser entendido en la primera escucha.
- Mantener un estilo simple, es decir tener la claridad que será escuchado y no leído y que se impondrá un ritmo en la comprensión del mismo, por ende debe ser simple.
- Leer en voz alta cuando todo el trabajo, se está reescribiendo es una buena táctica para hacer las correcciones respectivas.
- Escribir visualmente, lo cual implica estimular desde la narración la mente de la audiencia, de tal manera se puede hacer uso de palabras visuales concretas, utilizar metáforas y comparaciones que el oyente, conoce previamente; utilizar efectos de sonido, diferentes cualidades de voces y música. Otro atributo que se puede adicionar es el uso de palabras y frases que atraen, tales como el gusto, el olfato y el tacto.

Retos éticos del ciberperiodismo

La ética para el periodismo en el ciberperiodismo, se asume como una ética abierta, a los problemas que va planteando la vida y así se entiende que la ética es connatural al alma humana. (Soria, 1997). Retomando la misma autora se establecen que los cuestionamientos éticos se refieren a: qué es, por qué y para qué la información.

Sin duda, hablar de ética es hablar de la profesión, sin embargo para el periodismo no sólo responde a los que se hace desde el ejercicio sino el por qué hacerlo, lo cual implica pensar en las repercusiones que tiene el desempeño del periodista en el ámbito social y personal.

Existen algunos principios que se convierten casi en ley para el ejercicio del periodismo desde cualquier ámbito, lo cual consisten en proporcionar información veraz, rectamente obtenida, contrastada y de relevancia pública. Además, para el caso en particular de los medios digitales, se suma la comunicación e interacción con los usuarios, como se mencionó con anterioridad es bidireccional.

El desarrollo del ejercicio periodístico a través de la red, define unos retos puntuales como (Salaverría, 2005):

- a. Todos aquellos que hacen referencia a la confidencialidad de las fuentes, ahora más numerosas y cercanas.
- b. Otras normas éticas de gran importancia que afectan al respeto de los derechos de autor y a la corrección de la atribución.
- c. Las reglas que se refieren a la advertencia y la elaboración acerca de la idoneidad de los contenidos que se difunden en la

red y que pueden dar alcance a cualquier público.

- d. La obligación de tener presente asimismo la conciencia social del periodista que ahora, más que nunca, puede informar de realidades no necesariamente tan cercana como antes, pero no por ello menos interesantes para la colectividad.

A continuación, algunos aspectos que se consideran relevantes a nivel ético para el ejercicio de la escritura en cibermedios:

- Nuevas exigencias informativas: uno de los efectos que se tiene en el ejercicio del ciberperiodismo es la descentralización y la falta de control de los poderes públicos, lo cual asegura la libertad de expresión y la pluralidad, lo cual exige una mayor responsabilidad. Otra novedad destacable es la inmediatez informativa que exige a los medios presentes en internet la actualización continua de las noticias, pese a las dificultades y riesgos que puede llevar consigo, en la cual, se puede presentar la falta de comprobación, verificación y completitud de los datos y las fuentes sobre lo que se publica e informa.

Todo lo anterior, demanda una mayor preparación del periodista, a fin de dar con mayor rigor todas y cada una de las variadas informaciones que demandan las nuevas audiencias de forma cada vez más personalizada.

- Libertad de expresión y responsabilidad: los medios conviven con las libertades fundamentales del liberalismo con la lógica competitiva del mercado y su búsqueda irresponsable de beneficios a toda costa. Por lo tanto, se olvidan de criterios morales y compromisos éticos que deberían ir asociados a la importancia que tienen los medios en nuestra sociedad.

Los aspectos fundamentales sobre los cuales se centra la discusión son:

- La única manera de ejercer el derecho a la información y de cumplir con el deber profesional de informar de ésta: es hacerlo libremente. (Soria, 1997).
 - La libertad de los medios se contempla con el reconocimiento del principio de responsabilidad social aplicado a su labor (Aznar, 2005).
- La apertura de la agenda informativa: existe una desaparición de las fronteras informativas como consecuencia de los nuevos medios de comunicación y de los progresos tecnológicos que permite el acercamiento a realidades que antes eran lejanas a nivel cultural y geográfico. Sin embargo se priorizan unas temáticas de interés público, dentro de los cuales se puede mencionar, la promoción una opinión pública racional o un ocio formativo de calidad, contribuir a formar a los niños y jóvenes, promover el respeto a los valores institucionales, fomentar la amplitud de miras y la independencia de criterios del público, dar voz a los desfavorecidos y acercarse a los problemas comunes de las comunidades. (Aznar, 2005).

Uno de los aspectos relevantes a evaluar es la utilidad de la información que se entrega, por ende al calificativo se le atribuye es el siguiente descriptor: la información útil en el día a día es la que nos ayuda a sentirnos seguros en nuestro entorno cercano, precisamente aquel en el que se desenvuelve en la vida cotidiana (Salaverría, 2005).

- Información continua: los cibermedios actuales necesitan contar ahora con una infraestructura tecnológica y unas

estrategias informativas que permitan responder con la velocidad a las expectativas de las audiencias, lo anterior obliga a replantear la propia estructura, los horarios y la organización interna. El reto ético que suscita es que la velocidad en cumplir con el requisito de difundir la información de forma rápida, sin poner en peligro la veracidad de la información.

La información continua en red demanda la capacidad del periodista de decidir y valorar de forma rápida, así como para comprobar y completar la información. Junto a ellas, y en caso de necesidad, se encuentra la capacidad de rectificar, de esta forma también inmediata cuando, excepcionalmente, se ha desatendido el deber de informar, o en otros casos informar erróneamente.

- La gestión de la información y el conocimiento: la gran cantidad de información disponible a través de los distintos medios de comunicación no ha asegurado una mejor información por parte de los receptores, que en muchos casos han recibido afluentes de información, lo cual ocasiona la desinformación, como efecto negativo de esta ampliación informativa. La invitación es que a través del ejercicio de la profesión se aporte a la solución de esta problemática.

Lo anterior implica, el desarrollo de habilidades que les permita la comprensión de la información; se exige dentro del ejercicio de la profesión la clasificación de forma ordenada de la información, y adaptarla dentro de cada medio. El aporte que se realiza es la contribución a la ecología ambiental, como una solución al ruido y al estrés que provoca en los individuos la permanente conectividad.

- La especialización informativa: frente a la comentada afluencia de información, la diferencia entre la información y el ruido que circula en la red, es la calidad y fiabilidad de la información. Por lo tanto, el ciberperiodista ha de ser el comunicador cuya preparación asegura a las audiencias, la credibilidad de la información.
- El creciente papel de las audiencias: las exigencias concretas que desde el punto de vista ético imponen todas estas nuevas realidades hacen referencia a (Salaverría, 2005):
 - La relación más estrecha entre emisor-receptor.
 - La consideración y valoración de la información facilitada por el receptor, quien ahora se convierte en fuente para el periodista.
 - La participación de la audiencia en la construcción de la opinión pública, mediante su presencia en comunidades virtuales, periódicos digitales, entre otros.
 - La distribución de la información demandada de forma directa por parte de la propia audiencia a través de las opciones de personalización de contenidos.

4

Unidad 4

Cibermedios



Textos periodísticos

Autor: Angélica Trejos

Introducción

La evolución de los medios de comunicación y la forma cómo se hace la difusión de las noticias, ha cambiado desde los años 90's, primero se emitía en radio, horas después en televisión y al día siguiente en periódicos. Ahora en tiempo real, se transmite la información haciendo uso de la red donde participan los usuarios en la construcción de la noticia.

Como respuestas culturales a las demandas surgidas en contextos determinados, se han forjado los géneros periodísticos o literarios, cuya aparición no es gratuita, pues satisfacen una función social. El desarrollo de actividades sociales ha dado origen a nuevos géneros y la consolidación de los mismos. Según la premisa anterior, la aparición en los últimos años de nuevos géneros periodísticos en el ciberespacio evidenciará el alumbramiento de una nueva actividad social: una disciplina autónoma de la comunicación social desde el carácter público, la cual se ha denominado en diversos contextos como ciber periodismo. (Díaz & Salaverría, 2003).

En esta cartilla, se presentan las particularidades que existen para la construcción de los géneros periodísticos en los cibermedios, clasificados en cuatro grupos: informativos, interpretativos, dialógicos y argumentativos.

En la cuarta unidad, semana ocho, se buscará mostrar los géneros periodísticos para los cibermedios. Para lograr el propósito anterior, es importante que el estudiante tenga en cuenta cada una de las siguientes pautas:

- a. En lo pedagógico: para el desarrollo de esta unidad es necesario que el estudiante se reconozca como agente principal de su proceso de aprendizaje, y por ende, como un sujeto que reflexiona y adquiere una conciencia social, ética, investigativa y crítica para desempeñarse en el periodismo. Con anterioridad se han abordado las recomendaciones para la construcción de textos en cada uno de los géneros periodísticos, por ende para la publicación de los mismos, se tendrán unas recomendaciones que permitan aprovechar las características de la red, multimedia, hipertextual e interactividad.
- b. En lo metodológico: como una manera de acercarse no solo a los contenidos de esta cartilla sino a sus recursos, ejemplos y orientaciones es necesario que el estudiante emprenda y asuma una actitud de gestión y regulación de su propio aprendizaje mediante:
 - La lectura dinámica, crítica y reflexiva de los contenidos, recursos, situaciones y ejemplos que en éste recurso bibliográfico se plantean.
 - Haga preguntas, cuestione e indague en otras fuentes que complementan el desarrollo de estas ideas. Es decir, que tenga la capacidad de ampliar este marco de referencia y contrastar con el punto de vista de otros autores.
 - Confronte los aspectos teóricos con la realidad del tratamiento de diversa información de una organización en particular. Es decir que pueda llegar a establecer relaciones sobre los cambios del entorno y las demandas en competencias para la gestión y administración en las empresas.
 - Se nutra de los aportes de sus compañeros de módulo a través de la participación en foros y debates que se proponen como complemento a este recurso.
 - Genere inquietudes y las aclare con ayuda del docente que orienta el módulo.
 - Construya sus propios conceptos y como lector crítico pueda reconocer la estructura de los textos desde el estilo de escritura y la intensión del texto.
 - Elabore un texto haciendo uso de alguno de los estilos que le permita reconocer sus fortalezas en la escritura, los aspectos de mejora y el impacto que causa en el público.

- Aborde los géneros periodísticos desde la naturaleza digital e identifique los diferenciales frente a los medios impresos.
- c. En lo profesional: la escritura es una habilidad indispensable en el ejercicio del periodismo; habilidades que se desarrollan desde la práctica, lo cual hace indispensable el desarrollo de ejercicios que le permitan explorar los diversos tipos de textos que se construyen para los medios impresos.
 - d. En lo empresarial: las industrias culturales son un sector en crecimiento en Colombia, el cual tiene un sub segmento dedicado a l desarrollo editorial y se constituyen en posibles campos ocupacionales para los egresados de periodismo, lo cual es una invitación a desarrollar habilidades para la empleabilidad en el mismo.
 - e. En lo investigativo: el ciberperiodismo desarrolla innovaciones de todo tipo y de forma constante, por lo tanto se requiere un ejercicio de revisión constante para la actualización.

Cibermedios

Géneros periodísticos en los cibermedios

La adaptación y uso de los géneros periodísticos en el ciberespacio permite emplearse como un indicador del nivel de evolución de la red como medio de comunicación. No sólo se han retomado los géneros para ser adaptados al medio, sino que se han realizado aportes a la consolidación de los mismos, han ampliado el abanico de usos y la creación de un lenguaje técnico propio del medio.

Antes de abordar la particularidad de los géneros periodísticos para ser usados en el ciberespacio, se retomará la definición propuesta por (Edo, 2003):

“modelos concretos de creación lingüística que permiten presentar de forma adecuada la información, la interpretación, la opinión en las variedades de medios de comunicación de masas, tanto escritos como audiovisuales o, en estos momentos digitales”.

Se consideran herramientas para los periodistas, pues establecen modelos de creación lingüística; establecen pautas para la construcción de textos, que permiten estructurar narrativamente la información, hacer la conversión de acontecimientos en

relatos. Asimismo, logra la ejecución del objetivo, pues precisa convenciones de redacción que facilitan la labor con eficacia y rapidez, a la tarea de redacción que se realiza contra reloj.

Los géneros periodísticos, no sólo cumplen una función para el periodista, sino establecen pautas para el lector sobre el tipo de información que podrá encontrar dependiendo del género; es decir ejercen como modelos de interpretación o, si se prefiere como horizonte de expectativas (Salaverría, 2005).

Cada género tiene unas características que guían al lector a adoptar una posición intelectual determinada ante el texto, por ejemplo, no leerá de igual forma un cuento que una noticia de actualidad y menos una crítica. Aun, cuando se habla de un mismo medio, por ejemplo, el periódico, los marcadores le permitirán clasificar la información, no será lo mismo una editorial a una sección cultural o social. Por lo tanto, se puede concluir que la predisposición frente al medio, es la consecuencia de la existencia de los géneros.

El uso de los géneros periodísticos en internet, ha causado una hibridación de los mismos, como respuesta a las características de la multimedia, hipertextual e interactivas, de tal manera retoman aspectos de los avances

audiovisuales para enriquecer el formato en el cual se presenta la información. Como características diferenciales frente a otros medios, el lector es quien determina el alcance y la cantidad de información que desea consumir, es decir que asume un papel protagónico.

Otro cambio fundamental, es consecuencia de la navegación hipertextual, la cual difumina los límites de los géneros periodísticos en el ciberespacio. La unidad, punto de partida de todos los géneros periodísticos, es el texto. Antes el texto poseía un arranque, un desarrollo y una final previsible, en el orden discursivo, establecido en el espacio por el periodista (periódicos impresos) o bien en el tiempo (televisión y radio); lo cual no es tan cierto con el uso de los hipertextos, pues el lector establece su orden lógico de lectura del texto, es posible comenzar con el fin y devolverse según su interés, profundizar y buscar datos relacionados para hacer el comparativo correspondiente según su interés.

Evolución de los géneros periodísticos para el ciber periodismo

Se habla de cuatro fases en el desarrollo en los géneros de ciber periodismo (Salaverría, 2005), las cuales se explican a continuación:

- **Repetición:** corresponde al nivel básico, consiste en la reproducción literal en el ciberperiodismo de género y formatos textuales tomados de medios tradicionales, en particular de los impresos. Algunos medios, mantienen la transposición del material del papel al formato digital, sin embargo, otros han dado rienda suelta a la imaginación y creación, haciendo aportes, con el fin de dar un valor agregado al lector. La repetición de los formatos
- **Enriquecimiento:** se alcanza, cuando el género, retoma el canon pero hace aportes desde la incorporación de hipertexto, multimedia e interactividad, características propias de los cibermedios. Algunas de las contribuciones que se han realizado desde este contexto, consiste en retomar los formatos tradicionales y crear espacios para la interacción con los usuarios (lectores), algunas aplicaciones son: comentarios, foros, entre otros. Un ejemplo que se presenta en la red, es la presentación de una noticia, apoyada con un registro fotográfico y con la generación de un espacio para hacer comentarios sobre la noticia o en respuesta a una pregunta orientadora.
- **Renovación:** se genera cuando se crean géneros precedentes mediante las posibilidades hipertextuales, de multimedia e interactivas; la diferencia con el enriquecimiento es que no se limita a simples añadiduras, supone una reconfiguración íntegra de un género anterior con las posibilidades comunicativas del ciberespacio. Por citar un ejemplo, se debe mencionar la infografía multimedia, lo cual combina la multimedia, la hipertextualidad e interactividad, retomando las características propias de los cibermedios.
- **Innovación:** consiste en la creación de géneros periodísticos para los cibermedios, sin partir de referentes previos en los medios impresos y audiovisuales. El ejemplo por excelencia son los weblogs, el cual es un sistema versátil y económico de publicación. El uso y el reconocimiento en las

impresos, al contexto digital, se da en los medios que no tienen un equipo y lo han concebido como una unidad de negocio, sino que se hace uso del medio como un repositorio.

comunidades, lo convierte en un medio por excelencia y se ha considerado por los expertos como un nuevo género periodístico.

Los weblogs hacen uso de los rasgos textuales de la noticia, la crónica y la columna y otros no periodísticos como lo son el diario personal, contribución que le permitió posicionarse como una herramienta del ciberperiodismo. La discusión frente a la anterior

consideración, radican en determinar, sí el formato del medio, es sólo la aplicación de una tecnología y no una impronta en la construcción de textos.

A continuación, se presenta la clasificación de los géneros periodísticos para los cibermedios en coherencia a la triada clásica de géneros de información, de argumentación, dialógicos y de opinión, como se muestra en el siguiente esquema:

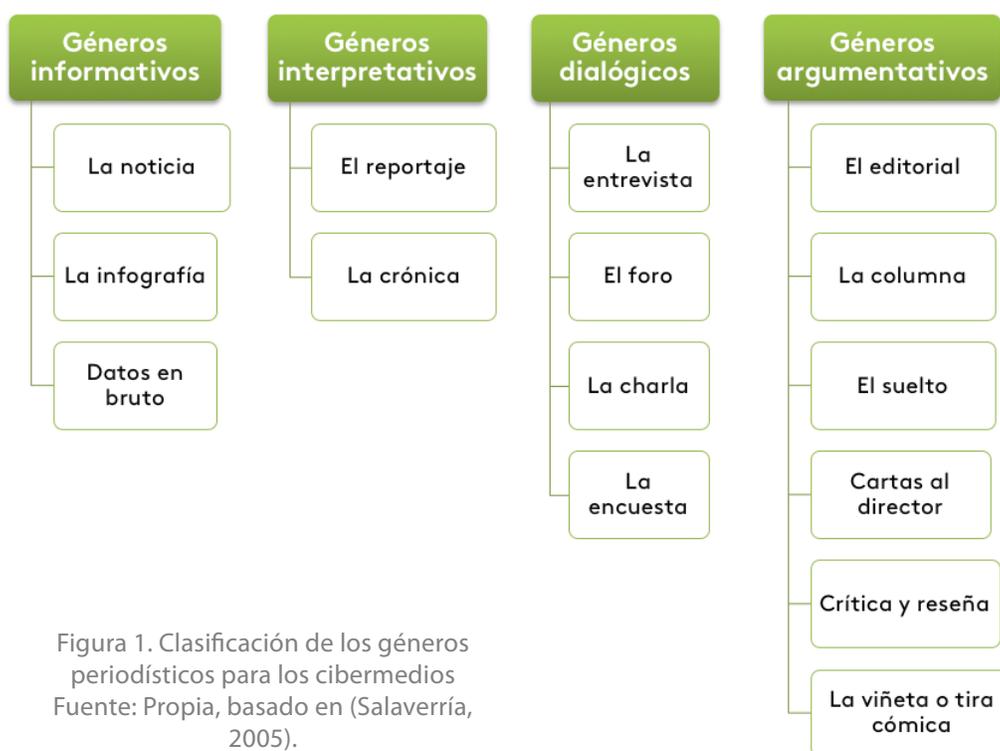


Figura 1. Clasificación de los géneros periodísticos para los cibermedios
Fuente: Propia, basado en (Salaverría, 2005).

Géneros informativos para cibermedios

La característica particular de los géneros informativos es la transmisión de datos, hechos, dichos de manera clara, concisa y sin el interés de transmitir emociones, es decir no se deja ver la posición del comunicador. Se genera la interpretación de la información, desde la observación, selección y com-

posición narrativa de los hechos. En cuanto a los niveles de interpretación, se genera en dos niveles:

- Reservada para los géneros informativos: ilustra la información y hace interrelaciones.
- Se efectúa en los géneros interpretativos en donde se desglosa cada uno de los componentes.

A continuación, las particularidades para la escritura y publicación de las mismas en cibermedios:

La noticia

Reconocida como el género emblemático del periodismo, antes de ser publicada en internet contaba con la afirmación preeminente en el campo. Una de las características, que hace que las noticias sean el género estrella en los cibermedios, es su naturaleza, como relato que permite mostrar actualidad, es decir acontecimientos de última hora. Una de las tendencias que se dio en los años 90's fue la apuesta por el desarrollo de las noticias de última hora, basado en mitigar el efecto de competencia entre los medios digitales e impresos, lo anterior otorgaba un diferencial en los contenidos de los medios denominados "digitales". Por otra parte, el lector visitaba en varios momentos del día, aumentando los indicadores de tráfico a las páginas.

En la estandarización de los medios y la influencia de la globalización, se adoptó por una estructura, la cual se convirtió en un formato hegemónico en todo el mundo, algunos de los rasgos principales son:

- **Título informativo:** expone de forma escueta, desde una sola frase, lo más relevante del hecho noticioso.
- **Entrada del sumario:** el arranque del texto responde, en uno o dos párrafos a las seis preguntas básicas de la información: quién, qué, dónde, cuándo, cómo y por qué.
- **Pirámide invertida:** la información restante se estructura en el cuerpo del texto en orden de interés decreciente y con párrafos autónomos.

- **Estilo impersonal:** el texto recurre a la voz impersonal y proscribe elementos que hacen explícitos juicios de valor, por ejemplo los adjetivos calificativos.

Además de la estructura de la noticia, se suman unas convenciones estilísticas y estructurales y son relacionadas a continuación:

- **Título-enlace:** se hace el uso del título de los medios tradicionales, pero además con la intención de hacer anclaje, con el uso de hipervínculos que muestran el contenido completo de la noticia. Esta característica del uso de los hipertextos, no ha sido únicamente utilizada para la noticia, sino que se ha ampliado a los demás géneros periodísticos. Son algunas excepciones de la regla anterior, las viñetas de humor y las columnas personales que llevan a la biografía del autor, por lo general se usa para los géneros que tienen una titulación connotativa, por ejemplo editoriales, columnas personales y ciertas crónicas, es por ello que los hipervínculos están cerca al nombre del autor.
- **Títulos con palabras claves:** se incluye además del título que da una idea general del contenido, las palabras clave las cuales despejan las dudas con respecto al contenido de la noticia, además de orientar al lector sobre el contenido que encontrará en la noticia, facilita la recuperación de la noticia, al estar indexada en buscadores, aplicaciones RSS u otros tipos de bases, lo cual aumenta la recordación y garantiza el posicionamiento del medio de comunicación.
- **Datación exhaustiva:** los medios impresos hacen referencia al día de publicación de la noticia, por esto en los cibermedios, establecen la hora, el minuto y

hasta los segundos de publicación; adicionalmente, se hace doble datación al hacer referencia a la misma especificidad en fecha de actualización de la noticia. Las ventajas que tiene para el lector, es el seguimiento a la actualización y al seguimiento de los nuevos datos.

- **Párrafo de enganche o teaser:** es el párrafo de enganche a la noticia, tiene diversas funciones dependiendo del medio, algunos le asignan el papel informativo, de tal manera que toman la introducción de la noticia, el primer párrafo del texto para que el lector le dé continuidad al hacer clic sobre la misma. En cambio, otros medios hacen un esfuerzo creativo, para suscitar el interés del lector y moverle a pulsar en el enlace hasta desplegar el cuerpo de la noticia.
- **Enlaces documentales:** se utilizan en el cuerpo del texto, son enlaces a otras noticias o sitios de internet como método para documentar la información, imprimir mayor credibilidad y estimular la navegación. Estos enlaces son comunes en los medios de géneros informativos, pues los dialógicos o de argumentación, recurren mucho menos a los enlaces documentales, pues hacen referencia a la autorreferencia.

La infografía

“la infografía es una aportación informativa, en la mayoría de los casos sucesiva, que se elabora en las publicaciones digitales, básicamente visuales, pero también audiovisuales, realizada mediante unidades icónicas (estáticas o dinámicas), con el apoyo de diversas unidades tipográficas y/o sonoras normalmente verbales” (Valero, 2003).

Las primeras infografías en periodismo, se generaron en 1998. Los grandes acontecimientos en el mundo, despertaron la creatividad y la gestión de estructuras de información que permitieran mostrar de forma comprensible los eventos, con una organización cronológica, haciendo referencia a datos de contexto y de forma interactiva, se sintetizara, la cantidad de información que circulaba en relación al acontecimiento. Algunos de estos eventos son: los ataques del 11 de septiembre, la guerra en Iraq, los juegos olímpicos en Sídney y la fase final de la copa del mundo.

La infografía tiene como principal característica la interactividad y es multimedial, es el aprovechamiento de todas las características en comunicación que presenta la red. En un inicio, la infografía fue pensada como un soporte para los impresos, de tal manera que su evolución, ha aprovechado las posibilidades hipertextuales, por ende presenta estructuras organizativas novedosas e integra elementos textuales, icónicos, estáticos y animados y sonoros.

La infografía clásica o tradicional, es decir aquella que hace explícita toda la información en el diseño, suele aparecer como un apoyo o complemento de géneros como la noticia y el reportaje, en la que se explica gráficamente un hecho puntual y facilita la comprensión de la información. Un ejemplo puede ser la infografía de la imagen 1, la cual fue un anexo a la Cumbre de las Américas y retoma una de las temáticas centrales y se apoya en cifras para su comprensión.

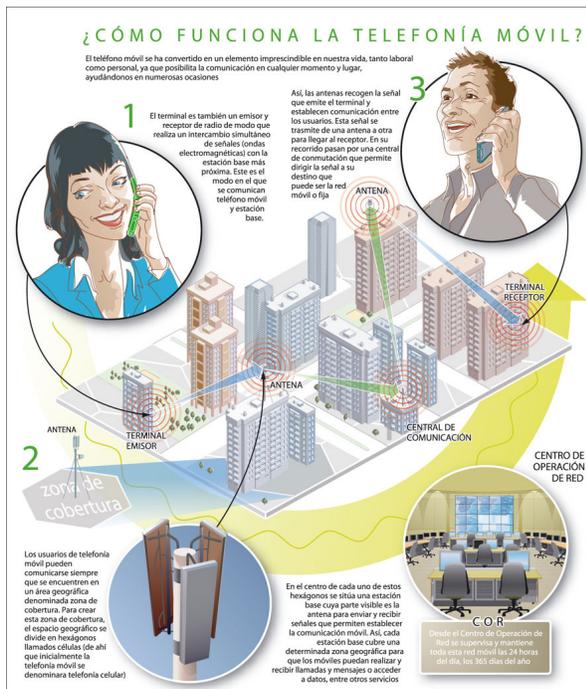


Imagen 1. Ejemplo de infografía Periódico Portafolio
Fuente: <https://es.slideshare.net/Julianalsola/muestra-de-infograficos-publicados-en-los-medios>

Existen también las infografías multimediales, que se suponen unidades informativas autónomas no dependientes de textos que las abarquen. Es el desarrollo total del medio, que incluye una realidad multimedia donde todos los formatos se gestionan al unísono y se integran documentos comunes. Se incluyen en un mismo formato texto, sonido, animación, video, entre otros, lo cual obedece a los cambios y avances tecnológicos. La construcción de las infografías multimediales permite que el lector navegue y establezca su propia ruta de consulta, en coherencia con sus intereses. A continuación un ejemplo desarrollado por periódico el Portafolio, donde se ofrece al lector información de interés pública, como lo es las visas para los colombianos desde dos variables puntuales, la exigencia de visa y el valor de la misma.

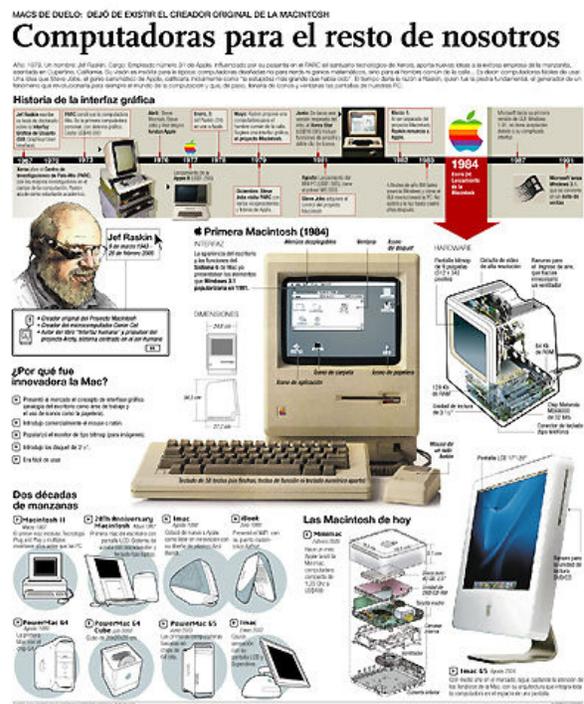


Imagen 2. Ejemplo de infografía multimedia
Fuente: Tomado de periódico el portafolio.
Disponible en: <http://ciberestetica.blogspot.com.co/2012/07/infografia-multimedia.html>

Uno de los aspectos críticos en la construcción de las infografías, es el uso inadecuado del término hipertexto, que se aplica sin alguna discriminación a los textos que se publican en internet. Sin embargo, desde la valoración técnica muchos de los textos publicados en los cibermedios, no cumplen esta característica por el sistema en el que están encuadrados y los contienen, pues hacen parte de un hiperdocumento pero su estructura son lineales, textuales, pueden hacer uso de fotografías, incluso enlaces internos y externos, pues cumplen una función aislada y no está interconectado con otros, no permite hacer la construcción de textos, y acceder a la información. Es por ello que se asume que la naturaleza de infografías es el uso hipertextual pues conecta la información, establece una estructura de

la misma y permite acceder a la información, en algunos casos están indexados otras noticias o buscadores.

La infografía puede tener un propósito esencialmente factual que consigue la organización gráfica de datos, resultados, hechos puntuales, entre otros. Existe una opción que puede ser aprovechada en la construcción de los textos y es presentar un propósito explicativo y tratar de trazar para el lector, una ruta de lectura y de comprensión del acontecimiento.

La infografía multimedia ha sido durante los últimos años la punta de lanza de los avances del medio, tanto que se comercializan como el producto estrella de los mismo. Existe una tendencia denominada "show, don't tell", donde se tiene unos gráficos inmersivos y el lector selecciona su propia ruta de exploración y arma su propia experiencia informativa (Mendieta, 2013).

Datos en bruto

Se refiere a contenidos menos elaborados, a la información en bruto, a esos datos que apoyan la noticia o incluso llegan a ser formas autónomas de transmitir la información, se pueden relacionar, los resultados deportivos, las cotizaciones bursátiles, pronósticos meteorológicos, estadísticas de apoyo, entre otros.

Se consideran como un subgénero pues suministran información clara, precisa y actual, aunque no estén del todo estructurados, la interactividad que los conecta a través de vínculos, les otorga un papel relevante como apoyo para la comprensión de la noticia.

En la organización de los datos en bruto, el lector asume el papel de organizador del

discurso pues es él y no el periodista, quien, mediante la expresión de sus preferencias, seleccione y ordene la información del texto, es decir la aplicación de otra tendencia denominada Daily me, en el ciberperiodismo, donde el lector organiza su ruta de lectura desde sus preferencias (Mendieta, 2013).

Lo anterior, no implica mantener un desorden en la presentación de la información, sino que haciendo uso de sitios dinámicos y no estáticos, se archiva la información en bases de datos y plantillas que funcionan como marcos flexibles, por lo tanto en el momento que se solicita la información, el sistema genera una página web, a partir de una plantilla que se rellena con la información guardada en la base de datos. A diferencia de los sitios estáticos, donde si se tiene un número determinado de noticias, son sitios desarticulados y que se mostraran en ventanas diferentes (Salaverría, 2005).

Una de las ventajas, es la gestión de la información más ágil, porque no vincula la presentación formal de los contenidos, es decir que se puede modificar con agilidad, sobre las plantillas. Por otra parte, se puede dar varios usos a la información, por ejemplo uso para la creación de titulares móviles, noticias resumidas para agendas electrónicas, sindicación de contenidos con otros sitios web.

Los archivos más comunes que se publican en la red son fotogalerías, un listado de documentos en bruto, una colección de archivos de sonido, entre otros. La validez de los mismos, estará dada por el enlace desde un lugar visible; además, se presentan como un servicio para el lector, quien podrá realizar la consulta, posterior al uso de los mismos.

Este tipo de información, datos en bruto, permiten personalizar y generar sistemas de alerta en coherencia con el perfil, pues en muchas ocasiones son vinculables al uso de las redes sociales, de donde se detectan algunos gustos y preferencias en la selección de la información.

Géneros interpretativos para cibermedios

La interpretación es una acción innata al ejercicio del periodismo, pues desde la definición del mismo, como se demuestra a continuación, se relaciona de forma directa:

“Es un profesional especializado en la interpretación del acontecer, cuyo oficio consisten en distinguir y relacionar los sucesos que tiene importancia para la vida colectiva” (Nuñez, 1995).

Lo anterior implica, el logro de la significación del acontecimiento, es decir que comprende el entorno, supone explicar las causas y procesos, así como las posibles consecuencias y finalidades.

Responden a cuestiones cómo, por qué y para qué.

Se clasifican directamente en esta categoría, el reportaje y la crónica, y desde una visión ecléctica; se adjudica que la infografía en algunos casos, aporta a la interpretación de noticia y por lo tanto trae información del contexto que se relaciona con el acontecimiento.

El reportaje

El propósito de este género es la contextualización y la explicación, por lo tanto hace uso de variedad de recursos estilísticos de redacción, se exploran las técnicas narrativo-descriptivas y expositivas, además del uso de múltiples recursos dialógicos y también la combinación con piezas informativas textuales y gráficas de apoyo. Por las características del género, se aprovechan las características del medio, hipertextual, interactivo y multimedia.

Este género mantiene los lazos evidentes en forma y contenido con su matriz impresa, pero aprovecha las posibilidades que brinda la red. Los avances evidentes del género en la red, son los siguientes:

- Se incluyen enlaces documentales hacia otros artículos o hacia fuentes externas al cibermedio, estos se pueden encontrar en el cuerpo del texto, aunque lo común es que se tengan como recuadros exentos.
- Si se quiere acentuar, la labor del reportaje, por ejemplo en denuncias, o en la explicación de proyectos legislativos. Se puede vincular los documentos como prueba.
- Se puede hacer uso de la fragmentación hipertextual, tanto axial como reticular, y se mencionan como especiales informativos. En el siguiente esquema, se encuentra la diferencia entre axial y reticular:

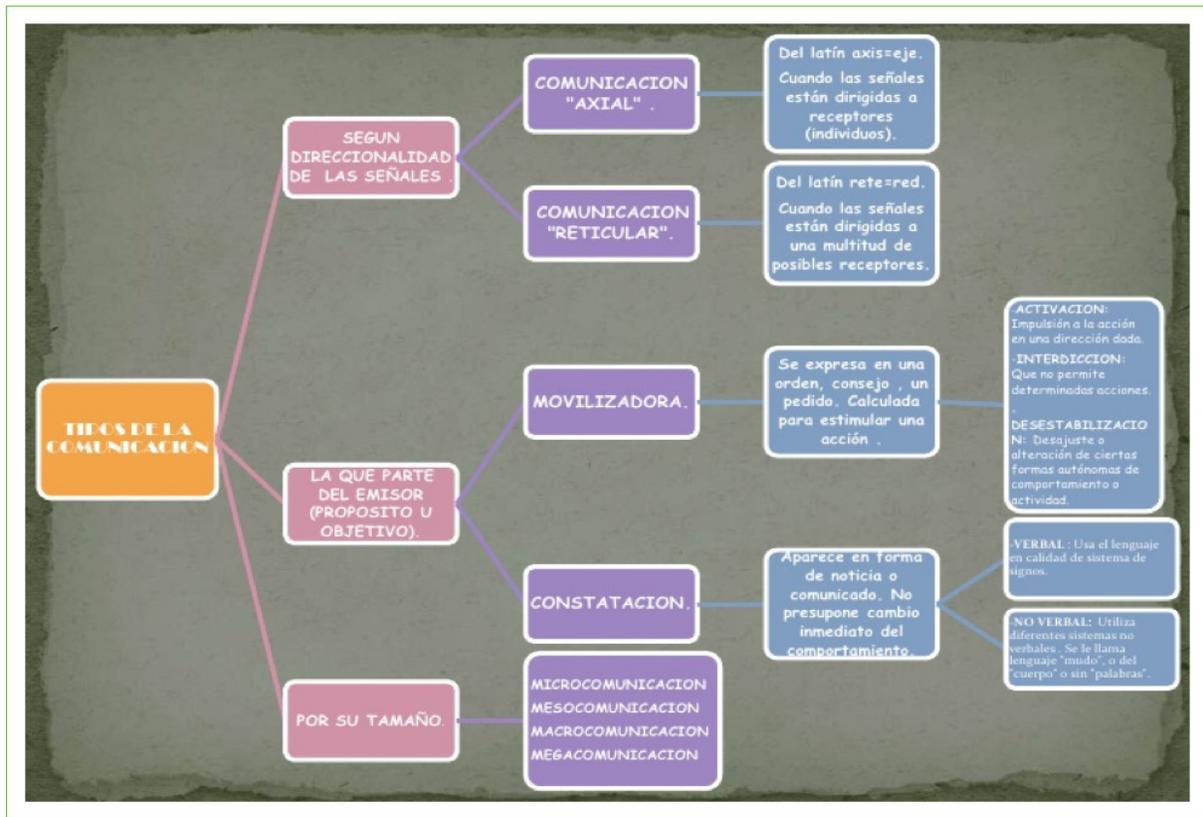


Imagen 3. Tipos de comunicación
Fuente: Zuñiga, M.

- Se ha generalizado el uso de galerías y secuencias fotográficas, que se acompañan de texto.
- Los reportajes pueden estar acompañados de audios, es popular el uso de los mismos en los sitios radiales.
- Se ha generalizado, el hábito de incluir direcciones de correo electrónico para recibir la retroalimentación y las dudas existentes frente al reportaje.
- Se hace uso de encuestas, en las que se vota por las opciones que plantea a propósito de un tema de actualidad.

Destacable del género
http://www.elcolombiano.com/historico/el_primer_reportaje_de_gabriel_garcia_marquez-GXEC_291315

La crónica

La diferencia fundamental entre la crónica y la noticia, es adivinar en el texto, la presencia narrativa de un periodista que observa. (Salaverría, 2005). Tradicionalmente, los medios informativos, son impersonales, mientras que los medios interpretativos hacen explícita la presencia del cronista, como el narrador.

La reconversión de la crónica desde su uso en medios digitales, se ha fundamentado en personalización para los cibermedios, se precisa en formatos, donde la voz del cronista se hace reconocible; asimismo se buscaba la rápida actualización y por lo tanto se ha usado el weblog.

Uno de los ejemplos puntales para evidenciar este género en los cibermedios, es el seguimiento minuto a minuto de una jornada electoral. Se hace un registro de los cambios, apoyado por los boletines y las reacciones de los grupos de interés y referentes. La publicación se realiza desde micro textos que son compartidos para mostrar de forma concreta los sucesos.

Géneros dialógicos

Se definen a los medios dialógicos, como la comunicación entre dos o más personas a través de los textos escritos u orales, y que pueden realizarse de formas sincrónica (los protagonistas establecen una comunicación en un tiempo simultaneo) o asincrónica (el intercambio de mensajes no es instantáneo, sino diferido). Este tipo de informaciones, se encuentran presentes en los medios tradicionales, donde se construye la realidad, se interpreta el acontecimiento y se expresa la opinión, por la complejidad de los mismos (Salaverría, 2005).

La importancia en el diseño de estos géneros es: la generación de opinión, donde el lector construye la información y participa de forma activa en el proceso de creación. Haciendo uso de estos medios, el público recupera el protagonismo perdido en los medios tradicionales, es decir que el escritor asume la posición de mediador y generador de opinión.

La construcción del texto es directo, más breve y conciso.

Los géneros dialógicos pueden ser utilizados como soporte para otros géneros, es por ellos que asumen el rol de subgéneros, por mencionar un ejemplo en particular, por ejemplo apoyan el reportaje o la crónica.

La entrevista

Se cataloga como un género clásico dialógico, en particular para los cibermedios, se hallan diversos tipos de entrevistas, a continuación algunas de las particularidades (Salaverría, 2005):

- Se encuentra la entrevista, donde se interroga un personaje, y a continuación se redacta un texto que refleja ese encuentro, hasta que el texto no esté finalizado, no se hará la publicación del mismo.
- Uno de los formatos novedosos y exitosos en los cibermedios es el de entrevista con los lectores o charla con los usuarios. En el caso anterior, los usuarios envían las preguntas para el entrevistado, se puede dar en simultáneo para generar interés en los usuarios, el papel del periodista es el redireccionamiento y hacer el filtro a las preguntas que se realizarán.

Destacable del género

<http://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-15176877>

El foro

Es un espacio de debate en el que los usuarios discuten sobre un tema previamente definido, los debates en los cibermedios, no se producen de forma simultánea, se pueden diferir, y ahora se involucran fotografías, imágenes y las opiniones en las redes sociales por las cuentas y canales oficiales de los medios de comunicación.

En ocasiones el debate puede ser propuesto por el lector, tomando como referencia artículos de opinión, en donde el periodista dedica su tiempo a moderar o filtrar los comentarios enviados por los lectores. Una de las condiciones que se solicitan al lector para participar en el foro, consiste en hacer una identificación previa, el anonimato resta la credibilidad a la información.

Evidentemente, cualquier información aparecida en este espacio debe tomarse con precaución y será punto de partida para una investigación posterior.

La charla

Un chat supone una comunicación entre dos o más personas de forma sincrónica y mediante mensajes textuales, que van apareciendo de forma sucesiva en una ventana de página web, al tratarse de un diálogo simultáneo, la charla es más inmediata que el foro, pero también es efímero, pues las charlas no se archivan (Salaverría, 2005).

La propuesta de ejes temáticos para ser abordados por una charla, es un servicio ofrecido por los cibermedios. De todas las formas, el chat es quizá el género menos periodístico entre los dialógicos, sin embargo, se mencionó por la importancia que tiene como un servicio al usuario, específicamente para radio.

La encuesta

Una pregunta dicotómica (cerrada, con opción de respuesta si o no, o algunas opciones para selección) sobre un tema de interés, realizada a los usuarios en la página principal del cibermedio. La encuesta es asincrónica, se mantendrá abierta mientras se realiza la votación, con la actualización de los resultados, con presentación de resultados globales.

Se puede constituir en una fuente para la generación de una noticia, a partir de la interpretación de la opinión de los lectores.

Géneros argumentativos

La argumentación implica la acción de:

“Dirigir al interlocutor un argumento, es decir, una buena razón para hacerle admitir una conclusión e incitarlo a adoptar comportamientos adecuados”
(Platin, 1998)

Un texto argumentativo es por lo tanto aquél en el que un autor identificable expone una tesis y trata de razonarla con el fin de convencer al lector.

Los tres elementos son un tema, una serie de razones y explicaciones que justifican la tesis.

Por lo general, se les ha atribuido esta característica a las editoriales, las columnas y los sueltos.

Una de las tendencias que se puede presentar en los cibermedios, es la hibridación de los contenidos, es común encontrar un re-

portaje (género interpretativo) que incluye una encuesta y un foro (dialógico) y que se presenta enlaces a un editorial o a una columna (argumentativos), además se puede dar una yuxtaposición entre la información y la opinión.

Los géneros argumentativos en los cibermedios, son los más lineales y menos evolucionados en el uso de las características de la red. De todos modos, sí se han abierto hasta cierto punto a la interactividad, solicitando comentarios de los lectores u ofreciendo el correo electrónico del columnista para ponerse en contacto con él.

El editorial

Se recuerda que una de las características que tiene el editorial, es el único de los géneros argumentativos en el que el autor no se identifica de forma explícita, sino que es el propio medio el que se atribuye la autoría corporativa del texto.



Imagen 4. Ejemplo de un editorial en cibermedio
Fuente: Periódico el Universal. <http://www.eluniversal.com.co/opinion>

La columna

La columna presenta un tratamiento en los cibermedios similar a la editorial. El columnista que publica en medios impresos verá

su artículo, sin ningún cambio en versión digital. Usualmente se publican en la sección de opinión. Desde el lenguaje de los cibermedios, las columnas de opinión, se pueden expresar desde los weblog y las bitácoras.

Destacable del género

<http://ventanaabierta.blogspot.com/>

El suelto

Es un texto argumentativo breve generalmente anónimo, o firmado con seudónimo y que aparece en la sección de opinión. El suelto, es habitual en radio y periódicos, sin embargo en los cibermedios, se enfrenta la dificultad de ubicarlo, algunos lo han referenciado en las editoriales, haciendo la claridad en la rotulación como suelto.

Cartas al director

Las tradicionales cartas al director de las ediciones impresas se vuelcan a la versión digital en la sección de opinión, sin transformación alguna y sin permitir que sean punto de partida para el debate. No se encuentran en la sección de participación.

Destacable del género

<http://www.elespectador.com/opinion/cartas-de-los-lectores>

Crítica y reseña

La crítica es un género que en la mayoría de los ciberdiarios, no ocupa una sección en específico, sino que se disemina en distintas secciones conforme a un criterio temático, por ejemplo la crítica literaria en la sección

de cultura, la crítica en teatro o cine en la de espectáculos.

Destacable del género

<http://www.lavanguardia.com/opinion>

La viñeta o tira cómica

La clásica viñeta humorística de los medios impresos, se ha trasladado también a los cibermedios; en las publicaciones de internet humor gráfico y está ligado a la información de actualidad-sobre todo política- supone un contenido argumentativo en el que el autor cobra aún más protagonismo que en el resto de los géneros, pues requiere de su interpretación que en ocasiones no es tan evidente, si se desconoce el contexto.

Destacable del género

<http://www.eltiempo.com/opinion/caricaturas/matador1502869929000.html>

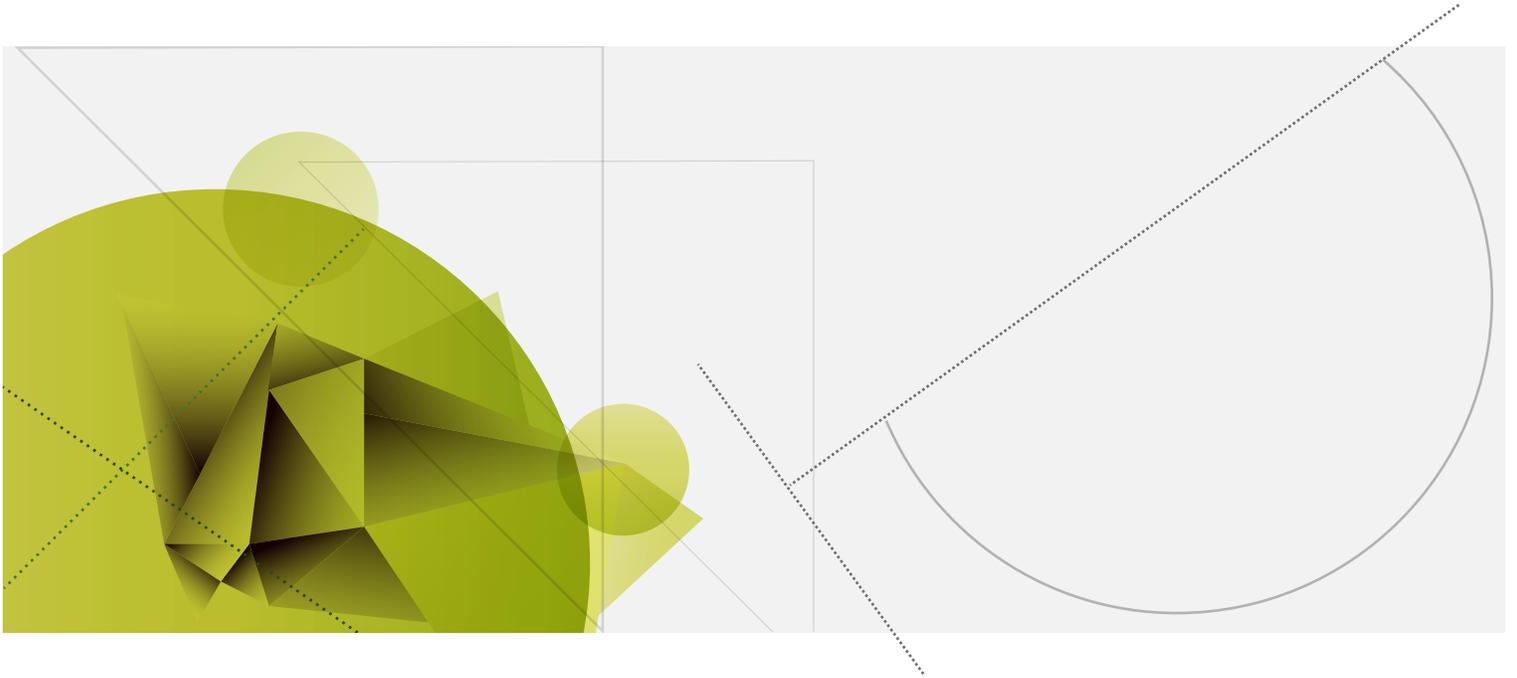
Bibliografía

- **Aznar, H.** (2005). *Ética de la comunicación y nuevos retos sociales: códigos y recomendaciones para medios*. Barcelona: Paidós.
- **Basalisco, L.** (s.f.). *Los artículos costumbristas de E. Gil y Carrasco (1815-1846)*. Universidad de Verona.
- **Benavides, J. & Quintero, C.** (2005). *Escribir en prensa*. Madrid: Person Prentice Hall.
- **Boet, M. J.** (2011). *Las siete llaves de la escritura eficaz*. Madrid: Auditoría interna: publicación periódica del Instituto de Auditores Internos de España.
- **Borrat, H.** (2002). *Paradigmas alternativos y redefiniciones conceptuales en comunicación periodística*. In *Anàlisi: quaderns de comunicació i cultura*.
- **Cuadrado, L.** (2001). Lengua y estilo del editorial. Estudios sobre el mensaje periodístico. *Unirioja*, 279-293.
- **Department of Health and Human Services, D.** (2013). *Usability Evaluation Methods*.
- **Díaz, J. & Salaverría, A.** (2003). *Manual de redacción periodística en el ciberperiodismo*. Barcelona: Ariel.
- **Donado, D.** (2005). *De la información a la opinión: Género periodísticos*. Bogotá: Magisterio.
- **Edo, C.** (2003). *Periodismo informativo e interpretativo. El impacto de internet en la noticia, las fuentes y los géneros*. Sevilla: Comunicación social: ediciones y publicaciones.
- **Hernando, L.** (2001). *Lengua y estilo editorial*.
- **García, M.** (1995). *Periodismo, el mejor oficio del mundo*. Bogotá: El Tiempo.
- **García, V. & Gutiérrez, L.** (2011). *Manual de géneros periodísticos*. Bogotá: Ecoe.
- **Garrant, T.** (2010). *Escribir para la multimedia y la web*. Guipúzkoa: Elsevier.
- **Grijelmo, A.** (1997). *El estilo del periodista*. Madrid: Taurus.
- **Gomis, L.** (1991). *El medio media*. Barcelona: Mitre.
- **López, A.** (2002). *El ensayo periodístico*. Estudios sobre el mensaje periodístico: Universidad de Sevilla. 293-306.
- **Marín, G.** (1990). *Periodismo*. Tomo VIII: G.E.R.
- **Martínez, J.** (2001). *Curso general de redacción periodística*. España: Paraninfo.
- **Mendieta, A.** (2013). *Las vanguardias en comunicación*. Madrid: ACCL.
- **Nielsen, J.** (2013). *How users read on the web*.
- **Nuñez, L.** (1995). *Introducción al periodismo escrito*. Barcelona: Ariel.
- **Platin, C.** (1998). *La argumentación*. Barcelona: Ariel.

Bibliografía

- **Salaverría, R.** (2005). *Cibermedios*. Sevilla: Comunicación social-ediciones y publicaciones.
- **Samper, D.** (1985). *Conferencia sobre periodismo investigativo*. Bogotá: Universidad de la Sabana.
- **Santamaria, L.** (1990). *El comentario periodístico. Los géneros persuasivos*. Madrid: Paraninfo.
- **Santamaría, G.** (2000). *Entrevista Director de la Revista Diners*. Bogotá.
- **Soria, C.** (1997). *El laberinto informativo una salida ética*. Pamplona: EUNSA.
- **Reyes, G.** (1996). *Periodismo de investigación*. Trillas.
- **Tricas, F., Ruiz, V. & Merelo, J.** (2003). *Do we live in a small world? Measuring the spanish-speaking blogosphere*. Univerisdad de Zaragoza y Universidad de Granada.
- **Valero, J.** (2003). *El relato en la infografía digital*. Barcelona.
- **Velásquez, C., Gutiérrez, L., Salcedo, A., Torres, J., & Valderrama, J.** (2005). *Manual de Géneros Periodísticos*. Bogotá: Ecoe.

Esta obra se terminó de editar en el mes de octubre
Tipografía Myriad Pro 12 puntos
Bogotá D.C.,-Colombia.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO