



Expresión y Comunicación Humana

Autor: John Jairo Anzola Niño

••••

Expresión y Comunicación Humana / John Jairo Anzola Niño / Bogotá D.C.,
Fundación Universitaria del Área Andina. 2017

978-958-5459-74-8

Catalogación en la fuente Fundación Universitaria del Área Andina (Bogotá).

© 2017. FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
© 2017, PROGRAMA DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES
© 2017, JOHN JAIRO ANZOLA NIÑO

Edición:

Fondo editorial Areandino
Fundación Universitaria del Área Andina
Calle 71 11-14, Bogotá D.C., Colombia
Tel.: (57-1) 7 42 19 64 ext. 1228
E-mail: publicaciones@areandina.edu.co
<http://www.areandina.edu.co>

Primera edición: noviembre de 2017

Corrección de estilo, diagramación y edición: Dirección Nacional de Operaciones virtuales
Diseño y compilación electrónica: Dirección Nacional de Investigación

Hecho en Colombia
Made in Colombia

Todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta obra y su tratamiento o transmisión por cualquier medio o método sin autorización escrita de la Fundación Universitaria del Área Andina y sus autores.

Expresión y Comunicación Humana

Autor: John Jairo Anzola Niño





Índice

UNIDAD 1 La lectura, un proceso de comprensión

Introducción	7
Metodología	9
Desarrollo temático	10

UNIDAD 1 La lectura, un proceso de comprensión

Introducción	30
Desarrollo temático	33

UNIDAD 2 La escritura, la pintura de los pensamientos

Introducción	53
Desarrollo temático	56

UNIDAD 2 La escritura de textos académicos

Introducción	78
Desarrollo temático	81



Índice

UNIDAD 3 La oratoria y la expresión oral

Introducción	102
Desarrollo temático	105

UNIDAD 3 El discurso: un mensaje completo

Introducción	120
Desarrollo temático	123

UNIDAD 4 La argumentación, el camino del convencimiento

Introducción	137
Desarrollo temático	141

UNIDAD 4 La argumentación y los procesos comunicativos

Introducción	154
Desarrollo temático	157

Bibliografía	173
--------------	-----



LA LECTURA, UN PROCESO DE COMPRENSIÓN



**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
DEL ÁREA ANDINA**

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

INTRODUCCIÓN

Bienvenido.

Estamos a punto de iniciar un viaje muy interesante por los laberintos de uno de los temas más apasionantes y necesario para todo profesional dentro de nuestra sociedad del conocimiento, la lectura.

Durante las dos siguientes semanas dedicaremos nuestros esfuerzos en construir unas bases teóricas y prácticas muy importantes para potenciar mucho más tu habilidad lectora. Este curso no pretende en lo absoluto enseñarte a leer, al contrario, pretende darte nuevas herramientas para que sigas haciendo algo que ya sabes pero con unos índices de calidad mucho más altos.

Nuestro camino estará dividido en dos estaciones. La primera de ellas, la semana 1, dedicaremos el tiempo a revisar las posiciones teóricas en cuanto a la lectura y su contexto comunicativo. Responderemos las preguntas ¿Qué es leer?, ¿Qué tiene que ver la lectura con la comunicación humana?, ¿Cuál es la diferencia entre leer y decodificar?, ¿Qué pasa en nuestro cerebro cuando leemos?, ¿Cuál es la diferencia entre leer y comprender?, y ¿Cómo subir nuestro nivel de lectura?

La segunda estación estará dedicada un poco más a la práctica. Una vez sepamos qué es leer pasamos al cómo leer. En la semana 2 responderemos las preguntas: ¿Cómo puedo leer y comprender mejor?, ¿Qué hábitos de lectura puede desarrollar para subir mi nivel de comprensión?, ¿Qué método de lectura puedo utilizar para leer mejor?, ¿Qué tipos de lectura puedo realizar con el fin de mejorar mi nivel de lectura?



Este curso tiene una característica muy curiosa. Aquí tendrás que leer para mejorar tu nivel de lectura. Te recomendamos dedicar unas horas de tiempo al día para realizar la lectura de esta cartilla. Mientras que leer toma apuntes, subraya palabras que creas que son importantes, dibuja, gráfica, etc. eso te ayudará a entender mejor cada una de las temáticas.

Al final de la cartilla encontrarás un glosario con las palabras más importantes utilizadas en este curso. Si tienes alguna duda sobre algún concepto no dudes en ir allí, y/o buscar su significado.

Cómo veremos, leer es una de las tareas más importantes e interesantes que el ser humano pueda realizar. Leer un poema, una historia que nos apasiona, una noticia que nos asombra, un texto que nos informa, una carta que muestra el amor, un mensaje que demuestra opinión, etc. es una acción que con el tiempo se hace enriquecedora y constructiva. Esta es tú oportunidad para dedicar tiempo y esfuerzo a este tema. Al finalizar podrás ver los resultados, y lo mucho que te puede ayudar.

Adelante.

Es hora de iniciar este interesante camino.

METODOLOGÍA

El aprendizaje es un proceso y es importante que tengas claro el proceso que vamos a iniciar, los pasos que vamos a dar, y la manera en que los vamos a dar.

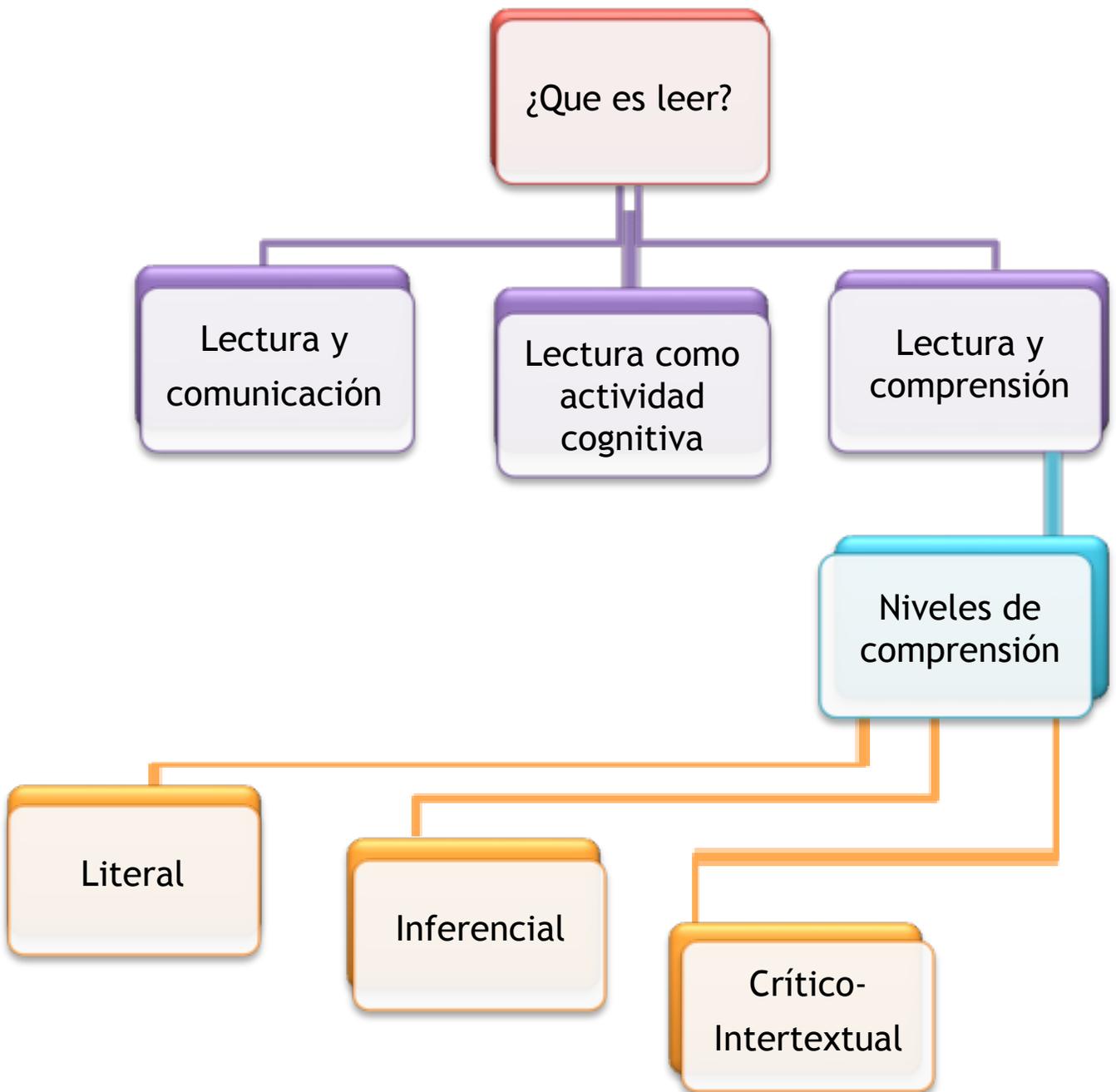
Para comenzar tienes que tener muy claro cuál es la meta que buscamos alcanzar con la temática de esta semana. Esa información la puedes encontrar en el objetivo de la semana. Luego deber revisar con detenimiento el contenido temático que se encuentra en esta cartilla. Imagina que tienes una conversación con el autor de este documento y que entre los dos, poco a poco, vamos ir aclarando temas, y dando indicaciones para alcanzar las metas propuestas.

Te recomendamos que no te “saltes” las lecturas. Cada una de las temáticas expuestas es importante para comprender las temáticas que siguen a continuación. Así mismo, no te “saltes” las actividades. Todo el contenido de esta cartilla está pensado para que, entre los dos, tutor y estudiante, alcancemos la meta que nos reúne.

Al finalizar cada una de las lecturas semanales encontrarás un ejemplo donde podrás ver cómo aplicar los conceptos teóricos vistos durante la semana. También encontrarás una síntesis con los datos más importantes del tema. Estos datos son los que, creemos, debes guardar en tu memoria ya que te servirán más adelante. Al finalizar la lectura de esta cartilla tendrás la oportunidad de realizar una actividad auto evaluativa donde tendrás la oportunidad de autoevaluarte respecto a los conocimientos adquiridos y a la aplicación de los mismos en tu contexto académico y social.

Cuando te sientas cansado por la lectura, date un momento, piensa en otra cosa, cambia de actividad por unos momentos, escucha música, tómate algo que te agrade. Recuerda que esta es tu oportunidad para profundizar en estos temas. Pueda ser que este sea el único momento de tu vida académica para dedicarlo a este tema. Esfuérate. Nadie dijo que era fácil, pero nadie dijo que no lo lograrías.

MAPA CONCEPTUAL



COMPETENCIA GENERAL

Reconocer los conceptos necesarios para hacer de la lectura una actividad cognitiva productiva, útil, y agradable dentro del contexto comunicativo que rodea la academia.

- Implementar la lectura como una habilidad enriquecedora y necesaria para la construcción de nuevos conocimientos dentro de nuestra sociedad actual.
- Elevar el nivel de comprensión desde la lectura literal hasta la lectura inferencial.

DESARROLLO TEMÁTICO

COMPONENTE MOTIVACIONAL

¿Alguna vez has tenido la oportunidad de leer un texto y no entender no le dice?, ¿Alguna vez has tenido la idea de subrayar lo más importante de una lectura y has terminado pintando todo el texto de verde fosforescente?, ¿Alguna vez has dejado de leer un texto porque no lo entiendes, o te has saltado unas cuantas páginas?

Si la respuesta a la mayoría de estas preguntas es sí, estás en el lugar adecuado. También es bueno que sepas que no estás solo en esto. En lo personal también me han sucedido cosas como estas. Y a decir verdad, a todos en algún momento de nuestra vida académica nos ha sucedido algo similar.

El camino que estamos a punto de iniciar te dará herramientas precisas que para la lectura deje de ser una tarea un poco densa y aburrida, y convertirla en una actividad de disfrute, un vehículo para la construcción de conocimiento.

Adelante. Al terminar de leer esta cartilla, y al aportarle todo lo que sabes sobre este tema te habrás dado cuenta que en tu inventario de saberes prácticos hay nuevas herramientas para enfrentar la útil tarea de la lectura.

RECOMENDACIONES ACADÉMICAS

El aprendizaje está en tus manos.

Antes de iniciar nuestro recorrido te quisiera dar las últimas recomendaciones:

1. Dedicar tiempo de calidad a la lectura del material. Trata de trabajar en un lugar adecuado, con tiempo previsto para la lectura y el análisis.
2. Ten muy en cuenta el recorrido que vamos a hacer: comenzamos con una definición de qué es leer, revisamos qué relación tiene la lectura con la comunicación, cuál es la diferencia entre leer y decodificar, sa-

bremos qué pasa en nuestro cerebro cuando leemos, y revisaremos algunos puntos sobre la lectura y la comprensión.

3. En cada uno de los temas encontrarás ejemplos y una invitación a realizar algún tipo de actividad. Aunque estas actividades no son evaluables, si son de mucha importancia ya que te darán una oportunidad de aplicar lo que estamos estudiando.

4. Tú eres el protagonista de tu aprendizaje. Lo mucho o lo poco que puedas aprender depende de ti. Investiga, lee, busca en red más información, consulta videos, etc. Esta cartilla es solo una guía. El verdadero conocimiento está en tus manos.

DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

¿Qué es leer?

El que lee mucho y anda mucho, ve mucho sabe mucho.

Miguel de Cervantes Saavedra

Tomé un curso de lectura rápida y fui capaz de leerme ‘La guerra y la paz’ en veinte minutos. Creo que decía algo de Rusia.

Woody Allen

Iniciamos nuestro camino. Comenzamos con la definición de una acción que es indefinible, o por lo menos es indefinible en la medida en que podamos dar una y solo una

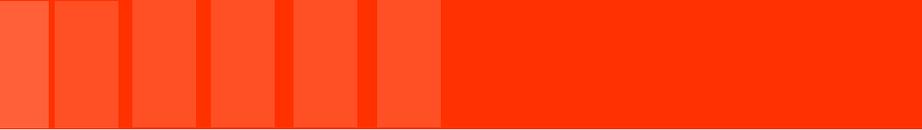
definición.

Al pensar en la lectura me encuentro en un dilema. Es un tema tan amplio y puede llegar a ser tan teórico que este estudio se puede volver denso, pesado, cansón de leer, etc. Por otro lado tengo la opción de presentarte el tema de la manera más sencilla, no por ello improvisada, ni errada, y lograr algún grado de motivación sobre el tema. Con esto busco que tú, luego de haber estudiado este tema, estés tan entusiasmado que decidas profundizar en este tema. Elegiré la segunda opción.

Comencemos diciendo que lees más de lo que crees que lees. No leerte un libro cada mes, no conocer los clásicos de la literatura universal, no haber leído Cien años de Soledad o El Quijote de la Mancha, no quiere decir que no leas. Lees porque es una necesidad de la vida.

Al salir de casa e ir en autobús al trabajo, a la oficina, o a la universidad, se hace necesario que te detengas un momento y leas, por ejemplo, la ruta del autobús. En caso que no tengas clara la ruta y sus paraderos, te acercará al mapa general y leerás el mapa.

Cambiamos de escenario. Cuando estás en un centro comercial y deseas ir a un almacén que no sabes dónde está ubicado, tienes la opción de preguntar la ubicación o de ir al mapa y buscar. Para el ejemplo, pensemos de tomaste la segunda opción y buscas en el mapa. Generalmente los almacenes están organizados alfabéticamente según el nombre y al frente tienen el número que los identifican. Encuentras el almacén que buscas,



ubicas la ruta y emprender el camino que te conduce al tu destino.

En los dos ejemplos anteriores tuviste que leer. La acción de leer es una acción que acompaña a los seres humanos desde que comenzamos a desarrollar nuestra habilidad de comunicación, nuestro lenguaje.

Todos, al nacer, llegamos al mundo con la capacidad de comunicarnos, con lenguaje. El niño recién nacido utiliza el llanto y sus gestos para comunicar lo que siente. En la medida en que vamos creciendo vamos adquiriendo otras formas de comunicarnos por medio de otros códigos como el lingüístico, y es allí donde nuestras primeras palabras en nuestra lengua materna tienen forma. Aprendemos a hablar.

Luego de hablar pasamos a un nuevo aprendizaje que es leer y escribir. En la práctica parece ser que estas dos habilidades se adquieren de manera unificada. Mientras aprendemos a escribir, aprendemos a leer; mientras escribimos, leemos; y mientras leemos mejoramos nuestra escritura. Desde que tenemos entre 6 y 7 años estamos leyendo.

Ahora nos reunimos a reflexionar qué es exactamente eso que sabemos hace tantos años, y que para hacerlo desde hace tantos años ya deberíamos ser expertos. Si leemos hace tanto tiempo ¿por qué decimos que no sabemos leer?, ¿por qué leemos y no entendemos lo que leemos?, ¿por qué preferimos ir a cine que leer una novela policiaca?, las preguntas pueden seguir.

Desde cada uno de los ángulos académico salen respuestas a estas preguntas. Dentro de esas múltiples respuestas podemos afirmar que la falta de experiencia y de profundidad en la acción de leer se debe a que mecaniza-

mos la acción a tal punto que la convertimos en un proceso inconsciente cuando debería ser consciente para que arrojara mejores resultados.

Explicemos mejor ese punto. Respirar es una acción natural del ser humano, es una acción mecánica. No vamos por la calle pensando que estamos respirando, ni pensamos cuando exhalamos o cuando inspiramos. Simplemente lo hacemos sin preguntarnos cómo. Si fuéramos cantantes profesionales nuestra profesión nos requeriría que nos detuviéramos un momento a pensar en cómo respiramos y en mejorar la técnica.

Con la lectura sucede algo similar. Dado que leemos hace tantos años no es muy usual que nos detengamos a pensar en cómo leemos, y qué acciones hacemos cada que leemos. Es por esto que nuestra técnica nunca mejora. Al contrario cada día parece que leemos menos y en menor calidad.

La sociedad en la que nos movemos a diario nos exige que nos detengamos un momento y reflexionemos en cómo leemos y que mejoremos nuestra técnica, lo que en este curso llamaremos, el nivel de comprensión. La academia y el mundo laboral requieren estudiantes y profesionales que tengan habilidades de lectura potenciadas por encima del lector común.

Después de estos análisis nos acercamos a presentar una definición de leer. Entendemos por leer al dialogo que entabla el lector con el escritor por medio de un texto desarrollando un proceso consciente de comprensión.

Puede ser que esta definición te parezca un poco confusa. Pero el contenido de esta cartilla lo dedicaremos a desglosar esta defini-

ción de manera que al terminar tengas muy claro cada uno de los elementos que conforman la misma.

Entonces. ¿Lo que hacemos desde niños no es leer?, ¿Lo que hacemos cuando tomamos el autobús y buscamos el almacén en el mapa del centro comercial no es leer? Estas preguntas tendrán sus repuestas en su momento. Por ahora lo importante es que tengas claro algunos puntos:

- Leer es una acción que aprendemos desde la infancia como una forma de comunicación, de uso de lenguaje.

- Leer se ha convertido en una acción mecánica, es por ello que con los años no mejoramos nuestra capacidad de lectura hasta que no hacemos que este proceso sea consciente.

- Leer es un dialogo que entabla el lector con el escritor por medio de un texto desarrollando un proceso consciente de comprensión.

Lectura y comunicación

Aprender a leer es lo más importante que me ha pasado en la vida.

Mario Vargas Llosa

Definimos leer como un dialogo. Por ahora esa será la palabra precisa, dialogo.

Cuando hablamos de dialogo, hablamos de conversación y por lo tanto de comunicación. Es por esto que lo primero que debemos hacer para hacer consciente el proceso de la lectura es verlo como un modo de comunicación, y para ello debemos entender cómo se da el proceso de la comunicación. Por cierto es otro de esos procesos inconscientes que debemos volver consciente.

Al final de esta lectura encontraremos la importante relación de lectura y comunicación. Antes de esos dediquemos unos momentos a entender cómo nos comunicamos para luego entender cómo leemos, o mejor, cómo debemos leer.

Para comenzar definamos qué es comunicación: la comunicación humana es el proceso por medio del cual intercambiamos información con otra persona con una intención clara. Lo primero que tenemos que decir de la comunicación es que es un proceso, es un engranaje, se da durante unas fases y evidencia una transformación.

El sentido de la palabra proceso nos indica unos pasos, unos elementos, una sincronización; la comunicación debemos entenderla como un proceso, esto quiere decir que en ella intervienen una serie de factores, y en la medida en que dichos factores estén en el lugar preciso la comunicación será efectiva, o por el contrario no habrá comunicación.

En segundo lugar comunicarnos implica intercambio, yo te doy, tú me das. No se trata de que yo te doy, y tú acatas lo que digo. La comunicación es un intercambio, es dialogo. La palabra dialogo proviene de dos palabras

del griego: día o dua, que significa dos, y logo que significa palabra, así que comunicarnos, dialogar, es intercambiar palabras entre dos. No puede haber comunicación sin la existencia de dos interlocutores. Ahora ¿Qué intercambiamos? Información, datos.

En tercer lugar cuando intercambiamos datos con otra persona lo hacemos con una intención específica. Nunca decimos algo porque sí, siempre tenemos una intención, bien sea narrar, explicar, convencer, criticar, informar, ordenar, prevenir, reflexionar, etc.

Para resumir esta primera parte y entender mejor lo que es la comunicación veamos el siguiente ejemplo y evaluemos si hay comunicación.



En esta tira cómica podemos apreciar dos personajes conocidos por todos, Mafalda y Manolito, ellos están intercambiando algo, ¿qué es? por ahora digamos que es información. Hasta este momento podemos decir que hay intercambio. Como podemos ver, y la tira cómica nos ayuda en esto, este dialogo tiene tres momentos o cuadros: momento 1, habla Mafalda; momento 2 habla Manolito; y momento 3 Manolito termina de decir lo que estaba diciendo y Mafalda hace un gesto.

La unión de estos tres momentos nos deja ver cómo la comunicación es un proceso, es la sincronización exacta de unos momentos específicos; si leyéramos los cuadros comenzando por la derecha seguramente no entenderíamos lo que los personajes están hablando. Y por supuesto tendríamos que decir que este dialogo tiene una intención concreta. Evaluando la intención de Mafalda, en el momento 1, diríamos que su intención es reflexionar sobre lo que es importante para la vida.

¿Cuáles son los elementos de la comunicación?

Como lo mencionamos anteriormente hay una serie de elementos que participan en todo el proceso comunicativo, es muy importante conocerlos, saber cuál es el lugar que ocupa cada uno dentro de este proceso, para que la comunicación sea efectiva. Respecto a los elementos de la comunicación muchos teóricos han evaluado cada uno de ellos, usaremos para este curso los elementos de la comunicación que la mayoría de ellos comparten.

- **Emisor o interlocutor:** Es el encargado de iniciar la conversación, tiene ideas, datos y expresa una intención clara al iniciar el proceso de la comunicación. En nuestro ejemplo Mafalda cumple este papel, ella es la que comienza la conversación.

- **Destinatario o interlocutor:** es la persona encargada de recibir la información que ha sido enviada por el emisor. En nuestro ejemplo, en el cuadro 1, Manolito es quien juega ese papel, es recibe la información que Mafalda le acaba de enviar. Durante muchos años al que cumplía este papel se le llamó receptor, lo que según el concepto de quien prepara este documento es inadecuado. Un receptor es un objeto o persona encargada de recibir un mensaje y enviar el mismo mensaje, o guardar el mensaje; por ejemplo, una antena de televisión es un receptor, recibe una señal y envía la misma señal. El destinatario o el que recibe el mensaje enviado por el emisor no envía la misma información, por el contrario, la recibe, la comprende, y envía una nueva in-

formación. Así que la mejor denominación para quien recibe el mensaje es destinatario.

- **Mensaje:** es lo que se transmite. Es todo el paquete de información que envía el emisor al destinatario. En nuestro ejemplo el mensaje es lo que dice Mafalda a Manolito, en el primer momento: “¿Vos crees que el dinero es todo en la vida, Manolito?” El mensaje a su vez tiene unas características que son bien importantes a la hora de analizar el proceso de la comunicación. El mensaje se expresa en un código y por medio de un canal.

- **Código:** es el sistema, regido por reglas, utilizado por el emisor para enviar el mensaje al destinatario. Es muy importante mencionar que para que el mensaje llegue al destinatario este debe conocer de antemano el sistema utilizado por el emisor. Los idiomas son un ejemplo de código. En nuestro ejemplo, el código utilizado por Mafalda es el español.

- **Canal:** es el medio a través del cual viaja el mensaje desde que sale del emisor y hasta que llega al destinatario. Los más comunes son el aire para la palabra hablada, es decir, para la oralidad; y el papel para la escritura. Un teléfono que transmite el mensaje de un emisor a un destinatario es un ejemplo de canal. En nuestro ejemplo Mafalda elige como canal el aire, ya que se está comunicando de manera oral.

- **Retroalimentación o Feed back:** este elemento es muy importante. Una vez que el emisor envía un mensaje al destinatario, este recibe el mensaje, lo comprende,

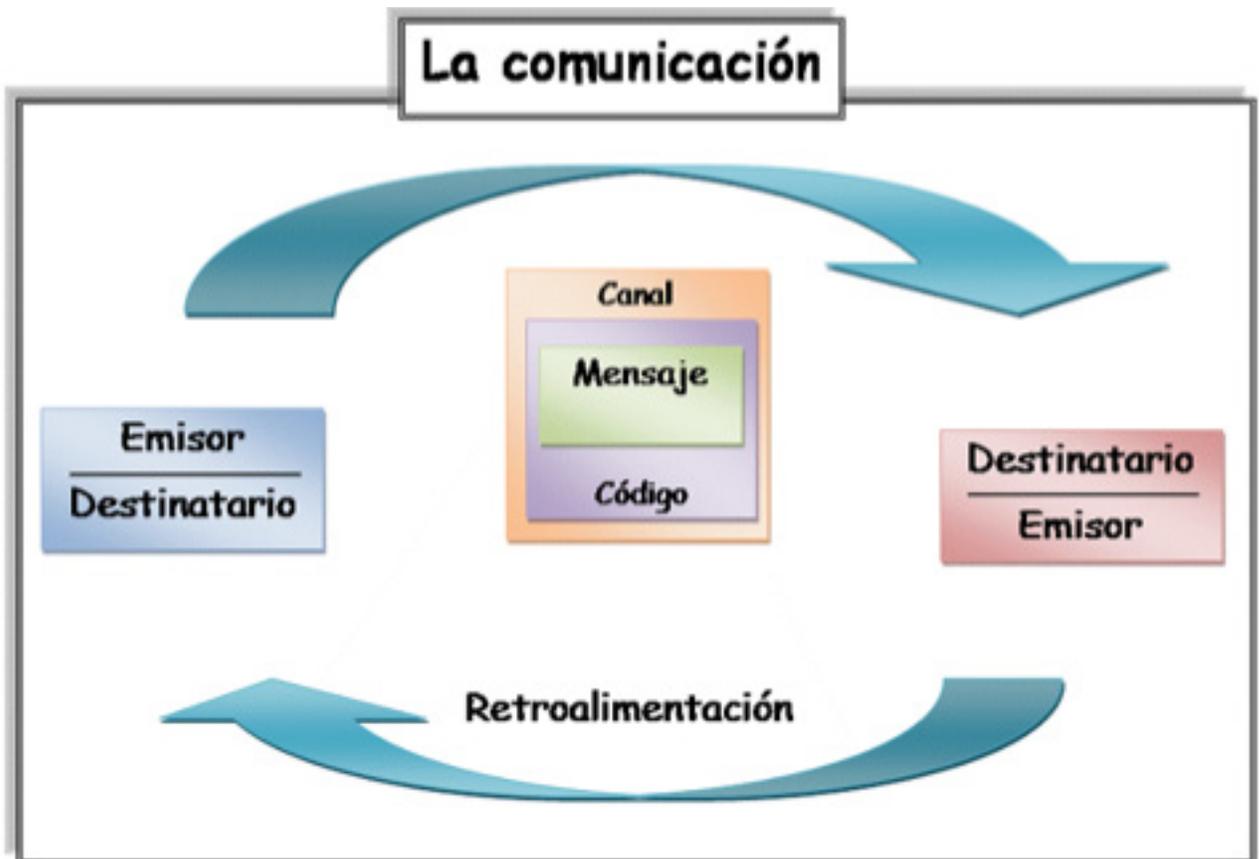
y emite un nuevo mensaje que envía al que anteriormente era el emisor. Es en este punto cuando se cierra un proceso comunicativo y se abre un nuevo proceso, y los papeles cambian: el que era emisor pasa a ser destinatario, y el que era destinatario pasa a ser emisor.

Con el fin que entendamos el proceso comunicativo permítame dividir este proceso en dos fases, fase A y fase B. En nuestro ejemplo el cuadro 1 es la fase A, del proceso comunicativo: Mafalda, quien es el emisor, envía un mensaje, en un código, por medio de un canal a Manolito, quien es el destinatario. El cuadro 2 es la fase B, Manolito es ahora emi-

sor, y responde a Mafalda, quien ahora es destinatario, un nuevo mensaje, utilizando el mismo código y el mismo canal. El cuadro 3 tiene las mismas características de la fase B, pero ahora Mafalda hace un gesto en su rostro y con él inicia la fase A nuevamente.

Si nos podemos dar cuenta la comunicación puede ser un proceso infinito en la medida en que siempre haya retroalimentación. Y en caso que no haya retroalimentación no hay comunicación, simplemente se transmitió información.

Gráficamente podríamos ver y explicar la comunicación en la siguiente imagen:





Los lingüistas están de acuerdo en mencionar otros elementos de la comunicación que están presentes en el proceso de la comunicación y que no están mencionando en el cuadro anterior.

- Referente: es la idea inicial que tiene el emisor a la hora de construir su mensaje. Uno de los objetivos de la comunicación es que el referente que tiene el emisor a la hora de enviar su mensaje al destinatario sea el mismo que se activa en el destinatario una vez este ha recibido el mensaje y lo ha comprendido.

Cuando, por alguna razón, el referente que se activa en la mente del destinatario es diferente al del emisor, entonces, no hay comunicación asertiva, o por lo menos hay serios problemas de comunicación.

¿Recuerda la escena del Chavo del 8, donde don Ramón le dice al Chavo -Báteme la cola? El referente de don Ramón es el pegamento, el referente que se activa en Chavo es la “cola”, (parte del cuerpo), de don Ramón. Allí hay problemas de comunicación.

- Descodificación: esta acción es muy importante dentro del proceso de la comunicación. El emisor envía al destinatario un mensaje que va en un código, es decir, está codificado; el destinatario lo recibe y tiene la tarea de descodificarlo, identificar el código y “desbaratarlo” para entender el mensaje.

Para la descodificación es indispensable que el emisor y el destinatario hagan uso acertado del código, ya que si el destinatario no conoce el código no podrá descodificar el mensaje.

Más adelante cambiaremos el nombre de esta acción y la llamaremos comprensión.

Eso es exactamente lo que tenemos que hacer a la hora de leer: comprender, descodificar un mensaje e identificar su significado.

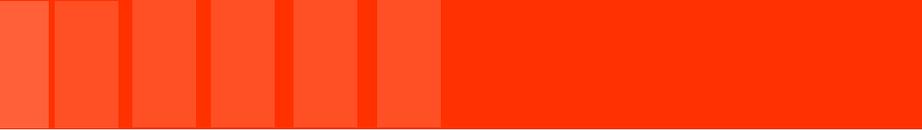
- Contexto: todo acto comunicativo se da en un lugar físico determinado. Cuando estamos en una clase presencial, nos estamos comunicando y en ese caso el contexto es el salón. Así, cada uno de los contextos puede variar de muchas maneras.

- Ruido: este elemento se puede definir como todo lo que intenta interrumpir de alguna manera el proceso de la comunicación. Puede ser un sonido, un pensamiento, problemas en el conocimiento del código, fallas en el canal, etc.

Para resumir podemos decir que la comunicación es todo un proceso en el que se ejecutan 9 elementos. Cada vez que nos comunicamos estos 9 elementos están en juego.

El ser humano siempre se ha comunicado. Desde la prehistoria ha diseñado distintas maneras para comunicarse, para expresar lo que piensa y siente. La importancia de este tema para nuestro curso radica en que cada que leemos nos comunicamos. Al leer estamos teniendo una conversación. ¿Qué rol jugamos?

Cuando leemos recibimos un mensaje. Somos el lector que hace el papel de destinatario. Al otro lado está el escritor, un escritor que seguramente no conocemos, que nació muchos años atrás, que seguramente ya murió, que tenía ideas, pensamientos e ideales similares o contrarios a los nuestros, una persona que vivió otro momento en la historia pero con quien por medio del texto podemos conversar, recibir su mensaje.



De la misma manera que el destinatario en el proceso de la comunicación requerimos hacer sus mismas tareas: recibir un mensaje y decodificarlo. Ahí está el punto: la decodificación. Como ya lo mencionamos, nos referiremos a esta acción con la palabra comprensión.

Este curso no está pensado para enseñarte a leer, seguramente eso ya lo sabes hacer, este curso está pensado para darte herramientas útiles que te permitan potenciar tu nivel de comprensión. No leemos más porque no comprendemos más.

La educación regular nos dio herramientas para pronunciar en voz alta una serie de signos gráficos, de letras, y a eso le llamó leer. Hoy, decimos que leer es eso y más. Leer es darle sonidos a letras que están en un papel, pero más aún, comprender el mensaje y poder generar una reacción frente a dicho mensaje.

Terminemos esta apartado puntualizando los siguiente:

- Al leer nos comunicamos.
- Cuando leemos jugamos el rol de destinatarios: recibimos un mensaje escrito y tenemos la tarea de decodificarlo, de comprenderlo.
- No leemos más ni mejor porque no nos han dado herramientas útiles para comprender mejor lo que leemos.
- Leer es comprender.

LECTURA Y COMPRENSIÓN

Tomé un curso de lectura rápida y fui capaz de leerme ‘La guerra y la paz’ en veinte minutos. Creo que decía algo de Rusia

Woody Allen

El mapa del camino que estamos transitando con el objetivo de conocer qué es leer es la definición que marcamos anteriormente: leer es un dialogo que entabla el lector con el escritor por medio de un texto desarrollando un proceso consciente de comprensión.

En el apartado anterior hablamos de por qué leer es un diálogo, por qué leer es comunicación. Terminamos diciendo que leer es comprender.

En este apartado nos dedicaremos a reflexionar un poco sobre esa tarea titánica e importantísima del proceso lector: la comprensión. Si lees y no comprendes, quiere decir que no leíste. Leer sin comprender no es leer.

La definición que estamos trabajando dice que la lectura es un proceso consciente de comprensión, lo que quiere decir que podemos leer, y tratar de comprender de manera inconsciente. Recuerda que el objetivo de esta reflexión académica es convertir un proceso inconsciente en un proceso consciente con el fin de hacer de la lectura una actividad productiva.

Si te preguntara por el mejor libros que has leído, o el mejor cuento, o el mejor documento que has leído y que por si significado y lo que sentiste al leer no has olvidado, seguramente recordarás un texto que hayas

comprendido, que después de leerlo entendiste de qué se trataba.

Así mismo si te pidiera que mencionarás un libro o un texto que no te gustó en absoluto, que no volverías a leer, y que por nada recomendarías, seguramente sería un texto que al terminar de leer no tuviste mucha claridad en lo que decía el autor. Al terminar de leer un texto denso y complicado el pensamiento que le ronda la cabeza es: no entendí.

Hablar de comprensión es hablar de un proceso de análisis y síntesis que realiza un individuo luego de realizar una tarea cognitiva. La comprensión es una de las tareas que realiza nuestro cerebro cuando realiza algún tipo de actividad utilizando información nueva. Una de las condiciones que debe cumplir cualquier dato para ser guardado en nuestro cerebro es que este sea comprendido de alguna manera.

La comprensión en la lectura se convierte en un ingrediente indispensable. Comprender un texto es tener la habilidad para desglosar y desarmar el significado del texto como si este fuera un rompecabezas. También, comprender es tener la habilidad para volver a armar el mismo rompecabezas y poner cada ficha en su lugar.

Comprender es tener la habilidad de construir el significado para luego reconstruir un nuevo significado a partir de información que le aporta el lector al texto, es allí cuando verdaderamente hay comprensión.

La comprensión textual es una tarea bipartita. Por un lado el autor de un texto aporta

una serie de datos debidamente organizados y esquematizados; cuando el lector recibe estos datos realiza el proceso de descodificación. En el proceso de descodificación el significado del texto no solo radica en lo que el autor del texto ha insertado en el documento, sino también radica en lo que el lector, son sus conocimientos y experiencias, le aporta al texto. Es por ello que un mismo texto nunca tiene el mismo sentido para dos lectores.

Desde este punto de vista podemos afirmar que la comprensión de lectura es un proceso individual donde lector y autor se unen para re-construir significados en torno a un documento escrito.

Dado que la finalidad de este curso es potenciar tu comprensión lectora, describiremos tres niveles de comprensión secuenciales. Cada uno de ellos tiene unas características particulares, en cada uno de ellos el lector realiza un tipo de lectura diferente, y en cada uno de ellos se requieren unas habilidades cognitivas superiores a las del nivel anterior.

NIVELES DE COMPRENSIÓN

Nivel literal.

Es el primer nivel de comprensión. A este nivel le podemos llamar nivel básico. Cualquier lector en un estado estándar tiene este nivel de lectura.

En el nivel literal el lector entiende cada una de las palabras y, por lo tanto, el significado que está en el texto.

Para desarrollar este nivel de lectura es necesario que el lector conozca adecuadamente

el significado de cada una de las palabras del texto y el objetivo que tiene el autor al escribir.

Este nivel de lectura es el que pones en marcha cuando lees una receta de cocina, una ruta de autobús, un manual de usuario de un electrodoméstico, unas contraindicaciones de un medicamento.

Al realizar una lectura de un documento y realizar una comprensión literal puedes responder cualquiera de las siguientes preguntas:

- ¿Quién es el autor del texto?
- ¿Cuáles son los personajes?
- ¿Cuándo ocurrió la historia?
- ¿Cuánto tiempo duró la historia?
- ¿Cuál es la idea principal y las ideas secundarias del texto?
- ¿Cuáles son las partes del texto?
- Etc.

La forma más sencilla de reconocer que tienes un nivel de lectura literal es que luego de leer estás en la capacidad de contar con tus palabras de qué trata el texto, o en otras palabras, estás en la capacidad de hacer un resumen sobre el tema del documento.

Nivel inferencial.

Una vez que has comprendido que lo dice un texto puedes pasar al nivel inferencial.

Este nivel consiste en identificar lo que no

dice el texto. Siempre que escribimos escondemos significados dentro de las palabras. Cuando leemos y somos capaces de reconocer ese significado escondido es una indicación que tenemos un nivel de comprensión inferencial.

Al realizar una comprensión de nivel inferencial podemos hacer hipótesis de lecturas, podemos hacernos preguntas antes, durante y al terminar de leer, podemos identificar los ideales del autor, o el tema profundo del texto.

La comprensión inferencial requiere del lector mucho más cuidado, detenimiento, y concentración.

Explicemos estos dos niveles con un ejemplo.

¿Alguna vez has leído un chiste que te haga reír mucho? ¿Te has dado cuenta que otra persona lee el mismo chiste y no le causa nada de gracia porque no lo entiende? Eso quiere decir que más allá de lo que decían las palabras había un mensaje escondido y que tú, que si lo entendiste, tuviste un nivel de comprensión inferencial.

Cuando hablamos de los niveles de comprensión no estamos hablando de inteligencia. No es más inteligente quien lee un texto y lo entiende, sobre quien lee el mismo texto y no lo entiende. El tema central es que cada persona desarrolla más un nivel de lectura que otro.

Como ya hemos dicho, el objetivo de este curso es potenciar tu nivel de comprensión. Es ahí cuando nace un nuevo reto que debes enfrentar. Seguramente te encuentras en un nivel literal de lectura. En términos generales entiendes lo que lees, sabes de qué se

trata y no tienes mayor dificultad en realizar un resumen. Ahora, la invitación es a dar un paso adelante y pasar al nivel inferencial.

Puede suceder que tú tengas un nivel de comprensión inferencial, ahora el reto que te presentamos es dar otro paso y desarrollar tu nivel de lectura intertextual.

Nivel crítico - intertextual.

Es un nivel superior a los dos anteriores, pero al que solo llegaras luego de haber pasado por lo que ya mencionamos. Recuerda que los niveles de lectura son secuenciales y complementarios. Para pasar al segundo nivel es indispensable haber alcanzado el primero; y para alcanzar el tercero es perentorio haber culminado el segundo.

En el nivel intertextual el lector es un agente activo en el diálogo que entabla con el escritor. No solo reconoce lo que dice el texto (nivel literal), ni lo que no dice el texto, o lo dice de manera escondida (nivel inferencial), sino que ahora le aporta sus conocimientos al texto (nivel intertextual).

Algunos teóricos están de acuerdo al afirmar que efectivamente hay lectura comprensiva cuando el lector está en la capacidad de reconstruir el significado del texto a partir de sus conocimientos previos.

La intertextualidad consiste en relacionar otros contenidos, conceptos y/o lecturas a la lectura que estoy haciendo en este momento.

Así mismo el nivel intertextual exige al lector generar un nuevo texto. Al leer y relacionar otros documentos con el texto que se está leyendo, el lector genera opiniones, comentarios, dudas, etc. Esa acción es supremamente importante para el ejercicio lector.

Por tener que establecer relaciones entre el texto y otros textos, el nivel intertextual se convierte en un proceso netamente individual.

Por ejemplo. Al leer este documento sobre la lectura puedes estar pensando en otros documentos que has leído y que te parecen mucho más avanzados, profundos, y eficaces que este; por lo que esa experiencia te lleva a concluir que este documento es un pobre texto sobre la lectura.

Por el contrario, si este documento lo lee una persona que no ha tenido otras experiencias de lectura sobre el tema, no tiene otros textos para hacer la comparación, así que su conclusión es que este documento es adecuado para su estudio sobre la lectura.

El nivel de comprensión crítico - intertextual es en el que el lector relaciona el mensaje que le envía el autor con otro texto que ha leído, con un conocimiento previo, o con una experiencia de la vida real que le permiten generar un tipo de opinión, crítica, sugerencia, y/o comentario al respecto.

La invitación es a potenciar nuestro nivel de lectura. Dicho paso solo se da mediante la práctica consciente. Quien lee pensando en qué es lo que lee, para qué lee, y cómo lee, tiene muchas opciones de mejorar considerablemente su nivel de comprensión que el lector inactivo que solo está interesado en llegar a la última página del documento a donde llega sin haber entendido mucho.

Terminemos el apartado de la comprensión citando algunas ideas claves:

- Comprender es un proceso cognitivo que realiza el lector de manera consciente.

- Al leer el lector puede identificar lo que dice el texto (nivel literal).

- Al leer el lector puede identificar lo que no dice el texto (nivel inferencial).

- Al leer el lector puede identificar lo que dice el texto a partir de otros textos leídos previamente.

- El objetivo central de este apartado radica en mejorar considerablemente el nivel de comprensión.

SÍNTESIS DE CIERRE DEL TEMA.

Con el fin de resumir con detalle que lo hemos dicho durante esta lectura revisa el siguiente cuadro temático:

Leer es un <u>diálogo</u> que entabla el lector con el escritor por medio de un texto desarrollando un proceso consciente de <u>comprensión</u> .	
Diálogo	Comprensión
Cada que leemos un texto entablamos una comunicación con un autor, por medio de un texto.	Comprensión es un proceso de análisis y síntesis que realiza un individuo luego de realizar una tarea cognitiva.
Cuando leemos jugamos el rol de destinatarios: recibimos un mensaje escrito y tenemos la tarea de descodificarlo, de comprenderlo.	El objetivo final de la comprensión de lectura es elevar el nivel de lectura.
	Al leer el lector puede identificar lo que dice el texto (nivel literal).
	Al leer el lector puede identificar lo que no dice el texto (nivel inferencial).
	Al leer el lector puede identificar lo que dice el texto a partir de otros textos leídos previamente.

ACTIVIDADES AUTO-EVALUATIVAS PROPUESTAS AL ESTUDIANTE

Con el objetivo de llevar a la práctica lo que hemos dicho hasta el momento proponemos realizar las siguientes actividades que buscan que te autoevalúes en cuanto a los conceptos más importantes y en cuanto a la puesta en práctica de los mismos.

Para esto te sugerimos la siguiente actividad:

1. Escribe con tus palabras la definición de las siguientes palabras (trata de no tomarlas literalmente del texto)

- Leer:
- Comunicación:
- Elementos de la comunicación:
- Emisor y destinatario:
- Comprensión:
- Nivel literal de comprensión:
- Nivel inferencial de comprensión:
- Nivel crítico – intertextual de comprensión:

2. Busca en internet el texto: “instrucciones para subir escaleras”, escrito por Julio Cortázar, realiza la lectura y responde las siguientes preguntas:

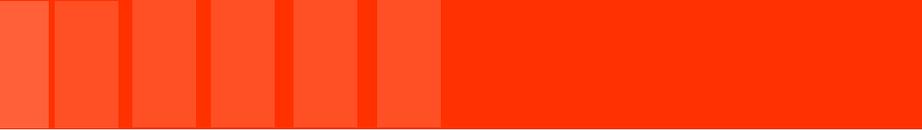
- ¿De qué trata el texto?
- ¿Cuáles son las partes del texto?
- ¿Qué mensaje escondido tendrá este texto?
- ¿Qué opinas del texto?

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Canal:	Es el medio físico por donde viaja el mensaje que sale del emisor al destinatario.
Código:	Es el sistema que utilizamos para comunicarnos. En este momento estamos utilizando el código lingüístico, es decir, el español.
Comprensión:	Es el proceso por medio del cual el destinatario (oyente o lector) recibe un texto o un mensaje y entiende su significado.
Comunicación:	Es el intercambio de datos entre un emisor y un destinatario en un contexto determinado y con una intención preestablecida.
Contexto:	Es el lugar que rodea el acto comunicativo.
Decodificación:	Es el proceso que realiza el destinatario cuando recibe un mensaje que está codificado. Otros le llaman proceso de comprensión.
Destinatario:	Es la persona que recibe el mensaje enviado por el emisor.
Elementos de la comunicación:	Son todos los factores que intervienen en el proceso de la comunicación: emisor, referente, mensaje, código, canal, destinatario, decodificación, retroalimentación, contexto, ruido.
Emisor:	Es el encargado de iniciar el proceso de comunicación. Él tiene el referente y construye el mensaje que envía al destinatario.
Leer:	Es el diálogo que tiene el lector y el escritor por medio de un texto escrito.
Mensaje:	Es un paquete de datos o información que el emisor le envía al destinatario.
Referente:	Es la idea o pensamiento que tiene el emisor antes de construir y enviar el mensaje al destinatario.
Retroalimentación:	Es la respuesta que le envía el destinatario al emisor luego de que el primero ha recibido un mensaje y lo ha comprendido.

BIBLIOGRAFÍA.

- VARGAS FRANCO, Alfonso. Escribir en la Universidad: Reflexiones y estrategias sobre el proceso de composición escrita de textos académicos. Cali, Colombia: Universidad del Valle, 2007.
- SERAFINI, María Teresa. (2007) Cómo se escribe.
- SANTIAGO GALVIS, Álvaro y otros (2005). Lectura, metacognición y evaluación. Alejandría, Bogotá.
- RAMÍREZ PEÑA, Luis Alfonso (2007). Comunicación y discurso. Editorial Magisterio, Bogotá.
- NIÑO ROJAS, Víctor. Procesos de la comunicación y el lenguaje”.
- NIÑO ROJAS, Víctor (2003). Competencias en la comunicación. ECOE Ediciones, Bogotá.
- MARTÍN SERRANO Manuel. “Teoría de la comunicación”.
- NIÑO ROJAS, Víctor (2003). Competencias en la comunicación. ECOE Ediciones, Bogotá.
- MARTÍN SERRANO Manuel. “Teoría de la comunicación”.
- MORALES GUERRERO, Enrique et al. Leer y escribir en la universidad. Grupo Textura; Universidad de Córdoba-Universidad de Cartagena-Universidad del Atlántico. Octubre de 2006.
- JURADO VALENCIA, Fabio y BUSTAMANTE, Guillermo. Los procesos de la escritura: Hacia la producción interactiva de los sentidos. Bogotá: Cooperativa del Magisterio, 1997 -SANTIAGO GALVIS, Álvaro y otros (2005). Lectura, Metacognición y evaluación. Alejandría, Bogotá. -NIÑO, Víctor Manuel. La Aventura de Escribir: del pensamiento a la palabra. Bogotá: Ecoe Ediciones, 2006.
- CASSANY, Daniel. Construir la escritura. Barcelona: Editorial Paidós, 1999.

- 
- 
- BERMÚDEZ, Grajales, Mónica María. Leer, escribir y argumentar en la Universidad: la reseña descriptiva y la reseña crítica. Orientaciones pedagógicas y lingüísticas. Editorial: Pontificia Universidad Javeriana, 2007. Bogotá.
 - VÁSQUEZ, Fernando (2005). Rostros y máscaras de la comunicación. Editorial Kimprés, Bogotá.

REMISIÓN A FUENTES COMPLEMENTARIAS

Como mencionamos al inicio de este documento, y será la idea reguladora de todo este curso, la presente cartilla busca ser una herramienta de motivación y de referencia respecto al tema de la lectura.

A continuación te invitamos a consultar otras fuentes complementarias que abordan el tema de la lectura con mucha más profundidad:

- <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=44760207>

- <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=47812225001>



LA LECTURA, UN PROCESO DE COMPRENSIÓN



**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
DEL ÁREA ANDINA**

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

INTRODUCCIÓN

Hemos llegado a la segunda semana de esta unidad temática. La lectura es el tema que nos convoca.

Alguien dijo que escribir era darle vida a los pensamientos, y leer es resucitarlos. La lectura es una de las acciones más importantes del ser humano, potencia muchas habilidades cognitivas, y ayuda a mejorar considerablemente la inteligencia.

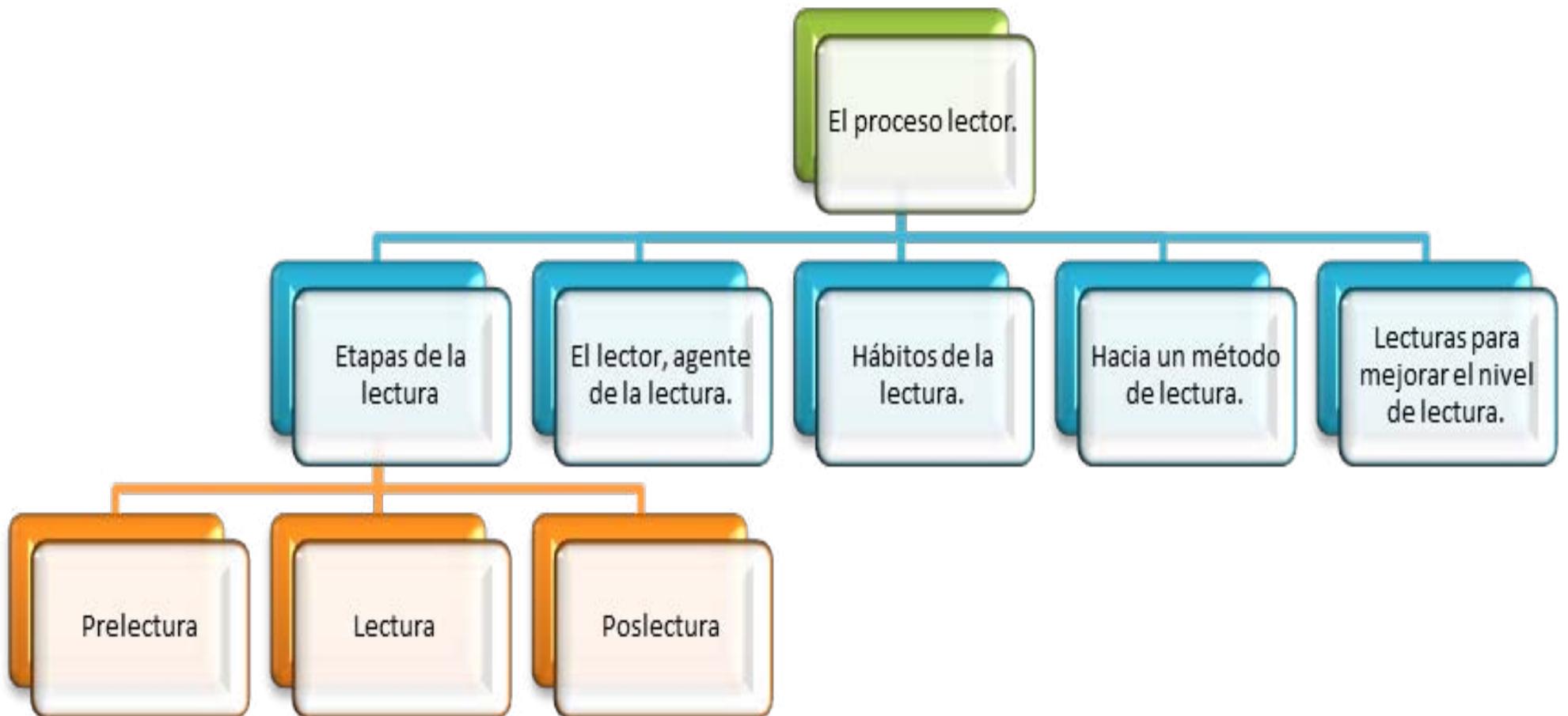
En la semana anterior dimos algunos pasos en los aspectos teóricos de la lectura. Definimos qué es leer, la lectura como actividad cognitiva, y revisamos los niveles de comprensión.

En esta semana daremos un paso a la práctica. Revisaremos cómo se desarrolla el proceso lector, cuáles son las etapas de la lectura, qué papel juega el lector en este proceso; proponemos unos hábitos de lectura, un método de lectura y unas lecturas que pueden ser útiles a la hora de desear mejorar el nivel de comprensión.

No olvides que la lectura es una de las acciones más enriquecedoras que puede realizar el ser humano. Dedicar tiempo y esfuerzo en este tema. Estamos seguros, será de gran utilidad en tu vida académica, profesional, y personal.

Adelante.

MAPA CONCEPTUAL



COMPETENCIA GENERAL

Construir un proceso lector a partir del seguimiento de unos pasos básicos de lectura con el fin de potenciar las habilidades de comprensión de lectura.

- Establecer unos pasos específicos que se le dan al lector durante el proceso de la lectura.
- Motivar al estudiante a organizar premeditadamente el proceso lector con el fin de potenciar su comprensión.
- Diagramar con claridad el proceso lector.

DESARROLLO TEMÁTICO

4.1 COMPONENTE MOTIVACIONAL.

Aprender es todo un proceso, y sobre todo es un proceso práctico. La semana anterior vimos algunas orientaciones de tipo conceptual sobre la lectura. Ha llegado el momento de la práctica.

Nada te puede motivar más que la oportunidad de mejorar. En esta semana tendrás el reto de enfrentar los textos escritos como la oportunidad de darles vida y poder criticarlos, opinar sobre ellos, graficarlos, etc.

Al terminar de estudiar esta cartilla podrás leer otros textos de otras maneras. Este es el momento para dedicar unos momentos de tu reflexión al estudio y práctica de la lectura. Será un tema y una experiencia fascinante.

4.2 DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS.

4.2.1 El proceso lector.

Llegamos a la segunda semana. Antes de iniciar con el desarrollo del tema que nos convoca, presentemos un breve resumen de los aspectos más importantes que discutimos en la semana anterior.

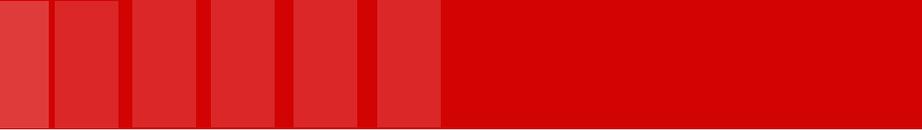
Comenzamos con una definición de lo que es leer. Dijimos que leer es un diálogo que entabla el lector con el escritor por medio de

un texto, desarrollando un proceso consciente de comprensión. En la medida en que es un diálogo, es comunicación, así que vimos importante dedicar unos momentos a revisar qué es comunicación y cómo se da el proceso comunicativo.

Al terminar este apartado concluimos que leer es una manera de comunicarnos. Cuando leemos un texto estamos recibiendo un mensaje codificado que un escritor nos está enviando. En palabras un poco más técnicas podemos afirmar que cuando leemos jugamos el rol de destinatarios y entramos dentro de todo un proceso comunicativo.

También dijimos que leer es comprender. Cuando el destinatario/lector recibe el mensaje tiene la tarea de descodificarlos, es decir, de comprenderlo. En el documento anterior definimos la comprensión como el proceso cognitivo que nos permite identificar el significado profundo del texto. También dijimos que uno de los objetivos del presente curso es elevar el nivel de comprensión lectora.

Quien tenga la habilidad de pasar de un nivel literal a un nivel inferencial, o de un nivel inferencial a un nivel crítico – intertextual está por buen camino. Esa tarea de superar el nivel de comprensión solo se da con la práctica y aplicando una buena metodología al leer. La práctica es una tarea individual, cada uno define hasta qué punto dedica a la acción lectora. Respecto a la metodología, o al cómo leer, ese es el tema que nos convoca en la lectura de esta semana.



Quienes han adquirido la habilidad de conducir automóvil sabrán que al principio no es del todo sencillo. Conducir en vehículo puede verse fácil pero en la práctica inicial no lo es. Estar pendiente de la dirección del vehículo, de los pedales (embrague, freno y acelerador), y de la palanca de velocidades; y al mismo tiempo mirar los espejos, los peatones, los otros vehículos, los semáforos, los huecos, etc. hace que conducir un vehículo sea una tarea compleja.

Es la práctica y la aplicación de una técnica lo que permite que el que no sabía conducir ahora lo haga de una manera tan mecánica que no tiene necesidad de pensar por mucho tiempo la acción a seguir, simplemente lo hace. Es importante señalar que la práctica sin técnica de poco sirve. No conduce igual una persona que toma en vehículo y aprende a conducirlo sin tener ninguna ayuda profesional, que una persona que asiste a unas clases de conducción y le indican, paso a paso, cómo hacerlos.

Al leer sucede algo similar. En este punto es importante retornar a la definición antes mencionada y desglosar de ella nuestro tema. Leer es un diálogo que entabla el lector con el escritor por medio de un texto desarrollando un proceso consciente de comprensión.

La definición nos habla de proceso. En la lectura anterior dedicamos nuestro esfuerzo

a las palabras, diálogo y comprensión. En esta lectura nos dedicaremos a la palabra proceso. Conducir es un proceso. Leer es un proceso. No es lo mismo conducir un vehículo sin técnica. No es lo mismo leer un documento sin ninguna orientación metodológica. Los mejores lectores, los que leen y comprenden siempre tienen un método de lectura. Ese es nuestro tema.

La palabra proceso indica etapas secuenciales, elementos que participan en dichas etapas, y un resultado preciso.

Conducir es un proceso. Primero hay que encender el coche, luego oprimir el embrague, luego hacer el cambio a la primera velocidad, luego sacar muy despacio el embrague, luego acelerar lentamente hasta que el coche comience a moverse. Son etapas. Primero se hace esto, luego lo otros, y lo otro.

Leer es un proceso. Primero debemos hacer esto, luego aquello, y luego esto otro. En cada una de estas etapas hay unos elementos con más protagonismo que otros, pero que son indispensables para llegar a nuestro fin último: leer y comprender.

Revisemos las etapas, los elementos que intervienen en cada una de ellas, y las operaciones que debemos realizar:



Etapa de lectura:	Prelectura	Lectura	Poslectura
Elementos protagónicos:	Lector, autor y texto.	Lector y texto	Lector y el nuevo texto.
Operaciones:	Consiste en hacer una reflexión previa frente al autor, al texto, y al objetivo de su lectura. Reconocimiento del texto.	Consiste en la descodificación del texto como tal. No es solo ver letras, sino comprender a profundidad el texto.	Consiste en aplicar algunas herramientas que aseguren el nivel de comprensión.

4.2.2 Etapas de la lectura

4.2.2.1 Prelectura:

Un conductor experimentado podría afirmar que antes de encender un vehículo y conducirlo es necesario realizar una serie de acciones con el fin de comprobar que todo está en orden: revisar llantas, revisar nivel del líquido de frenos, revisar nivel del aceite, etc. En la lectura sucede lo mismo. Antes de leer es necesario hacer una serie de acciones. Esta etapa es la prelectura, lo que hacemos antes de leer.

Para comenzar lo que el lector debe hacer es reconocer el texto: (a) su estructura, (b) el título, (c) el tema, (d) el autor (y todo lo que se pueda saber del mismo); y cuál es el (e) objetivo de la lectura.

a. Estructura. ¿Alguna vez has tenido un libro que debes leer y lo primero que haces es mirar cuantas páginas tiene? Si tu respuesta es sí, quiere decir que tú haces prelectura. Cuando hablamos de estructura del texto nos referimos a mirar el texto en cuanto a sus partes. Responder las siguientes preguntas nos pueden ayudar:

- ¿Cuántas páginas tiene el texto?
- ¿Cuántos capítulos tiene?
- ¿Tiene subcapítulos?
- ¿Tiene imágenes?
- ¿Tiene prólogo?

Si estamos leyendo un texto corto podemos hacer otras preguntas:

- ¿Cuántos párrafos tiene el texto?
- ¿Cuántas subdivisiones tiene el texto?

Estas preguntas nos ayudarán en esta etapa de prelectura. Si te das cuenta no hemos comenzado a leer, pero ya estamos leyendo. En otras palabras ya tenemos información sobre el texto.

b. Título: el título es un elemento muy importante del texto. Con solo mirar el título ya nos podemos hacer una idea general del contenido del texto. El autor ha pensado con detenimiento el título del texto, por lo que es importante que como lectores dediquemos unos momentos a reflexionar sobre el mismo. En este punto respondemos la pregunta ¿Cuál es el título y subtítulos del texto?

c. Tema: la pregunta que respondemos es: ¿De qué trata el texto? Alguien podría pensar que es un poco contradictorio definir el tema sin haber leído el texto, pero precisamente esa es la idea. Cuando nos preguntamos sobre el tema del texto a partir del título del libro, o del título del capítulo, nos podemos hacer una idea hipotética de lectura. En la medida en que vamos leyendo el documento, en la siguiente etapa, tenemos la opción de confirmar o descartar el tema que habíamos propuesto en esta etapa.

d. Autor: siempre que leas algo, detente un momento a revisar quién lo escribió. Esa es la pregunta precisa: ¿Quién o quienes escribieron este documento?

No es lo mismo leer un documento de un autor que ha tenido una formación académica sólida a leer un texto anónimo publicado en la red de internet. Antes de iniciar la lectura del texto es importante que consultes información sobre el autor: ¿Dónde nació?, ¿Dónde vivió?, ¿Qué estudió?, ¿Qué premios ha ganado?, ¿Qué otros libros o textos ha escrito? Y todas las preguntas que te puedas imaginar. Toda esta información será muy importante a la hora de realizar la lectura.

e. Objetivo de la lectura: este aspecto está dedicado al lector. Los puntos anteriores estaban dedicados al texto y al autor. En este paso el lector se debe preguntar ¿para qué voy a leer? Nunca leas un texto sin tener claro la finalidad de la lectura. Nunca comprendemos un texto que leemos para nada. Siempre leemos un texto para algo, con una finalidad y con un objetivo.

En general se puede leer con uno de estos tres objetivos: Leer para entretenerse, es el caso de la lectura de una revista, de una novela, de un cuento, de un poema, etc.; leer para informarte, cuando lees un documento académico como este, cuando lees una noticia del periódico, cuando lees un manual de instrucciones; leer para convencerte de algo o para conocer la opinión de alguien, este objetivo se cumple cuando lees un artículo de opinión, una tesis o un ensayo.

Con la implementación consciente de esta etapa en todo el proceso lector y con la práctica constante te darás cuenta que tu nivel de comprensión puede dar pasos hacia un nuevo nivel. Si aplicas esta metodología, o

cualquier otra, una sola vez, y tu modo de leer sigue como siempre ha sido, nunca mejorarás tu nivel de lectura. Leer es un tema de práctica.

4.2.2.2 Lectura.

Es el maravilloso encuentro entre un texto y un lector que busca revivir el mismo.

Cuando un escritor publica su obra, de alguna manera esta muere, va a la tumba. Solo cuando un lector dedicado y atento abre las páginas del texto e inicia una lectura segura y comprensiva resucita el texto, le da vida de nuevo; entonces el texto es un nuevo texto, un texto que ha vuelto a nacer para un nuevo lector. Eso es leer.

Entramos a la etapa central del proceso de lectura.

Si tuviste la oportunidad de responder las preguntas de la etapa anterior ya tienes mucha información sobre el texto, ya sabes muchas cosas sobre él, ahora lo que te resta es tomar asiento y comenzar la conversación.

Leer es una tarea mecánica por un lado y cognitiva por otro. A la primera le llamaremos (a) descodificación primaria, a la segunda (b) lectura comprensiva. Como te

imaginarás nuestro objetivo es la segunda, pero no podemos llegar a ella sin pasar por la primera.

a. Descodificación primaria: ¿Recuerdas cuándo aprendiste a leer? Generalmente aprendemos a leer a los 5 o 6 años de edad. Unos antes, otros después. Respecto al sistema educativo colombiano, aprendemos a leer cuando cursamos primero o segundo de primaria. Pero como debes estar pensando esa definición de leer es muy diferente a la definición que estamos manejando en este texto.

En aquella época leer era tener la capacidad de pronunciar en voz alta las letras que veíamos en el libro, en el tablero, o en el cuaderno. El niño que sabía leer era quien podía pasar al frente y pronunciar la palabra que estaba escrita en el tablero. A esta acción le llamaremos descodificación primaria. Es lo que todos aprendemos en nuestros años infantiles.

Pero es importante mencionar que descodificar una palabra no significa comprender la palabra. La definición de leer como pronunciar en voz alta palabras estuvo bien en nuestros años mozos. Ahora requerimos, no solo hacer eso, sino descodificar y también comprender.

Veamos el siguiente ejemplo:

Si te pido que leas la palabra *ante proparoxítona*, lo primero que harás es pronunciarla en voz alta. Ten cuidado con el acento. Me imagino que ya la “leíste”, en realidad lo que hiciste fue la descodificación primaria. Seguramente no tienes ni la menor idea de su significado, eso quiere decir que no siempre que hacemos descodificación primaria comprendemos.

Para que puedas comprender esta palabra debes saber su significado. Como posiblemente no lo sabes, tu cerebro comienza a asignarle significados: un medicamento, un producto químico, etc. Ahora, si te digo el significado de la palabra o su sinónimo podrás comprenderla un poco mejor. La palabra *ante proparoxítona* es un sinónimo de la palabra *sobreesdrújula*. Como te das cuenta no tiene nada que ver con un amargo medicamento.

Terminemos este apartado diciendo que la descodificación primaria es muy importante para la lectura comprensiva. Nuestro país ha avanzado mucho en cuando a alfabetización se refiere. En los últimos años hay menos personas que no saben leer (léase descodificación primaria), ni escribir. Ahora debemos enfocarnos en potenciar esa habilidad y pasar a la lectura comprensiva.

b. Lectura comprensiva: la semana anterior dedicamos nuestra lectura al tema de la comprensión, así que ya tenemos nuestra base teórica. Es el turno de la parte práctica. Leer comprensivamente es leer y entender, leer y descubrir mensajes entre líneas, leer y relacionar otras lecturas previas o conocimientos previos, leer y opinar, leer y estar o no estar de acuerdo.

Para ello debemos, con el fin de lograr lo antes mencionado es necesario hacer uso de herramientas que nos ayuden a lograrlo. La propuesta que sigue a continuación busca darte esas herramientas. Es importante aclarar que es una propuesta, no es el mejor método, tampoco y mucho menos el más malo, es solo uno más. El punto central no está en que apliques este, está en que apliques uno, cualquiera.

Esta sugerencia de esta propuesta está fundamentada en años de experiencia y de obtención de buenos resultados. Está basada en los aportes teóricos de dos autores muy importantes que han trabajado a fondo el tema de la comprensión lectora: Víctor Miguel Niño Rojas y Van dijk. La relación de dos planteamientos de estos autores nos permite establecer una manera efectiva de desarrollar la lectura comprensiva.

Dado que nuestro interés es brindarte herramientas prácticas en cuanto a la lectura comprensiva explicaremos el método (4 pasos) y luego presentaremos un ejemplo.

Partimos de la idea que tienes la habilidad de realizar la descodificación primaria, ahora tiene que aplicar 4 herramientas, o pasos, o macrorreglas textuales para asegurar una mejor comprensión:

- 1. Supresión:** consiste en quitar las palabras que no son indispensables para la comprensión del texto. Cuando leemos de manera comprensiva comenzamos a encontrar palabras que son menos importantes que otras. Durante la lectura comprensiva lo que debes hacer es comenzar a tachar esas palabras. Al principio te parecerán que todas son importantes, con la práctica comenzarás a identificar solo las más importantes.
- 2. Selección:** al hacer la supresión, has dejado ciertas palabras que son importantes para la comprensión del texto. ¿Alguna vez has subrayado un texto y terminas por pintar todo el documento con verde fosforescente? Si la respuesta es sí, quiere decir que tiene un problema en cuanto a la selección del texto. El

subrayado es una herramienta muy importante en la medida en que solo identifiquemos lo más importante del texto, pueden ser palabras, frases y oraciones cortas. Nunca son párrafos completos, o textos más amplios.

- 3. Generalización:** consiste en decir en pocas palabras lo mismo que el autor dice con muchas palabras. Si te dijera: *en la mesa hay una canasta con peras, manzanas, mangos, duraznos y uvas*, podríamos generalizar todo ello diciendo: *en la mesa hay una canasta con frutas*. Dentro de la palabra *fruta* “guardamos” 5 palabras.
- 4. Reconstrucción:** esta macrorregla consiste en reescribir un nuevo texto, y ya nos acercamos a la siguiente etapa de lectura. Después de haber leído y haber aplicado todo el proceso el lector está en la capacidad de poner por escrito sus nuevas ideas. Hacemos reconstrucción cuando hacemos un resumen, por ejemplo; decimos en otras palabras lo mismo que el texto dice en palabras.

La clave de la comprensión lectora está en la práctica. La clave para conducir correctamente un vehículo está en el tiempo dedicado a conducir. Leerás de manera comprensiva cuando dediques tiempo y esfuerzo en mejorar tu nivel aplicando herramientas que te ayuden en ese proyecto.

La satisfacción del lector radica en desglosar un texto, en entenderlo, en construirlo y reconstruirlo, en hacer un nuevo texto con su lectura.

4.2.2.3 Poslectura:

Ya hemos pre-leído y leído, pero debemos terminar el proceso. Quien lee un texto y después de su lectura no hace nada más que cerrar el libro no desarrolla todo el potencial de su comprensión lectora.

La etapa de la poslectura consiste en realizar una actividad gráfica y/o icónica después de haber leído. Realizar mapas conceptuales, mapas mentales, redes de pensamiento, o un dibujo que reúna el tema del texto puede ser una excelente tarea de poslectura.

En la etapa de poslectura reelaboramos el texto, o en otras palabras construimos un nuevo texto a partir del texto leído. La última acción de la etapa de la lectura fue la reconstrucción, y es la primera acción de la poslectura. Reconstruimos el texto cuando tenemos la capacidad de reescribir con nuestras palabras lo que hemos leído.

Esta puede ser la etapa más sencilla de elaborar pero es muy importante. Solo quien puede plasmar en un papel el contenido de una lectura puede decir que efectivamente leyó y comprendió.

Antes de ver en un ejemplo la aplicación del método de lectura propuesto regresemos a nuestra definición y evaluemos otras palabras que son muy importantes.

Hemos dicho que leer es un diálogo que entabla el lector con el escritor por medio de un texto desarrollando un proceso consciente de comprensión. Ya hemos trabajado los conceptos de **diálogo**, **proceso**, y **comprensión consciente**; cuando mencionamos la etapa de la prelectura hablamos del texto y del escritor. Dediquemos unos momentos a hablar sobre el lector.

4.2.2.4 El lector, el agente de la lectura

No puede haber lectura sin lector, el lector es indispensable. Un buen lector produce buena comprensión, así mismo un mal lector tiene muy bajos niveles de comprensión.

Con la intención de motivarte a ser un buen lector te sugerimos tener en cuenta las siguientes pautas:

a. Lee con actitud: cualquier cosa que hagas en la vida, por muy provechosa que sea para tu cuerpo o para tu desarrollo cognitivo, si no se realiza con una buena actitud se pierde en el tiempo. La actitud es muy importante.

Cada que lees tienes un potencial en tu cerebro. Leer es una de las tareas más maravillosas con las que cuenta el ser humano. Leer es una oportunidad que tienes de dejar volar tu imaginación por otros tiempos y lugares donde puedes encontrar información que nunca imaginaste conocer.

Leer no es aburrido. Dado que leer es reconstruir el texto de acuerdo a los conocimientos propios del lector, leer se convierte en una tarea personal y subjetiva. Eso quiere decir que los que es un buen texto para un lector puede no ser un buen texto para otro lector.

Busca los textos que te agraden. Cada lector tiene su libro. Si no has encontrado un libro que te interese es porque no has encontrado el libro que mereces. Si aún no ha llegado el libro o texto que te atrape debes seguir buscando, pero ese buscar es leer. Ni más, ni menos.

La actitud hacia la lectura depende en gran medida de los textos que buscamos para leer. Tendrás una actitud positiva y agradable hacia un texto o género que te gusta, y sucederá lo contrario con otros textos. Si ya sabes qué es lo que gusta leer, lee. No hay que hacer más.

¿Y qué de la lectura de textos “obligatorios” como los textos académicos que hay que leerlos porque son parte de un curso y serán evaluados más adelante?, ¿Qué actitud tener? Siempre que leas aprenderás. Aprender cosas nuevas y descubrir cosas escondidas siempre será una gran motivación para leer. Toma la mejor actitud, de eso dependerá en gran medida tu nivel de comprensión.

Cuando lees con una actitud negativa ante el ejercicio mismo de la lectura tu nivel de comprensión se ve reducido en un 60%. Si lees con actitud proactiva, buscando aprender cosas nuevas, tu nivel de comprensión con la aplicación de una buena técnica puede llegar al 90%.

De ti depende. Lee.

b. Lee con objetivo: ya hablamos de ello cuando mencionamos el tema de la prelectura. Pero no sobra decir que el nivel de comprensión también está en el propósito al leer. Siempre lees para algo, o para entretenerte, (que son las mejores lecturas); o para informarte; o para convencerte de algo o no convencerte de nada. Nunca tomes un libro sin saber para qué leerás.

- c. Lee con **disciplina**: ningún arte se maneja a la perfección sin dedicación y disciplina. El pianista toca sus mejores piezas de manera espléndida luego de muchas horas de ensayo. Para leer y comprender hay que leer con juicio, con dedicación.
- d. Lee **concentrado**: leer es un proceso cognitivo, de la mente. Cuando lees trata de sacar tiempo de calidad para ello. Concéntrate. Dedicar todo tu esfuerzo mental en lo que estás haciendo. No olvides que leer es hablar como el autor, concéntrate en la conversación. Leer requiere de varias acciones mentales, así que será más productivo si cuando lees solo lees, es decir, no miras televisión, no hablas con otras personas, etc. Algunos escuchan música a bajo volumen. Si ves que te agrada puedes hacerlo.
- e. Lee en un buen **ambiente**: lo que nos rodea como lectores es muy importante para la comprensión del texto. Un ambiente con buena luz, sin muchos ruidos, y en tranquilidad pueden ayudar a mejorar tu nivel de comprensión. No en todas las horas del día se comprende de la misma manera. Algunas personas se sienten mejor leyendo en las horas de la mañana, otras lo hacen en la noche. Como lector debes determinar tu mejor hora de lectura.
- f. Lee con buenos **ojos**: dado que la lectura es un ejercicio que realizamos con los ojos, entendiendo los ojos como un órgano del cuerpo. Eso quiere decir que si el órgano visual está en buenas condiciones la lectura puede ser mucho mejor. Consulta al médico en caso de ser necesario. Cuando lees trata de señalar la lectura con un lápiz, o con el dedo ín-

dice esto hará que tu ojo tenga un punto fijo y no genere cansancio excesivo.

Teniendo en cuenta estos consejos su comprensión de lectura será mucho más productiva. No olvides que leer y leer bien es de práctica.

4.2.3. Hábitos de lectura.

Ninguna acción que realices sin previa organización, sin disciplina y sin seguimiento te permitirá potenciar tus habilidades. Comprender lo que lees es un proceso que requiere dedicación y disciplina. Es por esto que los hábitos de lectura son tan importantes.

Un **hábito** es una acción que realizas planeada con anticipación, secuencial, y repetitiva en el tiempo, también lo podemos definir como una acción repetida que arroja algún tipo de resultados.

Para el tema que estamos desarrollando te proponemos convertir en hábito las siguientes acciones. Cada una de ellas está diseñada para potenciar tu nivel de comprensión. Si tomas las tomas y las conviertes en acciones repetitivas y conscientes, con el tiempo, podrás potenciar tu nivel de comprensión.

1. Lee diariamente un texto: la única manera de aprender a leer, o mejorar el nivel de lectura es leyendo. No hay otra manera. Dedicar unos minutos del día a leer un texto. Para comenzar pueden ser 5 minutos y un texto de una página, 500 palabras aproximadamente.

Es importante que este tiempo de lectura sea especialmente para leer. Prepárate. Concéntrate. Desarrolla un método de lectura consciente.

2. Lee algo que sea de tu agrado: las mejores lecturas son las que uno hace porque quiere, no porque le toca. Para comenzar debes establecer qué es lo que gusta leer. Tienes varias opciones: puedes comenzar leyendo textos de no ficción como periódicos, crónicas, textos de historia, filosofía, etc. Si eso no es lo que gusta, puedes leer ficción: micro-relatos, cuentos, novelas, etc. También puedes leer poesía.

3. Lee y escribe (dibuja o diagrama): siempre que leas un texto termina de leer escribiendo un resumen, una opinión, haciendo un dibujo, y representando el tema del texto en un diagrama. Es tan importante escribir después de leer, como leer.

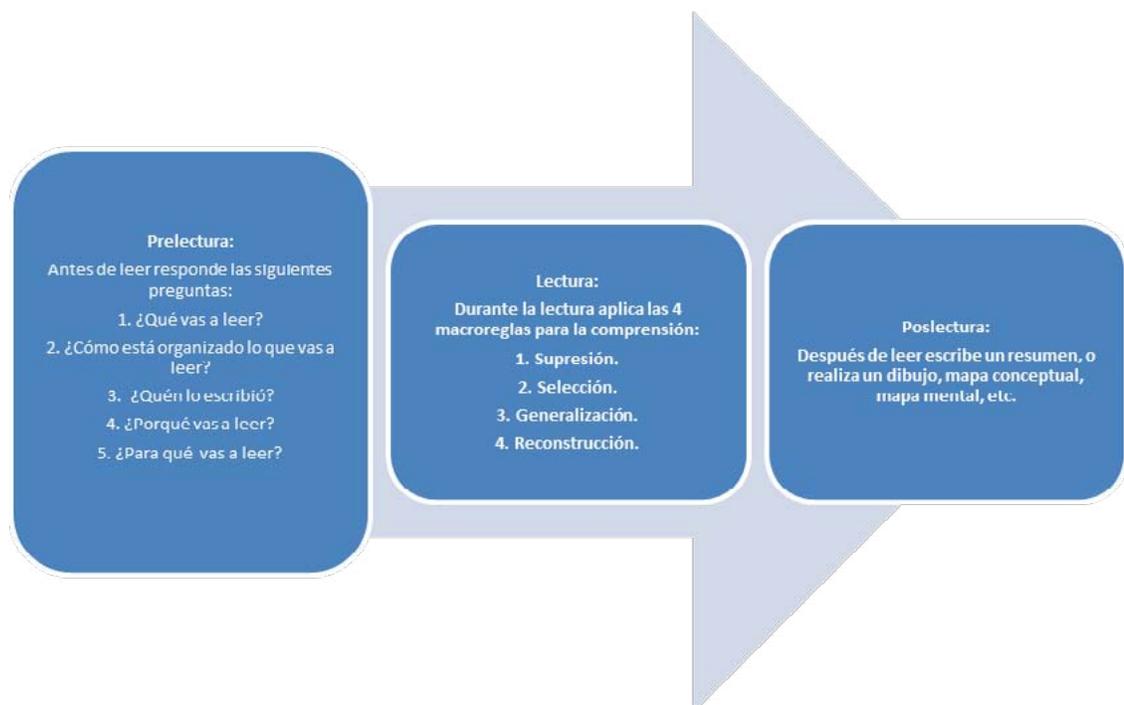
4. Comparte tus lecturas: cuéntale a otros qué leíste y cómo te pareció lo que leíste. Convierte las redes sociales en una ventana de expresión sobre tus lecturas. Twitter es una gran herramienta

para ello. Allí puedes publicar, en pocas palabras, un resumen o un comentario sobre el texto. Puedes también crear un blog o participar en una red social para lectores y escritores.

Trata de aplicar estas cuatro acciones de manera repetitiva y consciente en tus acciones diarias. Solo la práctica puede potenciar tu comprensión de lectura.

4.2.4 Método de lectura.

Aunque ya hemos mencionado cómo leer, te presentamos un diagrama del paso a paso para leer y comprender. El método que sigue a continuación es solo una propuesta. Existen muchos métodos de lectura comprensiva, cada uno tiene sus ventajas y desventajas. Lo importante no es que sigas un método al pie de la letra, sino que cada vez que leas, utilices unos pasos secuenciales.



4.2.5 Lecturas para mejorar el nivel de comprensión.

Responder la pregunta ¿qué leer para mejorar el nivel de comprensión? es muy difícil porque leer es un acto personal, que está motivado, en muchos casos, por los gustos personales.

No existe un texto especial para leer y mejorar el nivel de comprensión. En el mercado puedes encontrar muchos textos para mejorar el nivel de comprensión, métodos de lectura, etc. pero todos ellos te darán pautas para leer. Al final debes ir a leer. La pregunta es ¿qué leer?, la respuesta es: lo que más te guste.

Leer siempre debe ser un acto motivado por el gusto. Las mejores lecturas son las que hacemos porque nos gustan, no porque son una obligación académica, moral o religiosa. Leemos para imaginar, para soñar, para reír, para llorar, para aprender, para jugar, para luchar, para estar de acuerdo, para rechazar. Leemos para un millón de cosas, siempre y cuando lo que leamos nos guste.

Es muy probable que mis lecturas favoritas no sean tus lecturas favoritas, y viceversa. Leer es un asunto de gustos. Y las mejores lecturas son las que uno se encuentra porque sí, no las que le ponen en las manos de manera imperativa.

Si me permites hacer algunas recomendaciones, te invito a leer ficción. Es un género

para comenzar. Cuentos, novelas, y ahora microrelatos, son buenos textos para iniciar la lectura. Grandes autores te pueden llegar a agradar: Edgar Allan Poe, Gabriel García Márquez, Mario Benedetti, Julio Verne, y la lista sigue.

En cuanto a la no ficción, te invito a leer crónicas. Es la mezcla perfecta entre literatura, fantasía y realidad. No dejes de leer a Alberto Salcedo Ramos, un gran cronista colombiano.

Siempre dedica un momento de la semana o del día a leer el periódico. La web te presenta muy buenas opciones de lectura. Leer la actualidad del país te da mucho bagaje para entender por qué estamos donde estamos.

Termino. Lee caricaturas. Quino y Mafalda son excelentes textos para potenciar el nivel de comprensión. Las caricaturas te exigen niveles de comprensión muy superiores al literal.

4.3 EJEMPLOS, EJERCICIOS O CASOS DE APLICACIÓN PRÁCTICA.

A continuación te presentamos un ejemplo de cómo sería la aplicación del método de lectura propuesto anteriormente. En caso de dudas consulta con tu tutor.

El texto que utilizaremos es el siguiente:

ARQUEOASTRONOMÍA.

A lo largo del mundo es frecuente encontrar rastros de pueblos que vivieron en la antigüedad y nos dejaron vestigios materiales con los cuales, gracias a la arqueología, tratamos de comprender cómo fueron, cómo verían el mundo, sus intereses; es decir, su cultura. Algunas veces muchos de estos vestigios evidencian rastros que pueden relacionarse directa o indirectamente con los fenómenos astronómicos. Es entonces cuando la arqueología debe auxiliarse de una disciplina que involucre técnicas procedentes de otras disciplinas, como la astronomía, la geografía, la historia. La *arqueoastronomía*, aunque por lo general, trabaja con vestigios de tipo monumental no se restringe a estos, sino que estudia rastros de tipo pictórico, cerámico, textil, iconográfico y de tradición oral.

Manuel Arturo Izquierdo, *Arqueoastronomía*, en *Astronomía para todos*, Bogotá, Universidad Nacional, 2001.

Supongamos que a usted le asignan la lectura de este texto, y usted va a aplicar el método de lectura citado.

Para ello desarrollaremos las tres fases y en cada fase desarrollaremos las operaciones sugeridas. Los comentarios de aclaración estarán entre paréntesis.

Pre-lectura	
(a) su estructura	El texto tiene un párrafo, tiene 4 oraciones. (Este análisis es muy importante para lo que haremos más adelante. En un texto extenso no podríamos hacer este ejercicio).
(b) el título	Arqueoastronomía.
(c) el tema	El título nos indica que el texto trata de la unión de dos disciplinas: arqueología y astronomía. (Muchas veces el título nos indica el tema del texto).
(d) el autor	Manuel Arturo Izquierdo. (La referencia bibliográfica que tiene el texto nos indica que este texto fue publicado en un libro “Astronomía para Todos” y que fue publicado por la Universidad Nacional de Colombia”. Estos datos nos hablan muchos acerca de la calidad del texto).
(e) objetivo de la lectura	Informarnos. (Leeremos para informarnos sobre el tema).

Hasta este momento hemos realizado la Pre-lectura. Ahora pasamos a la lectura. En esta fase desarrollaremos dos operaciones:

Descodificación primaria: (Le invito a leer en voz alta el texto que sigue).

ARQUEOASTRONOMÍA.

A lo largo del mundo es frecuente encontrar rastros de pueblos que vivieron en la antigüedad y nos dejaron vestigios materiales con los cuales, gracias a la arqueología, tratamos de comprender cómo fueron, cómo verían el mundo, sus intereses; es decir, su cultura. Algunas veces muchos de estos vestigios evidencian rastros que pueden relacionarse directa o indirectamente con los fenómenos astronómicos. Es entonces cuando la arqueología debe auxiliarse de una disciplina que involucre técnicas procedentes de otras disciplinas, como la astronomía, la geografía, la historia. La *arqueoastronomía*, aunque por lo general, trabaja con vestigios de tipo monumental no se restringe a estos, sino que estudia rastros de tipo pictórico, cerámico, textil, iconográfico y de tradición oral.

Manuel Arturo Izquierdo, *Arqueoastronomía*, en *Astronomía para todos*, Bogotá, Universidad Nacional, 2001.

Lectura comprensiva (Aplicación de las macrorreglas textuales):

En primer lugar tomamos el texto, lo leemos como está, luego comenzamos a suprimir palabras que no sean indispensables para la comprensión del mismo. Luego de hacer este ejercicio tendremos el texto seleccionado.

La ilustración se verá a continuación:

Las palabras tachadas corresponden a la Supresión. Las palabras subrayadas con resaltador, corresponde a la Selección.

Arqueoastronomía.

A lo largo del mundo es frecuente encontrar rastros de pueblos que vivieron en la antigüedad y nos dejaron vestigios materiales con los cuales, gracias a la arqueología, tratamos de comprender cómo fueron, cómo verían el mundo, sus intereses; es decir, su cultura. Algunas veces muchos de estos vestigios evidencian rastros que pueden relacionarse directa o indirectamente con los fenómenos astronómicos. Es entonces cuando la arqueología debe auxiliarse de una disciplina que involucre técnicas procedentes de otras disciplinas, como la astronomía, la geografía, la historia. La *arqueoastronomía*, aunque por lo general, trabaja con vestigios de tipo monumental no se restringe a estos, sino que estudia rastros de tipo pictórico, cerámico, textil, iconográfico y de tradición oral.

Manuel Arturo Izquierdo, *Arqueoastronomía*, en *Astronomía para todos*, Bogotá, Universidad Nacional, 2001.

Ahora podemos pasar a la Generalización.

Para que sea más claro el ejercicio permítame sacar el limpio cada oración:

1. En el mundo encontramos rastros de pueblos antiguos que dejaron vestigios con los cuales tratamos de comprender su cultura.
2. Estos vestigios evidencian rastros que pueden relacionarse con la astronomía.
3. La arqueología debe auxiliarse de otras disciplinas.

4. La arqueoastronomía trabaja con vestigios de tipo monumental y estudia rastros de tipo artístico.

Estas son las ideas principales de cada oración. Lo que hemos hecho hasta el momento es sacar la información más importante de este párrafo.

Ahora el paso es realizar la Reconstrucción. Es decir, hacer un nuevo texto a partir de la idea principal.

Cada párrafo tiene una oración temática, en este caso es la oración 4 ya que ella recoge lo más importante del tema. De manera que este sería la Reconstrucción del texto.

Gracias a la arqueoastronomía que trabaja con vestigios de tipo monumental y estudia rastros de tipo artístico de pueblos antiguos podemos conocer las culturas pasadas.

Con este ejercicio ya hemos pasado a la tercera fase, la poslectura, ya que el texto anterior es la síntesis del texto que hemos leído.

Como mencionamos anteriormente esta es una propuesta. Claro, alguien podría decir que es muy complicado hacer este ejercicio en un texto de 300 páginas. La verdad sería imposible.

La recomendación que podríamos dar es aplicar con disciplina este método durante 15 días con textos no más extensos de un pá-

rrafo. Es decir, tomar un texto corto y hacer el ejercicio durante dos semanas. Al terminar las dos semanas podrá apreciar que el ojo y el cerebro se acostumbran, hace selección de manera casi que automática.

4.3.1 Síntesis de cierre del tema.

Con el resumir con detalle lo que hemos dicho durante la semana 2 con respecto al proceso lector revisa el siguiente cuadro temático:

CONCEPTO	Contenido importante.
OBJETIVO DE LA LECTURA	Subir el nivel de comprensión.
PROCESO LECTOR	Son los pasos que das cuando lees un documento. El seguimiento de estos pasos y la práctica te pueden asegurar subir el nivel de comprensión.
HÁBITO LECTOR	Son las acciones que realizas de manera consciente con el fin de subir el nivel de comprensión.
MÉTODO DE LECTURA	En esta cartilla te presentamos un método dividido en tres partes: Prelectura Lectura. Poslectura.

4.3.2 Actividades auto-evaluativas propuestas al estudiante

Con el fin de poner en práctica lo trabajado en esta semana te proponemos realizar la siguiente actividad:

1. Realiza la lectura (las tres etapas) del siguiente texto:

APLASTAMIENTO DE GOTAS.

“Yo no sé, mira, es terrible cómo llueve. Llueve todo el tiempo, afuera tupido y gris, aquí contra el balcón con goterones cuajados y duros, que hacen plaf y se aplastan como bofetadas uno detrás de otro, qué hastío. Ahora aparece una gotita en lo alto del marco de la ventana; se queda temblequeando contra el cielo que la triza en mil brillos apagados, va creciendo y se tambalea, ya va a caer y no se cae, todavía no se cae. Está prendida con todas las uñas, no quiere caerse y se la ve que se agarra con los dientes, mientras le crece la barriga; ya es una gotaza que cuelga majestuosa, y de pronto zup, ahí va, plaf, deshecha, nada, una viscosidad en el mármol. Pero las hay que se suicidan y se entregan enseguida, brotan en el marco y ahí mismo se tiran; me parece ver la vibración del salto, sus piernitas desprendiéndose y el grito que las emborracha en esa nada del caer y aniquilarse. Tristes gotas, redondas inocentes gotas. Adiós gotas. Adiós.”

Autor: Julio Cortazar

a. Prelectura: Complementa el cuadro.

PRE-LECTURA	
(a) su estructura	
(b) el título	
(c) el tema	
(d) el autor	
(e) objetivo de la lectura	

b. Lectura:

Lee en voz alta el texto, y luego aplica las 4 macroreglas. Completa el cuadro.

LECTURA COMPRESIVA.	
Supresión.	
Selección:	
Generalización:	
Reconstrucción.	

c. Poslectura

Realiza un dibujo o un resumen del texto:

GLOSARIO DE TÉRMINOS

HÁBITO LECTOR	Son las acciones que realiza el lector de manera consciente con el fin de subir el nivel de comprensión.
NIVEL CRÍTICO-INTERTEXTUAL	Es el nivel superior de lectura. El lector está en la capacidad de emitir una opinión o juicio de valor sobre lo que ha leído. También está en la capacidad de relacionar una lectura con otras lecturas previas.
LECTURA	Es la descodificación del texto. En otras palabras, tener la capacidad de pronunciar en voz alta el contenido de un documento.
NIVEL INFERENCIAL	Es el nivel intermedio de comprensión. El lector tiene la capacidad de identificar los mensajes escondidos que están en el texto.
NIVEL LITERAL	Es el nivel básico de comprensión. Al leer el lector entiende los datos que el texto presenta.
POSLECTURA	Es la última etapa del proceso lector. Es esta, el lector pone por escrito, o en un medio gráfico, el contenido del documento que ha leído.
PRELECTURA	Es la etapa que antecede en orden a la lectura. En esta etapa el lector identifica información que le será útil para comprender el texto.

BIBLIOGRAFÍA

- BERMÚDEZ, Grajales, Mónica María. Leer, escribir y argumentar en la Universidad: la reseña descriptiva y la reseña crítica. Orientaciones pedagógicas y lingüísticas. Editorial: Pontificia Universidad Javeriana, 2007. Bogotá.
- CASSANY, Daniel. Construir la escritura. Barcelona: Editorial Paidós, 1999.
- JURADO VALENCIA, Fabio y BUSTAMANTE, Guillermo. Los procesos de la escritura: Hacia la producción interactiva de los sentidos. Bogotá: Cooperativa del Magisterio, 1997 -SANTIAGO GALVIS, Álvaro y otros (2005). Lectura, Metacognición y evaluación. Alejandría, Bogotá. -NIÑO, Víctor Manuel. La Aventura de Escribir: del pensamiento a la palabra. Bogotá: Ecoe Ediciones, 2006.
- MORALES GUERRERO, Enrique et al. Leer y escribir en la universidad. Grupo Textura; Universidad de Córdoba-Universidad de Cartagena-Universidad del Atlántico. Octubre de 2006.
- MARTÍN SERRANO Manuel. “Teoría de la comunicación”.
- NIÑO ROJAS, Víctor (2003). Competencias en la comunicación. ECOE Ediciones, Bogotá.
- NIÑO ROJAS, Víctor. Procesos de la comunicación y el lenguaje”.
- RAMÍREZ PEÑA, Luis Alfonso (2007). Comunicación y discurso. Editorial Magisterio, Bogotá.

- SANTIAGO GALVIS, Álvaro y otros (2005). Lectura, metacognición y evaluación. Alejandría, Bogotá.
- SERAFINI, María Teresa. (2007) Cómo se escribe.
- VARGAS FRANCO, Alfonso. Escribir en la Universidad: Reflexiones y estrategias sobre el proceso de composición escrita de textos académicos. Cali, Colombia: Universidad del Valle, 2007.
- VÁSQUEZ, Fernando (2005). Rostros y máscaras de la comunicación. Editorial Kimprés, Bogotá

■ ■ 6.1 REMISIÓN A FUENTES COMPLEMENTARIAS

Como mencionamos al inicio de este documento, y será la idea reguladora de todo este curso, la presente cartilla busca ser una herramienta de motivación y de referencia respecto al tema de la lectura.

A continuación te invitamos a consultar otras fuentes complementarias que abordan el tema de la lectura con mucha más profundidad:

- <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28550103>
- <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=16100203>



LA ESCRITURA, LA PINTURA DE LOS PENSAMIENTOS



**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
DEL ÁREA ANDINA**

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

INTRODUCCIÓN

Nunca antes la escritura había estado tan presente como en la sociedad del conocimiento donde nos movemos. Las opciones y los espacios para escribir ahora son múltiples. Las nuevas tecnologías han abierto una puerta al desarrollo de esta habilidad.

Las redes sociales, el correo electrónico, el chat, los mensajes de textos, entre otros son nuevos espacios para la escritura. El ámbito académico no es la excepción. Cada vez más la habilidad de redacción se hace indispensable para todo estudiantes de una programa de pregrado.

En las siguientes líneas tendremos un espacio de reflexión sobre este tema.

Comenzaremos con una definición breve de lo que es la escritura, luego dividiremos nuestro trabajo en dos partes.

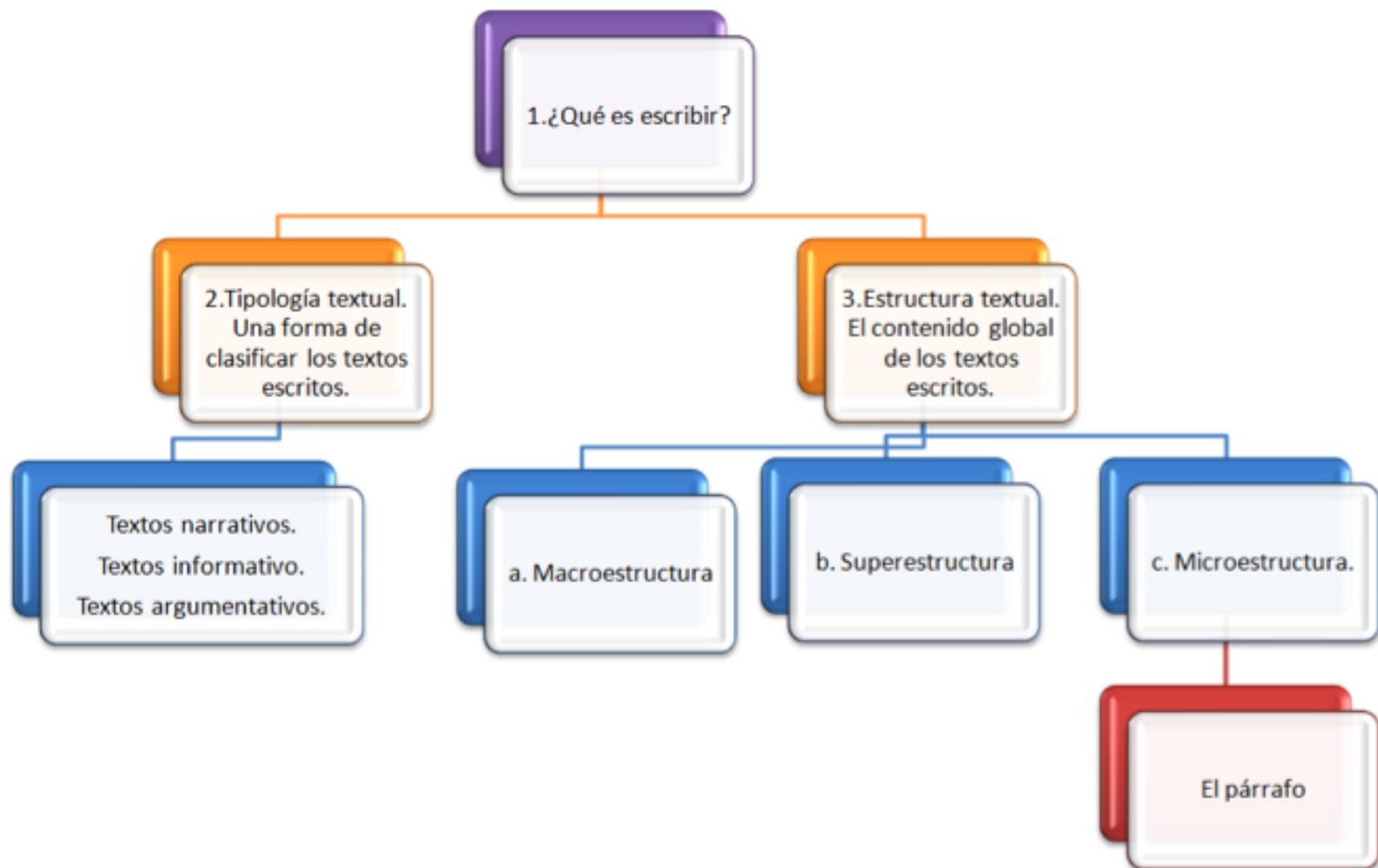
Por un lado haremos referencia a unos puntos teóricos sobre la escritura: la tipología textual y la estructura textual; conceptos importantes a la hora de pensar en mejorar la habilidad de la escritura. Durante esta semana nos ocuparemos de estos temas.

Por otro lado, en la próxima semana, hablaremos de la escritura en la práctica, allí mencionaremos cómo escribir correctamente, propondremos un método de escritura, y compartiremos unas herramientas y directrices para la redacción de algunos textos académicos como el ensayo, el artículo de opinión, la reseña y el informe académico.

Si por alguna razón tu encuentro con la escritura no fué muy productivo en el pasado, te invitamos a que te des una nueva oportunidad y hagas de esta experiencia la oportunidad perfecta para superar y mejorar tu habilidad de redacción.

Adelante.

MAPA CONCEPTUAL



COMPETENCIA GENERAL

Brindar al estudiante un marco conceptual teórico – práctico sobre la escritura, sus tipologías, su estructura y sus géneros académicos con el fin de que la escritura se convierta en una herramienta precisa y útil en el desarrollo académico y profesional del estudiante.

COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE

- Diferenciar con claridad las diferentes tipologías textuales, clasificando los textos a partir de la intención comunicativa del autor.
- Precisar la importancia de la estructura textual (superestructura, macroestructura y microestructura) de cada una de las tipologías textuales.
- Proporcionar bases sólidas respecto a la estructura textual identificando el párrafo como elemento central respecto al contenido como a la forma dentro del texto escrito.

DESARROLLO TEMÁTICO

COMPONENTE MOTIVACIONAL

Si tuviéramos que definir qué es más complicado entre leer y escribir la respuesta sería: escribir.

Cuando leemos jugamos el rol de destinatarios de un texto. Nuestro trabajo consiste en recibir el texto y decodificarlo, es decir, comprenderlo. De nosotros depende las herramientas utilicemos para la comprensión; con el paso del tiempo y con la experiencia el nivel de comprensión va avanzando.

Escribir es diferente. Dentro del proceso de la comunicación jugamos el rol de emisores. Somos nosotros los que escribimos para que alguien lo lea. En nuestras manos está la construcción del mensaje, la selección del código, la selección del canal, el uso del adecuado del código de acuerdo con el contexto, etc.

Estamos a punto de iniciar un recorrido por el maravilloso mundo de la escritura. Esperamos que sea de tu agrado. Al finalizar el estudio de este documento y de otros documentos, podrás encontrar herramientas que te pueden ayudar en la tarea de la redacción.

Seguramente escribir no sea tu fuerte, segu-

ramente solo escribas números de teléfono en los contactos del celular y/o mensajes en Facebook. Dentro del proceso académico universitario la escritura es muy importante, porque no solo es una modalidad comunicativa sino un ejercicio de aprendizaje y de evidencia del aprendizaje. Escribimos para aprender y para demostrar que aprendimos.

La vida está llena de retos. Escribir es un reto que con el paso del tiempo y la experiencia se vuelve una forma de expresión multiforme. Dedicar tiempo y esfuerzo al estudio de este tema. Al terminar podrás evaluar y poner en práctica una serie de herramientas que te ayudarán a expresar mejor tus ideas por medio de la escritura.

DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

¿Qué es escribir?

Cien años de Soledad es de lejos la obra literaria más importante en lengua castellana de los últimos años. Dentro de esta novela hay una referencia a la escritura.

A Macondo llega la enfermedad del insomnio. Nadie dormía. Los habitantes del pue-

blo, al principio, no se dieron cuenta de la enfermedad y la tomaron como algo normal que les permitía realizar cuantas actividades tuvieran que hacer. Con el tiempo, ya no tuvieron nada que hacer, ya lo habían hecho todo.

Como consecuencia de la enfermedad de insomnio llegó el olvido. Poco a poco, por falta de dormir, comenzar a olvidar las cosas. Lo primero que olvidaron fueron el nombre de las cosas y su utilidad. Ante este nuevo hecho algo se debía hacer para contrarrestar el olvido. La salida fue la escritura.

Aureliano fue quien comenzó a utilizar el método, y su padre José Arcadio Buendía quien lo puso en práctica en la casa y en todo el pueblo. Cada cosa que pudiera haber tenía su nombre plasmado: mesa, silla, reloj, puerta, etc. Pero estudiando el tema se dieron cuenta que podría llegar el momento en que olvidarían la utilidad de las cosas, así que colgó un letrero dando instrucciones sobre la utilidad de lo que los rodeaba.

Literalmente dice:

“Entonces fue más explícito. El letrero que colgó en la cerviz de la vaca era una muestra ejemplar de la forma en que los habitantes de Macondo estaban dispuestas a luchar contra el olvido: Ésta es la vaca, hay que ordeñarla todas las mañanas para que produzca leche y la leche hay que hervirla para mezclarla con el café y hacer café con leche”. (García Márquez, 1967).

Antes de entrar de lleno en los vericuetos, un tanto teóricos, sobre la escritura es impor-

tante pensar ¿para qué nos sirve la escritura? Las respuestas pueden ser múltiples, de todos los tamaños, formas y colores, pero digamos aquí que la escritura nos sirve como una forma de luchar contra el olvido.

El ser humano olvida con una facilidad asombrosa. Hoy no recordamos lo que nos pasó hace 8 días atrás, mucho menos lo que nos pasó hace un mes, o un año. El ser humano vive el hoy, y recuerda el hoy. La escritura es, entonces, una puerta al recuerdo del pasado, también es una descripción del presente y podría ser un sueño para el futuro.

Alguien dijo que la escritura era una ventana que tenía la imaginación. Dicha ventana la abría todas las noches y salía a recorrer los bosques quiméricos. Al regresar traía nuevos sueños que nos permitían estar despiertos y vivir, o mejor estar soñando mientras vivimos.

En cuanto a definiciones podemos pasar de las más literarias a las más teóricas. De las más extensas a las más cortas, de las más densas a las más sencillas. Será, también en este tema como lo fue en el tema de la lectura, el común denominador presentar una definición concisa, clara, corta y aplicable en el campo académico.

Como ya se mencionó el objetivo de esta cartilla es brindar al estudiante un marco conceptual teórico – práctico sobre la escritura, sus tipologías, su estructura y sus géneros académicos con el fin que la escritura se convierta en una herramienta precisa y útil



en el desarrollo académico y profesional. Las personas que leen continuamente y que escriben con regularidad desarrollan habilidades cognitivas sobresalientes en comparación con aquellas que no lo hacen.

Comencemos nuestro viaje por una definición corta y precisa de lo que entenderemos por escritura. Para ello utilizaremos la definición citada por Cassany (1993) cuando cita a James B. Gray: escribir es un proceso; el acto de transformar pensamientos en letra impresa, implica una secuencia no lineal de etapas o actos creativos. También dice: “escribir es un proceso de elaboración de ideas además de una tarea lingüística. El escritor debe saber trabajar tanto con las ideas como con las palabras”. (Cassany, 1993)

En nuestras palabras podemos decir que escribir es un proceso por medio del cual el escritor convierte en una realidad lingüística sus pensamientos.

La escritura es una acción que nos acompaña desde niños. Primero aprendemos a hablar, luego a leer y a escribir. De las tres modalidades de la comunicación mencionadas dedicamos más esfuerzo a la oralidad, a hablar, dado que hablamos más y la utilizamos más, hablamos mejor de lo que escribimos y leemos.

Parece ser que por una línea cultural nuestra lectura y escritura no están tan desarrolladas porque nuestro uso en estas dos acciones es limitado. Escribimos menos de lo que leemos. Vamos para el trabajo, en el trayecto, requerimos de la lectura para poder tomar la ruta correcta del autobús, pero pocas veces tenemos la necesidad de escribir algo, o

mejor, pocas veces lo hacemos.

La idea que podemos tener sobre la escritura puede ser un poco errada. Por un lado algunos pueden pensar que escribir bien es escribir con buena letra, para otros escribir bien es utilizar las normas ortográficas, para otros escribir bien es darse a entender sin pensar mucho en la letra (para eso está el computador) o en la ortografía (para eso está el corrector ortográfico).

Dado que nuestro ejercicio es académico profundizaremos un poco en la escritura académica y nos daremos cuenta que para escribir bien requerimos de la buena letra, de la ortografía y de otros elementos de vamos a mencionar.

Todos los conocimientos que tengas sobre la escritura son útiles en nuestra reflexión. En muchos casos solemos saber más cosas de las que creemos saber, el punto está en organizarlas en nuestra mente para así poder darles la utilidad requerida.

Una vez definida la escritura es el momento de dividir nuestro trabajo en dos partes. Por un lado haremos referencia a unos puntos teóricos sobre la escritura: la tipología textual y la estructura textual; conceptos importantes a la hora de pensar en mejorar la habilidad de la escritura. Por otro lado hablaremos de la escritura en la práctica, allí mencionaremos cómo escribir, y propondremos un método de escritura. Esta semana desarrollaremos la primera parte de esta división.

TIPOLOGÍA TEXTUAL



Imagen tomada de: http://2.bp.blogspot.com/_UsGSUb7LPgQ/TSjzw4_uYI/AAAAAAAAAZM/kPYM9tKQD8Q/s1600/animales-en-peligro-de-extincion.jpg

¿Cuántos animales hay en la imagen?
¿Cómo los podríamos clasificar? ¿Cómo los podríamos acomodar en grupos de acuerdo a sus características?

Con este ejercicio visual podrás desarrollar un proceso cognitivo muy interesante. La clasificación.

Clasificar es acomodar varios elementos de acuerdo a un parámetro establecido.

Los animales de la imagen los podemos clasificar en muchos grupos, todo depende del parámetro que utilizaríamos para ello.

Por ejemplo:

Los podemos clasificar por tamaño. El elefante sería el más grande y la tortuga el más pequeño.

Los podemos clasificar por el lugar donde habitan, domésticos o salvajes. El perro, el gato y el caballo estarían en el primer grupo, mientras que el oso y el unicornio estarían en el segundo grupo.

Los podemos clasificar en aéreos, terrestres y marinos; en cuadrúpedos o bípedos; en vertebrados o invertebrados; en carnívoros o herbívoros. Y puede haber muchas otras formas de clasificarlos.

Cuando pensamos en los textos escritos sucede lo mismo.

Antes de hablar de cómo clasificar los textos (Tipología Textual), es importante que tengamos claro qué es un texto.

Los lingüistas han trabajado durante años en construir esta definición. Nosotros utilizaremos la que sigue por ser sencilla, clara y adecuada.

Texto: todo aquello que me comunica algo.

Como seres humanos hay muchas cosas que nos pueden comunicar algo. Un sonido, un gesto, una palabra hablada, un escrito, una imagen, un grito, un ademán, etc. Todos estos mensajes en última instancia son texto. Para este tema nos enfocaremos en los textos lingüísticos, o en los textos escritos.

Ahora, ¿Cómo se pueden clasificar los textos escritos?

Así como hay muchas maneras para clasificar los animales, hay muchas maneras de clasificar los textos.

El parámetro para clasificar los textos que vamos a utilizar es la intención del autor. Todos los textos son emitidos con una intención clara. Así que estas son las características sobre la cual clasificamos los textos.

De acuerdo con lo que hemos dicho, cuando un emisor emite un mensaje, o produce un texto tiene una intención que puede ser: narrar, o informar, o convencer u opinar.

De acuerdo a la intención del emisor podemos clasificar los textos así:

- **Narrativo**
- **Informativo**
- **Argumentativo**

Cuando el autor intenta narrar el texto se clasifica como texto narrativo. Cuando el autor intenta informar el texto se clasifica como texto informativo. Cuando el autor intenta convencer u opinar el texto se clasifica como textos argumentativo.

Veamos algunos ejemplos:

Narrativo	Informativo	Argumentativo
Cuento	Noticia	Conferencia de autoayuda
Novela	Manual de usuario	Ensayo
Mito	Tutorial	Discursos políticos.
Leyenda	Textos académicos	Comentarios
Chiste	Este material.	Pautas publicitarias

Algunos autores clasifican los textos, bajo el mismo parámetro, en textos: narrativos, explicativo, descriptivos y argumentativos.

Para nuestro curso tomaremos el explicativo y el descriptivo como textos informativos, ya que en últimas cuando el emisor quiere describir algo y exponer algo, está dando información.

En la sección Remisión a fuentes recomen-

dadas encontrarás unos enlaces a lecturas donde exponen a profundidad cada una de las tipologías textuales. En lo que respecta a este tema la importancia de las tipologías textual radica en que es un punto indispensable a la hora de escribir.

La definición de la tipología textual está en la intención que tienes al escribir. Por ejemplo, mi intención comunicativa al escribir este texto es informarte sobre aspectos rela-

cionados con la escritura. Por lo tanto el texto que estás leyendo es un texto informativo.

Cuando te soliciten redactar un informe, un resumen, o una reseña tendrás que redactar textos informativos. Si te solicitan redactar ensayos, artículos de opinión, sugerencias, opiniones, etc. tendrás que redactar textos argumentativos. Si te gusta escribir cuentos, fábulas, o leyendas, estos textos se clasifican como textos narrativos.

Cuando tienes la tarea de escribir, dentro de las muchas tareas que debes realizar, está la definición de la tipología textual. Una vez tienes claro qué tipo de texto deseas redactar la segunda parte es qué estructura le vas a dar, a esto llamamos estructura textual..

ESTRUCTURA TEXTUAL

Para entender mejor esta temática te invitamos a realizar el siguiente ejercicio mental. Piensa en dos edificios que se encuentren en tu ciudad, que tengan un diseño diferente, y que sean utilizados para actividades diferentes.

Por ejemplo, en Bogotá hay muchos edificios hechos de vidrio. Todo su exterior es solo vidrio, ese es su diseño, pero también hay otros que son de material concreto, tienen ventanas pero su mayor parte es concreto.

Cada uno de ellos sirve para algo en particular. El que tiene su exterior en vidrio está hecho para empresas, multinacionales y son utilizados para oficinas. Por otro lado, los que están hechos de concreto en su exterior son utilizados para hospitales, por ejemplo.

Con este ejemplo podemos decir que hay

muchos edificios, que cada uno tiene un diseño específico, y tiene una utilidad específica. Lo mismo sucede con los textos escritos: todos pueden ser textos escritos, pero cada uno tiene un diseño o estructura y cada uno tiene una utilidad, una tipología textual.

A continuación hablaremos de unos conceptos que son muy importantes a la hora de escribir:

Comencemos por definir estructura textual como la forma de organizar globalmente la información en un texto, tanto en cuanto a la forma como en cuanto al contenido. Todos los textos tienen un tema, de lo que tratan, y unas partes, la forma en que está organizado dicho tema.

Antes de seguir adelante es adecuado tener una definición clara de lo que es un texto. Un texto es un “paquete” de información que sale de un emisor y llega a un destinatario.

Es importante tener claro que no todos los textos son escritos, también encontramos textos orales, textos icónicos, textos gráficos, textos sonoros, etc. Todo lo que nos comunique lo podemos definir como texto. Para nuestro estudio estamos hablando únicamente de los textos escritos.

Todo texto escrito tiene un tema, un asunto central, el sentido del texto. El tema del texto se domina (a) macroestructura. Todo texto escrito tiene unas partes y sigue una secuencia. A las partes del texto se denomina (b) superestructura. Todo texto escrito tiene unas unidades más pequeñas, a dichas unidades del llamamos (c) microestructura.



Veamos con un poco más detalle cada uno de los conceptos anteriores.

a. **Macroestructura textual:** ¿recuerdas de qué tratan los cuentos infantiles como Simón el bobito, El pastorcito Mentiroso, la Pobre Pastorcita o Caperucita Roja? Como son textos que conocemos de niños podemos contar con nuestras palabras de qué tratan. Pues bien, eso corresponde a la macroestructura textual del texto.

“La macroestructura textual es el contenido semántico del texto que representa el sentido del texto” http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/macroestructuratextual.htm

Cada que leemos un texto, este tiene un contenido semántico que nos transmite algún

tipo de conocimiento, todo texto tiene un tema del cual buscamos saber más, al leer. De la misma manera cuando escribimos lo que buscamos hacer es transmitir un significado, un contenido y hablar de un tema. A este tema lo llamamos macroestructura textual.

Si eres capaz de decir en pocas palabras de qué trata un texto que lees o escribes quiere decir que pueden reconocer la macroestructura textual y que tu nivel de comprensión y redacción en amplio.

Un último ejemplo. Vas a la tienda y compras pan recién horneado. Cuando compras el pan te lo entregan en una bolsa, y regresas a casa. Cuando entras, un familiar te pregunta ¿Qué compraste? Tú respondes: - pan. No respondes que compraste una bol-

sa, por ejemplo.

En este ejemplo trivial el pan, el contenido, vendría a representar el tema del texto, la macroestructura. Así mismo la bolsa donde está empacado el pan representa la superestructura textual. De eso hablaremos a continuación.

b. Estructura textual: ¿Si te preguntaran cuáles son las partes de un cuento, qué responderías? ¿inicio, nudo y desenlace? Correcto. Esa es la superestructura textual.

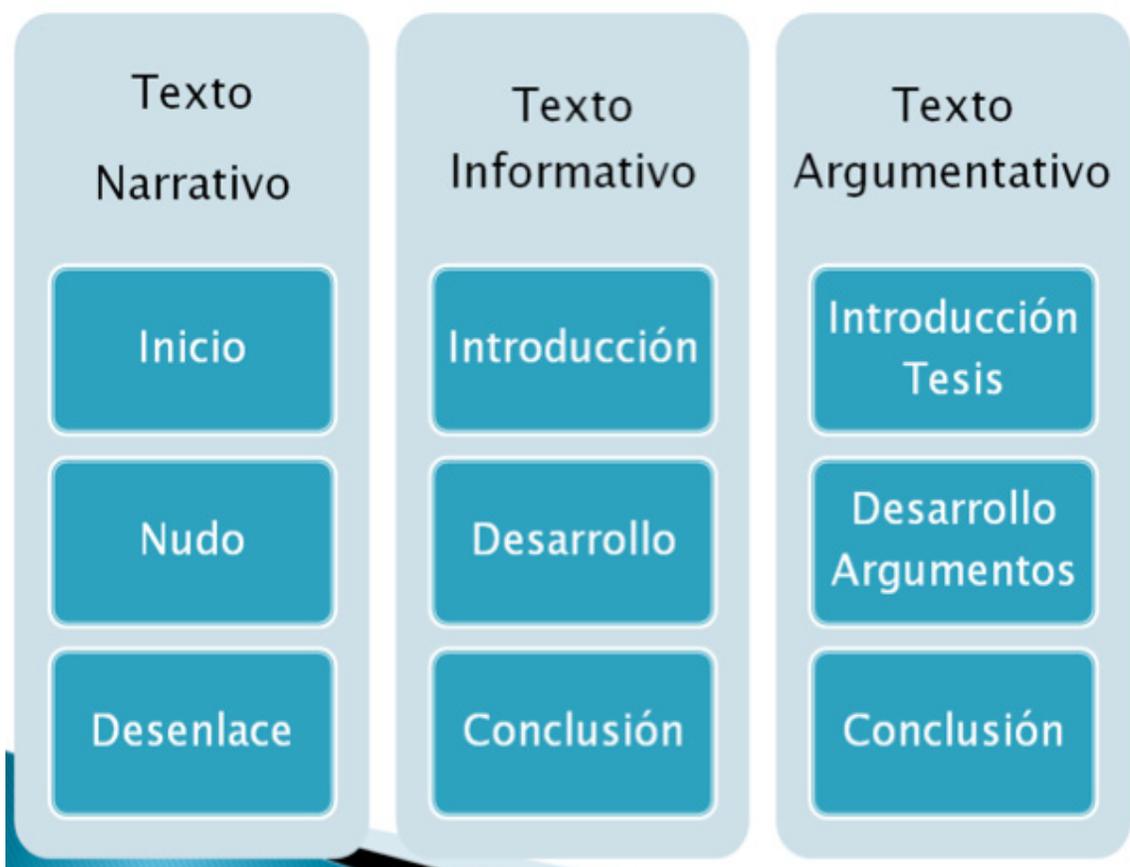
Antes hablamos de cuentos como El pastorcito Mentiroso, o Caperucita Roja, dijimos que cada uno de ellos tiene un tema en particular. También tienen unas partes. En ese caso los dos son textos narrativos y tienen las

mismas partes: inicio, nudo, y desenlace.

Podemos definir la superestructura textual como la representación de las partes en las que se organiza un texto.

El tema anterior que trabajamos fue tipología textual, y dicho tema tiene mucho que ver con la superestructura textual ya que la superestructura textual depende de la tipología textual. En otras palabras, según la tipología textual de un texto así son sus partes.

El texto narrativo tiene unas partes específicas, el texto informativo tienen unas partes específicas y mismo sucede con los textos argumentativos. En el siguiente cuadro se pueden apreciar las partes de cada uno de los tipos de texto:



La plantilla anterior es una plantilla general pero aplicable a la mayoría de textos según su tipología.

La importancia fundamental de tener claros estos conceptos radica en que quien escribe, a la hora de iniciar su tarea debe tener muy claro la tipología del texto que va a redactar, la macroestructura textual y la superestructura textual. Un texto bien redactado siempre tendrá estas características.

Cuando hablamos de la macroestructura textual mencionamos el ejemplo de la bolsa con pan. Cuando hablamos de la superestructura textual la podemos representar en la bolsa que es lo que rodea y de la forma al contenido.

c. Microestructura textual: sin detenernos en cuál es el tema o cuáles son las partes de este o de otro texto, todos los textos tiene microestructura que son las partes más pequeñas de un texto y su correcto uso dentro del mismo.

Si tuviéramos que reducir un texto hasta su parte más mínima, diríamos que un texto está conformado por letras, sílabas, palabras, frases, oraciones y párrafos. La importancia de tener en cuenta la microestructura textual es que tanto la macroestructura como la superestructura dependen de la microestructura.

Cuando hablamos de la microestructura hablamos de escribir correctamente palabras, oraciones y párrafos. Es aquí donde entra a

jugar un papel muy importante la ortografía, como herramienta que nos dice cómo escribir las palabras, la sintaxis que nos dice qué orden deben llevar las palabras dentro de la oración, y la gramática que nos dice cómo deben ir organizadas las frases dentro de la oración, y las oraciones dentro de los párrafos.

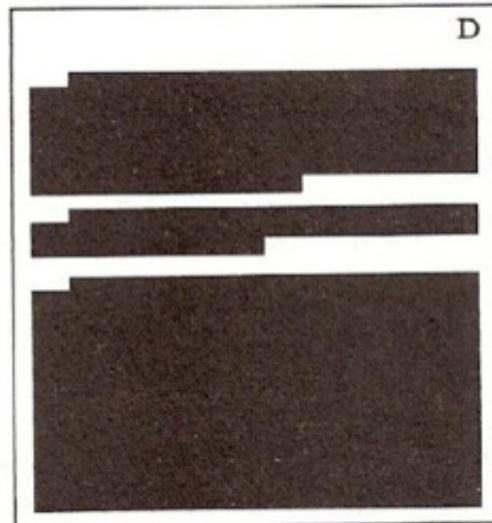
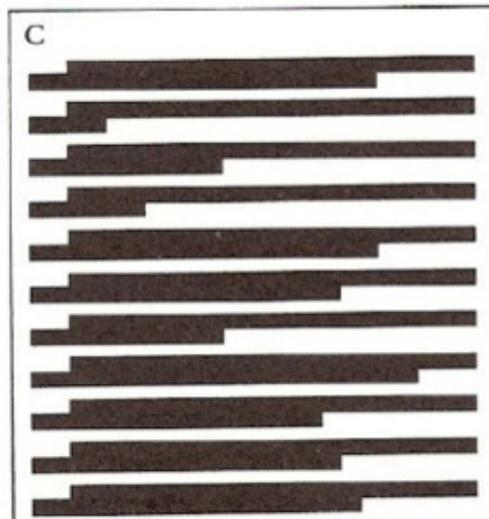
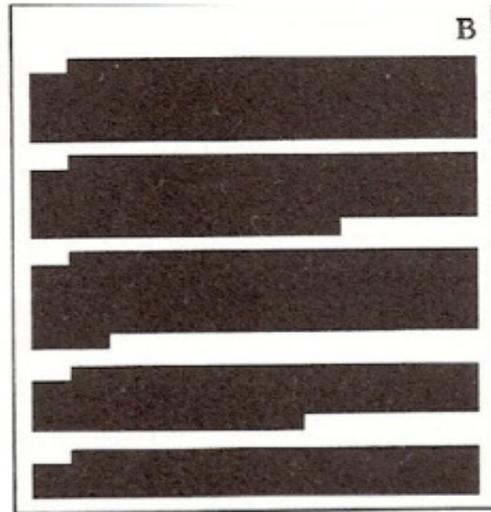
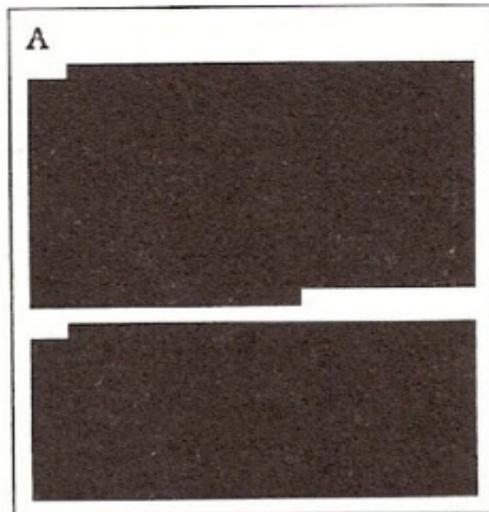
Lamentablemente este espacio académico no nos da pie para profundizar en cada uno de estos conceptos. Lo que si queremos dejar presente es la importancia que cada uno de los elementos tiene a la hora de escribir. Si, como estudiante, identificas problemas de ortografía, de sintaxis o de gramática, le invitamos a buscar información y superar dichas dificultades.

En este apartado dedicaremos unos momentos a hablar del párrafo, dado que es uno de los conceptos más importantes dentro del tema de la escritura.

Un párrafo es un conjunto de oraciones que desarrollan una idea o parte de ella. Tipográficamente siempre comienzan con letra mayúscula y terminan con punto y aparte. Un párrafo está compuesto con oraciones bien redactadas, generalmente entre 3 o cuatro oraciones, no más de 5. Una oración también puede ser un párrafo, depende en gran medida del escritor.

Un documento de mediano tamaño, entre 400 y 500 palabras, puede tener entre 4 y 5 párrafos. Aunque no hay una medida exacta se aconseja que una hoja tamaño carta tenga entre 4 y 5 párrafos. Esto le genera facilidad de redacción al escritor, y facilidad de comprensión al lector.

Cassany (1993) propone una imagen que nos ayuda a imaginar cuál de 4 documentos puede estar mejor redactado:



A simple vista el texto que mejor podríamos leer es el B. Los textos A y D son muy densos. Un documento no puede tener dos párrafos gigantes y uno pequeño. El texto C sería incomprensible ya que las ideas serían muy cortas y el texto no tendría cohesión, o unidad semántica.

El párrafo sirve para organizar el contenido del texto y para mostrarlo estructuralmente bien organizado.

Con la intención de motivar la lectura, el análisis y el mejoramiento de la redacción respecto a los párrafos sugiero consultar el libro “Cómo se escribe”, escrito por María Teresa Serafini. En la segunda parte de su

obra, dedica una buena parte a explicar qué es un párrafo, cómo redactarlo y cuáles son los tipos de párrafo.

Es importante tener claro que nunca escribiremos correctamente un documento, si antes no redactamos correctamente un párrafo. Así mismo nunca redactaremos correctamente un párrafo si antes no redactamos correctamente una oración.

Sea este el momento para motivarte como estudiante a dedicar tiempo y esfuerzo en la práctica de la escritura. Aunque al principio pueda ser complicado, con la práctica se alcanza el objetivo.

EJEMPLOS, EJERCICIOS O CASOS DE PLICACIÓN PRÁCTICA.

Ejemplos de tipología textual.

A continuación encontrarás tres documentos. Cada uno de ellos corresponde a una tipología textual diferente, aunque los tres comparten un tema en común: Hechos relacionados con el fin del mundo.

Estos ejemplos buscan que con la lectura atenta el concepto de tipología textual quede claro.

TEXTO NARRATIVO:

Algo muy grave va a suceder en este pueblo¹

Gabriel García Marquez

Imagínese usted un pueblo muy pequeño donde hay una señora vieja que tiene dos hijos, uno de 17 y una hija de 14. Está sirviéndoles el desayuno y tiene una expresión de preocupación. Los hijos le preguntan qué le pasa y ella les responde:

-No sé, pero he amanecido con el presentimiento de que algo muy grave va a sucederle a este pueblo.

Ellos se ríen de la madre. Dicen que esos son presentimientos de vieja, cosas que pasan. El hijo se va a jugar al billar, y en el momento

en que va a tirar una carambola sencillísima, el otro jugador le dice:

-Te apuesto un peso a que no la haces.

Todos se ríen. Él se ríe. Tira la carambola y no la hace. Paga su peso y todos le preguntan qué pasó, si era una carambola sencilla. Contesta:

-Es cierto, pero me ha quedado la preocupación de una cosa que me dijo mi madre esta mañana sobre algo grave que va a suceder a este pueblo.

Todos se ríen de él, y el que se ha ganado su peso regresa a su casa, donde está con su mamá o una nieta o en fin, cualquier pariente. Feliz con su peso, dice:

-Le gané este peso a Dámaso en la forma más sencilla porque es un tonto.

-¿Y por qué es un tonto?

-Hombre, porque no pudo hacer una carambola sencillísima, preocupado porque su mamá amaneció hoy con la idea de que algo muy grave va a suceder en este pueblo.

Entonces le dice su madre:

-No te burles de los presentimientos de los viejos porque a veces salen.

La pariente lo oye y va a comprar carne. Ella le dice al carnicero:

-Véndame una libra de carne -y en el momento que se la están cortando, agrega: Mejor véndame dos, porque andan diciendo que algo grave va a pasar y lo mejor es estar

¹ Tomado de: <http://www.ciudadseva.com/textos/cuentos/esp/ggm/algomuy.htm>



preparado.

El carnicero despacha su carne y cuando llega otra señora a comprar una libra de carne, le dice:

-Lleve dos porque hasta aquí llega la gente diciendo que algo muy grave va a pasar, y se están preparando y comprando cosas.

Entonces la vieja responde:

-Tengo varios hijos, mire, mejor deme cuatro libras.

Se lleva las cuatro libras; y para no hacer largo el cuento, diré que el carnicero en media hora agota la carne, mata otra vaca, se vende toda y se va esparciendo el rumor. Llega el momento en que todo el mundo, en el pueblo, está esperando que pase algo. Se paralizan las actividades y de pronto, a las dos de la tarde, hace calor como siempre. Alguien dice:

-¿Se ha dado cuenta del calor que está haciendo?

-¡Pero si en este pueblo siempre ha hecho calor!

(Tanto calor que es pueblo donde los músicos tenían instrumentos remendados con brea y tocaban siempre a la sombra porque si tocaban al sol se les caían a pedazos.)

-Sin embargo -dice uno-, a esta hora nunca ha hecho tanto calor.

-Pero a las dos de la tarde es cuando hay más calor.

-Sí, pero no tanto calor como ahora.

Al pueblo desierto, a la plaza desierta, baja

de pronto un pajarito y se corre la voz:

-Hay un pajarito en la plaza.

Y viene todo el mundo, espantado, a ver el pajarito.

-Pero señores, siempre ha habido pajaritos que bajan.

-Sí, pero nunca a esta hora.

Llega un momento de tal tensión para los habitantes del pueblo, que todos están desesperados por irse y no tienen el valor de hacerlo.

-Yo sí soy muy macho -grita uno-. Yo me voy.

Agarra sus muebles, sus hijos, sus animales, los mete en una carreta y atraviesa la calle central donde está el pobre pueblo viéndolo. Hasta el momento en que dicen:

-Si éste se atreve, pues nosotros también nos vamos.

Y empiezan a dismantelar literalmente el pueblo. Se llevan las cosas, los animales, todo.

Y uno de los últimos que abandona el pueblo, dice:

-Que no venga la desgracia a caer sobre lo que queda de nuestra casa -y entonces la incendio y otros incendian también sus casas.

Huyen en un tremendo y verdadero pánico, como en un éxodo de guerra, y en medio de ellos va la señora que tuvo el presagio, clamando:

-Yo dije que algo muy grave iba a pasar, y me dijeron que estaba loca.

TEXTO INFORMATIVO

Susto en Santander por explosión³

Varias personas coincidieron en que parecía un meteorito, con una fuerte luz azul adelante y al final con llamas de color naranja, que dejaban un poco de humo.

Pero luego vino la gran explosión, que generó temor entre las personas, pues en principio se creyó que se había tratado de un atentado de grandes proporciones o que era un temblor.

Incluso, con la onda se rompieron los vidrios de las ventanas de algunas casas rurales en Piedecuesta.

El general Yesid Vásquez, comandante de la Policía Metropolitana de Bucaramanga, indicó que un helicóptero de la institución sobrevoló en varias oportunidades el Cañón del Chicamocha pero no se halló nada extraño. Habían manifestado que, al parecer, un meteorito había caído en el corregimiento Ricaurte, de San Joaquín (Santander), pero allá no hay nada, precisó el oficial.

El sacerdote Eligio Beltrán, párroco de San Joaquín, manifestó que dialogó con líderes del este corregimiento, quienes le indicaron que en ese lugar no había sucedido nada anormal.

Por su parte, la alcaldesa de Pinchote (Santander), María Eugenia Triana, le dijo anoche a EL TIEMPO que unidades de la Policía hicieron un recorrido por la zona rural del municipio pero no encontraron nada.

Luz Amanda Pulido, directora de Gestión de Riesgo del Ministerio del Interior y Justicia, dijo que tras averiguaciones con autoridades aeronáuticas y de la Red Nacional de

Sismología, se descartó que se haya tratado de un avión en emergencia, de un sismo o una falla geológica en la zona.

Agregó que aunque versiones preliminares entregadas por pobladores de la zona señalan que se trataría de un meteorito, una patrulla aérea de la Policía sobrevoló los municipios de Capitanejo, Málaga y San Joaquín, pero no pudo confirmar esta versión.

Lo que dice un experto Para Germán Puerta, astrónomo y director del Planetario Distrital de Bogotá, sin duda lo que cayó en Santander fue un meteorito.

“Es muy posible que haya estallado antes de caer, generando lo que se conoce como una onda sónica. Sin duda, debe haber fragmentos en la zona en la que se produjo el hecho”, dijo el especialista.

El astrónomo también aseguró que los meteoritos ingresan a la tierra a una velocidad de entre 10 y 25 kilómetros por segundo.

El Ministerio del Interior reportó que anoche continuaban las labores de búsqueda para establecer la causa de esta explosión.

“Parecía un meteorito con una fuerte luz azul adelante y al final con llamas de color naranja que dejaban algo de humo”.

Contó un habitante de la Mesa de los Santos

Publicación
eltiempo.com

Sección
Nación

Fecha de publicación
6 de septiembre de 2010

Autor
NULLVALUE

³ Tomado de: <http://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-4128187>

TEXTO ARGUMENTATIVO.

El fin del mundo⁴

Aún no nos hemos recuperado del drama sufrido en Haití por el sismo del pasado mes de enero, que cuenta hasta la fecha con un saldo de 200.000 muertos, cuando una nueva desgracia se produce en Chile con un terremoto de 8,8 grados y un saldo parcial de 1.000 víctimas, más los heridos y damnificados. ¿Qué está sucediendo? ¿Se trata de un castigo de Dios o es que la naturaleza está pasando factura por el deterioro del medio ambiente o es simplemente una coincidencia?

Hace dos mil años sucedió otra desgracia y le preguntaron a Jesús ¿por qué sucedió eso? Les contestó: “Aquellos dieciocho que murieron aplastados por la torre Siloé, ¿piensan acaso que eran más culpables que todos los demás habitantes de Jerusalén? Ciertamente que no; y si ustedes no se arrepienten, perecerán de manera semejante”. (Lc. 13,4)

Atribuir a Dios los efectos de un terremoto, un ‘tsunami’ y cualquier otro desorden en el comportamiento de la naturaleza sería un error porque Dios no actúa de forma mecanicista, es decir, influyendo arbitrariamente sobre las leyes que rigen cada uno de los procesos naturales. Dentro del plan de Dios está el que haya volcanes en erupción, que se formen torbellinos o que la temperatura global de la Tierra se eleve o disminuya por efecto de la irradiación del Sol. ¿Le podemos echar la culpa a esta generación que sigue contaminando el medio ambiente y que aún no logra una conciencia del cuidado que debemos tener de la naturaleza? Personalmen-

te no sería tan primario en emitir una acusación porque sí se le está dando cada vez más importancia a la naturaleza como reflejo del amor de Dios que todo lo hizo bueno pensando en el hombre, aunque la ecología actual necesita una buena sanación, pues carece de una adecuada orientación antropológica en sus principios.

La advertencia de Jesús va orientada a una llamada a la conversión de los que no han sufrido ningún daño. Ni los pecados ocasionan maremotos, ni están exentos de conversión los que no sufren ningún tipo de enfermedad o desgracia. En casi todas las religiones hay un principio que reconoce que el crecimiento espiritual pasa a través del sufrimiento. Las tragedias son oportunidades para ser solidarios y ejercitarnos en la misericordia. La cuaresma es tiempo para purificarnos a través del sacramento de la confesión y las obras de misericordia. Paradójicamente para el creyente, el dolor y la cruz son fuentes de consuelo y esperanza. Pidamos por el alma de los difuntos y hagamos un esfuerzo por ser solidarios con los damnificados, para que vivan esta paradoja de la fe y nosotros convirtámonos a Dios, Padre de las misericordias.

jmotaolaurruchi@legionaries.org

Publicación

eltiempo.com

Sección

Editorial - opinión

Fecha de publicación

6 de marzo de 2010

Autor

José Manuel Otaolaurruchi, L.C.

⁴ Tomado de: <http://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-7358898>

EJEMPLO DEL TEMA ESTRUCTURA TEXTUAL.

A continuación encontrará un ejemplo de la temática estructura textual. En este ejemplo se señala cuál es la macroestructura de un texto y cuál es su estructura. Recuerde que esta temática le pueda ser útil tanto al hablar de comprensión de lectura como de producción de textos.

Aplastamiento de las gotas
(Julio Cortázar)

Yo no sé, mira, es terrible cómo llueve. Llueve todo el tiempo, afuera tupido y gris, aquí contra el balcón con goterones cuajados y duros, que hacen plaf y se aplastan como bofetadas uno detrás de otro, qué hastío. Ahora aparece una gotita en lo alto del marco de la ventana; se queda temblequeando contra el cielo que la triza en mil brillos apagados, va creciendo y se tambalea, ya va a caer y no se cae, todavía no se cae. Está prendida con todas las uñas, no quiere caerse y se la ve que se agarra con los dientes, mientras le crece la barriga; ya es una gotaza que cuelga majestuosa, y de pronto zup, ahí va, plaf, deshecha, nada, una viscosidad en el mármol.

Pero las hay que se suicidan y se entregan enseguida, brotan en el marco y ahí mismo se tiran; me parece ver la vibración del salto, sus piernitas desprendiéndose y el grito que las emborracha en esa nada del caer y aniquilarse. Tristes gotas, redondas inocentes gotas. Adiós gotas. Adiós.⁵

Macroestructura textual: Aplastamiento de gotas. (En este caso el título del texto muestra perfectamente el tema del mismo. Si hiciéramos un análisis mucho más profundo, es decir, alcanzando un nivel de comprensión inferencial podríamos hablar de la metafórica de la vida. La vida es como las gotas, hay personas que se aferran a sus sueños, otras que al salir solo se lanzan).

Superestructura textual:

Inicio: desde la palabra Yo hasta la palabra hastío.

Nudo: desde palabra Ahora hasta la palabra aniquilarse.

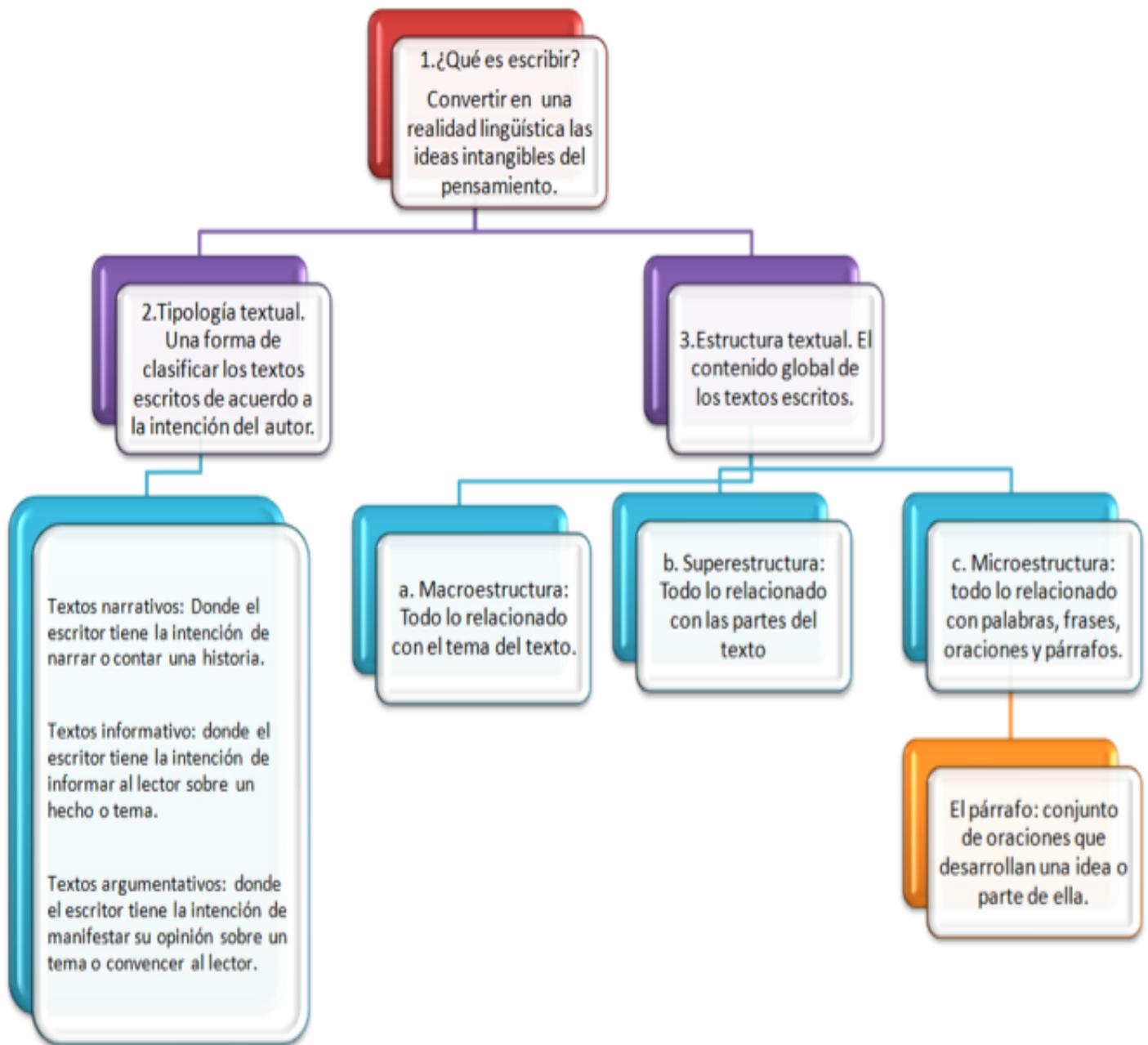
Desenlace: desde la palabra Tristes hasta la palabra Adiós.

Tipología textual: texto narrativo.

Microestructura: dos párrafos.

⁵ Cortazar, Julio- Aplastamiento de Gotas. Tomado de: <http://www.juliocortazar.com.ar/cuentos/gotas.htm>

SÍNTESIS DE CIERRE DEL TEMA.



ACTIVIDADES AUTO-EVALUATIVAS PROPUESTAS AL ESTUDIANTE.

Con el fin de llevar a la práctica lo estudiado en este tema te sugerimos la siguiente actividad:

1. Realiza la lectura atenta del documento.
2. Responder las siguientes preguntas:
 - a. ¿Qué tipo de texto es el documento?
 - b. ¿Cuál es la superestructura del texto? Marca cada una de sus partes con lápices de colores.
 - c. ¿Cuál es la macroestructura del texto? Realiza un análisis literal y un análisis inferencial.
3. Te invitamos a escribir. Redacta un texto narrativo, con la superestructura de un texto narrativo, que tenga como macroestructura: El dominio de las máquinas sobre los seres humanos.

GLOSARIO DE TERMINOS

Escribir: es un proceso por medio del cual el escritor convierte en una realidad lingüística sus pensamientos.

Tipología textual: es la manera de clasificar los textos escritos de acuerdo con un parámetro establecido. En nuestro caso clasificamos los textos de acuerdo con la intención del autor.

Texto narrativo: son los textos escritos donde el autor escribe con la intención de contar un suceso.

Texto argumentico: son los textos escritos donde el autor escribe con la intención de dar su opinión, manifestar una crítica, o responder ante una tesis.

Texto informativo: son los textos escritos donde el autor escribe con la intención de informar a los lectores sobre hechos reales.

Superestructura textual: hace referencia a las partes de un texto.

Macroestructura textual: hace referencia al tema de un texto.

Microestructura textual: hace referencia a las partes más pequeñas del texto: el párrafo y la oración.

Párrafo: es el conjunto de oraciones que desarrollan una idea o parte de ella. Siempre comienza con mayúscula y termina con punto y aparte.

Sintaxis: rama de la gramática que estudia el orden de cada una de los elementos dentro de la oración gramatical.

Ortografía: rama de la lingüística que establece las normas para utilizar correctamente la lengua española.

Kakografía: es la forma de escribir sin normas ortográficas.



Gramática: es la rama de la lingüística que estudio la oración y sus elementos.

Coherencia: características de un texto escrito que hace referencia a unidad temática del mismo.

Cohesión: características de un texto escrito que hace referencia a la unidad lógica del mismo.

BIBLIOGRAFÍA.

- BERMÚDEZ, Grajales, Mónica María. Leer, escribir y argumentar en la Universidad : la reseña descriptiva y la reseña crítica. Orientaciones pedagógicas y lingüísticas. Editorial: Pontificia Universidad Javeriana, 2007. Bogotá.
- CASSANY, Daniel. Construir la escritura. Barcelona: Editorial Paidós, 1999.
- CASSANY, Daniel. La Cocina de la escritura. Barcelona: Editorial Paidós, 1993.
- JURADO VALENCIA, Fabio y BUSTAMANTE, Guillermo. Los procesos de la escritura: Hacia la producción interactiva de los sentidos. Bogotá: Cooperativa del Magisterio, 1997
- MORALES GUERRERO, Enrique et al. Leer y escribir en la universidad. Grupo Textura; Universidad de Córdoba-Universidad de Cartagena-Universidad del Atlántico. Octubre de 2006.
- NIÑO ROJAS, Víctor (2003). Competencias en la comunicación. ECOE Ediciones, Bogotá.
- RAMÍREZ PEÑA, Luis Alfonso (2007). Comunicación y discurso. Editorial Magisterio, Bogotá.
- SERAFINI, María Teresa. (2007) Cómo se escribe.
- VARGAS FRANCO, Alfonso. Escribir en la Universidad: Reflexiones y estrategias sobre el proceso de composición escrita de textos académicos. Cali, Colombia: Universidad del Valle, 2007.
- VÁSQUEZ, Fernando (2005). Rostros y máscaras de la comunicación. Editorial Kimprés, Bogotá.



REMISIÓN A FUENTES COMPLEMENTARIAS

Te sugerimos consultar los siguientes enlaces web donde podrás encontrar información adicional sobre los temas tratados.

■ Tipología Textual:

http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/tipologia.htm

■ Texto Narrativo:

http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/txtnarrativo.htm

■ Texto Descriptivo:

http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/txtdescriptivo.htm

■ Texto Explicativo:

http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/txtexplicativo.htm

■ Texto argumentativo:

http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/txtargumentativo.htm

■ Las unidades textuales: organizadoras del texto:

<http://www.redalyc.org/articuloBasic.aa?id=85316155012>



LA ESCRITURA DE TEXTOS ACADÉMICOS



**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
DEL ÁREA ANDINA**

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

INTRODUCCIÓN

La vida universitaria es un espacio de construcción de conocimiento alrededor de temáticas especializadas sobre un tema. Desarrollar estudios de pregrado en nivel técnico, tecnológico o profesional, es la oportunidad para profundizar en un área del conocimiento, desarrollar saberes y competencias para la vida laboral. Dentro de este proceso la escritura juega un papel muy importante.

La escritura hace parte de aquellas actividades cognitivas que nos permiten adquirir, desarrollar y transmitir conocimientos y habilidades, es por esto que profundizar en este ejercicio se convierte en un imperativo en la vida universitaria.

Hemos llegado a nuestra semana 4. En las semanas anteriores, 1 y 2, revisamos lo referente a la lectura, en la semana 3 lo referente a los conceptos teóricos básicos sobre la escritura. En esta semana nos enfocaremos en la parte práctica de la escritura.

En esta semana estaremos trabajando en llevar los contenidos teóricos de la semana pasada, tipología y estructura textual, a la práctica de textos académicos. Haciendo una revisión de los requerimientos universitarios, el informe escrito, la reseña, el artículo de opinión y el ensayo son los documentos que más escriben los estudiantes. Es por esto que nos enfocaremos en estos documentos.

Es importante recordar que la escritura es un proceso y como todo proceso se desarrolla en unas etapas o pasos. A estas etapas las denominamos proceso de escritura que sin importar el tipo de documento académico, siempre se desarrolla. Antes de entrar a explicar cada uno de los textos, analizaremos cuál es el proceso de escritura.

Al terminar esta semana esperamos que tengas las habilidades conceptuales y la posibilidad de iniciar el proceso de escritura con textos académicos. Recordemos que los escribir es una habilidad que se desarrolla con la práctica. Entre más se escribe, mejor se escribe.

Adelante.

MAPA CONCEPTUAL



COMPETENCIA GENERAL

Brindar al estudiante un marco conceptual teórico – práctico sobre la escritura, sus tipologías, su estructura y sus géneros académicos con el fin que la escritura se convierta en una herramienta precisa y útil en el desarrollo académico y profesional del estudiante.

3.1 COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE

- Identificar con claridad los conceptos teóricos requeridos para iniciar el proceso de la escritura.
- Identificar el paso a paso del proceso de escritura reconociendo con claridad cada una de las acciones que se desarrollan en cada una de las fases.
- Conocer las características estructurales y tipológicas de los textos académicos: informe escrito, reseña, artículo de opinión, y ensayo.

DESARROLLO TEMÁTICO

4.1 COMPONENTE MOTIVACIONAL.

En la vida universitaria y laboral es muy común que tengas que evidenciar tus habilidades por medio de la escritura. Un informe escrito, por ejemplo, se puede convertir en el medio por el cual das a conocer el resultado de una visita de campo, la lectura de un documento básico, la búsqueda bibliográfica sobre algún tema, etc.

Los estudiantes que escriben desarrollan habilidades cognitivas superiores a aquellos estudiantes que ven en la escritura una forma lejana de expresión académica. En nuestro entorno académico es indispensable que desarrolles todas las habilidades posibles en esta rama de la comunicación.

Con el paso de los años la escritura se convierte en ese gran vehículo de expresión de pensamiento. Desde que la escritura existe, esta se ha convertido en el gran vehículo de manifestación de opinión, crítica, agrado o desagrado.

Escribir nunca debe ser una tarea aburrida, al contrario, debe ser la oportunidad perfecta de darle vida a tus pensamientos, saberes, y opiniones. La escritura es la manera en que tus ideas tienen forma, y salen al mundo del saber y se abren campo. Es allí donde el encuentro con otros saberes toma forma.

La vida está llena de retos. Escribir es un reto que con el paso del tiempo y la experiencia se vuelve una forma de expresión multiforme. Dedicar tiempo y es-

fuerzo al estudio de este tema. Al terminar podrás evaluar y poner en práctica una serie de herramientas que te ayudarán a expresar mejor tus ideas por medio de la escritura.

4.2 DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS.

4.2.1 Hacia la escritura.

Antes de entrar de lleno en el desarrollo práctico de nuestra temática, es importante hacer un resumen de los conceptos básicos estudiados en la semana anterior. La intención de este ejercicio es iniciar un camino hacia la escritura. En esa dirección es muy importante partir de ideas precisas y conceptuales que harán que dicho camino se pueda transitar con seguridad.

En primer lugar definimos la escritura como un proceso por medio del cual el escritor convierte en una realidad lingüística sus pensamientos. En otras palabras, la escritura es hacer realidad ideas que solo están en nuestra mente de manera intangible.

En esta definición es importante resaltar la palabra **proceso**.

Todo proceso implica unas etapas y unos elementos que participan en el desarrollo del

mismo. Más adelante veremos cuáles son las etapas del proceso de la escritura y cuáles son los elementos que participan en dicho proceso.

Siguiendo con el resumen de la semana anterior, dijimos que la para escribir es importante tener claridad en la tipología textual. Los textos escritos tienen tantas formas como sea posible. No existen estructuras cerradas y exactas que permitan limitar la escritura. Es por esto que es importante hacer una clasificación textual que nos permita agrupar, según un parámetro específico, los textos escritos.

Respecto a la **tipología textual** o la forma de clasificar los textos existen muchos parámetros: la extensión, el tema, el autor, el género literario, etc. En nuestro caso dijimos que el parámetro a utilizar sería la **intención del autor**. Siempre que un escritor busca hacer realidad sus pensamientos tiene en mente un objetivo claro que puede ser: informar, narrar, o argumentar.

Cuando el autor tiene la intención de informar el texto se clasifica como texto informativo; cuando el autor busca narrar el texto se clasifica como texto narrativo; y cuando el autor busca convencer o dar su opinión, el texto se clasifica como texto argumentativo.

En este caso, por ejemplo, la intención del autor es informar al estudiante sobre los pasos para la escritura. Es por esto que esta cartilla se puede clasificar como un texto informativo.

En tercer lugar hablamos del concepto de **estructura textual**. Todos los textos tienen unas partes y un tema. Cuando tenemos

que escribir debemos establecer con claridad cuál será el tema del texto y cuáles serán las partes del mismo.

Teóricamente al tema del texto se denomina **macroestructura textual**, mientras que a las partes del texto se denominan **superestructura textual**. Tener claridad en estos conceptos será indispensable a la hora de realizar ejercicio de escritura.

Recordar estos conceptos nos ayudan a recorrer el camino práctico de la escritura. Hasta este momento conocemos los elementos teóricos básicos para escribir. Este es el momento en donde la teoría se lleva a la práctica y hacemos de la escritura una realidad.

¿Cómo escribir? Esta es una de las preguntas más complicadas en el mundo de la escritura. Existen tantas respuestas como autores. En este caso te daremos una respuesta esquematizada con base en el planteamiento de la profesora María Teresa Serafini. Si deseas puedes encontrar en la bibliografía de esta cartilla el nombre del libro y consultarlo.

Para responder a la pregunta ¿cómo se escribe? partimos diciendo que la escritura es un proceso: con etapas y elementos. Identificar sistemáticamente estas etapas es lo que denominamos método de escritura.

En este caso, al igual que con el tema de la lectura, es importante decir que existen tantos métodos como autores. En este caso te presentamos un método, no es el mejor, tampoco es el peor. La idea es que con el tiempo puedas encontrar tu propio método de escritura y hagas de dicho método tu forma de escribir.

4.2.2 Método de escritura.

Un método es un paso a paso. Si sigues este paso a paso el ejercicio de escribir se puede convertir en un ejercicio gratificante y agradable. Muchos estudiantes encuentran agradable el ejercicio de la escritura, pero sienten que no saben cómo iniciar a escribir. No hay nada que limite este ejercicio como comenzar con la hoja en blanco y tener que escribir sin saber cómo hacerlo.

En las siguientes líneas te expondremos un método de escritura que responde a la pregunta ¿cómo se escribe? Si algún día te has hecho esta pregunta estás a punto de encontrar la respuesta.

El método de lectura que te proponemos es muy similar al método de lectura que propusimos en la semana 2. Dado que la escritura es un proceso tiene tres momentos específicos: pre escritura, escritura y pos escritura.

MÉTODO DE ESCRITURA O ¿CÓMO SE ESCRIBE?		
PRE ESCRITURA	Escritura	Pos escritura

PRE ESCRITURA.

Ya dijimos que nada es tan complicado para un escritor que enfrentarse cada día a una hoja en blanco. En este punto la pregunta crucial es ¿cómo comienzo a escribir? Esta pregunta se responde en la primera etapa de la escritura: en la pre escritura.

En esta etapa das inicio a la escritura. Aunque muchos prefieren pasar directamente a la etapa de la escritura, es importante que no lo hagas. A muchos estudiantes les sucede que inician a escribir un texto y pareciera que todas sus ideas son claras, pero después de dos párrafos ya no saben qué más escribir. Si te ha sucedido eso, es consecuencia que te “saltas” esta primera etapa.

En la pre escritura el autor se toma el momento para “dibujar” del texto. En esta etapa el autor define varios elementos:

- El tema o macroestructura: es el asunto central del texto. Responde a la pregunta ¿Sobre qué se trata el texto? Generalmente se trata de frase corta. Ejemplo, podemos escribir un texto sobre el fútbol, o sobre los contratos a jugadores colombianos en Europa, por ejemplo.
- El título: es el nombre del documento. Cada texto escrito tiene un título. En algunos casos puede ser el mismo tema, pero no es una camisa de fuerza. Por ejemplo, podemos escribir un texto sobre los contratos a jugadores colombianos en Europa, y el título del texto podría ser: jugosos contratos europeos. El título de un texto debe ser llamativo, que invite al lector a leer el documento, pero que también refleje de alguna manera la temática del mismo.

- **La tipología textual:** como ya vimos es importante, en esta etapa, definir la intención comunicativa del autor, esto definiría la tipología textual del texto. Recordemos que un texto puede ser narrativo, informativo, o argumentativo.
- **La extensión:** este es un punto muy importante a la hora de escribir. La extensión se puede medir en el número de páginas de un documento o en el número de palabras. Generalmente una reseña, por ejemplo, puede tener una extensión de 1000 palabras, pero un ensayo puede ser de 4000. En la etapa de la pre escritura es importante tener claro qué cantidad de información estará en el texto.
- **El destinatario:** es la persona que leerá el texto. Por ejemplo, esta cartilla está pensada para que sea leída por estudiantes universitarios. El lenguaje, la estructura, el tema, las partes, etc. están pensadas para que sea un texto adecuado para estudiantes universitarios. Si esta cartilla estuviera dirigida a estudiantes de básica primaria muchas cosas cambiarían.
- **La superestructura:** las partes del texto. Todos los textos tienen unas partes específicas, en muchos casos las partes dependen de la tipología textual. Así, si vamos a redactar un texto informativo sabemos que tiene introducción, desarrollo y conclusión o cierre. En la prescritura escritor debe saber muy bien cuáles son las partes y el orden del texto, esto le servirá para organizar correctamente el documento.
- **Reunir ideas:** un texto escrito siempre comienza con ideas, con pensamientos. La tarea del autor, en esta etapa, es tomar lápiz y papel y comenzar a hacer un listado de ideas o de palabras relacionadas con el tema. Esto le será muy útil a la hora de redactar el texto final.
- **Organizar y/o estructurar las ideas:** al terminar el paso anterior el escritor, dependiendo de la extensión, puede tener entre 15 y 30 ideas. Ahora la tarea es organizarlas. Existen muchas formas para organizarlas: numerándolas, realizando un mapa conceptual, un mapa mental, un esquema, una red de ideas, un racimo asociativo, etc.
- **Reunir información:** el primer lugar para buscar información para escribir un texto es nuestro conocimiento. En muchas ocasiones sabemos más de lo que creemos que sabemos. Una vez tenemos organizadas las ideas debemos documentarnos. En este paso la búsqueda en fuentes bibliográficas impresas y digitales es la tarea. No siempre es aconsejable buscar información del tema en internet ya que, generalmente, se termina por escribir lo que se encuentra en la red, y no nuestro conocimiento con base en lo que dicen otros autores. Es por esto que muchos terminan haciendo plagio, prefieren tomar las ideas de otros y presentarlas como propias.

En esta etapa el autor también debe realizar algunas tareas:

ESCRITURA.

Todos los ingredientes están listos, ahora es el momento de iniciar la preparación, es hora de escribir el texto.

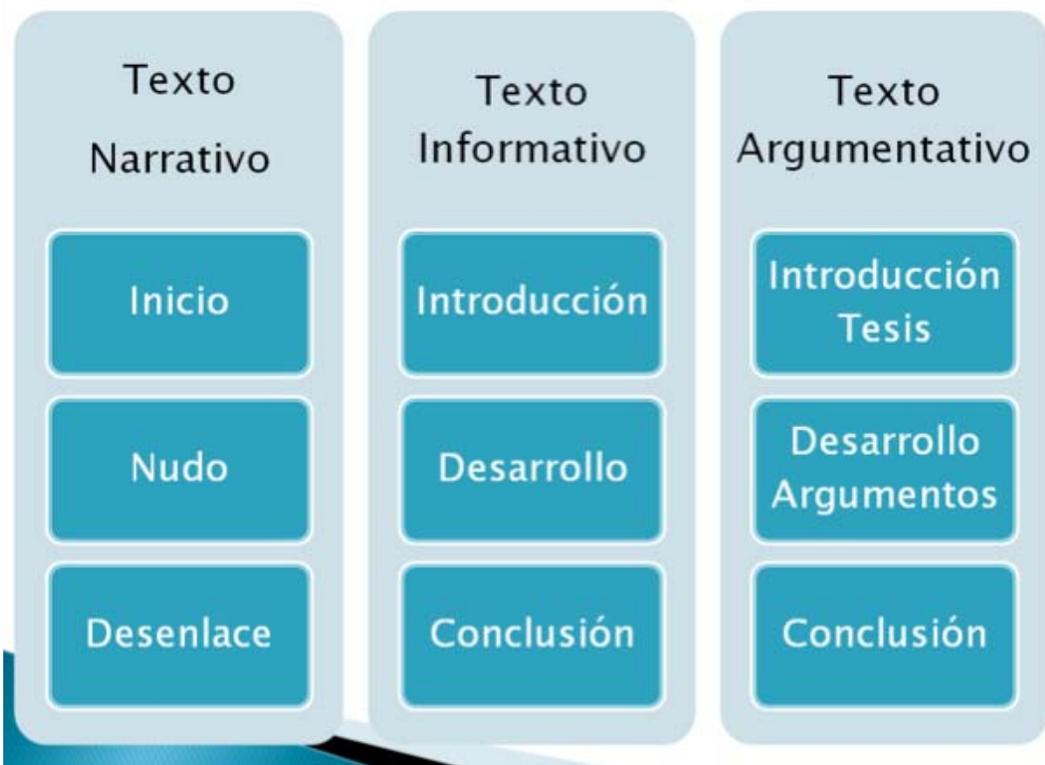
¿Cómo organizar las ideas en el texto escrito? Esta es una pregunta válida, y es aquí

donde el concepto de superestructura textual es tan importante.

Ya tenemos las ideas, las tenemos organizadas, y tenemos la información que incluire-

mos en el texto. Ahora es tarea de organizar esta información en las partes del texto. Un texto escrito tiene unas partes que se determinan de acuerdo con la tipología textual.

RECORDEMOS.



La tarea del escritor es organizar el texto de acuerdo con las partes del mismo.

Como podemos ver la organización tripartida del texto nos permite organizar las ideas en cada una de ellas como si se tratara de cajones en donde guardamos cierta información.

En la primera parte del texto el escritor presenta el tema, el objetivo del texto, su finalidad, la idea principal del mismo; cuando

el documento es un texto argumentativo, se aconseja que en la introducción se presente la tesis a defender.

Respecto a cómo hacer introducciones recomendamos revisar el texto de María Teresa Serafini, *Cómo se escribe*. En este documento la autora presenta de manera específica la forma en la que se deben redactar las diferentes partes del texto.

Es importante mencionar que cada una de estas partes está organizada en párrafos. Como dijimos en la semana 3, el párrafo es un conjunto de ideas que desarrollan un tema o parte de este. Una introducción, por ejemplo, puede ser un párrafo o pueden ser hasta 3 o 4 párrafos. En estos casos es muy importante tener claro qué es un párrafo y cómo redactar párrafos según sus características dentro del texto.

La segunda parte del texto está dedicada al desarrollo. Generalmente es la parte más extensa. Allí se pueden encontrar párrafos de desarrollo de un concepto, párrafos de relación temática, párrafos de contraste párrafos de causa y efecto, párrafos de secuencia, párrafos de problema y solución, párrafos argumentativos, párrafos contrargumentativos, etc.

Es importante tener en cuenta que en la escritura del desarrollo el tema debe ser desarrollado de manera lógica, siguiendo una estructura establecida. Allí es muy importante tener claro la estructuración que se le dieron a las ideas en la etapa anterior, en la pre escritura.

La última parte del texto es la conclusión. Todos los textos deben tener conclusión o cierre. En esta parte del texto el escritor cierra el texto. Para la conclusión también existen una serie de clases de párrafos y cada uno de ellos tiene unas características específicas. De la misma manera que hay muchas formas de hacer introducciones, hay muchas maneras de hacer conclusiones.

Teniendo esto en cuenta es hora de redactar un primer borrador. Una vez que el autor ha definido tema, título, tipología, extensión, destinatario y las partes del texto; y ha reunido, organizado, y hecho una búsqueda de

información sobre las ideas previas, ha llegado la hora de construir el primer borrador. Es un texto ya estructurado, organizado, y con bases documentales que da cuenta del proceso hecho por el autor.

El primer borrador nos lleva a la siguiente etapa, la pos escritura.

POS ESCRITURA.

Es la etapa final de construcción del texto. A partir del texto anterior el autor retoma la lectura del texto e inicia una tarea que es muy importante a la hora de escribir: revisar el texto.

El trabajo de edición es muy importante y delicado. En esta tarea el autor debe revisar con mucha atención el texto que ha escrito. Se recomienda hacer esta etapa dos días después de haber escrito el texto. Generalmente el autor, con la primera lectura, después de haber escrito el texto, no encuentra todos los errores.

Al realizar la revisión o edición el escritor debe tener muy en cuenta:

- Unidad temática.
- Organización de las partes.
- Cohesión y coherencia.
- Ortografía.
- Sintaxis y gramática.
- Evitar repeticiones.

- Evitar muletillas.
- Revisar dobles pronombres.
- Revisar las citas.
- Revisar los nombres propios.
- Revisar la bibliografía.

Una herramienta que podemos utilizar a la hora de redactar un texto es el computador. La mayoría de programas de procesamiento de texto (como Word) tienen herramientas que permiten la redacción de textos escritos y su revisión.

Word, por ejemplo, tiene herramientas como el corrector ortográfico y gramatical, el control de cambios, un banco de sinónimos, las referencias, la opción de agregar comentarios a margen, etc.

Para poder escribir es importante tener en cuentas estas recomendaciones. Recuerde que la escritura es una habilidad que se desarrolla con la práctica y con el tiempo. Intente construir, con base en esta presentación, un método personal de escritura e intento poner en práctica durante 15 días, 30 minutos al día. Al terminar, podrá evidenciar los grandes avances en este tema.

4.2.3 Textos académicos.

Dentro del quehacer universitario tendrás la tarea de redactar diferentes tipos de textos. En esta parte de la cartilla te presentamos algunos puntos importantes a tener en cuenta a la hora de escribir cuatro textos académicos: informe escrito, la reseña, el artículo de opinión, y el ensayo.

A continuación encontrarás la definición de cada uno de estos textos, sus características, y su superestructura.

INFORME ESCRITO

Es un documento de tipo informativo elaborado en prosa técnica, comercial y hasta científica. El autor pretende informar al lector del desarrollo de una acción específica, por ejemplo, visita a un museo, trabajo de campo, desarrollo de un experimento, ejecución de un proyecto, repuesta a un problema técnico, entre otras.

Al ser informativo, el autor presenta datos con el fin que el lector conozca los hechos que giran en torno al tema central. El punto central del informe escrito no es valorar un hecho, u opinar sobre el mismo, o tratar de convencer al lector de algo. El punto central es informar.

Esto no quiere decir que en algunas partes del informe (conclusión) pueda aparecer una valoración, o una opinión del autor sobre la acción informada. Hay que recordar que el texto no se clasifica por lo que tiene, sino por la intención del autor. La intención del autor al redactar un informe escrito es informar.

Superestructura textual de un informe escrito. (Las partes del informe escrito).

Un informe escrito tiene una superestructura tripartita.

- **Introducción:** es un apartado en donde el autor informa al lector la temática central del texto, el hecho o la acción desarrollada. Así mismo presenta el ob-

jetivo buscando al desarrollar el informe. En este apartado responde a las preguntas ¿Qué va a informar? ¿Para qué va a informar?

- **Desarrollo:** es el apartado más extenso del informe escrito. Es la condensación de datos sobre la acción o hecho a informar. En el desarrollo el autor presenta los datos que quiere informar al lector, así mismo expone la metodología que utilizó para recoger la información. En este apartado responde a las preguntas ¿Cómo encontró la información? Y ¿Qué información encontró?
- **Conclusión:** en este apartado el autor da recomendaciones sobre los datos recogidos, los puede valorar, o puede sugerir qué se debe hacer luego.

Al informe escrito se le pueden agregar cualquier tipo de anexos como tablas, fotografías, esquemas, mapas, etc.

La presentación de un informe escrito se realiza de acuerdo a las normas establecidas por la universidad o profesor, pueden ser ICONTEC o APA.

RESEÑA

Es un documento de tipo argumentativo, que implica en primer lugar haber comprendido muy bien el producto cultural reseñado, para poder resumir lo esencial del contenido y poder emitir opiniones y juicios de valor acerca del mismo.

En una reseña el autor pretende expresar su opinión sobre un determinado producto.

Una reseña es un texto en el que el autor pretende valorar, luego de describir, un acto artístico, académico, social, cultural, etc.

Supongamos que vamos a un concierto de música. Estuvimos todo el concierto, lo disfrutamos, y luego deseamos escribir una valoración personal sobre el evento. El texto que debemos redactar es una reseña.

Superestructura textual de una reseña crítica. (Las partes de la reseña).

Una reseña se debe tener los siguientes elementos indispensables:

- **Título:** el título de la reseña crítica es el titular que indica el tema de la reseña, puede dejar ver la macroestructura del texto. El título de una reseña siempre debe ser distinto al título de la obra que se está reseñando, así se evita confundir la obra original con la reseña.
- **Ficha técnica:** en este apartado se consignan los datos reales de la obra que se está reseñando. Es indispensable que en este punto se tome nota del nombre de la obra, nombre del autor, datos específicos, etc. Para redactar la ficha técnica es necesario tener en cuenta una serie de observaciones de acuerdo al tipo de reseña.
- **Resumen expositivo:** aquí se presenta, en forma selectiva y condensada, los contenidos fundamentales del producto reseñado. Es muy importante mencionar que el resumen debe dar una idea general al lector del producto reseñado,

en ningún caso debe “contar” toda la obra. La idea es que luego de leer la reseña el lector asista a ver el producto.

- **Opinión** y/o valoración personal: es el juicio de valor de parte del autor sobre la obra. Es muy importante tener en cuenta que la valoración es personal y subjetiva. El lector debe ver el producto y debe construir su propia opinión sobre la obra. El juicio de valor del autor debe buscar ser una orientación al lector, más que la última palabra sobre el tema.
- **Firma** del autor. Al finalizar la reseña, el autor de la misma debe colocar su nombre y apellido. En la reseña, la firma del autor, suele aparecer al final de la reseña, ya que si se coloca al comienzo puede confundirse con el nombre del autor del producto reseñado.

EL ARTÍCULO DE OPINIÓN

Es un texto argumentativo en donde el autor establece su opinión sobre un tema y presenta una serie de artículos que le permiten sustentar dicha opinión. Es uno de los textos más interesantes ya que le permite al autor expresarse subjetivamente sobre un tema.

En el ámbito académico este tipo de texto cobra una gran importancia. El estudiante universitario requiere no solo identificar en qué mundo vive, y qué es lo que lo rodea, sino también debe verlo desde su punto de vista, criticarlo, pedirle cuentas, evaluarlo, tratar de cambiarlo. El artículo de opinión es una ventana de expresión para realizar todas estas acciones.

El periodismo ha hecho del artículo de opinión, o columna de opinión como también se le denomina, un aliado. Los grandes analistas convierten el artículo de opinión en un espacio de discusión válido sobre el país, por ejemplo. La academia hace uso de él a la hora de presentar ideas y sustentarlas.

La importancia del artículo de opinión dentro del ámbito académico radica en que es una forma de generar crítica, y para ello requiere que el autor no solo sea capaz de leer lo que lo rodea sino también de relacionar ideas, relacionar textos, y establecer una opinión personal. Lectura intertextual y crítica.

La superestructura o las partes fundamentales de un artículo de opinión son:

- **Introducción:** tienen la misma función que en el texto informativo. Presenta el tema central del autor, sirve para llamar la atención, y motiva a la lectura del documento. Algunos autores afirman que la introducción es como el anzuelo que llama al pez. La idea es que el lector quede atrapado y lea el documento.

La diferencia respecto a la introducción, en el artículo de opinión, respecto a otros documentos es la presencia de la tesis. En un texto argumentativo la tesis nunca puede faltar.

La tesis es un juicio de valor sobre un tema. Gramaticalmente es una oración con sentido completo en donde el autor establece con claridad la opinión que defenderá a lo largo del texto.

Para construir una tesis recomendamos tener en cuenta los siguientes puntos:

- a. Una tesis es una opinión personal. Siempre se debe anteponer a la tesis la frase “yo opino que”. Por ejemplo, si tuviéramos si tuviéramos que construir una tesis sobre el alcohol podríamos decir que *“yo opino que” el alcohol perjudica la salud física, mental y familiar de un individuo.*
- b. Una tesis debe generar opinión. En otras palabras, una verdadera tesis presenta la opinión personal y subjetiva de una persona sobre un tema, y en el campo temático puede existir una opinión diferente. Por ejemplo, con la tesis del ejemplo alguien podría decir que no está de acuerdo ya que es el exceso de alcohol lo que perjudica la salud, no el alcohol como tal.
- c. Una tesis debe tener dos variables y una relación entre ellas. Para construir fácilmente una tesis se recomienda generar una fórmula de dos variables (A y B) y una relación entre ellas. En el ejemplo anterior la variable A es: *el alcohol*, la variable B es: *perjudica la salud física, mental y familiar*. Resumiendo el planteamiento podemos decir que A perjudica a B. El verbo conjugado *perjudica* establece la relación entre las dos variables.

■ **Desarrollo:** es la parte más extensa del artículo de opinión. En esta parte se presentan los argumentos que sustentan la tesis.

Los argumentos son las razones que tiene el autor para opinar lo que opina. La calidad del artículo de opinión no solo radica en que esté bien escrito sino que tenga buenos

argumentos. La calidad de los argumentos depende de las bases conceptuales del autor.

No hay que olvidar que en el artículo de opinión el autor busca dar su opinión y/o convencer al lector. Para lograr su finalidad el autor debe echar mano de todas las herramientas argumentativas con las que cuenta.

Dado que la tesis está establecida en dos variables y una relación entre ellas, recomendamos que los argumentos estén organizados de esa manera. Los párrafos del desarrollo deben apuntar debidamente a cada uno de estos elementos:

Si el primer párrafo del texto es la introducción y dentro de ella se encuentra la tesis, el segundo párrafo desarrolla la variable A, el tercer párrafo la variable B, el cuarto párrafo la relación entre ellas.

A los argumentos se les antepone la tesis, luego la frase *porque* y luego la sustentación. Por ejemplo, el alcohol perjudica la salud física, mental y familiar de un individuo *porque* investigaciones recientes han encontrado que beber licor genera cáncer. Los párrafos 4 y siguientes deben presentar ideas que sustenten y den razones de peso para que el lector crea lo que está diciendo el autor.

■ **Conclusión:** es el cierre del documento. Existen muchas maneras para realizar la conclusión, una de ellas es repetir la tesis y repetir el argumento más importante de todos los señalados. La conclusión busca ser punto más claro de todo el texto, es la última idea que quedará en la mente del lector, así que es una oportunidad perfecta para reforzar el pensamiento del autor.

Es importante mencionar que en los textos argumentativos las partes pueden variar en su orden, particularmente la tesis. Muchos artículos de opinión presentan la tesis al final del texto, o dentro del mismo desarrollo. Por ser este un ejercicio académico recomendamos seguir el orden lógico que hemos presentado.

EL ENSAYO

Es un documento argumentativo por naturaleza. Y comparte la superestructura con el artículo de opinión, es decir, tiene introducción con tesis, desarrollo con argumentos, y una conclusión. Es un documento muy utilizado en el ámbito académico, literario, y científico.

Respecto a sus características tiene muchas similitudes al artículo de opinión. También tiene tesis y argumentos, pero los argumentos no son solo razones personales que sustentan la tesis sino que estos deben estar basado no solo en lo que piensa el autor sino en fuentes bibliográficas sólidas. En otras palabras, en el ensayo debe haber re-

ferencias al pensamiento, investigaciones, y opiniones de otros autores que sustentan la tesis.

En el ejemplo que hemos mencionado anteriormente debemos hacer una búsqueda bibliográfica y sustentar nuestra tesis no solo en nuestros argumentos sino en la conclusión real de investigadores sobre el tema. En el ensayo siempre hay que mencionar otras fuentes, citar otros autores. (Recomendamos revisar los parámetros para citar fuentes dentro de un texto).

El ensayo es mucho más extenso que el artículo de opinión por la razón antes mencionada. Es indispensable presentar, dentro del ensayo, el pensamiento argumentativo de otros autores. En el mundo académico no existe una extensión definida para el ensayo.

Para resumir. El ensayo cuenta con las mismas partes del artículo de opinión, pero en el desarrollo es indispensable sustentar los argumentos en el pensamiento de otros autores, su nivel argumentativo es mucho más elevado y es más extenso.

4.3 EJEMPLOS, EJERCICIOS O CASOS DE APLICACIÓN PRÁCTICA.

Con el fin de darte algunas pautas que ejemplifiquen las ideas que hemos planteado te invitamos a revisar los siguientes ejercicios.

MÉTODO DE ESCRITURA

Tienes la tarea de redactar un texto sobre el tema que quieras y de la tipología que desees, para esto te invitamos a completar los siguientes cuadros.

Pre escritura		
Definir:	Tema:	
	Tipología:	
	Destinatario:	
	Título:	
	Extensión:	
	Partes del texto según la tipología.	

Escritura (Borrador 1)	
Título	
Introducción	
Desarrollo	
Conclusión	

Pos escritura (Texto final)	
Título	
Introducción	
Desarrollo	
Conclusión	

Artículo de opinión:

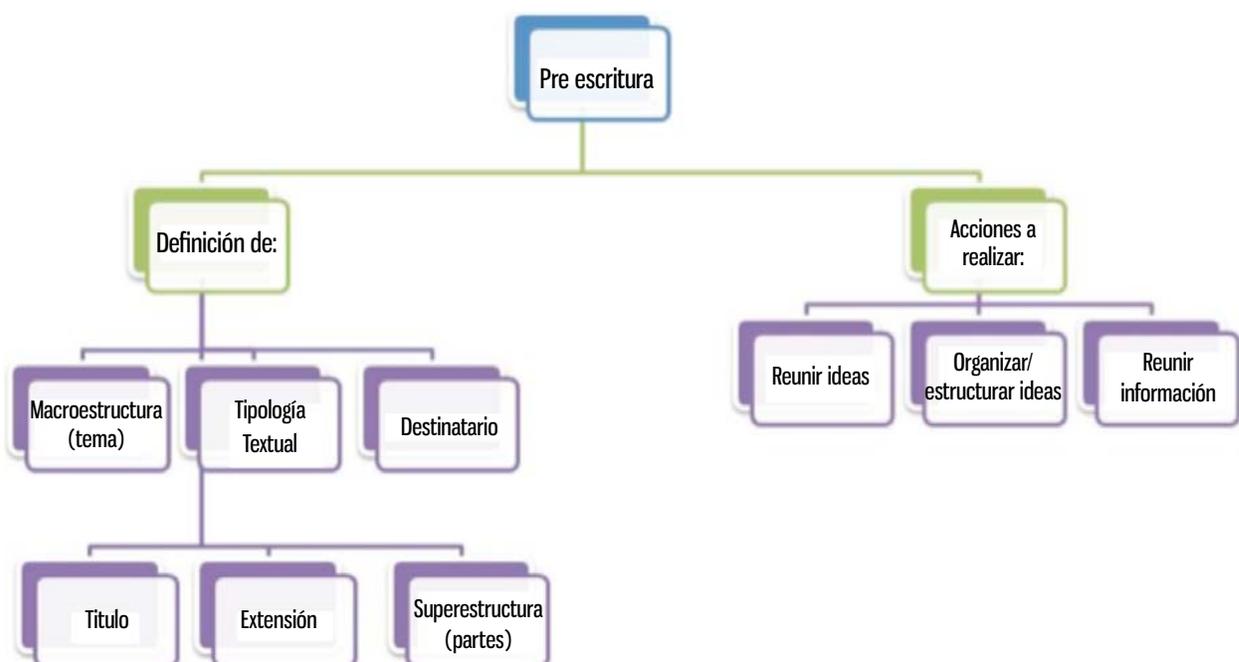
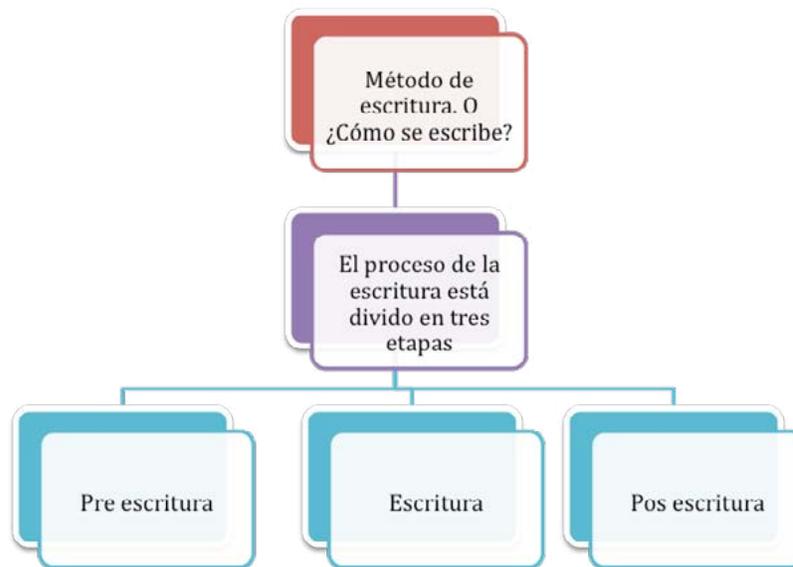
Planeación	
Título	
Introducción	Tesis: Variable A: Relación: Variable B:
Desarrollo	Argumentos que sustenta la tesis: 1. 2. 3.
Conclusión	Tesis: Argumento más importante:

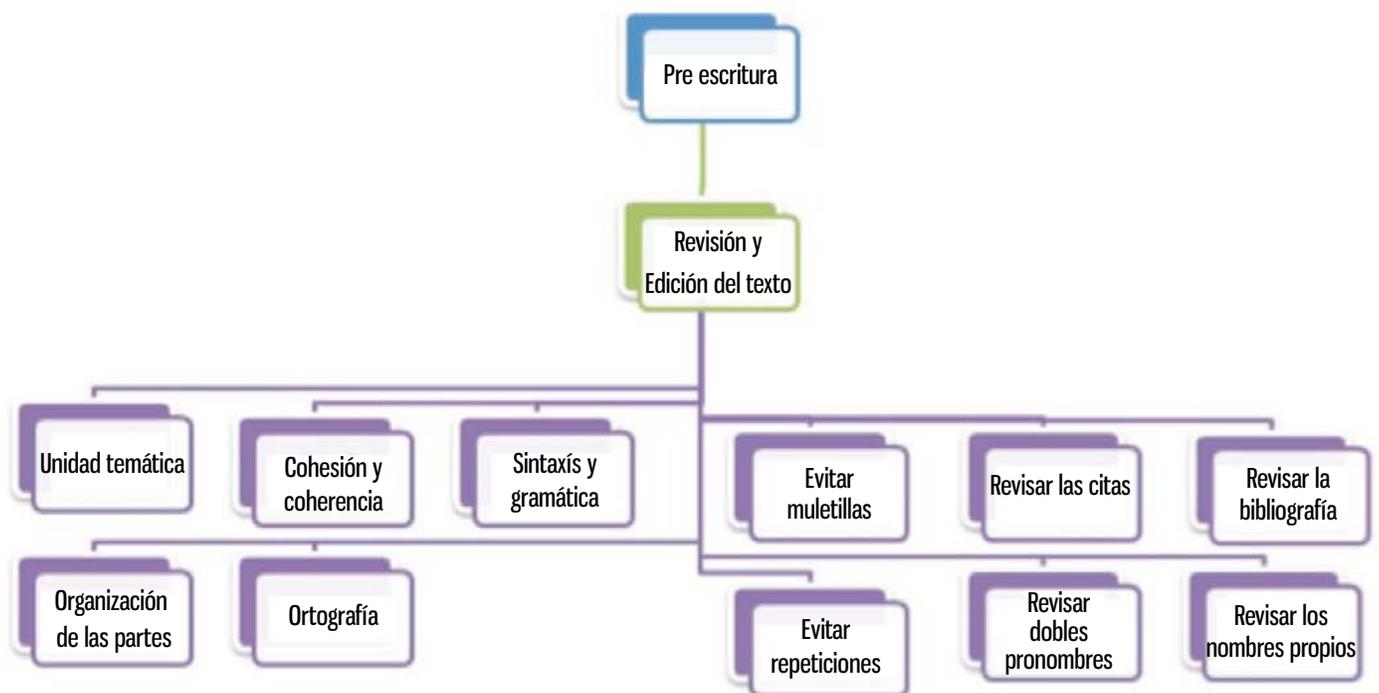
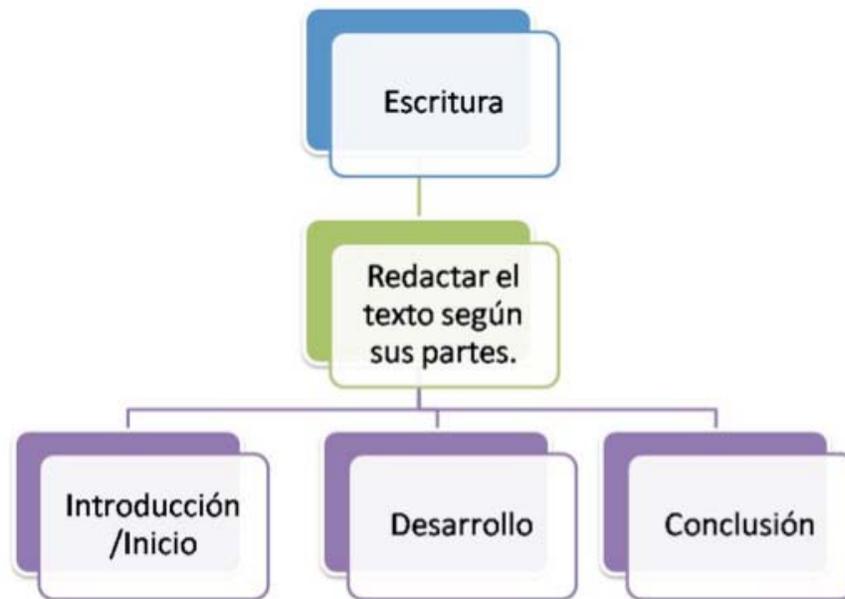
4.3.1 Síntesis de cierre del tema.

Hemos llegado al final de esta cartilla. Desarrollamos los temas: método de escritura o cómo escribir, y vimos las características de algunos textos académicos.

Es importante recordar que más que un conjunto de conceptos, estos temas buscan ser un acompañamiento en la tarea de la escritura.

A continuación se presenta un resumen de los dos temas vistos, en forma de esquema textual.





Superestructura de textos académicos

Informe escrito	Reseña	Artículo de opinión	Ensayo
Título	Título	Título	Título
Introducción	Ficha técnica	Introducción con tesis	Introducción con tesis
Desarrollo	Resumen	Argumentos	Argumentos basados en autores
Conclusión	Opinión	Conclusión	Conclusión

4.3.2 Actividades auto-evaluativas propuestas al estudiante.

No existe otra manera para autoevaluar la escritura que escritura que escribiendo.

Como ejercicio de redacción te proponemos lo siguiente:

1. Cada día escribe algo, por lo menos un párrafo sobre un tema libre.
2. Utiliza las redes sociales para compartir tus escritos. Twitter es una buena herramienta. Si puedes escribir una bu-

na idea en 140 caracteres, puede ser un buen comienzo. Si deseas contactar al escritor de estas cartillas y compartir tus textos los puedes hacer: @janzolagomez.

3. Cada que escribas algo realiza el proceso de escritura y complementa los cuadros del numeral 6.3.1. La eficacia al escribir está en la planeación.
4. Cuando tengas que escribir un texto académico siempre pregunta al docente qué características debe tener el texto. Recuerda que la escritura no es una actividad exacta, al contrario es libre, y cada individuo la puede ver de diferentes maneras.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

COHERENCIA	Características de un texto escrito que hace referencia a unidad temática del mismo.
COHESIÓN	Características de un texto escrito que hace referencia a la unidad lógica del mismo.
EDICIÓN TEXTUAL	Etapa final de la escritura donde se revisa el texto en cuanto a tema, gramática, ortografía, etc.
ESCRIBIR	Es un proceso por medio del cual el escritor convierte en una realidad lingüística sus pensamientos.
GRAMÁTICA	Es la rama de la lingüística que estudia la oración y sus elementos.
CACOGRAFÍA	Es la forma de escribir sin normas ortográficas.
MACROESTRUCTURA TEXTUAL	Hace referencia al tema de un texto.
MICROESTRUCTURA TEXTUAL	Hace referencia a las partes más pequeñas del texto: el párrafo y la oración.
ORTOGRAFÍA	Rama de la lingüística que establece las normas para utilizar correctamente la lengua española
PÁRRAFO	Es el conjunto de oraciones que desarrollan una idea o parte de ella. Siempre comienza con mayúscula y termina con punto y aparte.

POS ESCRITURA	Etapa de finalización de la redacción donde se realiza la edición final del texto.
PRE ESCRITURA	Etapa de planeación del texto donde se define: tema, título, destinatarios, tipología, partes, y extensión del texto.
SINTAXIS	Rama de la gramática que estudia el orden de cada una de los elementos dentro de la oración gramatical.
TEXTO NARRATIVO	Son los textos escritos donde el autor escribe con la intención de contar un suceso.
TEXTO ARGUMENTICO	Son los textos escritos donde el autor escribe con la intención de dar su opinión, manifestar una crítica, o responder ante una tesis
TEXTO INFORMATIVO	Son los textos escritos donde el autor escribe con la intención de informar a los lectores sobre hechos reales.
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Es la manera de clasificar los textos escritos de acuerdo con un parámetro establecido. En nuestro caso clasificamos los textos de acuerdo con la intención del autor.

BIBLIOGRAFÍA

- BERMÚDEZ, Grajales, Mónica María. Leer, escribir y argumentar en la Universidad: la reseña descriptiva y la reseña crítica. Orientaciones pedagógicas y lingüísticas. Editorial: Pontificia Universidad Javeriana, 2007. Bogotá.
- CASSANY, Daniel. Construir la escritura. Barcelona: Editorial Paidós, 1999.
- CASSANY, Daniel. La Cocina de la escritura. Barcelona: Editorial Paidós, 1993.
- JURADO VALENCIA, Fabio y BUSTAMANTE, Guillermo. Los procesos de la escritura: Hacia la producción interactiva de los sentidos. Bogotá: Cooperativa del Magisterio, 1997
- MORALES GUERRERO, Enrique et al. Leer y escribir en la universidad. Grupo Textura; Universidad de Córdoba-Universidad de Cartagena-Universidad del Atlántico. Octubre de 2006.
- NIÑO ROJAS, Víctor (2003). Competencias en la comunicación. ECOE Ediciones, Bogotá.
- RAMÍREZ PEÑA, Luis Alfonso (2007). Comunicación y discurso. Editorial Magisterio, Bogotá.
- SERAFINI, María Teresa. (2007) Cómo se escribe.

- VARGAS FRANCO, Alfonso. Escribir en la Universidad: Reflexiones y estrategias sobre el proceso de composición escrita de textos académicos. Cali, Colombia: Universidad del Valle, 2007.
- VÁSQUEZ, Fernando (2005). Rostros y máscaras de la comunicación. Editorial Kimprés, Bogotá.

■ ■ 6.1 REMISIÓN A FUENTES COMPLEMENTARIAS

Se recomienda visitar en siguiente enlace y consultar el documento. Será muy útil, especialmente tratándose del tema artículo de opinión.

- <http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revistala3n22/22-8.pdf>

Visita el siguiente enlace para profundizar tus conocimientos sobre el ensayo académico.

- <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=41080110>

Como un ejercicio de lectura y poslectura le invitamos a participar en el proyecto que se presenta a continuación:

- <http://leer-escribir.blogspot.com/2013/08/leer-y-escribir-twitter-una-opcion.html>



LA ORATORIA Y LA EXPRESIÓN ORAL



**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
DEL ÁREA ANDINA**

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

INTRODUCCIÓN

Bienvenido.

¿Alguna vez te has tenido que hablar ante un público y la experiencia no ha sido muy agradable?, ¿Sientes muchos nervios cuando estas ante muchas personas y sueles olvidar lo que vas a decir?, ¿Alguna vez te han evaluado tu expresión corporal cuando estás hablando ante el público?

Si tu respuesta en la mayoría de las preguntas anteriores ha sido sí, quiere decir que estás en el lugar correcto. Estás a punto de iniciar un viaje de reflexión académica por los vericuetos de la expresión oral o, como los griegos, la llamaron la oratoria.

Comenzamos la tercera unidad temática bajo el tema central: la expresión oral. Esta unidad la dividiremos en dos partes tomando como base el modelo de la comunicación que estudiamos en la semana 1. En la primera semana nos enfocaremos en el rol que juega el orador (emisor), el público (destinatario - retroalimentación), y el auditorio (contexto). En la segunda semana estudiaremos los referente al discurso (referente, mensaje, código y canal).

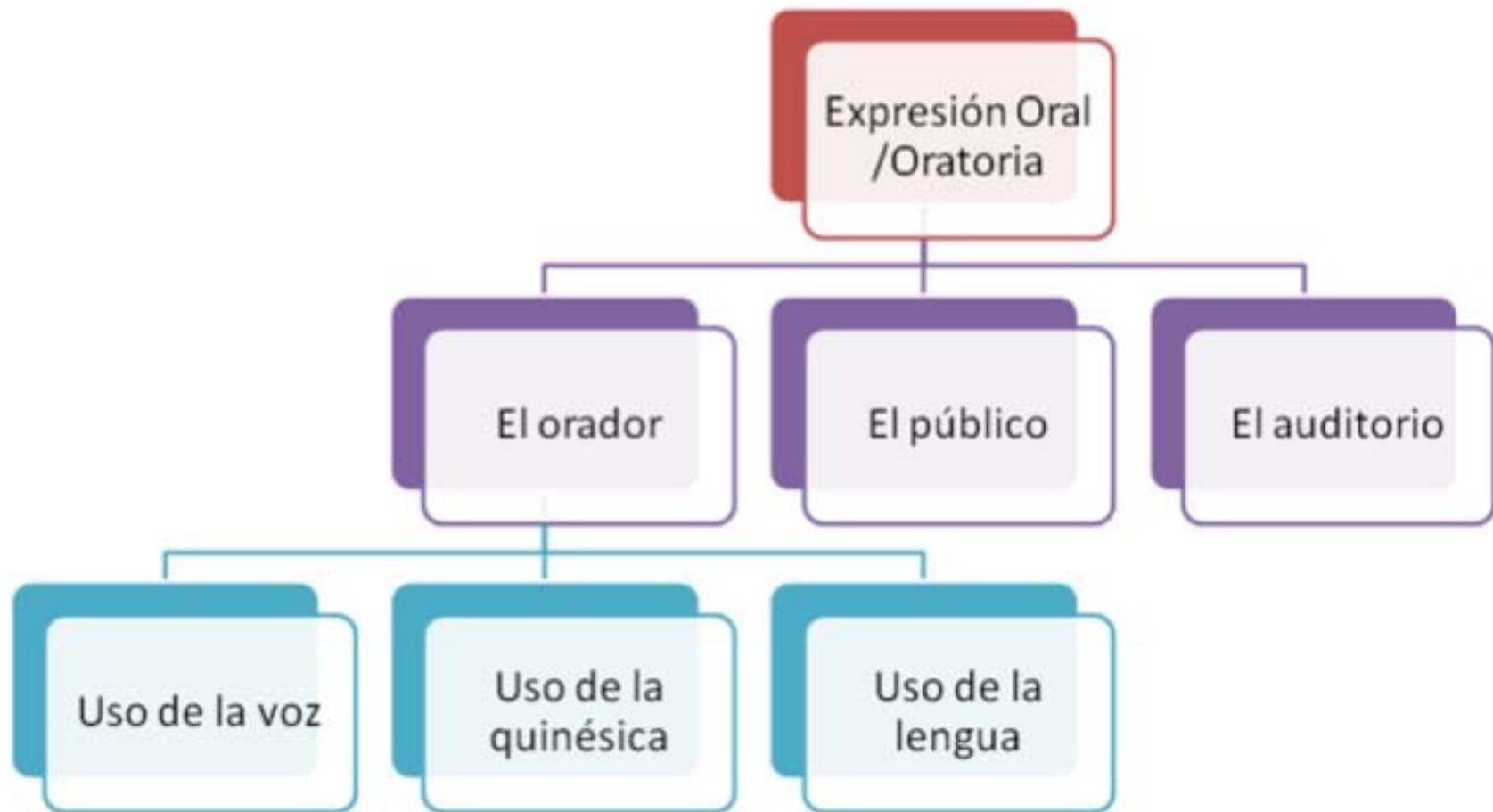
Es importante que tengas en cuenta que realizaremos una aproximación al tema de la oratoria. El verdadero aprendizaje solo se dará cuando tengas la oportunidad de llevar a la práctica algunos consejos que iremos desarrollando a lo largo de esta temática.

No olvides que leer, escribir, y por supuesto, hablar en público, son habilidades que se desarrollan solo con la práctica constante. Puedes saber muy bien cómo preparar un discurso, pero solo cuando tienes la oportunidad de preparar una exposición oral y presentarla ante un público tu aprendizaje será real. Saber hacer algo, no siempre significa que el hacer es el correcto.

Dedica tiempo y esfuerzo en el desarrollo de esta unidad. Con el estudio y la práctica podrás ver cómo tu habilidad para la expresión oral comienza a mejorar.

Adelante.

MAPA CONCEPTUAL



COMPETENCIA GENERAL

Potenciar las habilidades comunicativas del estudiante respecto a la expresión oral entendiendo esta como una herramienta útil para su desarrollo académico y profesional.

- Brindar herramientas útiles para el orador con el fin de desarrollar y potenciar su habilidad comunicativa (manejo de voz, uso de la lengua, uso de su cuerpo).
- Presentar las características específicas de un buen público.
- Estructurar adecuadamente los requerimientos mínimos de un auditorio adecuado para realizar una exposición oral.

DESARROLLO TEMÁTICO

4.1 COMPONENTE MOTIVACIONAL

Hablar en público no es sencillo. Seguramente solo pensar que debes realizar una exposición ante un grupo de compañeros te genera algún tipo de nerviosismo. Esa misma sensación nos ha sucedido a todos en algún momento de nuestra vida. Lo importante no es que sientas nervios, lo importante es que establezcas unas tareas precisas a realizar para manejar los nervios.

Alguna vez te has preguntado ¿por qué sientes menos nervios cuando hablas frente a tu familia, o cuando haces un reclamo, o cuando solo levantas la voz y dices lo que sientes? Son circunstancias diferentes. En esta parte de curso te invitamos a ver la academia y tus compañeros como miembros de tu familia a los cuales les puedes hablar sin ningún temor.

Para vencer los nervios requieres por lo menos dos elementos: confianza en tus conocimientos y práctica. En este curso te brindamos una serie de consejos que te ayudarán para el primer elemento. Luego debes comenzar a practicar.

Piensa en alguien que tenga muy buena expresión oral. Si tienes un nombre en el pensamiento recuerda que él no nació con esa habilidad, la desarrolló. Alguna vez sintió nervios, y alguna vez los superó. Ahora es tu turno.

Si tu caso es diferente, y los nervios no son tu dolor de cabeza, dedica este tiempo de estudio a potenciar tus habilidades. Siempre se puede ser mejor. No hay un solo orador que no necesite mejorar algo. Esta es tu oportunidad.

Adelante.

4.2 DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS.

4.2.1 La oratoria o la expresión oral

Para comenzar hablemos de oratoria. Este término nos puede parecer un poco extraño y lejano, pero dado que queremos desarrollar nuestras habilidades de expresión oral es muy importante tenerlo claro.

La oratoria se puede definir como un proceso de comunicación que involucra a un orador que pronuncia un discurso preparado para un público a través de símbolos orales y visuales, y dentro de un contexto específico.

Los griegos fueron los primeros en encargarse de estudiar el arte de hablar en público, como se define también la oratoria. Los filósofos dedicaron parte de sus pensamientos a este arte. Le invito a profundizar en el tema de la historia de la oratoria, será muy interesante.

Hablar en público no es una tarea sencilla, a decir verdad, se requiere conocimientos y entrenamiento, es decir, práctica. La habilidad de hablar en público no siempre es un talento innato que nace con una persona determinada, también es una habilidad que se puede desarrollar con el tiempo, siempre y cuando se realice un ejercicio consciente de preparación desde el punto académico y una práctica constante.

La oratoria se puede entender como una extensión de la comunicación. En la primera semana dijimos que la comunicación era el proceso por medio del cual unos interlo-

cutores intercambiaban información con una intención comunicativa. La oratoria podría tener la misma definición, pero a eso le agregamos que ese intercambio se da, generalmente, entre un individuo, el orador, y un grupo de personas numeroso, el público.

Al hablar en público existe intercambio o transacción de información. Es muy importante que el orador tenga presente que cuando está presentando un tema ante un auditorio no solo está enviando información sino que también es sujeto receptor de información.

La próxima semana profundizaremos en el discurso, pero digamos que lo que el orador le envía a su público a la hora de hablar en público es un paquete de información preparado. Con razón alguien podría preguntarse cuál es la diferencia entre hablar ante un público y hablar con un amigo o un familiar, si también hay allí dos interlocutores, la respuesta está en que en que el discurso expresado por el orador debe ser previamente preparado.

En la oratoria se hace uso de otro tipo de canales para enviar el mensaje preparado. Si al hablar con alguien solo utilizamos nuestra voz ampliada por efectos del aire, en la oratoria se utiliza la voz, ayudas visuales, sonoras, audiovisuales, elementos a escala, etc. En la oratoria el uso de otros canales y de otros códigos son tan importantes como el discurso mismo.

Durante esta semana estaremos estudiando las características que deben tener el orador, el público y el auditorio a la hora de hablar en público. La siguiente semana profundizaremos en el estudio del discurso. Muchos de los elementos antes mencionados se abordarán en el desarrollo de la temática.

Ningún discurso es igual a otro, así el tema sea el mismo, así el orador sea el mismo. Un discurso siempre se debe adaptar al contexto en el que es expresado, de acuerdo al público y de acuerdo con todas las características que tienen que ver directamente con la exposición de un tema.

Al hablar de oratoria no solo estamos hablando de la expresión o la presentación de un tema, sino también del conjunto de una serie de elementos que hacen que hablar en público sea una tarea tan complicada en la mayoría de las veces.

En la siguiente figura se pueden apreciar los diferentes elementos que hacen parte del proceso comunicativo que se da en la oratoria.



4.2.2 El orador

Dentro del proceso de la comunicación hablamos del emisor como el interlocutor encargado de iniciar el acto comunicativo. Es uno de los papeles más importantes dentro del proceso de la comunicación dado que el emisor es el encargado de construir un mensaje específico a partir de un referente o una idea, dicho mensaje es enviado en un código que establece el emisor y en unos canales que también establece el emisor.

Cuando hablamos de la oratoria al emisor le llamamos orador y su rol es igual al del emisor. El orador además de pensar el tema del mensaje, de construir el mensaje, de elegir los códigos y los canales, también debe tener en cuenta al público, el auditorio, entre otros elementos.

En las siguientes líneas abordaremos algunas características del orador como su voz, el uso de la lengua, su expresión corporal.

4.2.3 Uso de la voz

Uno de los mayores problemas a la hora de hablar en público es el manejo de la voz. Dentro de los problemas más recurrentes podemos mencionar el tartamudeo, el uso de muletillas, el bajo volumen de la voz, la diferencia de tonos, la velocidad, etc.

La pregunta que nos ocupa es ¿qué aspectos debemos tener en cuenta, respecto a la voz en el momento de hablar en público y a la hora de expresarnos oralmente?

Para comenzar hablemos un poco de la voz y cómo se produce. La definición de voz no la podemos separar del cuerpo humano ya

que ésta, es el resultado de un proceso fisiológico. La voz es el sonido producido por el aparato fonador o sistema vocal.

Para que la voz se produzca debemos tomar aire por nuestra nariz y/o boca, el aire va a nuestros pulmones (inhalación), y al salir (expiración) puede tocar algunos de los órganos del sistema fonador o salir por la boca sin tocar ningún órgano. La salida del aire de nuestros pulmones siempre va a ser por la tráquea, pasando por las cuerdas o bandas vocales las cuales vibran generando un sonido. Cuando tenemos una imagen mental de ese sonido entonces decimos que es un fonema. Los fonemas son las unidades mínimas de un sistema lingüístico, en nuestro caso, por ejemplo, si pronunciamos en voz alta la vocal a, producimos un sonido, y tenemos una imagen mental, el grafema “a”. De esta manera se produce la voz.

A la hora de hacer una exposición o de hablar ante un público amplio el recurso natural con el que contamos es nuestra voz, es nuestra herramienta, es por esto que debemos conocer cómo se produce, y cuáles deben ser sus características:

- **Claridad:** esta cualidad es muy importante. Cuando el orador está frente a un auditorio debe expresarse de manera clara, su principal objetivo es que el público le entienda. El orador debe hablar según las exigencias del público.
- **Fuerza y vitalidad:** la voz del emisor, expositor u orador debe tener fuerza, no se trata de que sea tosca, sino que sea tan vital que motive al público. No hay nada más incómodo que escuchar a alguien con una voz que arrulla, que hace

dormir. El orador debe captar la atención de los que lo están escuchando, y una herramienta muy importante es su voz. Una voz fuerte y vital permite que el auditorio esté atento siempre.

- **Variación y ritmo:** la voz es una herramienta con una riqueza increíble. Es nuestro instrumento, y con él podemos hacer y modular nuestro mensaje de muchas maneras. Una de las claves es evitar por completo la monotonía en la voz. Es necesario introducir cambios de ritmo, de tono, de velocidad, etc. Una de las maneras de darle ritmo a mi discurso es evitando muletillas como este, pues, eh, entonces, ¿cierto?, ¿verdad? El uso de este tipo de palabras dentro del discurso hace que este sea monótono, aburrido y lento.
- **Alcance:** no siempre sabemos el espacio que tendremos para expresar nuestro discurso o enviar nuestro mensaje, en ese orden de ideas el orador debe estar en condiciones de hablar a cualquier distancia. El orador debe asegurarse que lo que está diciendo se escuche en la primera fila y en la última fila, que su mensaje llegue a todo el público. No se trata de gritar o levantar la voz, se trata de tener una voz educada para que alcance a todo su auditorio.
- **Resistencia:** uno de los problemas más recurrentes en oradores poco preparados es la muestra de cansancio en su voz. El tono, la fuerza, la nitidez va en picada descendente en la medida en que pasa el tiempo. El orador debe estar en condiciones de dar un discurso con la misma fuerza y vitalidad durante largo periodos de tiempo. En muchos casos ejercicios de respiración y

la aplicación de técnicas permiten dar más resistencia a la voz.

- **Articulación y pronunciación:** si bien no es una cualidad de la voz, debe ser un punto a tratar en este tema.
- **La dicción es el arte de pronunciar correctamente una palabra.** Algunas personas pueden tener problemas de dicción, por ejemplo, dicen estogamo por estomago; sanche por chance, etc. Y es muy común que a la hora de exponer frente a un auditorio, por los nervios seguramente, aparezcan muchos problemas de dicción.

La única manera de mejorar la dicción es realizando ejercicios para ello. Uno muy importante y que ayuda mucho en el desarrollo de una voz fuerte es leer en voz alta haciendo énfasis en las palabras más importantes, variando el ritmo, dramatizando la lectura. Otro ejercicio es leer exagerando las vocales. Este tipo de ejercicios, con otros ejercicios de respiración y mucha práctica permitirán que tenga una voz adecuada para ser un muy buen emisor.

El manejo de la voz es una de las tareas más importantes que tiene el orador al momento de enviar su mensaje. Como herramienta natural que tenemos para expresarnos de manera oral es nuestra tarea conocerla, cuidarla y educarla.

4.2.4 Uso de la lengua

El ser humano desde siempre se ha comunicado. La comunicación es una facultad que

tienen los seres vivos para transmitir con sus semejantes lo que sienten, piensan, creen, hacen, etc. Uno de los elementos muy importantes dentro del proceso de comunicación es el código.

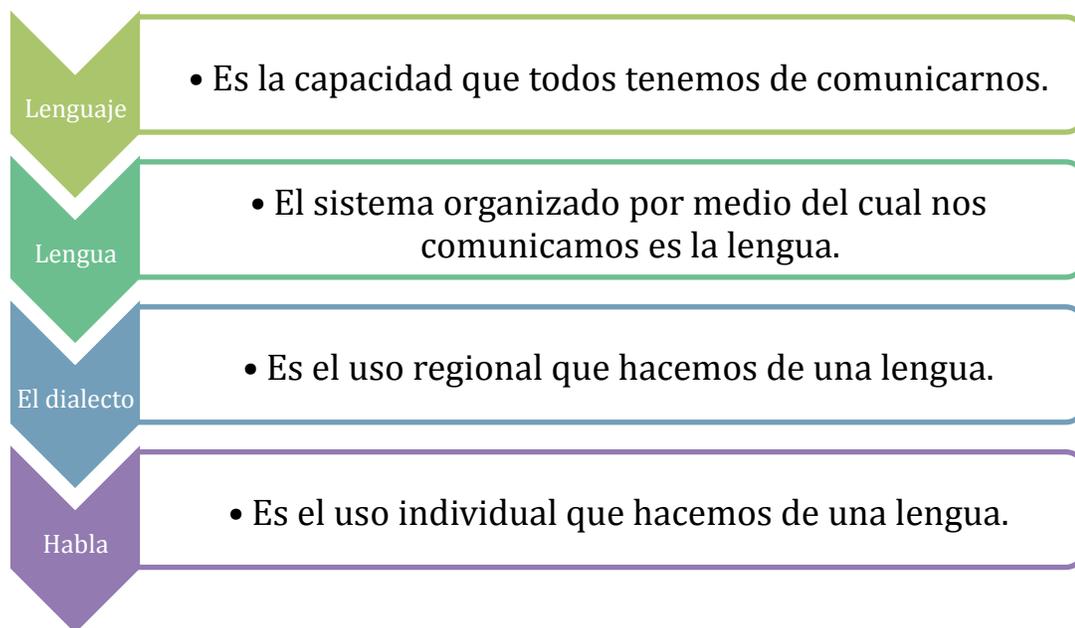
Recordemos que código se define como el sistema organizado por medio del cual nos comunicamos. Ese código puede ser oral, escrito y/o visual. Antes de entrar a ver algunas de las características que tenemos que tener en cuenta a la hora de comunicarnos es necesario conocer algunos conceptos lingüísticos importantes.

Todos los seres vivos contamos con la capacidad de comunicarnos, nacemos con la facultad para expresar nuestros pensamientos, dicha facultad se define como lenguaje. El lenguaje es la capacidad que todos tenemos para ser seres sociales e interactuar dentro de una sociedad.

Para comunicarnos generalmente hacemos uso de un sistema. Desde los principios de la humanidad el ser humano ha intentado sistematizar una serie de códigos lingüísticos y extralingüísticos, que utiliza para comunicarse. Dicho sistema se denomina lengua. El español es una lengua, el inglés es una lengua, el sistema por medio del cual se comunican los sordomudos es una lengua. Cada país tiene una lengua oficial, esa lengua oficial es un idioma. Entonces podemos concluir que todo idioma es una lengua, pero no toda lengua es un idioma.

Cada ser humano adquiere y aprende la lengua de sus padres y hace un uso específico de dicha lengua, por un lado de acuerdo a sus variantes regionales, ese uso se define como dialecto; por otro lado el uso específico e individual de la lengua se denomina habla.

Veamos estos conceptos en el siguiente cuadro:



Nuestra lengua es el español, también es nuestro idioma porque es nuestra lengua oficial. Cada hablante hace uso del español de acuerdo a su región: dialecto costeño, dialecto paisa, dialecto rolo, etc. Y cada hablante hace uso específico e individual de su lengua, es decir, tiene un habla.

La pregunta en este punto es ¿Qué modalidad de la lengua debo utilizar cuando me estoy expresando de manera oral o ante un

público? ¿Es preferible usar siempre el dialecto, o el habla?

A la hora de hablar ante un público es muy importante que el emisor o expositor envíe su mensaje en el código preciso para que el proceso comunicativo se lleve a cabo sin mayores dificultades. Es por esto que es muy importante detenernos un momento en este tema.

CASO

De camino a la universidad María se encontró una compañera y el saludo fue: “quiubo marica”, su compañera la saludo de manera similar; después de hablar durante 10 minutos, la palabra más utilizada fue “marica”. Luego María llegó a clase, tenía una exposición frente a sus compañeros, la frase con la que comenzó fue: “Bueno maricas como saben hoy me toca la exposición, el tema es...

Aunque este caso puede ser sacado de la imaginación muchas veces no hacemos uso acertado de nuestra lengua. Lo que debe determinar el uso de la lengua es el contexto, las circunstancias, el momento en el que nos encontremos. El uso individual de la lengua española que María hizo con su compañera puede ser adecuado en esas circunstancias, pero el uso de la palabra maricas, en una exposición, es completamente inadecuado.

Otro elemento muy importante a la hora de hablar en público es conocer y hacer uso de las normas de la lengua. La lengua es un sistema, y como sistema tiene unas normas. El hablante de una lengua debe conocer y hacer uso de las normas de dicha lengua. Hablar correctamente significa hacer uso

adecuado de la lengua de acuerdo con el contexto en el que nos encontremos y de acuerdo con las normas de la lengua.

Es muy difícil indicar en una clase qué se dice y qué es lo que no se dice. Lo que el hablante educado y responsable de una lengua debe hacer es conocer las reglas de una lengua. Respecto a la lengua española la entidad encargada de describir, analizar, evaluar y sistematizar el español es la Real Academia de la Lengua Española (RAE).

Así que la académica debe girar en torno a los planteamientos que la RAE indica en cuanto al uso de la lengua española. Entre las publicaciones más reconocidas podemos mencionar:

■ El Diccionario de la Lengua Española.

■ El Diccionario Panhispánico de dudas.

No hay que olvidar que la lengua es como un ser vivo, siempre está en continuo cambio. Lo que no es aceptable es que el uso que se haga de ella vaya en contra de la misma.

Es muy importante tener en cuenta el uso que hacemos del código por medio del cual enviamos en mensaje. Es responsabilidad del académico indagar y velar por el cuidado de la lengua. Un discurso, una exposición, una entrevista, una presentación en grupo tiene éxito en la medida en que todos los elementos de la comunicación se conjuguen de manera adecuada, y uno de esos elementos es el uso que hacemos de nuestra lengua.

4.2.5 Expresión corporal

El ser humano tiene la capacidad de comunicarse, de decir, qué siente, qué quiere, qué opina, qué le disgusta, qué le gusta, etc. Ésta capacidad se puede evidenciar de distintas maneras, históricamente la oralidad jugó un papel muy importante, la creación de palabras para distintos elementos y eventos fue una tarea diaria. Luego vendría la escritura, la materialización gráfica y sistémica de dichas palabras. Los fenicios y luego los griegos serían los encargados de dar las primeras pinceladas en esta labor que nos acompaña hasta el momento.

Junto a la oralidad y la escritura, como modalidades de comunicación, sobre sale una que es muy importante, una modalidad de la cual todos los seres humanos, sin importar idioma o país, utilizamos para comunicarnos: la kinésica.

Cualquier persona, hablara o no el idioma español, podría “leer” las caricaturas anteriores e identificar un significado. Dado que en ellas no existen las palabras hacemos lectura de otros elementos que comunican: sus gestos, la posición del cuerpo, la mirada, los ademanes, etc. De esto podemos concluir que no nos podemos comunicar solo por medio de palabras, concluimos que nos podemos comunicar también por gestos, ademanes, posturas del cuerpo, concluimos que nosotros mismos comunicamos. Aún sin pronunciar una palabra “decimos” muchas cosas.

La kinésica o quinésica estudia los movimientos corporales conscientes e inconscientes que poseen un valor comunicativo intencionado o no. En otras palabras es el estudio sistemático de los movimientos y posiciones corporales aprendidos o adquirido por hábito, no orales, de percepción visual, auditiva o táctil, que aislados o combinados con la estructura lingüístico-paralingüística y con el contexto situacional, poseen valor expresivo en la comunicación interpersonal. Si tuviéramos que construir una definición más corta y sencilla diríamos que la kinésica es el estudio de todos los movimientos del cuerpo que comunican algo.

La importancia de la kinésica, en la expresión oral, radica en que siempre la estamos utilizando. Cuando hablamos nos comunicamos de manera oral pero al mismo tiempo estamos moviendo nuestro cuerpo, y dicho movimiento está directamente relacionado con lo que decimos. Por ejemplo, si alguien estuviera enumerando las características de este curso seguramente diría: “uno” e inmediatamente, casi que inconscientemente, levantaría el dedo índice de la mano derecha; luego diría “dos” y levantaría el dedo medio de la mano derecha, etc. Hacemos uso de

la comunicación kinésica de manera casi inconsciente pero que es importante estudiarla de manera estructural.

La comunicación kinésica la podemos percibir de cuatro maneras diferentes, de forma independiente o conjunta:

- La mirada.
- Los gestos.
- Los ademanes (movimientos de las manos).
- La postura corporal.

La mirada o el contacto visual es un elemento muy importante para el expositor u orador. Comúnmente se dice que los ojos son la ventana del alma, y es cierto, muchas veces con una mirada expresamos muchas cosas, aun lo que es imposible de expresar verbalmente. El expositor debe hacer uso correcto de la mirada a la hora de exponer su mensaje, para esto recomiendo los siguientes puntos, (son solo algunos, usted debe buscar otros, le ayudaría muchísimo).

- Es muy importante mirar a una persona a los ojos cuando se le está hablando, establecer un contacto comunicativo visual da propiedad y evidencia seguridad del emisor. Mire siempre a su destinatario a los ojos. En caso que el destinatario sea un grupo grande su mirada debe tratar de abarcar los ojos de todos, eso significa mirar la gente a la cara.
- El contacto visual dura más o menos lo que tarda en pronunciarse una frase, entre 3 y 6 segundos, en ningún caso más

de 10 segundos. Una duración mayor indica intimidad o agresividad. Pero si la mirada es muy breve indica que usted está asustado o que tiene poco interés en lo que dice y en quienes lo escuchan.

- Tenga mucho cuidado con el uso de herramientas (lo veremos más adelante). La mirada debe ser intercalada, es decir, mirar al público, mirar la ayuda y regresar al público. Mantener un contacto visual indica comunicación, retroalimentación.
- Tenga en cuenta lo que percibe del auditorio mediante su mirada. De la misma manera como el expositor comunica con su mirada, el público o auditorio también lo hace, le harán saber cuándo están cansados, si le están entendiendo, o si por el contrario quieren que usted termine pronto.

Los gestos o los movimientos de la cara dependen de la acción coordinada de 16 músculos. Con estos músculos tenemos toda una herramienta para expresarnos. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Los gestos que usted haga siempre deben concordar con sus palabras, deben coincidir. No podemos estar dando un mensaje oral y haciendo un gesto contrario. Recuerda el gesto que hace el Chavo del 8 cuando le preguntan algo, él dice si y mueve la cabeza de izquierda a derecha varias veces, ese gesto significa No. Siempre el gesto debe coincidir con nuestras palabras.
- Las expresiones faciales no se pueden exagerar porque serían muecas y éstas pueden causar risas.

- Un gesto muy importante es la sonrisa. Es un gesto agradable que puede ser la mejor carta de presentación para un expositor. Nunca olvide que esta debe ser franca y sincera de lo contrario daría la sensación de falsedad.

Los ademanes o los movimientos de las manos son otra herramienta muy importante. Las manos se pueden convertir en el mejor apoyo a sus palabras. Generalmente no podemos hablar y dejar las manos quietas, ésta puede ser una ventaja pero también se puede convertir en un problema. Para esto tenga en cuenta:

- Todo movimiento de las manos debe armonizar con lo que estamos diciendo. Si hacemos un movimiento diferente puede indicar nervios, falta de preparación, inseguridad, y puede convertirse en un distractor.
- El movimiento de las manos debe apoyar lo que estamos diciendo, debe tener relación directa con nuestro discurso, debe ser congruente pero la exageración del movimiento puede parecer falta de seriedad.

La postura corporal. Como ya hemos visto, todo nuestro cuerpo comunica. Para terminar tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Ante todo debe sentirse cómodo y relajado, debe transmitir tranquilidad.
- Si utiliza atril debe estar derecho, sin apoyarse. El nivel de persuasión puede ser más alto si lleva a cabo la charla de pie y con apoyos visuales.

- El cambio de postura y el movimiento pueden refrescar la presentación. No se quede parado, inmóvil, frente al escenario, eso indica temor. Mueva todo su cuerpo de manera organizada, apoyando siempre el discurso.

- Los cambios en el discurso pueden estar acompañados de un movimiento. El paso de introducción a desarrollo, por ejemplo puede estar acompañado de algunos pasos a algún lado (derecho o izquierdo).

- Trate de hacer movimientos variados. La repetición puede convertir su presentación en monotonía.

- Evite movimientos bruscos, inútiles o tics. Generalmente este tipo de movimientos aparecen como consecuencia de los nervios.

Otro punto importante es la vestimenta, esta ayuda a construir la primera impresión que el auditorio construye del orador. Siempre lleve ropa cómoda, adecuada al público y al contexto, según su edad y género. Evite usar prendas que distraigan su público, que aparten la atención.

A la hora de ser emisores de un mensaje, en el marco de una exposición o discurso oral, la kinésica puede ser nuestra mayor aliada o una piedra de tropiezo. La clave es ser conscientes de nuestro gran potencial para comunicar, no solo nuestras palabras comunican, también lo hacen nuestros gestos, ademanes, miradas, etc. A la hora de prepararnos para ser expositores u oradores no podemos dejar de lado estas consideraciones. La comunicación kinésica es una gran aliada en nuestra expresión oral y debemos usarla como tal.

La preparación y la experiencia serán dos tareas permanentes a la hora de expresarnos de manera oral.

4.2.6 El público

Dentro del proceso de la comunicación el público juega el papel del destinatario, su trabajo es recibir el mensaje, comprenderlos y dar una retroalimentación. Muchas veces no se tiene mucho en cuenta el público a la hora de pensar en la oratoria o la exposición oral, pero el papel que juega en este proceso es muy importante.

El público se puede analizar desde varios puntos de vista. Por un lado desde el orador, por otro lado desde el público mismo.

Desde el orador, este tiene que evaluar con detenimiento, en la fase de preparación del discurso, a quién se va a dirigir. Es importante mencionar, y la hablaremos la siguiente semana, que el orador debe preparar previamente su discurso. Dentro de dicha preparación el orador debe pensar, para organizar su discurso, en el público ya que este define algunos puntos del discurso.

Cuando el orador piensa en el público que lo va a escuchar debe tener en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

- **Edad del público:** no es lo mismo preparar un discurso para niños de 12 años, o adolescentes de 17, o jóvenes de 35 o adultos de 50. Según la edad el discurso puede variar.
- **Nivel académico y cultural del público:** en muchos casos se pueden apreciar

discursos que pueden ser buenos temas que mal enfocados porque no son adecuados al nivel académico del público. Si un orador prepara un discurso muy elaborado para un grupo que tiene, en promedio, 17 años y está terminando su ciclo de educación básica, el nivel de comprensión del tema no será el adecuado.

- **Género:** en muchos casos algunos comentarios sobre un género u otro puede traerle problemas al orador. Cuando un orador se está dirigiendo a un grupo mixto, hombres y mujeres, sus palabras, sus orientaciones y hasta sus gestos deben ser incluyentes. El discurso debe ser interesante tanto para los unos como para los otros.

Al analizar el público desde el público mismo es importante mencionar que así como es importante ser orador y este tiene un papel importante en el proceso de la expresión oral, el público es muy importante y tiene unas tareas específicas.

Para comenzar debemos decir que para que una exposición oral tenga éxito el público debe comportarse como público. Mucho decimos sobre aprender a hablar y aprender a escribir, pero es importante mencionar que el público debe aprender a escuchar. Escuchar es una tarea complicada para muchos.

El público debe tener en cuenta:

- **Respeto:** la persona que se encuentra presentando un tema merece todo el respeto del caso por el solo hecho de ser una persona y un individuo similar.

- Escuchar con atención.
- Evitar hablar con otras personas durante la exposición.
- Evitar hacer ruidos molestos.
- Apagar los equipos electrónicos como celulares, computadoras y todo equipo que por su sonido pueda afectar la exposición.
- Tomar nota.
- Mostrar interés por la presentación.
- Guardar las preguntas o comentarios para el momento indicado.
- Al participar, nunca atacar al orador, nunca referirse a él. Toda participación debe enfocarse en el tema del discurso.
- Permitir que otras personas hagan sus propios procesos cognitivos, en casos en los que el orador hace preguntas y alguien se sabe todas las respuestas.
- Permitir la participación de los demás integrantes del público.
- Mostrar respeto por las intervenciones de los demás integrantes del público. Aunque su intervención no sea adecuada se debe mostrar respeto.

Tener en cuenta estos aspectos hará que una exposición oral se desarrolle de manera adecuada. Así como el orador tiene un papel importante a la hora de hablar en público, el público también juega un papel importante y debe saber ser público.

4.2.7 El auditorio

Entendemos como auditorio al lugar en donde se lleva a cabo la exposición oral. Dentro de los elementos de la comunicación se podríamos llamar el contexto.

Cuando hablamos de la oratoria el lugar donde se presentará el discurso es muy importante y el orador debe tenerlo muy en cuenta a la hora de planear su discurso. En muchos casos un auditorio puede modificar el discurso.

Si el orador ha preparado su discurso y por ejemplo tiene ayudas visuales tecnológicas y cuando llega al auditorio se da cuenta que ni siquiera hay luz eléctrica, por ejemplo, las ayudas pierden todo el sentido, y el orador debe ingeniárselas para que su discurso tenga la misma fuerza sin tener ayudas visuales.

Siempre que un orador esté planeando su discurso debe pensar en el auditorio, en el espacio que tendrá a su disposición y cómo lo usará.

Dentro del punto del auditorio también es importante que el orador tenga en cuenta otros elementos que son importantes a la hora de presentar su discurso:

- Tamaño del lugar.
- Hora de pronunciación del discurso.
- Lugar donde ocurre el discurso dentro del programa.
- Límite de tiempo para el discurso.
- Lugar dónde se pronunciará el discurso.
- Ayudas y herramientas de apoyo.

4.3 EJEMPLOS, EJERCICIOS O CASOS DE APLICACIÓN PRÁCTICA.

Con el fin de profundizar los visto a lo largo de este tema le sugerimos realizar el siguiente ejercicio:

Consulte la página <http://www.ted.com/translate/languages/es>

Seleccione una de las conferencias y véala con atención.

Realice, en una hoja, un cuadro cualitativo que permita evaluar las principales características de un orador respecto al uso de la voz, la expresión corporal, y el uso de la lengua.

El ejercicio consiste en evaluar por medio del cuadro cualitativo el orador. Una forma de aprender a hablar ante el público es también mirando y estudiando otros expositores.

4.3.1 Síntesis de cierre del tema.

Comenzamos diciendo que hablar en público no es una tarea nada fácil. Nuestro sistema educativo no está organizado de manera que al estudiante se le potencien sus habilidades de expresión oral ante un público. En nuestro entorno prima la comunicación persona a persona que la comunicación grupal.

Para terminar este tema es importante mencionar los siguientes puntos que son muy importantes:

La oratoria o hablar en público es un arte que se desarrolla con la práctica. Los griegos lo llamaban el arte de hablar en público.

Parte del proceso de la comunicación dado que allí se encuentra un emisor, un destinatario, un mensaje, etc.

El orador hace las veces de emisor. Debe pensar en qué va a decir, cómo lo va a decir y qué canales va a utilizar para expresarse. El orador debe tener muy en cuenta tres elementos fundamentales de la expresión oral: el uso de la voz, el uso de la lengua y la expresión corporal.

Cada uno de los elementos mencionados revisten gran importancia a la hora de expresarnos en público. Es tarea del orador profundizar sus conocimientos en estos aspectos, y, sobre todo, llevar a la práctica cada una de las recomendaciones presentadas.

4.3.2 Actividades auto-evaluativas propuestas al estudiante.

Esta actividad es muy importante. Puede que tenga una calificación pero no dejes de hacerla.

La actividad consiste en la grabación de un video de una exposición de 3 minutos. El orador eres tú, debes preparar un discurso sobre un tema libre, puede ser tu presentación personal u hoja de vida. Al finalizar el video obsérvalo con atención y evalúa los aspectos que debes mejorar.

En el ejercicio propuesto más arriba tuviste la oportunidad de construir un cuadro de evaluación de exposiciones. Por favor, utiliza el mismo cuadro para evaluar tu presentación.

Si es el caso realiza varias veces el video, esto te ayudará a mejorar tus dificultades, serás tu propio evaluador, y así comenzarás a potenciar tus habilidades respecto a hablar en público.

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

KINÉSICA	Modalidad de comunicación mediante los movimientos del cuerpo.
LENGUA ESTÁNDAR	Es el uso de la lengua según lo dicta la Real Academia Española. Es el uso de la lengua según las normas establecidas.
LENGUA	Sistema organizado que utilizamos para comunicarnos. El español es una lengua.
ORATORIA	Es el arte de hablar en público.
ORADOR	Persona encargada de realizar una exposición oral ante un público.
VOZ	Producción sonora del cuerpo humano que el orador debe manejar muy bien para que su discurso tenga éxito.

BIBLIOGRAFÍA.

- MARTÍN SERRANO Manuel. “Teoría de la comunicación”.
- NIÑO ROJAS, Víctor (2003). Competencias en la comunicación. ECOE Ediciones, Bogotá.
- NIÑO ROJAS, Víctor. Procesos de la comunicación y el lenguaje”.
- RAMÍREZ PEÑA, Luis Alfonso (2007). Comunicación y discurso. Editorial Magisterio, Bogotá.
- VÁSQUEZ, Fernando (2005). Rostros y máscaras de la comunicación. Editorial Kimprés, Bogotá.

■ ■ 6.1 REMISIÓN A FUENTES COMPLEMENTARIAS

Como mencionamos al inicio de este documento, y será la idea reguladora de todo este curso, la presente cartilla busca ser una herramienta de motivación y de referencia respecto al tema de la lectura.

A continuación te invitamos a consultar otras fuentes complementarias que abordan el tema de la lectura con mucha más profundidad:

- <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=15802016>
- <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=72714234>



EL DISCURSO: UN MENSAJE COMPLETO



**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
DEL ÁREA ANDINA**

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

INTRODUCCIÓN

Bienvenido.

Llegamos a la segunda semana de la unidad: la expresión oral. La semana anterior estuvimos desarrollando el tema que tenía que ver con el orador, su voz, su expresión corporal y el uso de la lengua. En esta semana entramos a trabajar el discurso.

A la hora de expresarnos ante un público hay muchos factores para tener en cuenta, uno de ellos es el discurso, o el mensaje. Un orador puede tener mucha habilidad para manejar un público pero si su discurso es incoherente o está mal organizado no tendrá un buen final.

En esta semana abordaremos el tema del discurso. En la medida en que desarrollamos el tema podrás ver, que consiste en una serie de pasos que te van guiando en la construcción adecuada de un buen discurso. Es importante resaltar que cualquier habilidad comunicativa se desarrolla solo con la práctica constante. La invitación es a practicar lo visto en este curso.

La presentación de este tema está organizada en 4 pasos. La intención es que cuando prepares una exposición tengas en cuenta cada uno de estos pasos y los hagas uno a uno. Cuando desarrollas una tarea de manera organizada y siguiendo un plan tienes mayores opciones para que el resultado sea positivo.

Será un gusto terminar esta semana y saber que tienes las herramientas necesarias para realizar una buena exposición oral. Ya hemos visto los aspectos importantes del orador, el público y el auditorio, ahora es el turno de enfocarnos en el discurso.

Adelante.

MAPA CONCEPTUAL



COMPETENCIA GENERAL

Potenciar las habilidades comunicativas del estudiante respecto a la expresión oral entendiendo esta como una herramienta útil para su desarrollo académico y profesional.

- Brindar herramientas útiles para el orador con el fin de desarrollar y potenciar el discurso.
- Presentar las características específicas de buen un discurso.
- Estructurar adecuadamente los pasos para preparar un discurso.

DESARROLLO TEMÁTICO

4.1 COMPONENTE MOTIVACIONAL.

Hablar en público no es sencillo. Seguramente solo pensar que debes realizar una exposición ante un grupo de compañeros te genera algún tipo de nerviosismo. Esa misma sensación nos ha sucedido a todos en algún momento de nuestra vida. Lo importante no es que sientas nervios, lo importante es que establezcas unas tareas precisas a realizar para manejar los nervios.

Alguna vez te has preguntado ¿por qué sientes menos nervios cuando hablas frente a tu familia, o cuando haces un reclamo, o cuando solo levantas la voz y dices lo que sientes? Son circunstancias diferentes. En esta parte de curso te invitamos a ver la academia y tus compañeros como miembros de tu familia a los cuales les puedes hablar sin ningún temor.

Para vencer los nervios requieres por lo menos dos elementos: confianza en tus conocimientos y práctica. En este curso te brindamos una serie de consejos que te ayudarán para el primer elemento. Luego debes comenzar a practicar.

Piensa en alguien que tenga muy buena expresión oral. Si tienes un nombre en el pensamiento recuerda que él no nació con esa habilidad, la desarrolló. Alguna vez sintió nervios, y alguna vez los superó. Ahora es tu turno.

Si tu caso es diferente, y los nervios no son tu dolor de cabeza, dedica este tiempo de estudio a potenciar tus habilidades. Siempre se

puede ser mejor. No hay un solo orador que no necesite mejorar algo. Esta es tu oportunidad.

Adelante.

4.2 DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS.

4.2.1 El discurso.

Durante la semana pasada desarrollamos las temáticas que tenían que ver con el orador o emisor, los elementos que son parte fundamental de él como la voz, el uso de la lengua y la comunicación kinésica. También estudiamos el papel que juega el público en la oratoria y algunos aspectos importantes sobre el auditorio o el contexto en el que se da la exposición oral.

Como ya lo mencionamos, en esta semana entramos a estudiar todo lo referente al mensaje, o en términos de la oratoria, el discurso e intentaremos responder las siguientes preguntas: ¿Por qué el mensaje es tan importante en el proceso de la comunicación? ¿Por qué el emisor o expositor debe dedicar tiempo en la preparación del mensaje? ¿Qué condiciones debe tener el mensaje para que el acto comunicativo cumpla con su intención?

Como ya hemos mencionado la oratoria la podemos definir como el arte de hablar en público, o la competencia comunicativa

que tiene un emisor para enviar un mensaje previamente preparado y organizado a un público que está interesado en el tema. La oratoria se diferencia de la comunicación ya que la primera es una modalidad intencionada y preparada, donde están presentes un orador (emisor) un público (destinatarios) y un discurso preparado (mensaje).

Uno de los principales elementos de la oratoria es el discurso. De poco nos serviría ser unos buenos oradores, tener un público muy atento sino tenemos un discurso claro, conciso y sobre todo planeado. Pero ¿Cómo planificar un discurso?, ¿Cómo preparar un discurso?, ¿Cuál es la estructura de un discurso? Es un deber del orador preparar debidamente el discurso.

Por motivos pedagógicos dividiremos la preparación del discurso en unos pasos que iremos desarrollando a lo largo de esta semana.

PASO 1: TEMA Y EL OBJETIVO DEL DISCURSO.

¿De qué voy a hablar? Esta es la primera pregunta que todo orador debe responder a la hora de preparar su discurso. Generalmente cuando tenemos la tarea de dar un discurso el tema que nos invita hace que conozcamos el tema con anterioridad, pero es importante mencionar que es el orador el encargado, en últimas, de delimitar el tema, de estructurar el tema, de definir los subtemas, etc. En este punto es importante introducir otro concepto, materia de estudio y diferenciarlo de tema. La materia de estudio es un área amplia de conocimiento mientras que el tema es un aspecto específico de la materia de estudio.

Por ejemplo, El SIDA es una materia de estudio. Podemos decir muchas cosas del SIDA, pero lo mejor es escoger un tema, un aspecto específico del SIDA: Los tratamiento a bebes con SIDA. Si quisiéramos podríamos delimitar mucho más este tema y referirnos a un subtema. En oratoria es preferible presentar con claridad y profundidad un subtema, que mencionar superficialmente un tema o materia de estudio.

Una vez tengamos muy claro de qué vamos a hablar específicamente tendremos que preguntarnos ¿Para qué quiero hablar de esto? La respuesta a la pregunta nos dará el objetivo del discurso.

Cuando entramos a definir el objetivo del discurso tenemos que hacer el ejercicio de establecer un objetivo general y un(os) objetivo(s) específico(s). Dentro de las intenciones generales de la oratoria podemos mencionar tres: entretener, informar y convencer. Uno de estos tres debe ser nuestro objetivo general.

Un comediante sale al escenario con un objetivo claro: entretener al público. Organiza su discurso, sus palabras, sus movimientos, sus ayudas apuntando a cumplir ese objetivo. Él pretende que al terminar de escuchar su discurso el público se haya entretenido lo suficiente.

Un investigador pasa al atril y hace toda la presentación del resultado final de su investigación en la Sierra Nevada de Santa Marta. Su objetivo es muy diferente al del comediante, a él no le interesa entretener a nadie, a él le interesa informar al público, entregar al público los resultados de su investigación.

El objetivo del candidato presidencial que da un gran discurso en la plaza principal

de una ciudad tiene otro objetivo completamente distinto. Convencer al público de que lo apoyen en las urnas, de que voten por él. Su intención es modificar la opinión que tienen el público sobre él y sobre sus propuestas. Seguramente en el público hay personas que están pensando apoyar a otro candidato, así que la tarea del candidato político, a la hora de dar su discurso es modificar esa idea. Convencerlos de que lo apoyen.

Como podemos ver, el objetivo general de un discurso puede girar en torno a estas tres finalidades.

El objetivo específico es la respuesta exacta que el orador desea tener de su público. Este objetivo apunta a la acción. Al terminar este discurso espero que el público: _____.

Todo discurso debe tener un tema o subtema específico, un objetivo general y un objetivo específico. La mayoría de oradores fracasan como consecuencia de las malas decisiones tomadas en este paso. Muchas veces la intención del orador es dejar la sensación de que sabe mucho sobre un tema y termina arruinando el discurso.

Para terminar con este paso es bueno tener en cuenta que al definir el tema y el objetivo del discurso hay que tener en cuenta los puntos que mencionamos respecto al público y al auditorio.

El tema y el objetivo pueden variar de acuerdo a la edad del público, el nivel académico, social, geográfico, etc.

Dado que ya hemos definido el tema y el objetivo del discurso podemos pasar al siguiente paso.

PASO 2: BÚSQUEDA Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.

¿Qué debemos hacer una vez que tenemos el tema definido y el objetivo del discurso?

La tarea que nos ocupa en este momento es muy importante. El orador debe asegurarse de que su discurso tendrá la profundidad y seriedad del caso. Tenemos el tema listo, sabemos de qué vamos a hablar y cuál es nuestro objetivo. Este paso consiste en buscar, recopilar, seleccionar y organizar la información.

El primer lugar en el que debemos buscar información es en nuestro conocimiento, nuestra experiencia y observación personal. ¿Qué sé de este tema?, ¿Qué aspectos

del tema me son comunes?; de acuerdo con mi experiencia ¿Cuál es la mejor manera de manejar este tema? El punto de partida para buscar la información para la preparación de un discurso somos nosotros mismos. Nuestros conocimientos se convertirán en un fundamento general para el desarrollo del discurso.

El segundo lugar en el que podemos buscar información es en las publicaciones que han sido el resultado de investigaciones. Dado que en este momento nuestras circunstancias comunicativas son la academia debemos relacionarnos con publicaciones investigativas. En este momento existen dos modalidades de publicaciones: manuales y digitales.

Las publicaciones manuales son los libros, revistas, enciclopedias, estadísticas, fuentes bibliográficas, libros de citas, diarios, y todo tipo de documentos que estén impresos. Las bibliotecas son los lugares en los que estas publicaciones manuales pueden ser consultadas.

Las publicaciones digitales son todos aquellos textos de referencia que podemos encontrar en la web. Es importante mencionar que estamos refiriéndonos a textos que son el resultado de investigaciones académicas sobre distintos temas.

En tercer lugar podemos buscar información para nuestro discurso en la red de internet, allí podrá encontrar cualquier cantidad de información para desarrollar el tema de su discurso. Hay un dicho popular que dice “En internet está todo” puede tener algo de razón pero en el círculo académico no toda la información de internet en realidad es información útil para un discurso.

Es importante que antes de decidir hacer uso de la información tomada de internet evalúe las fuentes, los autores, sus estudios, los datos, etc. No es lo mismo tomar un documento escrito por dos profesores con doctorado, que un artículo que no tienen autor.

En cuarto lugar podemos buscar información por medio de entrevistas. Realizar entrevistas a personas especialistas en el tema es una herramienta muy útil a la hora de buscar información. No olvide que debe seguir unos parámetros establecidos para desarrollar una entrevista adecuadamente.

Este paso consiste en buscar información, pero debe ser organizado. En la medida en que busca información la debe recopilar;

ahora que tiene toda la información debe seleccionarla, esto quiere decir que no todo lo que encontró le servirá para su discurso.

El siguiente paso es organizarla, el método para esto es de libre elección, puede enumerarla, puede organizarla de acuerdo a las características de la misma, puede organizarla de acuerdo a la importancia que le dará en el discurso, etc. Es muy importante tener la información que ha seleccionado organizada, esto le ayudará mucho cuando tenga que estructurar el discurso.

La discusión en torno al uso de internet o de publicaciones virtuales como fuentes para buscar información para un discurso o para cualquier evento comunicativo está vigente. La red de internet en vez de ayudar a algunos estudiantes los ha perjudicado. La práctica de “copiar y pegar” es normal en muchos campos, y es bueno mencionar que dicha práctica es ilegal y antiética. El problema no es tomar información de internet, el error está en usarla como si fuera propia. Como universitarios, internet debe convertirse en una herramienta, no en una excusa para la mediocridad, todo documento, cita, reflexión, etc. debe ser registrada, es decir, debe ser citada.

Con el fin de conocer la manera de citar información tomada de publicaciones manuales o digitales dejo dos enlaces muy importantes que hacen parte del desarrollo de esta clase. Por favor visite estas páginas y entérese cómo se debe citar correctamente un documento. Académicamente se distinguen dos tipos de normas: **APA e ICONTEC**.

Un discurso que tenga buenas bases conceptuales es un discurso exitoso. El orador no debe pararse frente al público a decir lo primero que se le viene a la cabeza sobre el

tema tratado, esto es un error garrafal. Mucho menos debe construir su discurso a partir de discursos ajenos, tomando información de otros como si fuera suya. El desarrollo del discurso en su totalidad es deber del orador, y debe ser responsable, juicioso, dedicado y ético en la construcción del mismo.

PASO 3: ESTRUCTURACIÓN DEL DISCURSO.

Es muy común que luego que hemos reunido y seleccionado la información todo nos parezca un desorden. Algo similar a un rompecabezas desarmado, sabemos que las fichas van en algún lado pero no sabemos dónde.

Muchos autores han conceptuado sobre la estructura del discurso. La mayoría comparte la idea que el discurso tiene principalmen-

te tres partes: introducción, desarrollo del tema y conclusión; también llamadas: exordio, exposición y peroración.

La tarea que tenemos en el paso 3 es tomar toda la información que tenemos y construir el discurso en las tres partes, antes mencionadas.

En primer lugar debemos establecer la idea central del discurso, esta idea también se denomina tesis. Es una oración gramatical que muestra todos los elementos específicos del discurso. La construcción de la tesis del discurso debe ser un ejercicio pausado y analítico, en donde se toman en cuenta todos los aspectos específicos del desarrollo del tema.

Una de las maneras de construir la tesis del discurso es reuniendo todos los aspectos a tratar en el mismo, estos aspectos deben estar en la tesis, y será la columna vertebral de todo el discurso.

En el siguiente ejemplo se podrá apreciar cómo construir una tesis a partir de la selección del tema y de los objetivos para un discurso.

Materia: Comprensión lectora.

Tema: Estrategias de comprensión lectora.

Objetivo general: informar al público sobre comprensión lectora.

Objetivo específico: informar al público sobre cuatro estrategias de comprensión lectora.

Aspectos a tratar: cuatro estrategias para la comprensión lectora.

- Omitir.
- Seleccionar.
- Generalizar.
- Reconstruir.

Tesis: utilizando las cuatro estrategias de comprensión el lector puede entender mejor un texto escrito.

Como se puede ver en este ejemplo los aspectos a tratar en el discurso conforman la tesis. El trabajo del orador será exponer en todo momento la tesis de su discurso, esta se convierte en la base del mismo.

Otro elemento importante son los puntos principales o los aspectos a tratar. Cada uno de los puntos a tratar dentro del discurso se convertirán en cajones de información en donde el orador colocará todos los datos reunidos sobre dicho aspecto. En el ejemplo anterior los aspectos son: la omisión, la selección, la generalización y la reconstrucción.

Se aconseja construir oraciones gramaticales con cada uno de los aspectos en relación directa con la tesis:

- Utilizando la omisión el lector puede entender mejor un texto escrito.
- Utilizando la selección el lector puede entender mejor un texto escrito.
- Utilizando la generalización el lector puede entender mejor un texto escrito.
- Utilizando la reconstrucción el lector puede entender mejor un texto escrito.

Hasta el momento hemos organizado la información que teníamos. Ahora es el momento de estructurar el discurso.

Generalmente en la introducción se presenta la tesis. Es la apertura del orador a su discurso y tiene unas intenciones precisas:

- Captar la atención del público.
- Fijar el tono del discurso.
- Crear un lazo de cordialidad comunicativa.
- Fortalecer la credibilidad.
- Trasladar la atención al contenido.

Dentro del último tópico podríamos colocar la tesis del discurso. Cuando un orador comienza su discurso el público está concentrado en el orador como tal. Qué ropa tiene, cómo se mueve, cómo habla, qué tono tiene, etc. En el momento en que el orador presenta su tesis debidamente la atención del público pasa del orador al contenido mismo del discurso. La introducción es similar a un anzuelo ya que la intención del orador es que el público “muerda el anzuelo” y se concentre en el discurso.

Una vez que el público está conectado con el discurso el orador puede entrar al desarrollo o exposición. En ella el orador presenta cada uno de los aspectos a tratar en el discurso. Durante este desarrollo del orador debe ser muy inteligente, debe crear un espacio de comunicación tan fuerte que logre vencer cualquier barrera como el cansancio, el sueño, la desconcentración, etc. El objetivo del desarrollo es presentar todo el tema. Es importante que el orador tenga especial cuidado en los cambios de aspectos, es decir, el cambio debe ser tan claro que todo el público entienda que el orador dejó de hablar del aspecto 1 y pasó al aspecto 2.

La última parte del discurso es la conclusión. Esta se convierte en un espacio exclusivo para “dar el clavo en su punto”. El orador puede hacer un resumen del discurso, puede contar una anécdota que sustente la tesis del discurso, puede hacer una cita, etc. La conclusión es la oportunidad precisa para poner el énfasis en la esencia del tema.

En este momento casi hemos organizado nuestro rompecabezas. Cada elemento del discurso está en su lugar y nos falta el título del discurso. Generalmente es lo último que se escribe, es un enunciado corto que reúne todo el discurso.

Una vez que tenemos todos los elementos en su lugar es aconsejable escribir el discurso, no para leerlo ante el público, sino como un ejercicio de producción textual. No olviden que cuando hablamos pensamos una

vez, pero cuando escribimos pensamos dos veces. El ejercicio de escribir el discurso nos ayuda a aclarar las ideas, a seleccionar adecuadamente las palabras, a establecer un orden; le da coherencia y cohesión al discurso.

Luego de que el discurso esté escrito es aconsejable declamarlo, no leerlo, sino declamarlo. Con este ejercicio se practica la voz, la articulación, el movimiento del cuerpo, la expresividad, la espontaneidad y la fluidez.

Para terminar, Nunca olvide que el discurso depende de otros factores ajenos al orador, al discurso mismo y al público. El tiempo, las ayudas, el lugar, la hora, el orden de la programación y otros elementos afectan directamente el discurso. Cada uno de estos elementos hay que tenerlos en cuenta a la hora de preparar el discurso.

PASO 4: AYUDAS VISUALES.

Uno de los elementos a tener en cuenta a la hora de preparar y presentar un discurso son las ayudas o las herramientas con las que pueda disponer el orador para transmitir su discurso.

El objetivo central de un orador siempre debe ser que el mensaje que quiere transmitir llegue adecuadamente al público que lo escucha. No existe orador sin público, un discurso se convierte verdaderamente en discurso cuando sale de los labios de un orador y un público lo escucha. Así que es perentorio que el orador prepare todo lo que está en sus manos para que este objetivo se cumpla.

Las ayudas visuales son una forma de presentar el discurso que permite al público ver la información y al mismo tiempo oírla. Una de las tareas que tiene el orador es que el mensaje que quiere transmitir se quede grabado en la memoria del auditorio, el mensaje debe llegar al público y ser recordado. Y para esto debe hacer uso de cualquier herramienta que le permita cumplir su cometido.

Los seres humanos percibimos mensajes por medio de nuestros sentidos, escuchamos, vemos, olemos, saboreamos y tocamos. Entre más sentidos toque el orador con su discurso el auditorio se sentirá más seguro, más confiado, más atento, y podrá recordar la información con más facilidad.

Un orador puede estar haciendo una exposición sobre las naranjas. Su auditorio recibe el mensaje mientras escucha, el sentido que en ese momento utiliza el orador es el oído. Pero el orador desea que además de escuchar, el público tenga una imagen de la naranja, así que lleva una naranja a su exposición y la muestra a todo el auditorio; en ese momento el público recibe el mensaje por el sentido de la vista. Pero el orador desea que el público además, tenga presente el dulce sabor de la naranja, así que entrega al público cascos de naranja para que el público, mientras oye, vea y saboree.

Seguramente una presentación de este tipo, donde el orador haga perceptible su mensaje por medio de distintos sentidos, quedara grabada en la memoria del público.

En este contexto, y con esta finalidad, las ayudas visuales se convierten en una excelente herramienta para enviar el mensaje de distintas maneras, no solo de manera oral.

TIPOS DE APOYOS VISUALES:

La primer herramienta con la que cuenta el orador para apoyar visualmente su discurso es el mismo orador. Nuestro cuerpo es una fuente de mensajes, hablamos y nos movemos, hacemos gestos, movemos nuestros ojos, utilizamos nuestras manos para expresarnos, etc. Nuestro cuerpo es un apoyo visual para nuestro mensaje, el orador debe ser consciente de ello y debe preparar su cuerpo para que sea un apoyo en el discurso.

Los modelos y objetos a escala pueden convertirse en ayudas visuales. Si un orador está presentando un proyecto sobre la reconstrucción de la fachada del edificio de la em-

presa, una maqueta puede ser una excelente ayuda visual.

Los diagramas, gráficos, representaciones pictóricas, proyecciones, y todo tipo de documento digital visual apoyan en gran medida una presentación. Mediante el computador y con programas especiales podemos crear todo tipo de ayudas visuales muy útiles para nuestro discurso.

También tenemos que mencionar las ayudas manuales como tablero y marcador, que también pueden servir como apoyo durante una presentación.

Los tipos de apoyos son tan numerosos como lo puede ser la imaginación del orador y los medios con los que cuenta. Es importante mencionar que el uso de ayudas audiovisuales se limita al contexto en que será presentado el discurso. Un orador puede preparar una excelente presentación en diapositivas, pero a la hora de dar su discurso se puede encontrar con que solo hay un tablero y un marcador. Las ayudas visuales dependen del contexto en que será presentado el discurso. Es deber del orador preparar por anticipado sus ayudas visuales.

¿Cuál es la mejor ayuda visual?

En este documento no podemos definir cuál es la mejor, el encargado de hacerlo es el orador. No se trata de la mejor, se trata de la que más le convenga para sus intereses, la que más se adapte a los medios y al contexto del discurso.

Un modelo a escala puede ser una muy buena ayuda visual si se trata de un grupo pequeño, pero no para una conferencia de

200 personas. La ayuda se perdería, nadie podría verla. La gráfica en un tablero serviría poco si el público es muy numeroso y si cuentan con Video Beam y PC. Llevar un video a una presentación donde no hay equipos de amplificación sería un desastre para el orador.

DISEÑO DE AYUDAS VISUALES.

Es importante tener en cuenta el diseño de las ayudas visuales. Se aconseja tener las siguientes recomendaciones:

- La letra debe ser vista desde cualquier lugar de la sala.
- La redacción del texto de las ayudas debe cumplir todas las normas de la lengua estándar: puntuación, uso de mayúsculas y minúsculas, uso de letras, etc.

- Las líneas del texto no deben sobrepasar las seis.
- Solo se deben presentar en las ayudas visuales los puntos principales del discurso. Debe utilizarse oraciones cortas y sencillas.
- Los colores deben ser adecuados al espacio en el que se encuentra y al tema que está desarrollando.
- Todas las imágenes y sonidos que utilice deben tener relación directa con el tema que está tratando, de lo contrario no los utilice.

El uso de ayudas visuales es muy importante a la hora de presentar nuestro discurso, son ayudas, apoyos, herramientas, y es deber del orador que estos elementos cumplan su objetivo. En ningún caso se pueden convertir en un problema para el desarrollo adecuado del mismo. La clave está en la preparación.

4.3 EJEMPLOS, EJERCICIOS O CASOS DE APLICACIÓN PRÁCTICA.

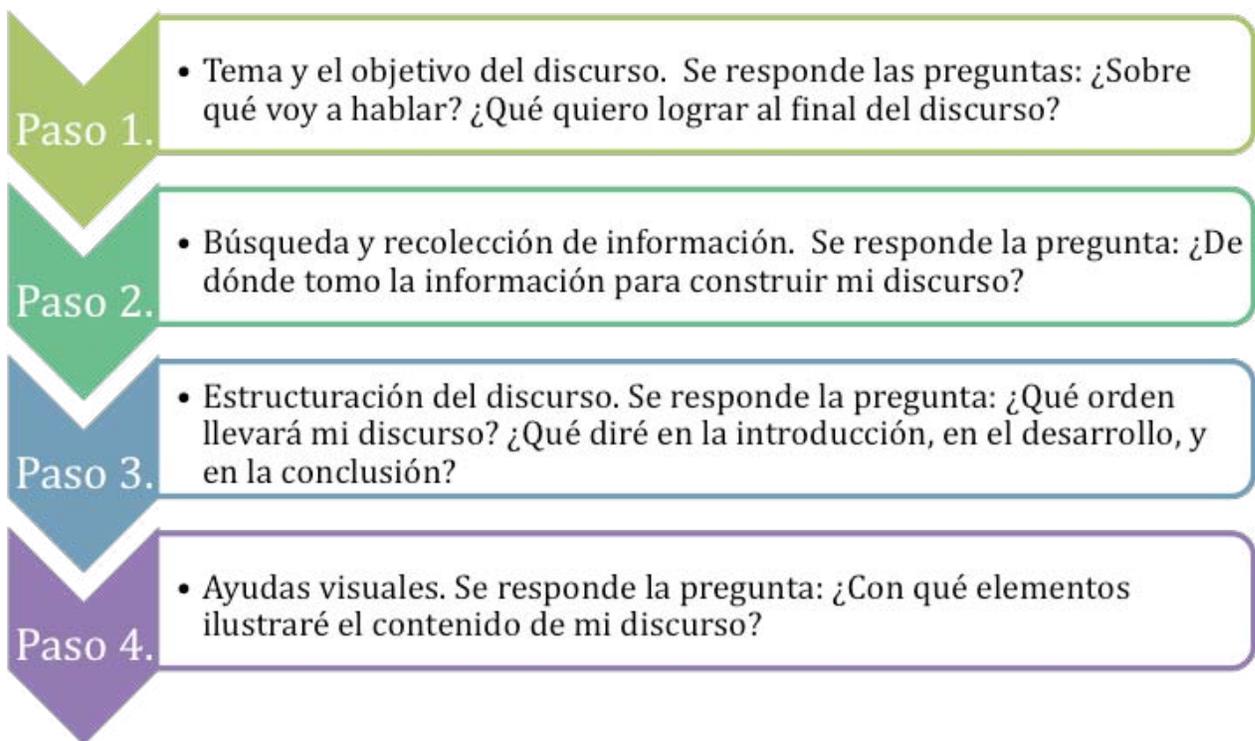
La semana anterior el ejercicio consistía en ver una exposición oral de la página <http://www.ted.com/translate/languages/es> y realizar un cuadro cualitativo que permitiera ver las características del orador. Para esta semana el ejercicio consiste en ver el mismo video y realizar un cuadro cualitativo que permita evaluar las principales características del discurso: estructura, profundidad, objetivo, tesis, etc. y uso de ayudas visuales.

El ejercicio consiste en evaluar por medio del cuadro cualitativo el discurso. Una forma de aprender a hablar ante el público es también mirando y estudiando otros expositores.

4.3.1 Síntesis de cierre del tema.

No es apropiado decir que el discurso es la parte más importante de una exposición oral, pero sí es posible decir que es uno de los elementos fundamentales. Un buen orador no es solamente el que tiene buena expresión sino también el que presenta un discurso excelente.

Para construir un buen discurso proponemos seguir los siguientes pasos:



4.3.2 Actividades auto-evaluativas propuestas al estudiante.

Esta actividad es muy importante. Puede que tenga una calificación pero no dejes de hacerla.

La semana pasada grabaste un video con una presentación de 3 minutos. El objetivo de esa actividad era revisar tus habilidades como orador. En esta actividad auto-evaluativa te proponemos grabar otro video para evaluar el discurso. Es muy importante que sigas los 4 pasos que hemos mencionado en esta cartilla.

En el ejercicio propuesto más arriba tuviste la oportunidad de construir un cuadro de evaluación de discurso. Por favor, utiliza el mismo cuadro para evaluar tu mensaje o discurso.

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

CONCLUSIÓN Y PERORACIÓN	Es la parte final del discurso. En esta parte el orador presenta un resumen de su discurso, repite la tesis y la sustenta con el argumento más importante.
DESARROLLO O EXPOSICIÓN	Es la parte más extensa del discurso. En esta parte el orador aborda con profundidad su temática y desarrolla la tesis planteada. Esta parte generalmente debe tener un orden específico.
FUENTES DIGITALES	Todo tipo de material que se pueda encontrar en la red de internet.
FUENTE IMPRESA	Todo tipo de material impreso de donde sea posible tomar.
INFORMACIÓN O DATOS PARA REALIZAR EL DISCURSO	Libros, folletos, revistas, etc.
OBJETIVO	Es la finalidad del discurso. Al terminar el discurso el orador espera que su público realice algún tipo de acción.
ORADOR	Persona encargada de realizar una exposición oral ante un público.

INTRODUCCIÓN O EXORDIO

Es la parte inicial del discurso. Algunos lo comparan con un anzuelo a la hora de pescar. Es la parte del discurso donde el orador se presenta, presenta el objetivo general, los objetivos específicos, y la tesis de su discurso.

TEMA

Asunto central sobre el cual trata el discurso.

TESIS

Es la idea principal del discurso. Durante todo el discurso el orador expone y sustenta su idea. Un discurso bien estructurado solo tiene una tesis.

BIBLIOGRAFÍA.

- MARTÍN SERRANO Manuel. “Teoría de la comunicación”.
- NIÑO ROJAS, Víctor (2003). Competencias en la comunicación. ECOE Ediciones, Bogotá.
- NIÑO ROJAS, Víctor. Procesos de la comunicación y el lenguaje”.
- RAMÍREZ PEÑA, Luis Alfonso (2007). Comunicación y discurso. Editorial Magisterio, Bogotá.
- VÁSQUEZ, Fernando (2005). Rostros y máscaras de la comunicación. Editorial Kimprés, Bogotá.

6:1 REMISIÓN A FUENTES COMPLEMENTARIAS

Como mencionamos al inicio de este documento, y será la idea reguladora de todo este curso, la presente cartilla busca ser una herramienta de motivación y de referencia respecto al tema de la lectura.

A continuación te invitamos a consultar otras fuentes complementarias que abordan el tema de la lectura con mucha más profundidad:

- <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=72770119>
- <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181515838002>



LA ARGUMENTACIÓN, EL CAMINO DEL CONVENCIMIENTO



**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
DEL ÁREA ANDINA**

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

INTRODUCCIÓN

Iniciamos esta semana una nueva unidad temática referida a la argumentación.

En las próximas líneas encontrarás una presentación condensada de la importancia de la argumentación en todo lo que nos rodea. Para muchos estudiantes palabras como argumentación, persuasión, convicción, ensayo, entre otras, son sinónimos de temas complicados. En las próximas líneas veremos que por el contrario todos estos términos hacen referencia a acciones cotidianas.

El estudiante universitario debe estar a la vanguardia de los avances académicos. Un profesional es aquella persona que ha realizado sus estudios en una rama del conocimiento, que adquiere conocimientos sobre su área, puede poner en marcha acciones relacionadas con su campo, y también tiene la habilidad de expresar su opinión, realizar juicios de valor, y defender o atacar diferentes ideas. Dicha habilidad requiere de la argumentación.

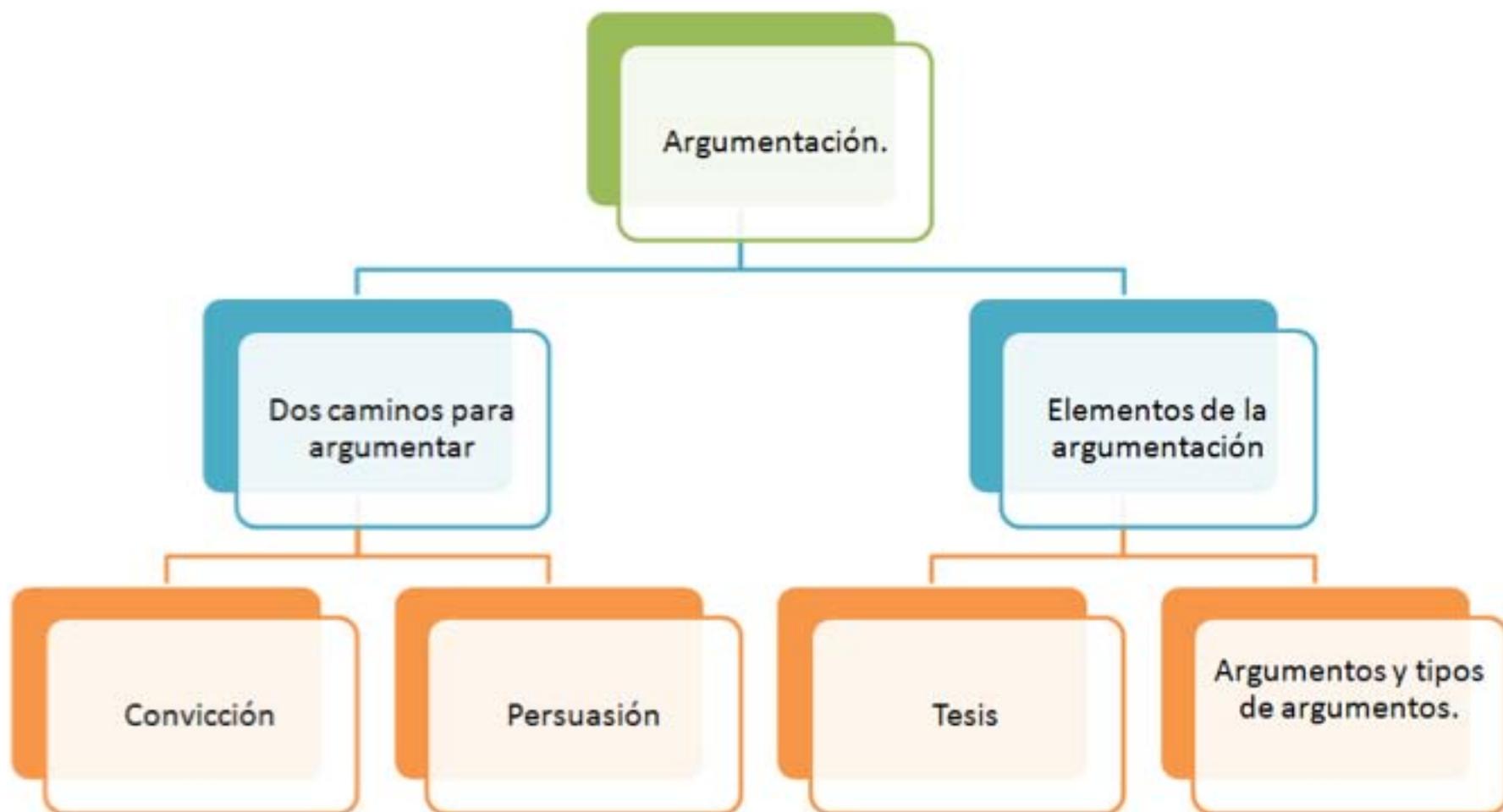
En esta unidad abordaremos el tema de la argumentación desde la cotidianidad y desde a academia, compartiremos una definición básica pero sólida, mencionaremos la diferencia entre persuasión y convicción, para terminar identificando los elementos que componen un mensaje argumentativo.

De manera guiada el estudiante conocerá los elementos conceptuales respecto a la argumentación. El objetivo no es solo conocer dichos elementos teóricos sino ir a la práctica que, aunque en esta semana se invita a ello, es en la semana 8 que el estudiante puede articular este tema con los tres temas estudiados durante el módulo.

Como siempre, aprender no es conocer conceptos, aprender también es desarrollar habilidades, realizar acciones y modificar positivamente nuestra conducta.

Adelante.

MAPA CONCEPTUAL



COMPETENCIA GENERAL

Conocer y hacer uso de las diferentes estrategias argumentativas como eje fundamental de la acción académica universitaria.

3.1 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Diferenciar con claridad los dos caminos que tiene el estudiante para sustentar sus ideas de manera que alcance que objetivo de la argumentación.
- Precisar las características específicas de una tesis y de los argumentos como elementos indispensables a la hora de argumentar.
- Conocer y hacer uso de diferentes tipos argumentos.

DESARROLLO TEMÁTICO

4.1 COMPONENTE MOTIVACIONAL.

No hay nada más interesante que poder dialogar con otras personas, ser escuchado, y tener la habilidad de expresar opiniones y sustentarlas. En el ámbito académico la discusión de las diferentes temáticas está sustentada en espacios de argumentación académica.

A lo largo de esta unidad podrás conocer los planteamientos básicos de la argumentación, la convicción y la persuasión, también podrás identificar los principales elementos de la argumentación y su aplicación en el ámbito académico.

La principal motivación radica en la posibilidad de aplicar las herramientas argumentativas a lo largo del proceso académico. Redactar textos de opinión, ensayo académico, tesis de investigación, entre otros documentos, podrán ser los productos finales de esta unidad.

Además de ser aplicable en el ámbito académico, la argumentación es una habilidad aplicable en la vida diaria. Leer textos argumentativos, identificar la opinión y el planteamiento de un autor, y poder estar de acuerdo o en desacuerdo se hace necesario para todo estudiante universitario.

Sin más, esta es una gran oportunidad de conocer y aplicar estrategias argumentativas en el campo académico.

4.2 DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS.

4.2.1 Argumentación

Un derecho que todos los seres humanos tenemos es la libertad de expresión. Dicho derecho está plasmado en la Declaración Universal de los Derechos Humanos e implica la construcción y difusión de ideas con absoluta libertad y sin resquemores. Este derecho implica comunicarnos, y como acción comunicativa vale la pena ser estudiado.

La expresión de las opiniones requiere de un proceso comunicativo específico. Dicho proceso está inmerso dentro del proceso de la comunicación y es allí donde esta contextualización tiene plena vigencia. Así mismo, la expresión de la opinión es un producto de un proceso lógico que conlleva el desarrollo de las habilidades argumentativas.

Antes de entrar a definir qué es argumentación, es importante ubicarla dentro del proceso de comunicación.

En las unidades anteriores mencionamos que el proceso de la comunicación inicia con un emisor que con un referente específico, que implica una intencionalidad, produce un mensaje que envía a un destinatario.



La libre expresión de la opinión, o la capacidad de opinar implica la existencia de un emisor argumentador que construye un mensaje argumentativo con una intención específica: convencer y/o modificar la opinión de su interlocutor.

Es importante iniciar esta aproximación conceptual sobre la argumentación diciendo que está inmersa dentro del proceso de comunicación. En donde el emisor hace las veces de argumentador, un mensaje argumentativo, y una intención clara.

Muchos autores han conceptualizado sobre la argumentación. Dado que el objetivo de esta unidad es conocer y poder aplicar diferentes estrategias argumentativas, no profundizaremos en la reconstrucción teórica sobre la argumentación, invitamos a los estudiantes a profundizar en este tema.

Definimos la argumentación como la estrategia comunicativa que busca convencer o modificar la opinión de un interlocutor sobre un planteamiento sólido a partir de razones sustentadas de manera lógica, consciente, y objetiva.

La acción política tiene muchos elementos tomados de la argumentación. Un discurso político nos permite ejemplificar qué es la argumentación. El candidato de turno elige un tema y sobre este construye un discurso dirigido a sus posibles electores con el fin de convencerlos o modificar su opinión.

La plaza pública es el auditorio previsto para el discurso. El político toma la palabra y por un espacio de tiempo se dirige a su público. Cada palabra, cada expresión, cada movimiento está pensado para lograr su objetivo específico: ganar votantes, que solo pueden ser consecuencia de la modi-

ficación de la opinión del público frente al candidato.

La acción comunicativa es donde el orador busca convencer a su interlocutor, la intención comunicativa juega un papel fundamental.

Las acciones comunicativas las podemos clasificar de acuerdo a la intención del emisor. Quien se expresa puede tener la oportunidad de entretener, es el caso de un cuentero, un comediante, un payaso, entre otros. También puede tener la intención de informar, una noticia, una crónica, una exposición, podrían ser ejemplos de productos informativos.

En este mismo orden de ideas el emisor puede tener la intención comunicativa de convencer o de modificar la opinión de su interlocutor. Ya hemos mencionado un ejemplo, otro ejemplo podría ser un vendedor.

¿Alguna vez has comprado algo que no necesitas solo porque el vendedor te convenció? A muchos nos ha pasado. Un vendedor dedica todo su esfuerzo en construir un mensaje para lograr que el comprador adquiera el producto, pero dicho objetivo lo cumple luego que lo ha convencido. Es por eso que muchas veces terminamos comprando algo que no necesitamos. El vendedor nos ha convencido.

La argumentación es una acción de la cotidianidad. En muchos momentos de la vida utilizamos la argumentación: cuando hacemos un reclamo, cuando hacemos un juicio de valor, cuando criticamos una acción o un valor, cuando vemos un programa de televisión y decidimos no verlo más, cuando tenemos una discusión con la pareja, cuando intentamos realizar un proyecto y venderlo, etc.

En la vida académica la argumentación no es menos importante. Es utilizada para sustentar la opinión personal sobre determinados temas o acciones a ejecutar, es utilizada cuando solicitamos la revisión de una nota y pedimos un cambio, es utilizada cuando presentamos un proyecto y buscamos apoyo, es utilizada cuando deseamos convencer a alguien de estudiar en vez de ir a jugar, etc.

La argumentación está a la vuelta de la esquina. Cada momento estamos emitiendo juicios de valor sobre lo que nos sucede: opinamos del tráfico de la ciudad, del alcalde, de la calidad de la educación, de la labor del gobierno, de la labor de la oposición, etc. La argumentación es una tarea continua, es por esto que es tan importante conocerla y utilizarla de manera adecuada.

Los primeros que pensaron la argumentación y teorizaron sobre ella fueron los filósofos griegos. Las sofistas, por ejemplo, tenían como trabajo remunerado convencer a un público de cualquier cosa, sin importar si era verdad o mentira. Seguramente ellos fueron unos de los primeros en utilizarla como empleo.

Aristóteles fue el primer filósofo que trabajó la argumentación de manera teórica y sistémica. En su obra *El arte de la retórica*, dedica una gran parte a filosofar sobre la retórica y cómo dentro de esta la argumentación tiene un rol importante y específico.

Desde el siglo IV a.C. hasta nuestros días se viene estudiando el tema de la argumentación. Como ya se mencionó antes muchos autores han construido modelos de argumentación y han teorizado al respecto.

Con este señalamiento queremos resaltar la importancia que tiene la argumentación en

la vida cotidiana, en la vida académica, y la importancia que ha tenido en el paso de los años. La argumentación es una habilidad que se requiere dentro de nuestro entorno como recurso para hacer uso de nuestra libre expresión.

Hemos definido qué es la argumentación. Ahora es momento de mencionar dos puntos importantes respecto al cómo argumentar. A continuación presentamos lo que hemos llamado los dos caminos para argumentar.

4.2.2 Dos caminos para argumentar.

Dos palabras están directamente relacionadas con la argumentación: la convicción y la persuasión. El diccionario RAE las identifica como palabras similares o que hacen referencia al mismo campo. Para algunos autores argumentar implica convencer, pero convencer no implica argumentar.

Dentro de nuestro módulo dichas palabras están directamente relacionadas con dos maneras, o dos caminos para argumentar.

a. La persuasión:

La persuasión es el camino más utilizado para alcanzar los objetivos de la argumentación, y es el camino recomendado para ser utilizado en el campo académico.

Convencer o modificar la opinión de un interlocutor por medio de la persuasión significa que el emisor hace uso de elementos de la razón para lograr su objetivo.

Un alcohólico asiste a una charla de alcohólicos anónimos con el fin de superar su problema de adicción. El conferencista tiene como objetivo convencer a quien le escucha

de que el alcohol es perjudicial para la salud. Para ellos construye una serie de ideas que apoyan su premisa.

Una de ellas consiste en compartir con su público las estadísticas de muertes generadas por el alcohol en el último año, las estadísticas de divorcios generados por la adicción al licor, y los problemas de salud, como cáncer, que el alcohol pueden generar en el cuerpo humano.

Cada una de las anteriores ideas son demostrables por medio de estudios científicos o por medio de investigaciones, son datos reales, serios y pertinentes, que hacen uso de la razón para sustentar la idea principal.

Uno de los productos argumentativos que nos rodean a diario son las columnas de opinión, o también llamados artículos de opinión. Son textos argumentativos en donde el autor presenta su juicio sobre un hecho y sustenta su opinión con hechos reales o demostrables, lógicos y ubicados en la línea de la razón.

Hector Abad Faciolince, Felipe Zuleta, Mario Mendoza, Daniel Samper Pizano, son plumas brillantes de nuestro país. La mayoría de ellos escritores, publican semanalmente sus columnas mostrando su opinión frente a la actualidad del país y utilizando elementos de la razón para sustentar sus ideas.

Aprovechamos esta oportunidad para motivar al estudiante a dedicar tiempo y esfuerzo en la lectura constante de textos argumentativos, ya que esto le ayudará a desarrollar su habilidad argumentativa. Preguntarse si se está de acuerdo o no con el autor ya es un ejercicio que genera algún tipo de acción argumentativa.

En contextos similares a la argumentación, la persuasión está referida a la capacidad de influir sobre otros. Es importante mencionar que esta capacidad de influir es, generalmente, fruto de procesos argumentativos.

En una empresa un jefe líder tiene una influencia positiva sobre sus subalternos en la medida en que tenga la capacidad de afectar sus creencias, modificar sus ideas preconcebidas, generar cambios, pero todo a partir de procesos lógicos alejados de elementos relacionados con los sentimientos, por ejemplo, la convicción.

b. La convicción:

Un niño de 9 años le dice a su papá que desea la última consola de video. El padre le responde que en ese momento no tienen los recursos necesarios para comprarla así que será en otra ocasión. El niño llora, grita, y patalea. Él la quiere de manera inmediata.

El tiempo pasa, el niño sigue con su deseo y el papá con su decisión tomada. El niño se da cuenta que tiene que convencer, como sea, al papá para que se la compre. En su objetivo hace uso de una serie de estrategias argumentativas y se da cuenta que dichas estrategias dan resultado.

El niño se acerca al papá y le dice:

- Papi, ¿tú me quieres?

-Sí, yo te quiero.

-Deberías demostrarlo. Yo a veces pienso que no me quieres. Tú no me das lo que yo quiero.

-El hecho que no te compre lo que quieras no quiere decir que no te quiera. Te quiero.

-No, no me quieres. A Carlos, mi amigo el papá si lo quiere, él ya tiene la nueva consola de video juegos.

-Tienes que esperar.

-Ya llevo mucho esperando. Yo estoy por pensar que no me quieres.

Si continuamos con esta conversación el niño terminará convenciendo al papá relacionando el amor paternal con un hecho real, la compra de la consola de video juegos.

La convicción es el camino de la argumentación en donde se utilizan elementos diferentes a la razón para convencer al interlocutor. Dentro de estos elementos diferentes a la razón podemos mencionar los sentimientos, los anhelos, los sueños, los miedos, etc. Todo lo que no esté directamente relacionado con la lógica se puede clasificar en la convicción.

En el ejemplo que hemos señalado el niño convence al papá tocando los sentimientos. Cuando el niño le dice al papá que él cree que no lo quieren y que a otro niño sí lo quieren, puede generar en el padre de familia un sentimiento de culpa que lo puede mover a darle lo que el niño desea.

El uso de la convicción es muy usual. No es errado. Es un camino que tiene el emisor para lograr sus objetivos.

En algunos casos el uso ilimitado de la convicción puede llevar al emisor a manipular al interlocutor a partir de la afectación de sus sentimientos. Generando miedo, por ejemplo, se pueden lograr muchas cosas; lo mismo sucede con la alegría, con el dolor, con la tristeza, etc.

Una de las críticas más fuertes que se les hace a las iglesias, sin importar su denomi-

nación, es el uso de este camino para llamar a sus fieles. A partir de la afectación de sus sentimiento se logra resultados conductuales que muchas veces quienes lo hacen no están muy seguros de ello.

En la política sucede algo similar. A partir de la afectación de la alegría y la mención de un sueño modifican el pensamiento de los electores. Después de estar escuchando por una hora a un político decir que él cumplirá el sueño de tener casa propia a sus electores, siempre cuando estos lo apoyen en su candidatura, logra su objetivo.

Muchas personas son más sensibles ante este tipo de mensajes y terminan por ser manipuladas por un “charlatán” que no es más que un excelente argumentador.

No estamos diciendo que argumentar por la vía de la convicción sea equivocado, el punto central es conocer muy bien este camino para no caer en el límite de la manipulación.

En los últimos años se han hecho investigaciones al respecto. ¿Cómo por medio del discurso se puede modificar la opinión de las personas y llevarlas a realizar cualquier tipo de acciones aún en contra de sí mismas?

4.2.3 Elementos de la argumentación.

Cada uno de los procesos que hemos estudiado a lo largo de este curso lo hemos explicado de manera lo más clara posible y hemos indicado cuáles son los elementos que lo componen. Este caso no es diferente.

Para resumir lo que hemos dicho, podemos afirmar que la argumentación es el proceso mediante el cual un emisor busca convencer a un interlocutor por medio de un texto que

ha construido el emisor teniendo una intención clara y definida.

Para que el proceso cumpla su objetivo es indispensable que el mensaje sea argumentativo por naturaleza. En ese orden de ideas un mensaje argumentativo debe tener dos elementos indispensables: una tesis y unos argumentos.

a. Tesis:

La podemos definir como un juicio de valor que expresa un emisor y que es la base de su discurso, es de lo que quiere convencer a su interlocutor. La idea.

Una tesis tiene algunas características:

- Debe reflejar una opinión real, para eso sugiero anteponer la frase: yo opino:
- Debe ser una oración gramatical con sentido completo. Una tesis siempre debe tener un verbo conjugado, un sujeto, un predicado y unos complementos.
- Debe generar algún tipo de discusión.
- Debe tener dos variables y una relación entre ellas. Este punto se entiende más con un ejemplo:

Tesis: *La lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito, contribuye de forma manifiesta al desarrollo de la inteligencia.*

La tesis anterior es un ejemplo tomado del documento *Redacción de artículos de opinión: propuesta didáctica fundamentada en una superestructura argumentativa*, del profesor Manuel Castilla Verano.

Dicha tesis tiene las características que hemos mencionado: es una idea que refleja una opinión. Bien podríamos anteponer la frase “yo opino” y la tesis tendría todo el sentido:

Yo opino que: La lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito, contribuye de forma manifiesta al desarrollo de la inteligencia.

La tesis es una oración gramatical:

*La lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito: **sujeto.***

*Contribuye: **verbo conjugado.***

*De forma manifiesta: **complemento.***

*Al desarrollo de la inteligencia: **predicado.***

La tesis puede generar algún tipo de discusión. Alguien que lea esta tesis puede pensar que es falsa, puede decir que la inteligencia se desarrolla con la música, o con los videojuegos. Es muy importante no establecer tesis que todo el mundo acepte ya que no podrán ser convencidos de algo.

La tesis del ejemplo tiene dos variables y una relación entre ellas:

- La lectura (**variable 1**)
- Desarrolla (**relación**)
- La inteligencia (**variable 2**)

Bien podríamos decir que en esta tesis A desarrolla B, siendo A la lectura y B la inteligencia.

Una tesis, que tenga estas 4 características será una tesis adecuada en el ámbito académico. Recomendamos al estudiante consultar otras fuentes que le permitan ampliar la temática presentada.

A continuación presentamos unos ejemplos de tesis que cumplen con los objetivos propuestos. (Ninguna de ellas representa la opinión personal del autor de este módulo, son solo ejemplos).

- El alcohol perjudica la salud familiar de los colombianos de estratos sociales 3 y 4.
- El embarazo en adolescentes es el resultado de problemas relacionados con el maltrato intrafamiliar.
- La escritura académica produce procesos de análisis lógicos que permiten diferenciar estructuras textuales especiales según la tipología.
- Un mal jefe genera dificultades laborales que impiden el alcance de las metas planteadas en la misión de la empresa.
- La sociedad colombiana genera procesos teóricos de inclusión que no son ejecutados y se convierten en una manera de rechazo a ciertas comunidades.

b. Argumentos y tipos de argumentos.

Los argumentos son el elemento dos del mensaje argumentativo. Son las razones que sustentan la tesis. Por medio de los argumentos el interlocutor de mensaje evalúa si la tesis presentada por el emisor es verdadera o falsa, y según los argumentos presentados quien recibe el mensaje decide modificar o no su opinión.

Un buen argumento debe tener, entre otras, las siguientes características.

- Deben permitir anteponer la palabra *porque*.
- Deben ser una idea precisa.
- Deben ser oraciones gramaticales con sentido completo y que permitan ser desarrolladas y/o ampliadas.
- Deben apuntar a la conclusión o a la ratificación de la tesis.
- Deben ser razones reales y demostrables.
- Pueden ser razones lógicas o razones que apuntan a los sentimientos.

Siguiendo con el ejemplo del profesor Verano, podemos mencionar los siguientes argumentos:

1. Un elemento fundamental de la inteligencia es el conocimiento, y la lectura es un medio para la obtención de dicho conocimiento.
2. La lectura favorece la comprensión de las diferentes relaciones que se pueden establecer entre los elementos de una situación problemática.
3. La lectura estimula el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, lo que constituye uno de los aspectos más valiosos de la inteligencia.

Una manera de confirmar la pertinencia de los argumentos, a parte de los elementos antes mencionados es construir la relación completa:

Tesis + argumento

Veamos:

Yo opino que *La lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito, contribuye de forma manifiesta al desarrollo de la inteligencia* **porque** *un elemento fundamental de la inteligencia es el conocimiento, y la lectura es un medio para la obtención de dicho conocimiento.*

Al leer la construcción anterior nos damos cuenta que la tesis y el argumento son apropiados, que son coherentes y que el lector o el destinatario podrían comprender el mensaje.

Vamos con los otros dos argumentos:

Yo opino que *La lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito, contribuye de forma manifiesta al desarrollo de la inteligencia* **porque** *la lectura favorece la comprensión de las diferentes relaciones que se pueden establecer entre los elementos de una situación problemática.*

Yo opino que *La lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito, contribuye de forma manifiesta al desarrollo de la inteligencia* **porque** *la lectura estimula el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, lo que constituye uno de los aspectos más valiosos de la inteligencia.*

Como mencionamos al comienzo de esta cartilla, existen muchas teorías frente a la argumentación. Cada una de ellas clasifica de una u otra manera los argumentos. La mayoría de los autores está de acuerdo en señalar que los argumentos pueden ser:

■ Argumentos por ejemplos:

Son las razones fundamentadas en casos sucedidos con anterioridad que sirven como ejemplo para ilustrar al interlocutor o lector y poder guiarlo a que acepte la tesis planteada como verdadera.

Siguiendo con el ejemplo anterior se podría usar el siguiente argumento:

Yo opino que *La lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito, contribuye de forma manifiesta al desarrollo de la inteligencia* **porque** *25 estudiantes que participaron en una investigación mostraron potenciación en su inteligencia después de leer.*

El argumento está basado en un caso que ya se dio y que puede servir como razón lógica para asegurar la tesis.

■ Argumentos por autoridad:

Son los más utilizados. Los argumentos por autoridad con las razones basadas en palabras de alguien que tiene la autoridad académica, jerárquica, laboral, etc. para decirlo.

Este tipo de argumentos son muy utilizados por los jefes autoritarios y dictatoriales en donde la única razón para aceptar lo que dicen es porque ellos lo dicen.

Este tipo de argumentos también es utilizado en la academia cuando la investigación de un autor sustenta la tesis, así que dicho

autor de convierte en una autoridad académica que sustenta la tesis.

Un argumento de autoridad sería:

Yo opino que *La lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito, contribuye de forma manifiesta al desarrollo de la inteligencia* **porque** Manual Zabala, investigador de una prestigiosa universidad, desarrolló una investigación que da luces acerca de la relación entre lectura e inteligencia.

■ Argumentos de causa – consecuencia:

Los argumentos de causa - consecuencia indican una relación procedimental en torno a hecho que generaron otros hechos y se convierten en razones que sustentan la tesis.

Uno de los argumentos podría ser un tipo de argumento de causa – consecuencia:

Yo opino que *La lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito, contribuye de forma manifiesta al desarrollo de la inteligencia* **porque** *la lectura estimula el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, lo que constituye uno de los aspectos más valiosos de la inteligencia.*

El estímulo del pensamiento crítico, reflexivo y creativo son las causas que generan la consecuencia de potenciar la inteligencia. Dicho pensamiento se alcanza por medio de la lectura.

Para profundizar en otros tipos de argumentos le sugerimos realizar la lectura a fuente complementaria.

Terminamos esta unidad mencionando la importancia que tiene la argumentación dentro del proceso académico. Conocer qué es la argumentación, las diferencias entre persuasión y convicción, y los elementos fundamentales para construir un mensaje argumentativo adecuado es de suma importancia para el estudiante preocupado en alcanzar los logros en comunicación y expresión.

4.3 EJEMPLOS, EJERCICIOS O CASOS DE APLICACIÓN PRÁCTICA.

A modo de ejemplificación compartimos el documento argumentativo del profesor Verano:

INTELIGENCIA Y LECTURA

Una definición común de inteligencia se refiere a la capacidad de comprender y de resolver problemas. De acuerdo con esto, un individuo inteligente es capaz aplicar sus capacidades mentales en la búsqueda de soluciones a los problemas que se le presentan en su actuación cotidiana. Existen múltiples teorías acerca de cómo se desarrolla esta capacidad; no obstante, los padres y docentes deberían tener claro un hecho que está suficientemente demostrado: la lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito, contribuye de forma manifiesta al desarrollo de la inteligencia.

Un elemento fundamental de la inteligencia es el conocimiento, pues no es posible comprender lo que no se conoce. La lectura es un medio para la obtención de dicho conocimiento. A través de la lectura se obtienen

informaciones relevantes acerca de como está constituido el mundo, y de su funcionamiento. Esta información es indispensable para discernir las causas de un problema, crear posibles soluciones y juzgar cuáles son las vías de acción más convenientes. Esta es forma de actuar característica de los individuos inteligentes.

De la misma manera, la lectura favorece la comprensión de las diferentes relaciones que se pueden establecer entre los elementos de una situación problemática. A parte de los conocimientos específicos que aporta, la actividad lectora habitúa al sujeto a establecer relaciones entre las ideas que se le presentan en el texto. Estas relaciones no son siempre evidentes y, por lo tanto, requieren un esfuerzo intelectual más o menos consciente que va preparando a la persona para comprender tanto textos como situaciones cada vez más complejos. Esto constituye una especie de entrenamiento para la actuación inteligente en el entorno.

Como ejercicio le pedimos realizar la lectura e identificar la tesis y los argumentos mencionados por el autor.

La lectura, igualmente, estimula el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, lo que constituye uno de los aspectos más valiosos de la inteligencia. A través del conocimiento y del poder racional que otorga la lectura, el sujeto es capaz de juzgar las ideas que otros le presentan y de profundizar en los fundamentos de las mismas, así como de proponer él mismo ideas innovadoras. Todo ello es, evidentemente, la máxima expresión de la inteligencia.

En definitiva, la lectura es uno de los requisitos necesarios para el desarrollo de la inteligencia. Por ello, es necesario estimular este hábito, no sólo como una tarea más del contexto escolar, sino como una actividad placentera que proporciona toda clase de beneficios para la vida. Así, los padres y los docentes podrán encaminar a sus hijos y alumnos en el camino del desarrollo de la capacidad de enfrentar con éxito los constantes problemas de la vida.

4.3.1 Síntesis de cierre del tema.





4.3.2 Actividades auto-evaluativas propuestas al estudiante.

- Identifique en los principales periódicos de su ciudad o país la sección opinión.
- Elija algún autor para realizar la lectura sistemática. Generalmente los columnistas de opinión publican cada ocho días.
- Cada que pueda leer un documento de este tipo, al finalizar escriba en una hoja cuál fue la tesis que planteó el autor y cuáles fueron sus dos argumentos principales.
- Para terminar el ejercicio escriba en la misma hoja si está de acuerdo con la tesis del autor o está en desacuerdo. En caso que sea la segunda opción responda el por qué.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

ARGUMENTACIÓN	Estrategia comunicativa que busca convencer o modificar la opinión de un interlocutor sobre un planteamiento sólido a partir de razones sustentadas de manera lógica, consciente, y objetiva.
ARGUMENTOS	Son las razones que justifican la tesis y que permiten que quien escuche la relación tesis + argumentos tenga la oportunidad de elegir que cambia de parecer o no.
CONVICCIÓN	Modalidad argumentativa que hace uso de elementos diferentes a la razón para convencer o modificar la opinión.
PERSUASIÓN	Modalidad argumentativa que hace uso de elementos de la razón para convencer o modificar la opinión.
TESIS	Es un juicio de valor que establece el emisor y sobre lo que quiere convencer al destinatario.

BIBLIOGRAFÍA

- CASSANY, Daniel (1999). Construir la escritura. Barcelona: Editorial Paidós.
- CASSANY, Daniel (1993). La Cocina de la escritura. Barcelona: Editorial Paidós.
- DÍAZ, Álvaro (2009). La argumentación escrita. Universidad de Antioquia.
- NIÑO ROJAS, Víctor (2003). Competencias en la comunicación. ECOE Ediciones, Bogotá.
- RAMÍREZ PEÑA, Luis Alfonso (2007). Comunicación y discurso. Editorial Magisterio, Bogotá.
- SERAFINI, María Teresa. (2007) Cómo se escribe.
- VÁSQUEZ, Fernando (2005). Rostros y máscaras de la comunicación. Editorial Kimprés, Bogotá.
- WESTON, Anthony (2000). Las claves de la argumentación. Editorial Ariel.

6.1 REMISIÓN A FUENTES COMPLEMENTARIAS

Te sugerimos consultar los siguientes enlaces web donde podrás encontrar información adicional sobre los temas tratados.

Hacia una teoría integrada de la argumentación

<http://www.redalyc.org/articuloBasic.oe?id=31601306>

Tipos de argumentos:

<http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?ID=133343>

Los afectos en la argumentación científica: una útil perspectiva para la formación de la habilidad de argumentar.

<http://www.redalyc.org/articuloBasic.oe?id=203324394007>



LA ARGUMENTACIÓN Y LOS PROCESOS COMUNICATIVOS



**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
DEL ÁREA ANDINA**

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

INTRODUCCIÓN

Llegamos a la última semana de este módulo, y a la última semana de este tema, la argumentación.

La semana anterior tuvimos un acercamiento conceptual alrededor de qué es argumentación, qué es persuasión, qué es convicción, y cuáles son los elementos del mensaje argumentativo: tesis y argumentos.

Para esta semana abordaremos el tema de la argumentación como común denominador de los temas que hemos visto a lo largo del módulo.

La lectura, la escritura, y la expresión oral fueron los temas que manejamos a lo largo de este curso. ¿Qué relación tiene la lectura, la escritura, y la expresión oral con la argumentación? Esta es la pregunta que buscamos responder.

Para continuar con nuestro recorrido recordaremos, para cada tema, algunos aspectos importantes que ya mencionamos en otras unidades, daremos ejemplos de cada uno de los casos que tratamos, y por último motivaremos al estudiante para que lleve el tema de la argumentación, de la mano con los demás temas, a la práctica académica.

Esperamos que esta unidad temática sea productiva para el estudiante y que este alcance sin problemas el objetivo planteado.

MAPA CONCEPTUAL



COMPETENCIA GENERAL

Conocer y hacer uso de las diferentes estrategias argumentativas como eje fundamental de la acción académica universitaria.

COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE

- Diferenciar con claridad las características específicas que debe tener la argumentación en la modalidad de comunicación escrita.
- Diferenciar con claridad las características específicas que debe tener la argumentación en la modalidad de comunicación oral.
- Identificar textos argumentativos y realizar la lectura como parte de un proceso de capacitación en argumentación.

COMPETENCIA GENERAL

COMPONENTE MOTIVACIONAL

Durante este módulo hemos estado buscando la potenciación de habilidades de expresión y comunicación como la lectura, la escritura, y la expresión oral. Cada estudiante evaluará qué tanto ha potenciado dicha habilidad.

Para esta unidad tenemos la tarea de relacionar la argumentación con las temáticas ya estudiadas. El punto que genera interés es el aprendizaje, poder realizar un cambio como consecuencia de la reflexión académica según nuestro contexto.

Como individuo cada estudiante es libre de expresar su opinión, dentro de los límites del respeto y los valores éticos, sobre cualquier tema. Esta unidad le brindará algunas luces respecto a cómo hacerlo.

Al leer actuamos como destinatarios, así que la lectura de textos argumentativos es una excelente manera de conocer la opinión de otros. Cuando escribimos jugamos el rol de emisores y tenemos la tarea de convencer a otros. ¿Cómo hacerlo por medio de la escritura? Cuando hablamos en público pasa algo similar.

Sin duda el punto central de motivación está en la posibilidad de hacer algo que antes no hacíamos, en mejorar lo que ya hacíamos, y potenciar nuestras habilidades.

Adelante.

DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Argumentación y Lectura.

Escrito por: Daniel Samper Pizano.

Publicado en:

http://www.eltiempo.com/opinion/columnistas/danielsamperpizano/la-bomba-que-inici-una-guerra-daniel-samper-pizanoco-lumnista-el-tiempo_12985787-4

La bomba que inició una guerra

El 6 de agosto de 1945, a las 8 y 15 a.m., la ciudad japonesa de Hiroshima quedó cubierta por un extraño y silencioso resplandor. Inmediatamente después, un viento de destrucción la pulverizó, provocó miles de

incendios y dejó entre 70.000 y 80.000 muertos, todos ellos ciudadanos inermes. La historia del mundo acababa de dar un vuelco. Nada volvería a ser como antes: había explotado la primera bomba atómica dirigida contra una comunidad humana. Tres días después se repitió el apocalipsis en Nagasaki, donde perecieron 40.000 personas más.

Esta semana se cumplieron 68 años de aquellas explosiones y es triste captar que la formidable tragedia ya está asumida y archivada como un capítulo más de la historia. Lo que fue un horror infernal hoy es un mero dato, y, para peor, erizado de mentiras.

Las estadísticas son cómodas para sepultar tragedias. Se necesitó que, en mayo de 1946, el periodista John Hersey publicara en Nueva York una larga crónica sobre Hiroshima, para que quedara a la vista el pavoroso drama humano. En vez de guarismos, el escrito estaba habitado por personas: “La señora Nakamura se encontraba mirando a su vecino cuando un resplandor blanco, el blanco más blanco que jamás había visto, iluminó todo... Algo la levantó y la lanzó volando a la habitación vecina seguida por trozos de su vivienda”. Mucha gente que no había derramado una lágrima ante la cifra de muertos interrumpía la lectura de la crónica llorando a gritos.

Por otra parte, a los norteamericanos les vendieron el mito de que gracias a la bomba atómica había terminado la II Guerra Mundial y Estados Unidos se había ahorrado la muerte de miles de sus soldados. El secretario de Guerra, Henry L. Stimson, afirmaba que un millón. El presidente Harry Truman rebajó el cálculo y dijo que bien valía la pena “liquidar un par de ciudades japonesas para salvar a un cuarto de millón de nuestros chicos en la flor de la juventud”. Todas eran especulaciones falsas. Sobre esta clase de afirmaciones sesgadas se construyó la leyenda, que hoy tratan de desbaratar los historiadores, de que la bomba atómica fue indispensable para ganar la II Guerra Mundial y ahorró muchas víctimas.

Ya se sabe que no es verdad. Las tropas y armas de Estados Unidos habían salvado a una Europa arrinconada por Hitler. Faltaba Japón, el extremo oriental del Eje. Pero cuando Truman decidió soltar la bomba, Japón estaba a punto de entregarse. Solo pedía que se respetara al emperador, cosa que al final los aliados aceptaron... cuando ya había tenido “éxito” el terrible experimento nuclear. Dijo el almirante gringo William D. Leahy, asesor presidencial: “El uso bárbaro de esta bomba no fue una ayuda contra Japón, que estaba derrotado y listo para rendirse.” Su colega Chester W. Nimitz concuerda: “La bomba atómica no jugó un papel militar decisivo en la derrota japonesa”. Finalmente, el mayor héroe de la guerra y futuro presidente de USA, Dwight Eisenhower, reconoció que había expresado a Truman su oposición a “esta cosa tan desagradable”; pues “Japón ya estaba vencido y era innecesario arrojar la bomba”.

Pero Truman no intentaba asustar a Japón sino a Rusia, y consideró que 110.000 japoneses muertos constituían un buen mensaje. Pese al aviso, en 1949 la Unión Soviética estrenó su arsenal atómico. Así empezó la carrera de las armas nucleares, que ha otorgado a nueve países —ya casi diez— la capacidad de convertir el planeta en una gigantesca Hiroshima. Algunos están gobernados por tipos que serían peligrosos incluso con una cauchera, como Putin, o lunáticos como el bebé ególatra de Corea. Otros por desalmados como Truman, que uno habría supuesto considerados y responsables. En sus manos estamos. Aconsejo dormir con los ojos abiertos.

Daniel Samper Pizano

En la primera unidad temática de este módulo estuvimos trabajando el tema de la lectura. En su momento definimos la lectura como el diálogo que establece un lector con un escritor por medio de un texto, y dijimos que en dicho diálogo se desarrollaba un proceso de comprensión.

En su momento estudiamos el proceso lector y concluimos diciendo que para mejorar considerablemente el nivel de comprensión lectora era importante desarrollar un proceso de lectura consciente. En ese momento hablamos de prelectura, lectura, y poslectura.

En esta ocasión no hablaremos desde un marco teórico sobre la lectura y la argumentación. No significa que para leer textos argumentativos se deba cambiar el proceso, o que los niveles de comprensión cambien, o que el lector deba hacer un esfuerzo diferente.

El sentido principal de establecer esta relación entre lectura y argumentación está en generar una invitación a leer documentos de tipo argumentativo ya que potencian verdaderamente el proceso de comprensión de lectura.

Durante este módulo de estudio dijimos que los textos (escritos, gráficos, visuales, etc.) se podrían clasificar en tres grupos, según la intención comunicativa del autor: textos informativos, cuando el autor deseaba dar información a sus lectores; texto narrativo, cuando la intención del autor era contar una historia; y textos argumentativos cuando el autor buscaba convencer al lector o generar su opinión sobre un hecho.

En el presente documento nos estamos refiriendo a los textos argumentativos. La lectura de dichos textos tienen dos bondades:

1. Potencia el nivel de comprensión de lectura: cuando el lector realiza procesos de lectura de textos argumentativos la exigencia del documento, respecto a su estructura textual, es mucho más compleja que la exigencia de un texto narrativo. Cuando leemos textos argumentativos requerimos estar mucho más concentrados y desarrollar un nivel de comprensión superior al literal.

En muchos casos la lectura de textos argumentativos nos exige un nivel de comprensión crítico - intertextual ya que nos exige generarnos una opinión sobre el tema planteado por el autor, y en la mayoría de casos nos exige tener un conocimiento previo sobre el hecho sobre el cual hace referencia el autor.

2. Puede generar procesos de reconstrucción de otros textos argumentativos: cuando hablamos del proceso lector vimos la importancia de la etapa de la poslectura. Cuando leemos un texto argumentativo podemos reconstruir el texto leído o uno similar presentando nuestra opinión al respecto. El nuevo texto elaborado por nosotros, si manifiesta nuestra opinión sobre el tema, es un texto argumentativo.

El desarrollo temática de esta semana inicio con la lectura de un documento escrito por Daniel Samper Pizano, columnista de opinión del periódico EL TIEMPO. Dicho texto es un muy buen ejemplo de un texto argumentativo.

Las columnas de opinión son una modalidad de texto periodístico donde quien las escribe toma un tema de actualidad y sobre él genera su opinión personal. Dado que estos textos son documentos más cercanos al periodismo que a la academia su superestructura varía de acuerdo a lo que hemos mencionado en el curso para los textos académico. Pero siempre tiene una tesis y unos argumentos.

En el texto que leímos, el autor toma el tema de las bombas atómicas a razón de los 68 años de su lanzamiento en Hiroshima. La intención del autor no es informarnos de lo sucedido, su intención es manifestar su opinión frente a unos hechos que generan dolor 68 años después de los sucesos.

Su tesis principal podría ser: la bomba atómica sobre Hiroshima no acabo la guerra,

por el contrario fue una estrategia militar de un imperio en busca del poder, que dejó millones de muertos.

A lo largo de su texto expone sus puntos de vista sobre lo sucedido. Con información de un lado y de otro presenta los hechos manifestando su opinión frente a lo ocurrido. Estado Unidos mató millones de personas sin una causa válida.

Al leer esta columna de opinión se generan, además de todos los procesos mencionados en el tema del proceso de lectura, los dos aspectos antes mencionados. Por un lado la lectura genera intertextualidad, es decir, requiere que el lector conozca algo sobre el

hecho; y por otro lado genera un nuevo texto argumentativo. Después de leer este texto podemos manifestar nuestra opinión, estamos o no estamos de acuerdo con el autor.

Otra forma de leer textos argumentativos y que puede generar igual o mayor comprensión de lectura y un nuevo texto argumentativo son las caricaturas.

Es importante recordar que cuando hablamos de texto no nos estamos refiriendo únicamente al texto escrito. En realidad, cualquier producto que nos comunique algo es un texto. En ese orden de ideas una caricatura es un texto, y además es un texto argumentativo ya que por medio de un dibujo el autor expresa su opinión.



Caricaturarista: Beto Barreto.

Publicada en EL TIEMPO: <http://www.eltiempo.com/opinion/caricaturistas/betobarreto/>

Esta caricatura es todo un texto argumentativo. En ella se presenta el tema de la venta de una empresa del estado y el argumento del Gobierno para realizar la transacción. También muestra la respuesta de quien lee el periódico y recuerda algo muy similar años atrás.

Quien lee esta caricatura bien podría construir un texto argumentativo a partir de ella. ¿Cree que en el caso de Isagen la plata de la venta se perderá? ¿Cree que el dinero sí será invertido en infraestructura vial? Estas y otras preguntas pueden generar la reflexión argumentativa. Así mismo, para poder comprender el mensaje completo del texto es indispensable saber qué es Isagen, qué paso en el 86, etc.



Título: Sin tajada.
Caricaturista: Bacteria.

Publicada en EL ESPECTADOR: <http://www.elespectador.com/opinion/caricaturista/bacteria/sin-tajada-imagen-439120>

La caricatura de Bacteria toca el mismo tema que la anterior, pero la opinión va encaminada a otro punto. Los que se oponen al proyecto de venta de Isagen son aquellos a los que no se les dio tajada, o alguna ganancia.

Igual que en el caso anterior se requiere realizar una lectura crítica intertextual y este tipo de texto genera un nuevo texto argumentativo.

La relación que existe entre la argumentación y la lectura radica en la posibilidad de conocer la opinión de otros por medio de sus textos argumentativos, pero también la posibilidad de utilizar dichos textos argumentativos como motivación para producir un nuevo texto argumentativo.

Terminamos este apartado señalando la importancia que puede tener para los estudiantes académicos la lectura de textos argu-

mentativos. Además de potenciar sus niveles de comprensión, de motivar a producir un nuevo texto, es una radiografía de opinión que nos ilustra en qué país vivimos.

Más que pretender dar puntos conceptuales sobre cómo leer textos argumentativos, esta presentación busca motivar a la lectura de este tipo de textos.

ARGUMENTACIÓN Y ESCRITURA

Cuando hablamos de la escritura y la relación con la argumentación estamos hablando de argumentar mediante el texto escrito. Para este caso sí es importante señalar algunos puntos importantes sobre el tema.

Comencemos diciendo que la argumentación mediante el texto escrito implica siete aspectos importantes:

1. El tema del texto.
2. El propósito del texto.
3. El uso del código.
4. Uso adecuado de la superestructura textual propia de los textos argumentativos.
5. Correcta construcción de la tesis.
6. Selección adecuada de los argumentos.
7. Los lectores.

1. El tema.

Todo texto escrito parte de un asunto central, a dicho asunto lo llamamos tema. Cuando estamos hablando de textos argumentativos la selección del tema debe hacerse con mayor atención ya que este debe ser motivo de verdadera discusión, de análisis y de polémica.

Un texto argumentativo sobre un tema aceptado universalmente no tendrá opción para generar discusión y esto hará que el texto argumentativo pierda sus características y se convierta en un texto informativo. El tema del texto argumentativo debe generar algún tipo de discusión en algún nivel del conocimiento.

Por ejemplo, un tema como las drogas psicoactivas puede ser un tema que genera discusión. En los medio escuchamos propuestas a favor y en contra, argumentos que apoyan su legalización y argumentos que apoyan su sanción. Diferente si buscamos redactar un texto sobre las bondades del agua, la mayoría de los lectores está de acuerdo en que el agua es buena.

2. Propósito del texto

Ya hemos hablamos de la intención comunicativa del texto. Siempre que un emisor, en este caso el escrito, produce un texto escrito tienen una intención clara y definida. Hemos dicho que en el caso del texto argumentativo el escritor tiene la intención o el propósito de convencer, de modificar la opinión del otro, de ejercer algún tipo de influencia, de generar algún tipo de cambio de conducta o cambio de pensamiento, o de expresar su opinión personal frente al tema.

Es importante mencionar que únicamente el propósito del texto no lo convierte en un buen texto argumentativo, debe ser la unión

de todos los aspectos de los que estamos mencionando. Puedo tener la intención de convencer pero si elijo un tema del cual mi interlocutor está convencido, mi texto pierde fuerza.

3. Uso del código.

La principal herramienta del texto argumentativo escrito es el código, en otras palabras nuestro idioma, el español. Con miras a construir adecuadamente un texto argumentativo es indispensable hacer un uso correcto del español como sistema de comunicación.

Un texto argumentativo, además de las características de cualquier texto, debe hacer uso de elementos lingüísticos que guíen al escritor y al lector en el procedimiento argumentativo. Estos elementos se denominan conectores argumentativos.

Los conectores argumentativos son palabras que relacionan cada una de las ideas que están en el texto, relaciona la tesis con los argumentos, y relaciona las ideas secundarias con cada una de las ideas principales o argumentos principales.

A continuación presentamos una lista de conectores que son muy útiles a la hora de redactar textos argumentativos¹:

Tipo de conector	Conector
Antecedente lógico:	<ul style="list-style-type: none">▪ Del examen anterior se advierte (u observa) que...▪ Como es indicado por▪ La razón es que▪ Por las siguientes razones▪ Se puede inferir de▪ Se puede derivar de▪ Se puede deducir de▪ En vista de que▪ Conforme a▪ Dado que▪ A causa de▪ Porque▪ Se sigue de▪ Como muestra▪ En ese contexto▪ Bajo esa tesitura▪ En ese tenor▪ En tal caso▪ Puesto que▪ Ya que▪ Como▪ En tanto que▪ Dado que▪ Por cuanto▪ Viendo que▪ A juzgar por

1. Tomado de la página: http://iuristantums.blogspot.com/2011/06/tipos-de-conectores-linguistico_20.html

<p>Conectores de conclusión</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Por lo tanto ▪ Por ende ▪ Así ▪ De ahí que ▪ En consecuencia ▪ Por consiguiente ▪ Se desprende que ▪ Como resultado ▪ Ello autoriza a concluir que ▪ De lo que se sigue que ▪ Luego ▪ De lo que se concluye que ▪ Lo cual apunta hacia la conclusión de que ▪ De ello resulta necesario admitir Así es viable llegar a la conclusión de que.. ▪ Consecuentemente (o consiguientemente) ▪ Entonces ▪ Entonces es fuerza concluir que ▪ De ahí que deba arribarse a la conclusión de que
---------------------------------	--

<p>Conectores de resumen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En efecto ▪ Efectivamente ▪ Ciertamente ▪ Ciertamente ▪ En síntesis ▪ En breve ▪ Dicho en forma breve ▪ Para terminar ▪ En otros términos ▪ En suma ▪ En resumidas cuentas ▪ En fin ▪ Total ▪ Después de todo ▪ Al fin y al cabo
------------------------------	--

<p>Conectores de adición</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asimismo (o Así mismo) ▪ Además ▪ También ▪ Igualmente ▪ De igual manera ▪ De igual modo ▪ Del mismo modo ▪ De manera similar ▪ De modo semejante ▪ Adicionalmente ▪ A mayor abundamiento
------------------------------	---

<p>Conectores de organización</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Por una parte ▪ Por otra parte ▪ Por un lado ▪ Por otro lado ▪ En un aspecto ▪ En otro aspecto ▪ Visto como “z” ▪ Apreciado bajo un enfoque “x” ▪ A su vez ▪ En primer lugar ▪ Primeramente ▪ En segundo término ▪ Por otra parte ▪ A su vez ▪ En primer lugar ▪ Así mismo ▪ Igualmente ▪ De igual modo ▪ De igual manera ▪ Del mismo modo ▪ Por otra parte ▪ A su vez ▪ En primer lugar.
<p>Conectores contrargumentativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pero ▪ Empero ▪ Mas ▪ Sin embargo ▪ Aun así ▪ No obstante ▪ Con todo ▪ Aun cuando ▪ Eso sí ▪ Si bien ▪ A pesar de todo ▪ Pese a todo ▪ Aunque ▪ Si bien ▪ Eso sí ▪ Ni aun así ▪ Antes bien ▪ Ahora ▪ Ahora bien ▪ Aun cuando ▪ Eso sí ▪ Si bien ▪ A pesar de todo ▪ Pese a todo

Existen muchos tipos de conectores más. Invitamos al estudiante a revisar las lecturas complementarias donde podrá encontrar más conectores.

Además del uso de los conectores que orientan el texto es importante mencionar que el texto debe ser coherente y cohesivo, debe hacer un buen uso de la gramática, debe tener un orden específico, etc.

4. Uso adecuada de la superestructura textual propia de los textos argumentativos

Un texto argumentativo tiene una superestructura argumentativa propia. En general las partes de un texto argumentativo son: introducción, desarrollo y conclusión.

Así mismo, tiene tesis y argumentos. La tesis se suele poner en la introducción y reafirmar en la conclusión. Los argumentos van en el desarrollo.

5. Correcta construcción de la tesis

Sugerimos la construcción de una tesis dual con una relación entre cada uno de las variables. Para ilustrar usaremos el mismo ejemplo de la semana anterior.

Tesis: La lectura, entendida como una actividad significativa de construcción de significados a partir de lo escrito, contribuye de forma manifiesta al desarrollo de la inteligencia.

La tesis tiene dos variables y una relación entre ellas:

La lectura (variable 1)

Desarrolla (relación)

La inteligencia (variable 2)

Bien podríamos decir que en esta tesis A desarrolla B, siendo A la lectura y B la inteligencia.

Para revisar otros elementos de la tesis le invitamos a revisar la cartilla de la semana

anterior en el apartado tesis.

6. Selección adecuada de los argumentos

La selección de los argumentos es muy importante. Entendemos por argumento las razones que sustentan la tesis. Por medio de los argumentos el interlocutor de mensaje evalúa si la tesis presentada por el emisor es verdadera o falsa, y según los argumentos presentados quien recibe el mensaje decide modificar o no su opinión.

La eficacia de un texto argumentativo radica en la buena construcción de la tesis y de la excelente selección de argumentos. En este paso es más importante señalar el argumento por la vía de la persuasión que por la vía de la convicción.

7. Los lectores

Como en todo proceso de redacción el lector cumple un papel central. Él es interlocutor que en últimas recibirá el mensaje y quien evaluará la calidad del texto argumentativo.

Un texto argumentativo debe ser el mensaje de un dialogo entre escritor y lector. El lector, al leer el documento, debe sentirse que charla con el escritor.

Hemos reseñado los principales aspectos que debe tener el texto argumentativo. Ahora es tarea del estudiante poner en práctica estos consejos con el fin de construir textos adecuados que cumplan con el objetivo para lo que fueron creados.

8. Argumentación y oratoria

Si en algún momento la argumentación estuvo relacionada a con una modalidad comunicativa fue con la oratoria. Aristóteles en el siglo IV a.C. fue uno de los primeros en teorizar al respecto. Su planteamiento se basó en la retórica pensada como la forma para influir de manera eficaz en la mente de otras personas por medio del discurso.

Quien desarrolla la habilidad de hablar en público convierte a la argumentación en una gran herramienta de impacto social, dicho impacto puede ser positivo o negativo, pero lo cierto es que quien logra hablar frente a un público con propiedad e influir en los demás es un gran orador.

A modo de ejemplo, los políticos saben mucho de esta excelente relación, los maestros, los predicadores, los conferencistas, los vendedores, etc. Cada una de las áreas de la expresión oral está permeada por la argumentación.

La oratoria y la escritura, en su relación con la argumentación, comparten ciertas características. En ambos casos participa un emisor, un mensaje, un código, un canal, un destinatario y en juntos casos hay retroalimentación. Mientras en la escritura el destinatario es el lector, en la oratoria el destinatario es todo un grupo de personas que escucha al orador.

Mientras en la escritura el canal es únicamente el texto escrito, en la oratoria quien habla puede utilizar diferentes medios para lograr su objetivo: audio, video, productos audiovisuales, representaciones, etc.

A decir verdad, son más las similitudes entre escritura y oralidad que las diferencias. En ambos casos la construcción del mensaje tiene los elementos señalados la semana anterior: tesis y argumentos, en ambos casos el emisor hace uso de los conectores argumentativos, en ambos casos el tema, las partes, y el orden del tema son importantes.

Dado que el emisor en la oralidad tiene otras herramientas, con las que no cuenta el escritor. A continuación nos enfocaremos en ellas. No es de olvidar todo lo dicho en unidad 3, dedicada especialmente a la oratoria y/o exposición oral. Todos los elementos aportados en dicha unidad son plenamente aplicados en la oratoria argumentativa.

El orador tiene además de su producción verbal, el uso de la voz, y el uso del cuerpo. Estos dos elementos son muy importantes a la hora de presentar un discurso con características argumentativas.

Respecto a la voz el orador debe aprender a hacer uso del tono, de la velocidad, del ritmo, para la argumentación. Realizar la afirmación de la tesis requiere un tono de voz firme, una voz clara. Lo mismo sucede con la presentación de cada uno de los argu-



mentos. Ningún momento del discurso requiere tanta atención como la introducción donde se presenta la tesis y conclusión donde se reafirma la misma.

Con el uso del cuerpo sucede algo similar. En la tesis y los argumentos el orador debe tener mucho cuidado, un movimiento o el reforzamiento del mismo puede indicar mayor fuerza en determinado punto temático.

Seguramente no existe un manual con todas las indicaciones, una a una y en orden, de qué hacer y qué no hacer a la hora de producir un discurso con características argumentativas. Una manera para desarrollar esta habilidad, además de tener en cuenta lo dicho en esta unidad, es observar oradores y aprender de ellos.

Recomendamos a los estudiantes interesados en este tema profundizar sus conocimientos utilizando las herramientas web. Una de ellas es la página TED <http://www.ted.com/translate/languages/es>, una página en donde se pueden encontrar miles de conferencias cortas de excelente oradores.

EJEMPLOS, EJERCICIOS O CASOS DE APLICACIÓN PRÁCTICA

Con el fin de conocer textos de tipo argumentativo le sugerimos visitar las siguientes páginas:

<http://www.elspectador.com/opinion>

<http://www.eltiempo.com/opinion/columnistas/>

<http://www.elcolombiano.com/opinion.asp>

<http://www.elcolombiano.com/bancoconocimiento/c/caricaturas2013/caricaturas2013.asp>

En cada una de estas páginas se presentan a diario textos argumentativos. Su lectura son ejemplos adecuados de argumentación, y pueden ser utilizados para ejercitar la argumentación del lector.

Síntesis de cierre del tema

Argumentación y lectura

Leer textos
argumentativos

Leer caricaturas de
opinión

Con base en las lecturas
producir nuevos textos
argumentativos

Argumentación y escritura

Identificar un tema
controversial

Establecer una tesis
clara y unos argumentos
pertinentes

Hacer uso de los
conectores
argumentativos

Argumentación y oratoria

Aplicar las
recomendaciones
respecto a la oratoria

Prestar mayor atención
a uso de la voz y la
expresión corporal

Ver y asistir a
conferencias con el
objetivo de aprender de
otros conferencistas



Actividades auto-evaluativas propuestas al estudiante

Como ejercicio de este tema sugerimos:

1. Leer atentamente, cada día durante una semana, un artículo de opinión publicado en un periódico.
2. Después de la lectura debe redactar una carta de respuesta al autor donde usted manifiesta estar de acuerdo o en desacuerdo con el autor y por qué.

Visitar la página <http://www.ted.com/translate/languages/es>, ver diferentes videos y tomar nota de las estrategias argumentativas que utilizan los oradores.

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Argumentación:	estrategia comunicativa que busca convencer o modificar la opinión de un interlocutor sobre un planteamiento sólido a partir de razones sustentadas de manera lógica, consciente, y objetiva.
Argumentos:	son las razones que justifican la tesis y que permiten que quien escuche la relación tesis + argumentos tenga la oportunidad de elegir que cambia de parecer o no.
Convicción:	modalidad argumentativa que hace uso de elementos diferentes a la razón para convencer o modificar la opinión.
Persuasión:	modalidad argumentativa que hace uso de elementos de la razón para convencer o modificar la opinión.
Tesis:	es un juicio de valor que establece el emisor y sobre lo que quiere convencer al destinatario.

BIBLIOGRAFÍA.

- CASSANY, Daniel (1999). Construir la escritura. Barcelona: Editorial Paidós.
- CASSANY, Daniel (1993). La Cocina de la escritura. Barcelona: Editorial Paidós.
- DÍAZ, Álvaro (2009). La argumentación escrita. Universidad de Antioquia.
- NIÑO ROJAS, Víctor (2003). Competencias en la comunicación. ECOE Ediciones, Bogotá.
- RAMÍREZ PEÑA, Luis Alfonso (2007). Comunicación y discurso. Editorial Magisterio, Bogotá.
- SERAFINI, María Teresa. (2007) Cómo se escribe.
- VÁSQUEZ, Fernando (2005). Rostros y máscaras de la comunicación. Editorial Kimprés, Bogotá.
- WESTON, Anthony (2000). Las claves de la argumentación. Editorial Ariel.

REMISIÓN A FUENTES COMPLEMENTARIAS

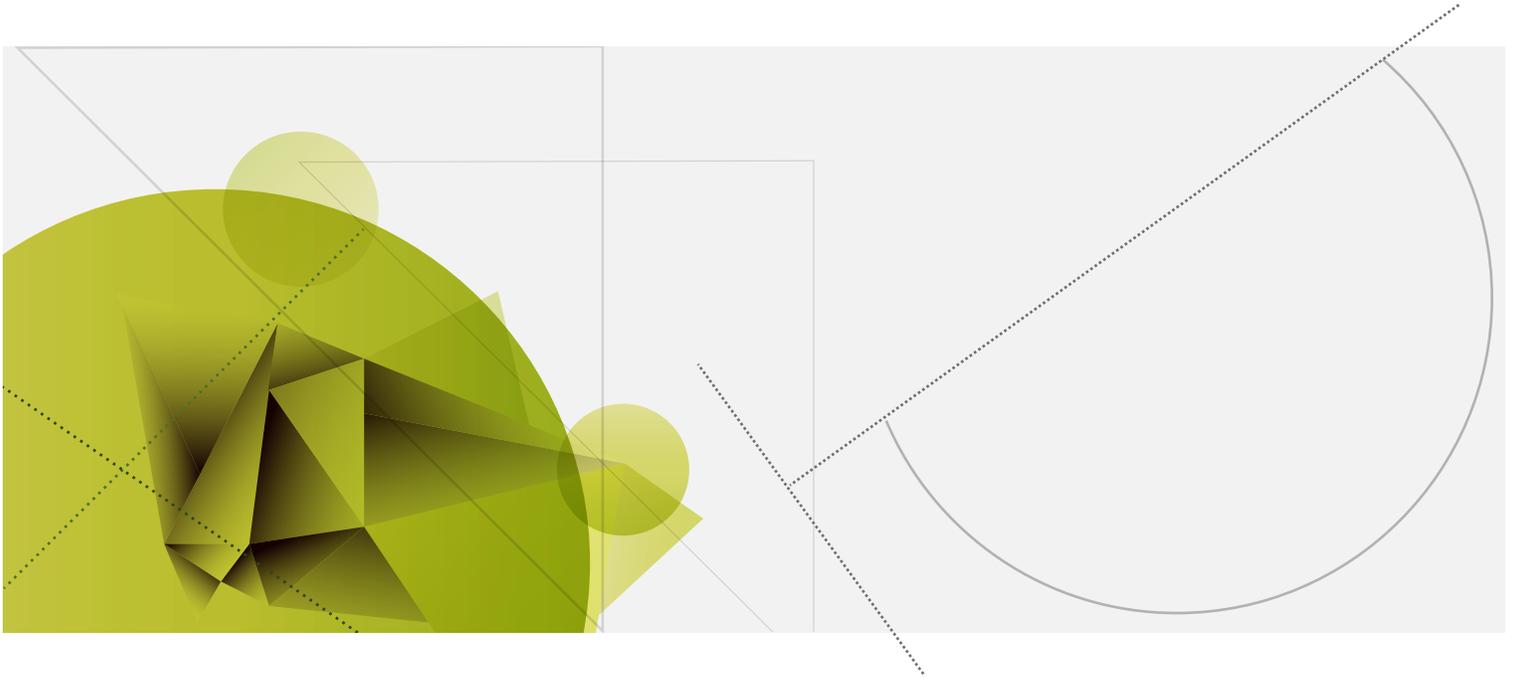
Te sugerimos consultar los siguientes enlaces web donde podrás encontrar información adicional sobre los temas tratados.

- Discurso argumentativo y auditorio.
<http://www.redalyc.org/articuloBasic.oa?id=77430401>
- Construir textos argumentativos bajo la perspectiva de Weston.
<http://www.redalyc.org/articuloBasic.oa?id=76111892010>
- Conectores argumentativos.
http://iuristantums.blogspot.com/2011/06/tipos-de-conectores-linguistico_20.html

Bibliografía

- **Acero, E.** (1999). *Los informes científicos: Manual para su presentación*. Bogotá: Fondo Editorial Panamericano.
- **Bermúdez, M.M.** (2007). *Leer, escribir y argumentar en la Universidad: la reseña descriptiva y la reseña crítica*. Orientaciones pedagógicas y lingüísticas. Bogotá: Editorial Pontificia Universidad Javeriana.
- **Carnegie, D.** (1996). *Cómo hablar bien en público*. Buenos Aires: Editorial Hermes.
- **Cassany, D.** (1999). *Construir la escritura*. Barcelona: Editorial Paidós,
- **Cremer, P.** (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.
- **Day, R.A.** (2008). *Como escribir y publicar trabajos científicos*. Washington: Organización Panamericana de la Salud.
- **Galvis, Á. et al.** (2005). *Lectura, metacognición y evaluación*. Bogotá: Alejandría.
- **García, F.** (2004). *La tesis y el trabajo de tesis: Recomendaciones metodológicas para la elaboración de los trabajos de tesis*.
- **Jurado, F.** (s.f.). *Los procesos de la escritura*. Bogotá: Editorial Magisterio.
- **Jurado, F. & Bustamante, G.** (1997). *Los procesos de la escritura: Hacia la producción interactiva de los sentidos*. Bogotá: Cooperativa del Magisterio.
- **Martín, M.** (s.f.). *Teoría de la comunicación*.
- **Morales, E. et al.** (Octubre de 2006). *Leer y escribir en la universidad*. Grupo Texcultura. Universidad de Córdoba-Universidad de Cartagena-Universidad del Atlántico.
- **Niño, V.** (s.f.). *Procesos de la comunicación y el lenguaje*.
- _____. (2003). *Competencias en la comunicación*. ECOE Ediciones, Bogotá.
- **Ong, W.** (1994). *Oralidad y escritura*. Bogotá: Fondo de Cultura Económica.
- **Parra, M.** (2004). *Como se produce el texto escrito*. Bogotá: Editorial Magisterio.
- **Prieto de Medina, H.** (2005). *Metodología de la expresión oral y escrita*.
- **Ramírez, L.A.** (2007). *Comunicación y discurso*. Bogotá: Editorial Magisterio,
- **Salazar, W.** (2006). *Alta redacción*. Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana.
- **Serafini, M.T.** (2007) *Cómo se escribe*.
- **Vargas, A.** (2007). *Escribir en la universidad: Reflexiones y estrategias sobre el proceso de composición escrita de textos académicos*. Cali, Colombia: Universidad del Valle.
- **Vásquez, F.** (2005). *Rostros y máscaras de la comunicación*. Bogotá: Editorial Kimprés.

Esta obra se terminó de editar en el mes de noviembre
Tipografía Myriad Pro 12 puntos
Bogotá D.C.,-Colombia.



AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO